

### INFORME DE ACTIVIDADES

**Nombre:** Lic. Harold Geovani Estrada Castro  
Contador Público y Auditor

**Puesto:** Gerente General de FONAGRO

**Reporta a:** Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

### **INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE OCTUBRE DE 2022, SEGÚN ACUERDO MINISTERIAL AGN-25-2021 Y CONTRATO NUMERO 1-2022 POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FIDEICOMISO FONAGRO.**

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS:**

#### **1. Ejecutar las decisiones administrativas y técnicas del Consejo Directivo.**

- Realice seguimiento a los procesos administrativos internos relacionados con los proyectos aprobados en la Primera Sesión Ordinaria (1-2022) del Consejo Directivo de FONAGRO realizada el día 24 de febrero de 2022.
- Atención, cumplimiento y seguimiento a instrucciones y procesos señalados por los integrantes del honorable Consejo Directivo de FONAGRO durante la Segunda Reunión Ordinaria (2-2022) celebrada el 10 de mayo de 2022.
- Atención, cumplimiento y seguimiento a instrucciones y procesos señalados por los integrantes del honorable Consejo Directivo de FONAGRO, durante la Tercera Reunión Ordinaria (3-2022) celebrada el 4 de agosto de 2022.
- Atención, cumplimiento y seguimiento a instrucciones y procesos señalados por los integrantes del honorable Consejo Directivo de FONAGRO, durante la Cuarta Reunión Ordinaria (4-2022) celebrada el 6 de octubre de 2022.
- Atención, cumplimiento y seguimiento a instrucciones y procesos señalados por los integrantes del honorable Consejo Directivo de FONAGRO, durante la Quinta Reunión Extraordinaria (5-2022) celebrada el 11 de octubre de 2022.



- Seguimiento a instrucciones relacionadas con el proceso de revisión, análisis y actualización de la normativa interna del Fideicomiso en atención a instrucciones de los integrantes del honorable Consejo Directivo de FONAGRO.
- Por instrucciones del honorable Consejo Directivo, realice seguimiento a todas las gestiones administrativas relacionadas con atención y cumplimiento a recomendaciones de la Contraloría General de Cuentas según Informes de Auditoría Financiera y de Cumplimiento al período 01 de enero al 31 de diciembre 2021 y Auditoría de Desempeño al período 01 de enero 2020 al 31 de diciembre 2021.

**2. Someter a consideración del Consejo Directivo los proyectos a ser financiados con recursos del FONAGRO.**

- Se realizaron reuniones para coordinar el trabajo de seguimiento a los procesos técnicos y administrativos a cargo de las Unidades correspondientes del Fideicomiso FONAGRO, en el sentido de analizar todas las solicitudes para financiamiento de proyectos productivos orientados a la reactivación económica local y modernización de la actividad agropecuaria a nivel nacional, para movilizar los recursos financieros y técnicos del Fideicomiso en forma oportuna, en cumplimiento a los requisitos que establece el Reglamento para el financiamiento de Proyectos de FONAGRO.
- De esa cuenta se presentaron para conocimiento y aprobación del honorable Consejo Directivo de FONAGRO durante la cuarta sesión ordinaria los proyectos para apoyo a las siguientes organizaciones:
  1. Asociación Agropecuaria de Desarrollo Integral Santa Cruz "AGRODISAC".
  2. Asociación de Desarrollo Agropecuario, Social Integral y Sostenible Sa'kamonil - ASOSAK-
  3. Asociación Nacional de Productores de Frutales Deciduos -ANAPDE-.
  4. Asociación de Desarrollo Integral Agropecuario y Agrofestival POMBAK - ASOPOMBAK-

De esa cuenta se presentaron para conocimiento y aprobación del honorable Consejo Directivo de FONAGRO durante la quinta sesión extraordinaria el proyecto para apoyo a la siguiente organización:

1. Asociación de Productores Agrícolas y sus derivados del Ixcán -APADI-



- Así mismo, se giraron instrucciones a todas las Unidades del Fideicomiso para que todos los proyectos a ser presentados al Consejo Directivo por la Gerencia General para conocimiento, consideración y aprobación durante las próximas sesiones del presente ejercicio fiscal cumplan con todos los requisitos legales, administrativos, técnicos y financieros.

