

R/27998

0000017



OFICIO UDAI-O-607-2017

Guatemala, 12 de diciembre de 2017

Señor Ministro:

Respetuosamente me dirijo a usted, para trasladarle el Informe No. **UDAI-070-2017, CUA 62384-1-2017**, correspondiente a la Auditoría de Gestión practicada a la "BODEGA DE ALIMENTOS DEL VISAN EN FRAIJANES", por el periodo comprendido del 01 de noviembre de 2016 al 30 de junio de 2017, para su consideración y efectos consiguientes.

Agradeceré al Señor Ministro que al girar sus instrucciones para que se implementen las recomendaciones, se solicite también que la copia de las acciones correctivas se remita a la Unidad de Auditoría Interna para el seguimiento correspondiente.

Con muestras de mi consideración y estima, lo saludo.

Atentamente,


Lic. José Luis Rojas Rivera
AUDITOR INTERNO
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

Señor
Mario Méndez Montenegro
Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación
Su Despacho

Adjunto: Informe UDAI-070-2017 en 14 folios
Resumen Gerencial en 2 folios

C.C.: Despacho Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional -VISAN-(Informe);
Ing. Heber Cesario Arana Quiñonez, Director de Asistencia Alimentaria y Nutricional del VISAN-(Informe)

Archivo:
JURRBit

7ª. Avenida 12-90 zona 13, edificio Monja Blanca, Nivel 4, Oficina 407, Tel.: 2413-7220

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

AUDITORÍA INTERNA

CUA No. 62384

AUDITORIA DE GESTIÓN

BODEGA DE ALIMENTOS DE FRAIJANES -VISAN-

DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2016 AL 30 DE JUNIO DE 2017

INFORME No. UDAI-070-2017

GUATEMALA, DICIEMBRE DE 2017

INDICE

ANTECEDENTES	1
OBJETIVOS	1
GENERALES	1
ESPECIFICOS	2
ALCANCE	2
INFORMACIÓN EXAMINADA	2
NOTAS A LA INFORMACIÓN EXAMINADA	3
HALLAZGOS DE DEFICIENCIAS DE CONTROL INTERNO	7
COMENTARIOS SOBRE EL ESTADO ACTUAL DE LOS HALLAZGOS Y RECOMENDACIONES DE AUDTORIAS ANTERIORES	9
DETALLE DE FUNCIONARIOS Y PERSONAL RESPONSABLE DE LA ENTIDAD AUDITADA	12
COMISIÓN DE LA AUDITORÍA	13

ANTECEDENTES

El Acuerdo Gubernativo Número 338-2010 del 19 de Noviembre de 2010, contiene el Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-, el mismo tiene por objeto normar la estructura orgánica y funciones del Ministerio, para cumplir eficientemente las funciones que le competen.

En el citado acuerdo, se establece al Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional -VISAN-, en los artículos 10 y 11 se establece su estructura y sus atribuciones

Para el debido cumplimiento de sus atribuciones el Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional -VISAN- se estructura de la siguiente manera: Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional, Dirección de apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos, Dirección de Monitoreo y Logística de la Asistencia Alimentaria.

Dentro de sus atribuciones se pueden mencionar:

- Participar con las instituciones nacionales involucradas en la temática de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en la implementación de los planes estratégicos de seguridad alimentaria y nutricional, ejecutando las acciones inherentes al sector agropecuario.
- Promover programas y proyectos que contribuyan a la disponibilidad y el abastecimiento permanente y suficiente de alimentos, en cantidad y calidad, que equilibren el suministro por la vía de la producción nacional e importación.
- Velar porque la población vulnerable a la inseguridad alimentaria ocasionada por periodos de carestía, pérdidas y/o afectación por eventos climáticos, crisis sociales, económicas, productivas y pobreza, sea asistida con la dotación de alimentos para reducir los riesgos que pongan en peligro sus vidas.
- Facilitar insumos y capacidades a comunidades y familias focalizadas en alta vulnerabilidad a la inseguridad alimentaria, promoviendo la producción local de alimentos, buscando asegurar la disponibilidad y el abastecimiento permanente y suficiente, en cantidad y calidad de los alimentos necesarios para la población demandante y atendida.
- Monitorear y generar información sobre la disponibilidad –abastecimiento y/o desabastecimiento- de Alimentos a nivel Nacional, Regional, Departamental y Municipal.

