

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO No. 55-2022

Nombre: Julio Roberto Fernández Orellana
Puesto: Asesor de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos
Reporta a: Coordinadora Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)
Actividades a Realizar: Sede Central / a Nivel Nacional

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE OCTUBRE 2022, SEGÚN CONTRATO No. 55-2022, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A FONAGRO.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Asesorar a organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos en FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).

Se brindó asesoría sobre la metodología y los requisitos para la presentación de proyectos ante el Fideicomiso FONAGRO al grupo y a la organización siguiente:

No.	Fecha	Organización	Departamento
01	04/10/2022	Asociación de Productores de Cardamomo	Alta Verapaz
02	14/10/2022	Asociación de Productores de la Zona Reina Xoy Akte, la cual se podrá abreviar APZOR XOY AKTE	Alta Verapaz

2. Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.

Se apoyó en la evaluación técnica y financiera de los proyectos que solicitaron financiamiento ante el Fideicomiso FONAGRO, por las organizaciones siguientes:

No.	Organización
01	Asociación de Desarrollo Agropecuario, Social Integral y Sostenible Sa'komonil, la cual se podrá abreviar ASOSAK
02	Agropecuaria de Desarrollo Integral Santa Cruz, la que podrá abreviarse "AGRODISAC".

Se apoyó en la evaluación técnica para la liquidación anticipada del proyecto financiado con fondos del Fideicomiso FONAGO, por la organización siguiente:

No.	Organización
01	Cooperativa Integral Agrícola Seritquiche, Responsabilidad Limitada.

3. Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.

Se apoyó en la conformación del expediente para la generación del ente receptor, cumpliendo con los requisitos para continuar con las gestiones previo a recibir el desembolso de las organizaciones siguientes:

No.	Organización
01	Cooperativa Integral Agrícola Ruinas Mayas Chijolom, Responsabilidad Limitada.
02	Cooperativa Regional Integral de Servicios Agrícolas "Cuna del Sol", Responsabilidad Limitada.

- 4. Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas, de acuerdo a las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.**

Se acompañó a la visita de seguimiento del proyecto ejecutado por la organización siguiente:

No.	Organización
01	Asociación Civil de Desarrollo Integral, Movimiento de Agricultores y Aliados del Kakaw, Kardamomo y Kafé, Multiproductos y Servicios, la que también podrá abreviarse con las siglas "MAYAKKAW MPS"
02	Fundación Laguna Lachua, que podrá abreviarse "FUNDALACHUA"

- 5. Apoyar en el proceso de valuación de la cartera del fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.**

Se apoyó al encargado de Recuperación de Cartera con información requerida respecto a la generación de intereses de proyectos financiados por FONAGRO.

- 6. Participar en reuniones periódicas convocadas por el Coordinador de la UTSE y/o el Gerente General de FONAGRO.**

Se participó en las diferentes reuniones de trabajo de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación UTSE/FONAGRO para la planificación de las diferentes actividades.

- 7. Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación.**

Se trasladó la información correspondiente de manera oportuna a la Encargada de Planificación.

- 8. Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.**

Se recibieron, revisaron y trasladaron los informes mensuales a la Unidad de Auditoría Interna, para su revisión y posterior traslado al archivo de FONAGRO, de las organizaciones siguientes:



No.	Organización
01	Cooperativa Agrícola Integral "Unión Huista", Responsabilidad Limitada.
02	Asociación Red de Apicultores para el Desarrollo Sostenible del Suroccidente, -ARAPIS-.
03	Asociación Civil de Desarrollo Integral, Movimiento de Agricultores y Aliados del Kakaw, Kardamomo y Kafé, Multiproductos y Servicios, la que también podrá abreviarse con las siglas "MAYAKKAKAW MPS"
04	Fundación Laguna Lachua, que podrá abreviarse "FUNDALACHUA"

9. Participar en reuniones con representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.

Se participó en reuniones vía telefónica, con representantes de las Organizaciones que ejecutan proyectos con FONAGRO, principalmente para brindarles el seguimiento respecto al cronograma de actividades técnicas y financieras de cada proyecto.

10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.

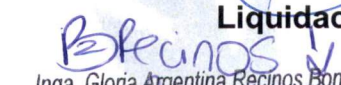
Se participó en reunión de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.

11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.

- Realicé la actualización sobre el avance físico y financiero de los proyectos vigentes a mi cargo en la matriz correspondiente.


Julio Roberto Fernández Orellana
Asesor de Evaluación, Seguimiento y
Liquidación de Proyectos.

Vo. Bo.


Inga. Gloria Argentina Recinos Bonilla
COORDINADORA DE LA UNIDAD TÉCNICA
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN


Lic. Harold Geovani Echeverría
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