**3. Coordinar las actividades de las distintas unidades de FONAGRO y lo que determine el Consejo Directivo dentro de sus objetivos.**

La Gerencia General de FONAGRO a través de las Unidades del Fideicomiso analiza, revisa y ejecuta todas las recomendaciones, sugerencias e instrucciones de los miembros del Consejo Directivo y coordina todas las actividades de trabajo y procesos administrativos de conformidad con la normativa interna del Fideicomiso y demás leyes aplicables. En tal sentido se llevaron a cabo las siguientes acciones:

- Revisión de la ejecución mensual de los Planes de trabajo de todas las Unidades para el ejercicio fiscal en curso.
- Planificación semanal y mensual de comisiones de trabajo de las Unidades de FONAGRO que realizan acompañamiento técnico y financiero a los proyectos en etapa de ejecución.
- Nombramiento de Comisiones de trabajo de las Unidades Técnica de Seguimiento y Evaluación de Proyectos y Auditoría Interna para la evaluación y seguimiento de los proyectos que se encuentran en etapa de ejecución en el interior del país.
- Reuniones de trabajo con el personal encargado de Archivo, con el propósito de conocer el estado de los informes presentados por las organizaciones, tomando en consideración lo establecido en el Reglamento respectivo, aprobado por el Consejo Directivo para el control de los expedientes.
- Reuniones de trabajo de manera permanente con Jefe de la UDDAF y Encargada de Presupuesto, para revisar la programación de gastos, solicitudes de cuota financiera (anticipo y regularización), así como para el seguimiento a la ejecución del PAC 2022 vigente.
- Reuniones con el Jefe de la UDDAF en seguimiento al avance de las gestiones realizadas por la solicitud de recursos adicionales para financiamiento del presupuesto 2022 (Inversión y funcionamiento) presentada por la Gerencia General ante el Despacho Ministerial.
- Reuniones con Coordinadores para analizar avance, gestiones y estado de los procesos a cargo de cada Unidad.
- Reuniones de trabajo con Coordinador de UDAI para seguimiento a la ejecución del PAA-2022, así como conocer los resultados de las intervenciones y auditorías realizadas.



- Reuniones de seguimiento a los procesos de gestión de los gastos para compra y adquisición de bienes y servicios para el funcionamiento de la Unidad Operativa de FONAGRO con Jefe de la UDDAF.
- Reuniones de trabajo con Coordinador de Auditoría Interna de FONAGRO en seguimiento a los procesos de auditoría que se encuentran en curso por parte las entidades de control y fiscalización gubernamental.
- Reuniones de trabajo y planificación con Asesores de Gerencia General para conocer aspectos relacionados con procesos de trabajo de las Unidades del Fideicomiso.
- Reuniones de Trabajo con Coordinador de Asesoría Jurídica para conocer el estado de los procesos legales ante las diferentes instancias jurisdiccionales.
- Reuniones de trabajo con Coordinadora Administrativa para seguimiento a los procesos administrativos de trabajo, gestión del recurso humano, etc.

#### **4. Velar por la mejor utilización de los recursos financieros presupuestados a FONAGRO.**

Con el propósito de velar por el buen manejo, transparencia y correcta administración de los recursos financieros del presupuesto de FONAGRO, se dio seguimiento y se realizaron las siguientes actividades:

- Se ordenó a todos los Coordinadores velar por el uso óptimo y eficiente de los recursos financieros de FONAGRO.
- Seguimiento mensual a la ejecución financiera del presupuesto general asignado a FONAGRO para el ejercicio fiscal 2022 (Inversión y funcionamiento).
- Avalé la planificación presentada por los Coordinadores de FONAGRO para las visitas de seguimiento y evaluación a los proyectos por parte del personal técnico de las Unidades Técnica de Seguimiento y Evaluación y de Auditoría Interna, en cumplimiento con el Plan de Evaluación y con el Plan Anual de Auditoría –PAA-2022.
- Se ordenó a los Coordinadores de las Unidades de Auditoría Interna y Técnica de Seguimiento y Evaluación de Proyectos mantener un seguimiento directo a las organizaciones que ejecutan recursos de FONAGRO por medio de asistencia y acompañamiento técnico en todo el período de implementación.
- Seguimiento al proceso administrativo financiero mediante las gestiones realizadas por la UDDAF, en cuanto a las programaciones y provisiones indispensables, tanto para la inversión como para el funcionamiento de las actividades de FONAGRO.
- Se instruyó a los Coordinadores velar por la integridad y seguridad de los expedientes de todos los proyectos.