[Handwritten signature]

El objetivo principal del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional -VISAN-, es mejorar en todo el país, la seguridad alimentaria y nutricional, concebida como un derecho humano en el cual las mujeres y hombres gozan en forma oportuna, segura y permanente, los alimentos suficientes, inocuos y nutritivos para satisfacer las necesidades nutricionales como resultado de su aprovechamiento biológico, y de acuerdo con sus preferencias alimentarias con dignidad, equidad y en forma sostenible, por lo que cuenta con una bodega para el resguardo, recepción y entrega de los alimentos que se repartirán a los beneficiados de los programas del VISAN.

Con base en lo establecido en el artículo 33 del Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y nombramiento UDAI-044-2017 CUA 62384-1-21017, suscrito por el Auditor Interno, se practicó Auditoria de Gestión a la Bodega de Alimentos del VISAN en Fraijanes, por el periodo comprendido del 01 de noviembre de 2016 al 30 de junio de 2017.

OBJETIVOS

GENERALES

Comprobar que la administración de los inventarios, controles y registros de ingresos y egresos de alimentos de la bodega, del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional -VISAN-, ubicada en el municipio de Fraijanes, Departamento de Guatemala, se efectúan con apego a principios de probidad, eficacia, eficiencia, transparencia, economía y equidad, aplicando las Normas Generales de Control Interno Gubernamental, emitidas por la Contraloría General de Cuentas y la observancia de preceptos legales que le apliquen.

ESPECIFICOS

- Evaluar la estructura, ambiente y sistema de control interno de la Bodega de Alimentos del VISAN en Fraijanes.
- Verificar el registro oportuno de las operaciones de ingresos y egresos en formas o libros autorizados por la Contraloría General de Cuentas.
- Verificar que los procesos administrativos relacionados al manejo de la bodega se realizan a través de procedimientos escritos.
- Verificar la existencia de alimentos en la bodega y su correcto resguardo.
- Verificar las fechas de caducidad de los alimentos.
- Verificar la situación de la bodega en lo referente al arrendamiento y seguro contra siniestros.

- Comprobar la implementación de las recomendaciones de informes anteriores de la Contraloría General de Cuentas y de la Auditoría Interna del MAGA si las hubiere.

ALCANCE

La Auditoría comprendió la revisión de las operaciones de ingresos y egresos en los registros contables de la bodega, la documentación de respaldo de dichas operaciones, la revisión de las existencias de alimentos en la bodega, la fecha de vencimiento o caducidad de los alimentos de la bodega de alimentos de Fraijanes del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional -VISAN-, por el período comprendido del 01 de noviembre de 2016 al 30 de junio de 2017. El trabajo de campo se realizó del 9 al 17 de agosto de 2017.

INFORMACIÓN EXAMINADA

Se evaluó la estructura y ambiente del Sistema de Control Interno, se realizó inventario físico a las existencias de alimentos en la bodega, se revisó la documentación de respaldo de los registros contables de ingresos y egresos de alimentos a la bodega, se verificó la fecha de caducidad de los alimentos en existencia, se efectuó corte de formas oficiales, se verificó el arrendamiento y póliza de seguro de las instalaciones de la bodega y se verificó el cumplimiento de las recomendaciones de Auditorías anteriores de la Unidad de Auditoría Interna y de la Contraloría General de Cuentas.

NOTAS A LA INFORMACIÓN EXAMINADA

Estructura y ambiente del Sistema de Control Interno.

Se evaluó la estructura y ambiente del sistema de control interno de la bodega de alimentos del VISAN en Fraijanes, a través de cuestionarios y entrevistas con los responsables, la que se considera razonable.

Inventario físico de Alimentos en unidades.

Se realizó inventario físico al 16 de agosto de 2017 a las existencias de alimentos resguardados en la Bodega de Alimentos de Fraijanes, obteniéndose un resultado satisfactorio, integrado de la siguiente manera:

[Handwritten signatures and initials]

