



No. proceso: 16234

Guatemala, junio de 2023

1. Datos del puesto

Código de la plaza	1421034
Renglón	11
Puesto oficial	OFICINISTA III
Especialidad	CONTROL DE VEHICULOS, COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES
Dependencia	SERVICIOS DE DIRECCION Y COORDINACION VIDER
Unidad administrativa	UNIDAD DESCONCENTRADA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
Ocupación / Puesto funcional	Encargado de control de combustible
Ubicación funcional	Viceministerio De Desarrollo Economico Rural
Horario	08:00-16:30
Salario	Q.1.192,00 + bonos y complementos

2. Funciones del puesto

DIRIGE Y SUPERVISA CONDUCTORES DE VEHICULOS Y DEMAS PERSONAL DE LA UNIDAD A SU CARGO; AUTORIZA REPARACIONES, CAMBIOS DE ACEITES, ENGRASE, COMPRA DE REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA LOS VEHICULOS, LLEVANDO EL REGISTRO CORRESPONDIENTE; FIRMA REQUISICIONES DE COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES, TRAMITA VIATICOS PARA LOS PILOTOS QUE SALEN DE COMISION

3. Requisitos

3.1. Educación

OPCIÓN A	OPCIÓN B	Carrera (de acuerdo con la ocupación / puesto funcional)
Acreditar título o diploma del nivel de educación media	Acreditar título o diploma del nivel de educación media	BACHILLER EN CIENCIAS Y LETRAS, BACHILLER INDUSTRIAL, PERITO CONTADOR, PERITO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS, PERITO EN ADMINISTRACION PUBLICA U OTRA CARRERA A FIN AL PUESTO

3.2. Experiencia

OPCIÓN A	OPCIÓN B	Área de experiencia (de acuerdo con la ocupación / puesto funcional)
seis meses de experiencia como Oficinista II en la especialidad que el puesto requiera.	dieciocho meses de experiencia en la especialidad que el puesto requiera.	EXPERIENCIA DESEMPEÑANDO FUNCIONES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS AL PUESTO Y CON CONOCIMIENTOS BASICOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA EN EL CONTROL DE VEHICULOS, COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES

3.3. Conocimientos (de acuerdo con la ocupación / puesto funcional)

DE PREFERENCIA EN MECANICA

3.4. Habilidades (de acuerdo con la ocupación / puesto funcional)

LIDERAZGO
HABILIDAD NUMERICA
GESTION POR RESULTADOS
CREATIVIDAD
COMUNICACION

3.5. Actitudes (de acuerdo con la ocupación / puesto funcional)

VOCACION DE SERVICIO
RESPONSABILIDAD
DISPUESTO A TRABAJAR BAJO PRESION
CREATIVIDAD

3.6. Capacitación específica

CONOCIMIENTOS BASICOS DE MECANICA, TAREAS ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS AL PUESTO (CONTROL DE VALES DE COMBUSTIBLE, BITACORAS DE CONTROL DE MANTENIMIENTO DE VEHICULOS, CONTROLES INTERNOS Y EXTERNOS DE LOS VEHICULOS) CONOCIMIENTO DE TRAMITE DE VIATICOS PARA EL PERSONAL QUE SALE DE COMISION

3.7. Otros requerimientos

POSEER LICENCIA DE CONDUCIR VIGENTE

4. Documentos a presentar

Curriculum Vitae actualizado, firmado y con fotografía reciente
Oferta de Servicios (CV en Línea) completa y debidamente llena
Fotocopia simple de DPI (copia de anverso y reverso) LEGIBLE
Fotocopia simple de Boleto de Ornato del ejercicio fiscal, Arbitrio de Q. 50.00
Constancia de Inscripción al Régimen Tributario Unificado (RTU) de la SAT, actualizado y ratificado (Con Actividad Económica 8411.40 Actividades de la Administración Pública en General, Empleado Asalariado)
Fotocopia de cheque legible o certificación de cuenta monetaria extendida por BANRURAL
Fotocopia de ambos lados legible del título (nivel medio y/o universitario)
Fotocopia legible de ambos lados de certificados, diplomas o cursos recibidos relacionados a la especialidad del puesto
Antecedentes Penales y Policiales Originales y Vigentes
Fotocopia de carné de afiliación al I.G.S.S., o bien declaración jurada donde haga constar no poseer dicho documento
Presentar copia de acta y/o cuadro de entrega de última plaza 011 o 022 desempeñada, o bien nota simple donde detalle que no ha laborado como servidor público del estado
Finiquito de la Contraloría General de Cuentas
Solvencia Fiscal Actualizada vigente a la fecha de entrega de expediente
Constancias Laborales
Verificador de Omisos

5. Temario de estudios para evaluación

CONOCIMIENTOS BASICOS DE MECANICA

6. Condiciones para participar

6.1. Ingresar a <http://guatempleo.siarh.gob.gt>

6.2. Presentar documentación requerida y firmar la "Solicitud de Participación" que le entregaran en la Recursos Humanos de la Institución, requisito indispensable para participar en el proceso. Lo anterior deberá presentarse en: 7ma. avenida 12-90 zona 13 Edificio Monja Blanca, preguntar en garita por el Departamento de Admisión de Personal, Dirección de Recursos Humanos, presentar la documentación requerida en ORIGINAL y fotocopia LEGIBLE; la documentación debe ser presentada en Folder Manila Tamaño Oficio con Gancho, se podrá recopilar los documentos requeridos y presentarlos el día miércoles 28 de junio al viernes 07 de julio del presente año en horario de 8:00 a 15:00 horas. EL EXPEDIENTE DEBE PRESENTARSE COMPLETO

6.3. Sustentar las evaluaciones correspondientes el día, hora y lugar que indique Recursos Humanos de la Institución.

7. Observaciones

OCUPACION / PUESTO FUNCIONAL CORRECTA ES: ENCARGADO DEL CONTROL DE VEHICULOS, COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES

UBICACION FUNCIONAL CORRECTA ES: UNIDAD DESCONCENTRADA DE ADMINISTRACION FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA DEL VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

AMBAS SE ASOSIARON A LA INFORMACION QUE MAS SE ASEMEJABA EN EL SISTEMA

INFORMACION DEL SALARIO: Salario Base Q1,192.00+Bono complemento Q1,400.00+Bono por Servicio Q2,135.00+Bono por responsabilidad Q375.00+Bono Acuerdo 66-2000 Q250.00