- Se giraron instrucciones a la Unidad Administrativa y UDDAF FONAGRO para atender las gestiones solicitadas por la UDAF CENTRAL sobre las programaciones/estimaciones mensuales para funcionamiento e inversión.
- Se ordenó a la Coordinación Administrativa realizar los controles correspondientes de conformidad con la normativa interna para la gestión del recurso humano del Fideicomiso.
- Seguimiento a la presentación mensual que se realiza por parte de FONAGRO ante DIPLAN, con relación a la presentación de informes de avance físico y financiero y cumplimiento de metas físicas.
- Seguimiento a través de la UDDAF y Coordinación Administrativa a diversas solicitudes presentadas por la UDDAF CENTRAL.
- Celebré reuniones periódicas con los Coordinadores a efecto de verificar el cumplimiento y envió de información ante Congreso de la República, SEGEPLAN, CGC y SIPSE-MAGA.
- Seguimiento a instrucciones de Gerencia para atender asuntos específicos a través de las Coordinaciones según el marco de competencias y atribuciones.
- Instruí a Unidad de Auditoría Interna realizar todos los procesos y procedimientos de control interno para garantizar el funcionamiento y la correcta aplicación de los recursos del Fideicomiso.

**5) Someter a consideración de Consejo Directivo el anteproyecto de presupuesto anual de fondos a ser incorporados a FONAGRO.**

Como todos los años, durante la última Sesión Ordinaria de 2021 presenté para conocimiento, consideración y aprobación de los integrantes del honorable Consejo Directivo, el anteproyecto de presupuesto anual para gastos de funcionamiento del ejercicio fiscal 2022, el cual fue aprobado por unanimidad según consta en Acta número 7-2021.

**6) Velar por la recuperación financiera, el seguimiento y evaluación de los distintos proyectos financiados y aprobados por FONAGRO.**

Se realizaron reuniones de trabajo con el Encargado de Recuperación de Cartera durante el presente mes, con el propósito de dar seguimiento al Plan de Valuación de Cartera la cual fue presentada y aprobada por el Consejo Directivo con el propósito de velar por la recuperación oportuna de los créditos otorgados y el estado de los procesos administrativos y judiciales vigentes. Así mismo, seguimiento a todas las recomendaciones en Informes de Auditoría practicadas por UDAI-MAGA y Contraloría General de Cuentas, relacionadas con la recuperación y el estado de los créditos.



**7) Velar por el cumplimiento de las disposiciones presupuestarias y contables del FONAGRO.**

- Se dio seguimiento al cumplimiento de las disposiciones presupuestarias, contables y financieras, así como de todos los procedimientos administrativos y legales a cargo de la Unidad Ejecutora.
- En cumplimiento a normativa y disposiciones legales, se realizó la entrega de informes mensuales de ejecución física, financiera y avance de cumplimiento de metas físicas ante las siguientes instancias: Congreso de la República, Ministerio de Finanzas Públicas, Contraloría General de Cuentas, Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos y Dirección de Planeamiento, ambas del MAGA.

**8) Coordinar la ejecución de los proyectos de impacto que sean solicitados por el propio Consejo y el MAGA.**

Con relación a la coordinación de la ejecución de los proyectos aprobados por el Consejo Directivo de FONAGRO, durante el presente mes, se realizaron las siguientes actividades:

- a) Se gestionaron oportunamente los recursos financieros del Fideicomiso FONAGRO para realizar los desembolsos a las organizaciones beneficiarias con el propósito que iniciaran la etapa de ejecución de los proyectos.
- b) Seguimiento y coordinación con las Unidades de FONAGRO para acompañamiento técnico en la implementación de los proyectos de forma transparente, ágil y oportuna.
- c) Seguimiento ante la Asesoría Jurídica y Administración General del MAGA sobre de los Convenios administrativos para los Proyectos Nuevos aprobados por Consejo Directivo de FONAGRO durante la tercera sesión ordinaria.
- d) Seguimiento a la Matriz de Ejecución de Proyectos 2021 y 2022, para establecer el proceso en que se encuentran las organizaciones en cuanto a la presentación de sus documentos, con el propósito de gestionar los desembolsos para funcionamiento de la Unidad Operativa y para los siguientes proyectos productivos:
  - Cooperativa Cuna del Sol
  - Asociación AGROBECA
  - Funcionamiento FONAGRO



**9. Nombrar y remover al personal del FONAGRO, con el visto bueno del Despacho Ministerial del MAGA.**

Gestión del recurso humano. Durante el presente mes no se realizó ningún movimiento de personal.