Orden	Producto	Unidad de Medida	Saldo inicial según Tarjeta Kardex al 01 noviembre 2016	Ingresos del Período	Egresos del Período	Saldo al 16 de agosto de 2017	Existencia Física	Diferencia
1	Acote Vegetal 900 ml	Botella	56,100.00	0.00	53,541.00	2,559.00	2,559.00	0.00
2	Aroz Blanco	Quintal	5,315.05	18,817.80	21,825.90	2,306.95	2,306.95	0.00
3	Bebida Nutritiva	Caja de 24 unidades	19,200.00	87,115.00	82,375.00	3,943.00	3,943.00	0.00
4	Frijol Negro	Quintal	2,196.20	31,054.00	31,832.80	1,717.80	1,717.80	0.00
5	Harina de Maíz Nixtamalizada	Quintal	6,821.15	20,860.10	22,437.05	5,077.20	5,077.20	0.00
6	Hojuela de Maíz tipo moli	Kilogramo	91,608.00	668,082.00	666,214.00	103,657.00	103,657.00	0.00

Fuente: Elaboración propia con datos extraídos de las tarjetas Kardex y formas 1H Constancia de Ingresos a Almacén y a Inventario.

Ingresos de alimentos a la bodega.

Los ingresos a la Bodega de Alimentos de Fraijanes, se realizan por medio de dos procesos:

1. **Traslado entre bodegas:** El cual se hace a través del documento de "Despacho de Almacén", autorizado por la Contraloría General de Cuentas, sin contar con más documentos, por lo que se hace necesario realizar un examen especial a todas las bodegas del VISAN, para determinar el cumplimiento de los contratos por parte de los proveedores y el vencimiento de los alimentos recibidos.
2. **Por compra:** Se realiza a través de las formas 1H Constancia de Ingresos a Almacén y a Inventario autorizado por la Contraloría General de Cuentas.

De la integración realizada a los registros contables en las formas 1H Constancia de Ingresos a Almacén y a Inventario y tarjetas kardex, ambos autorizados por la Contraloría General de Cuentas, se determinó que la bodega registró por el periodo auditado ingresos por la cantidad de Q.8,162,883.12 correspondiente a los diferentes programas registrados por la Bodega de Fraijanes, integrado de la siguiente manera:

PROGRAMA DE ASISTENCIA ALIMENTARIA Y PROGRAMA DE ALIMENTOS POR PRODUCTOS

No.	Período	Producto	Proveedor	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario	Total Q.
1	Nov 2016 a jun 2017	Bebida nutritiva Innaparna de 200 ml	Central de Alimentos S.A.	Cajas 24 un.	15,353.00	Q47.04	Q683,325.12
2	Nov 2016 a jun 2017	Hojuelas de Avena	Arocera San Francisco S.A.	Kilogramo	74,850.00	Q13.00	Q973,050.00
3	Nov 2016 a jun 2017	Harina de maíz Nixtamalizada	DEMAGUSA	Quintal	18,851.20	Q305.00	Q5,688,616.00
4	Nov 2016 a jun 2017	Frijol Negro	Arocera San Francisco S.A.	Quintal	458.40	Q530.00	Q241,892.00
5	Nov 2016 a jun 2017	Aroz blanco	Arocera San Francisco S.A.	Quintal	1,200.00	Q330.00	Q396,000.00
			TOTAL INGRESOS DEL PERÍODO				Q8,162,883.12

Fuente: Elaboración propia con datos extraídos de las tarjetas Kardex y formas 1H Constancia de Ingresos a Almacén y a Inventario.

Egresos de alimentos de la bodega.

De la integración realizada a los registros contables en las tarjetas kardex y despachos de almacén, ambos autorizados por la Contraloría General de Cuentas, se determinó que la bodega registró por el periodo auditado egresos por la cantidad de Q.44,073,918.25 correspondiente a los programas registrados por la Bodega de Fraijanes, integrado de la siguiente manera:

PROGRAMA DE ASISTENCIA ALIMENTARIA Y PROGRAMA DE ALIMENTOS POR PRODUCTOS

No.	Periodo	Producto	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario	Total Q.
1	nov 2016 a jun 2017	Aceite Vegetal 900 ml	Botella	53,541.00	Q17.00	Q910,197.00
2	nov 2016 a jun 2017	Arroz Blanco	Quintal	21,825.90	Q330.00	Q7,202,547.00
3	nov 2016 a jun 2017	Bebida Nutritiva	Caja de 24 unidades	82,375.00	Q47.04	Q3,874,920.00
4	nov 2016 a jun 2017	Frijol Negro	Quintal	31,532.40	Q530.00	Q16,712,172.00
5	nov 2016 a jun 2017	Harina de Maiz Nixtamalizada	Quintal	22,437.05	Q305.00	Q6,843,300.25
6	nov 2016 a jun 2017	Hojuela de Maiz tipo mosh	Kilogramo	656,214.00	Q13.00	Q8,530,782.00
		TOTAL DE EGRESOS DEL PERIODO				Q44,073,918.25

Fuente: Elaboración propia con datos extraídos de las tarjetas Kardex y formas 1H Constancia de Ingresos a Almacén y a inventario.

