

**INFORME DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO No 59-2022**

Nombre: **Juan Antonio Álvarez Escobar**  
Puesto: **Asesor de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos**  
Reporta a: **Coordinador Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)**  
Actividades a Realizar: **Sede Central / a Nivel Nacional**

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE OCTUBRE 2022, SEGÚN CONTRATO No. 59-2022, POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FIDEICOMISO FONAGRO.**

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. **Asesorar a organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos a FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

Durante el mes de octubre se proporcionó asesoría a organizaciones que visitaron la oficina de FONAGRO, sobre los requisitos que deben adjuntar a una propuesta de proyecto. También se brindó asesoría vía telefónica y electrónica a las organizaciones que así lo solicitaron.

2. **Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**

Durante el mes de octubre se apoyó en la evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de Asociación de Productores Agrícolas y sus Derivados de Ixcán -APADI-. Se apoyó en la revisión de la documentación técnico-administrativa del proyecto presentado al Fideicomiso FONAGRO.

3. **Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**

Se participó en reuniones de trabajo, para tratar temas de ejecución técnica y financiera de acuerdo con el plan de inversión del proyecto siguiente:

"Fortalecimiento de la Producción de Ganado Ovino de los Asociados de la Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Solucione, Responsabilidad Limitada" de la Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Solucione Responsabilidad Limitada; Convenio Administrativo 05-2022.





4. **Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas, de acuerdo a las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.**

Durante el presente mes no realicé visita de seguimiento a, proyecto alguno.

5. **Apoyar en el proceso de valuación de la cartera del fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.**

Durante el mes de octubre se apoyó en el control interno de las recuperaciones mensuales de cartera y el control de las transferencias de los intereses que realizan las organizaciones mensualmente, derivado de los Convenios Administrativos.

6. **Participar en reuniones periódicas convocadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.**

Se participó en reuniones con la Coordinadora y Sub-Coordinador de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación de FONAGRO, para tratar temas, relacionados a proyectos nuevos y vigentes.

Se les dio seguimiento a los requerimientos solicitados por las Organizaciones Legalmente Constituidas que requirieron información vía electrónica y telefónica.

7. **Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos a la Encargada de Planificación.**

Se trasladó la información técnica y financiera de la ejecución de los proyectos asignados a la encargada de planificación.

8. **Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.**

Durante el mes de octubre se trasladó al archivo de FONAGRO el informe mensual de ejecución del proyecto de la Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Solucione Responsabilidad Limitada; Convenio Administrativo No. 05-2022.

9. **Participar en reuniones con representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.**

Se realizaron reuniones de trabajo con representantes de la Junta Directiva de la Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Solucione Responsabilidad Limitada.

10. **Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.**


Quedando sujeto a las reuniones que programe la Gerencia General del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria FONAGRO.





**11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.**

- Se analizó y clasificó la cartera de FONAGRO, según su estado al 30 de septiembre de 2022.
- Se apoyó al encargado de Recuperación de Cartera en la recopilación de documentos solicitados por la Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna del MAGA.
- Se realizaron actividades específicas asignadas por la Coordinación de la Unidad Técnica de Seguimiento que son inherentes al puesto desempeñado.

  
**Juan Antonio Álvarez Escobar**  
Asesor de Evaluación,  
Seguimiento y Liquidación de Proyectos

Vo. Bo.

  
Inga. Gloria Argentina Recinos Bonilla  
COORDINADORA DE LA UNIDAD TÉCNICA  
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

  
Lic. Harold Geovani Estrada  
GERENTE GENERAL DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