**10. Crear las secciones y asesorías que estime necesarias para el mejor desempeño de FONAGRO, así como aprobar su normativa de funcionamiento.**

Durante el presente año no se ha considerado la necesidad de crear alguna sección ni la contratación asesorías. Sin embargo, por instrucción del Consejo Directivo de FONAGRO existe en curso un proceso de estudio, análisis y revisión para actualización de la normativa vigente. De los resultados obtenidos podrán crearse las secciones y/o asesorías que se estimen convenientes para mejorar la operatividad administrativa del Fideicomiso según las necesidades que se identifiquen con el propósito de mejorar la gestión, eficiencia y el desempeño técnico y administrativo de FONAGRO.

**11. Coordinar acciones con otras entidades del MAGA en razón de los objetivos de FONAGRO.**

La Gerencia General durante el presente mes coordinó acciones diversas con otras dependencias del MAGA (Despacho Ministerial, Viceministerios, Administración General, Dirección de Planeamiento, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Informática, Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos, Unidad de Auditoría Interna, Unidad de Presupuesto, Unidad de Comunicación Social, entre otras), todo en función de los objetivos institucionales de FONAGRO

**12. Elaborar y someter a consideración del Consejo instrumentos administrativos y técnicos necesarios para el buen funcionamiento del FONAGRO.**

- a) Se trabajó con la Unidad Técnica de Evaluación y Seguimiento de FONAGRO en la preparación y actualización de la Matriz de nuevas solicitudes para financiamiento de proyectos, la cual fue presentada a las demás Unidades y autorizada por la Gerencia General a través de la Resolución respectiva. .



- b) Se realizó seguimiento al Plan de Valuación de Cartera 2022, el cual fue presentado y aprobado por el honorable Consejo Directivo de FONAGRO.
- c) Actualmente se realiza un proceso para análisis, actualización y propuesta de cambios a la normativa interna de FONAGRO por instrucciones del honorable Consejo Directivo.

**13. Establecer los términos de referencia que considere pertinentes para cualquier puesto de FONAGRO.**

Se han girado instrucciones a la Coordinación de la Unidad Administrativa de FONAGRO, para que se revisen y actualicen los Términos de Referencia del personal contratado para las distintas posiciones de trabajo. Dicho proceso de revisión de términos de referencia sufrirá ajustes por la revisión y actualización que se realiza a la normativa interna del Fideicomiso.

**14. Cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia el Consejo Directivo de FONAGRO.**

Durante el presente mes se realizaron las actividades que se detallan a continuación:

- a) Atendí requerimientos realizados por las siguientes entidades y dependencias:
  - Congreso de la República
  - Despacho Ministerial
  - Despachos Viceministeriales VIDER y VISAR
  - Unidad de Auditoría Interna de MAGA
  - Administración General de MAGA
  - Dirección de Cooperación, Programas y Fideicomisos de MAGA
  - Dirección de Comunicación Social
- b) Requerimientos del Congreso de la República: (Diputados, Bancadas Parlamentarias y/o Comisiones de Trabajo)
  - Diputado César Fión
- c) Dependencias del organismo Ejecutivo:
  - Reuniones distintivos Comisión Sello Blanco con MINECO





d) Otras actividades realizadas:

- Atendí y participe en convocatorias a reuniones de Gabinete Ministerial.
- Celebré reuniones de trabajo con Asesores de la Gerencia General y Coordinadores de la Unidad Operativa de FONAGRO para seguimiento y coordinación de actividades y procesos de trabajo según instrucciones del Despacho Ministerial.
- Atendí reunión con representantes de la Misión Japonesa JICA en Guatemala.
- Participé en la selección de becarios convocada por la Asociación AGROBECA.

  
Lic. Harold Geovani Estrada Castro  
Gerente General

Vo. Bo. 

José Ángel López Camposeco  
Ministro de Agricultura,  
Ganadería y Alimentación





REUNION SOSTENIDA CON REPRESENTANTES DE JICA - JAPON





## CONVOCATORIA DE AGROBECA CANDIDATOS A BECARIOS