Caducidad de los Alimentos.

Se verifico la fecha de caducidad de los alimentos existentes en la bodega de alimentos de Fraijanes, la cual se detalla a continuación:

PROGRAMA DE ASISTENCIA ALIMENTARIA

Orden	Producto	Unidad de Medida	Existencia Física	Fecha de Vencimiento
1	Aceite Vegetal 900 ml	Botella	2,559.00	oct-17
2	Arroz Blanco	Quintal	1,248.15	jul-19
3	Bebida Nutritiva	Caja de 24 unidades	3,282.00	dic-17
4	Frijol Negro	Quintal	1,475.10	ene-19
5	Harina de Maiz Nixtamalizada	Quintal	4,082.70	nov-17
6	Hojuela de Maiz tipo mosh	Kilogramo	53,227.00	jun-19

Fuente: Elaboración propia con datos extraídos de las tarjetas Kardex y formas 1H Constancia de Ingresos a Almacén y a inventario.

PROGRAMA DE ALIMENTOS POR ACCIONES

Orden	Producto	Unidad de Medida	Existencia Física	Fecha de Vencimiento
1	Arroz Blanco	Quintal	1,058.80	ago-19
2	Bebida Nutritiva	Caja de 24 unidades	661.00	ene-18
3	Frijol Negro	Quintal	242.70	jul-19
4	Harina de Maiz Nixtamalizada	Quintal	994.50	nov-17
5	Hojuela de Maiz tipo mosh	Kilogramo	50,430.00	jul-18

Fuente: Elaboración propia con datos extraídos de las tarjetas Kardex y formas 1H-Constancia de Ingresos a Almacén y a Inventario

Corte de Formas.

Se realizó el corte a las formas y formularios autorizados por la Contraloría General de Cuentas, que se encuentran en custodia y resguardo de la Bodega de Alimentos de Fraijanes, determinándose que las mismas son administradas razonablemente.

Póliza de Seguro.

Los alimentos y equipo que se tiene en la Bodega de Alimentos del VISAN en Fraijanes, no cuenta con póliza de seguro, según Nota de la Auditoría No. UDAI-NA-029-2016, del 19 de diciembre de 2016.

Arrendamiento

Por las instalaciones que ocupa la Bodega de Alimentos del VISAN en Fraijanes, en relación al pago de arrendamiento, el VISAN no realiza ningún desembolso ya que dicha bodega es propiedad de INDECA.







HALLAZGO DE DEFICIENCIA DE CONTROL INTERNO

Hallazgo No.1

Los traslados de productos entre las bodegas de alimentos del VISAN, no cuentan con documentos de respaldo.

Condición

Al realizar la verificación de los traslados de la Bodega de Alimentos del VISAN en Fraijanes, se determinó la siguiente deficiencia:

- Los traslados solo cuentan con el documento "Despacho de Almacén", autorizado por la Contraloría General de Cuentas, el cual no indica la fecha de ingreso del producto a la bodega que lo traslada, además no se adjunta la Forma 1H "Constancia de Ingreso a Almacén y a Inventario", donde conste la fecha de ingreso a la bodega y que se verifique que el producto tiene el tiempo mínimo para su vencimiento,

Criterio

Las Normas Generales de Control Interno Gubernamental emitidas por la Contraloría General de Cuentas, en el numeral 2.6."Documentos de Respaldo: Toda operación que realicen las entidades públicas, cualesquiera sea su naturaleza, debe contar con la documentación necesaria y suficiente que la respalde.

La documentación de respaldo promueve la transparencia y debe demostrar que se ha cumplido con los requisitos legales, administrativos, de registro y control de la entidad; por tanto contendrá la información adecuada, por cualquier medio que se produzca, para identificar la naturaleza, finalidad y resultados de cada operación para facilitar su análisis."

El Decreto No. 89-2002, Ley de Probidad y Responsabilidad de Funcionarios y Empleados Públicos, artículo 8 Responsabilidad Administrativa, literalmente estipula: "La responsabilidad es administrativa cuando la acción u omisión contraviene el ordenamiento jurídico administrativo y las normas que regulan la conducta del funcionario público, así mismo cuando se incurriere en negligencia, imprudencia o impericia o bien incumpliendo leyes, reglamentos, contratos y demás disposiciones legales a la institución estatal ante la cual están obligados o prestan sus servicios; además, cuando no se cumplan, con la debida diligencia las obligaciones contraídas se cause perjuicio a los intereses públicos que tuviere encomendados y no ocasionen daños o perjuicios patrimoniales, o bien se incurra en falta o delito".

Además, en el numeral 1.6. "Tipos de controles. Es responsabilidad de la máxima autoridad de cada entidad pública, establecer e implementar con claridad los tipos de control que se relacionan con los sistemas administrativos y financieros.

En el marco conceptual de Control Interno Gubernamental, se establecen los tipos de control interno a que se refiere a: Control Interno Administrativo y Control Interno Financiero, y dentro de estos, el control previo, concurrente y posterior."

Causa

Falta de documentos de respaldo que sustenten el traslado de productos entre las bodegas del VISAN.

Efecto

Los traslados de alimentos entre bodegas del VISAN no cumplen con la documentación mínima de soporte.

Recomendación

A la señora Viceministra del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional.

Gire instrucciones por escrito al Director de Asistencia Alimentaria y Nutricional de manera que los traslados que se realicen entre las Bodegas del VISAN, cuenten con los documentos de respaldo necesarios, donde se especifiquen las fechas de ingresos y de vencimiento de los productos.

Comentario de los Responsables

Por medio de Oficio DAAN-2017-12-976, del 5 de diciembre de 2017, el Ingeniero Heber Cesario Arana, Director de Asistencia Alimentaria y Nutricional del VISAN, traslada el Oficio CIRCULAR DAAN No. 2017-010-045, del 28 de noviembre de 2017, dirigido a los Encargados de las Bodegas de Alimentos del VISAN, para que a partir de la presente fecha, se adjunten las formas 1H como documento de respaldo de los traslados que se realicen entre bodegas.

Comentario de la Auditoría

Se confirma el hallazgo, en virtud que las acciones tomadas y la documentación de soporte presentada por los auditados no desvanece la deficiencia indicada en la condición del presente hallazgo, sin embargo se considera en proceso de implementación.

COMENTARIOS SOBRE EL ESTADO ACTUAL DE LOS HALLAZGOS Y RECOMENDACIONES DE AUDITORIAS ANTERIORES

De la Unidad de Auditoría Interna

Se verifico el seguimiento realizado al informe anterior de la Unidad de Auditoría Interna, número UDAI-061-2016, de diciembre de 2016, correspondiente al periodo del 01 de septiembre de 2015 al 31 de octubre de 2016, determinándose el siguiente resultado:

Situación de las recomendaciones	No.	%
Recomendaciones emitidas	5	100
Recomendaciones corregidas	1	20
Recomendaciones en proceso	4	80
Recomendaciones pendientes	0	0

No.	Hallazgos de Control Interno	Recomendación	Acciones de la Administración	Situación		
				Implementada	En proceso	Pendiente
1	Servicio sanitario que cumple con las instalaciones necesarias para las necesidades fisiológicas de las personas que laboran en dicha Bodega.	Se recomienda girar instrucciones por escrito, a quien corresponda para que se realicen las gestiones administrativas, y se tomen las medidas de higiene y seguridad e instalar el servicio sanitario que cuente con las condiciones necesarias para el personal que la labora en la Bodega de Alimentos VISAN-Fraijanes.	En oficio DESPACHO VISAN-2017-01-011 del 4 de enero de 2017, solicita al Jefe de la UDAFA-VISAN, que atienda la recomendación.		X	
2	No. cuentan con un lavamanos, ni instalación de agua potable para el uso diario del servicio.	Se recomienda girar instrucciones por escrito, a quien corresponda para que se realicen las gestiones administrativas, y se tomen las medidas de higiene y seguridad e instalar el servicio sanitario que cuente con las condiciones necesarias para el personal que la labora en la Bodega de Alimentos VISAN-Fraijanes.	En oficio DESPACHO VISAN-2017-01-011 del 4 de enero de 2017, solicita al Jefe de la UDAFA-VISAN, que atienda la recomendación.		X	
3	La oficina se encuentra dentro de las instalaciones de la bodega, sin contar con espacio físico que permita el mejor ambiente laboral, poniendo en riesgo la salud de las personas que laboran en la Administración, en virtud que tienen que absorber el polvo contaminante derivado de suspensiones agroquímicos que se aplican en la bodega que se encuentran en la oficina, también se observó que una de las paredes se encuentra en mal estado.	Se recomienda girar instrucciones por escrito, a quien corresponda para que se realicen las gestiones administrativas, y se tomen las medidas de higiene y seguridad e instalar el servicio sanitario que cuente con las condiciones necesarias para el personal que la labora en la Bodega de Alimentos VISAN-Fraijanes.	En oficio DESPACHO VISAN-2017-01-011 del 4 de enero de 2017, solicita al Jefe de la UDAFA-VISAN, que atienda la recomendación.		X	
4	En la verificación física de los bienes activos asignados al personal que labora en la Bodega de Alimentos Del VISAN en Fraijanes, se constató que el equipo de cómputo que asciende a la cantidad de tres (3) computadores de escritorio con sus accesorios no cuenta con póliza de seguro.	Se recomienda girar instrucciones por escrito al Jefe de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera VISAN-MAGA, que realice las gestiones correspondientes inmediatamente para obtener las pólizas de seguro de dicho equipo.	En oficio DESPACHO VISAN-2017-01-011 del 4 de enero de 2017, solicita al Jefe de la UDAFA-VISAN, que atienda la recomendación.		X	



De la Contraloría General de Cuentas

Por medio de Oficio BVMF-B-001-2017 del 16 de agosto de 2017, la Encargada de la Bodega de Fraijanes, hace constar que no se tuvieron recomendaciones por parte de la Contraloría General de Cuentas.

Normativa Legal para el Cumplimiento

Las Normas de Auditoría Gubernamental emitidas por la Contraloría General de Cuentas, número 4.6 establece: "La Contraloría General de Cuentas y las Unidades de Auditoría Interna de las entidades del Sector Público, periódicamente realizan el seguimiento del cumplimiento de las recomendaciones de los informes de auditoría emitidos..." "...El incumplimiento a las recomendaciones dará lugar a la aplicación de sanciones por parte de la administración del ente público o por parte de la Contraloría General de Cuentas, según corresponda..."

PLAZO PARA EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES

Se fija un plazo de diez (10) días hábiles para que los responsables de la unidad auditada informen a la Unidad de Auditoría Interna -UDAI- sobre las acciones realizadas para el cumplimiento de las recomendaciones emitidas en el presente informe.

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

DETALLE DE FUNCIONARIOS Y PERSONAL RESPONSABLE DE LA ENTIDAD AUDITADA

No.	Nombre	Cargo	Del	Al
1	ROSA ELVIRA PACHECO MANGANDI	VICEMINISTRA DEL VISAN	01/11/2016	30/06/2017
2	HÉCTOR EDUARDO FLORES MOSCOSO	DIRECTOR DE ASISTENCIA ALIMENTARIA	01/11/2016	25/11/2016
3	VÍCTOR ENRIQUE ORTÍZ ALFARO	DIRECTOR DE ASISTENCIA ALIMENTARIA	25/11/2016	30/06/2017
4	HEBER CESARIO ARANA QUIÑONEZ	JEFE DE DEPARTAMENTO DE ALIMENTOS POR ACCIONES	01/11/2016	30/06/2017
5	JORGE MARIO CABRERA MADRID	JEFE DE DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA ALIMENTARIA	01/11/2016	30/06/2017
6	CARLOS ALBERTO CASTELLANOS MENDOZA	ENCARGADO DE BODEGA DE FRAIJANES	01/11/2016	30/06/2017
7	CARLOS ANTONIO REYES FERNÁNDEZ	JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA DEL VISAN	01/11/2016	30/06/2017

[Handwritten signatures and initials]

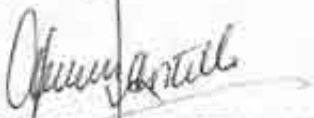
COMISIÓN DE AUDITORÍA



ANGEL MARIO REYES HERNÁNDEZ
Auditor



MANUEL FRANCISCO TRUJILLO MORALES
Supervisor



ERICK FRANCISCO CASTILLO CONTRERAS
Jefe de Auditores



JOSÉ LUIS ROJAS RIVERA
Director