



INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 21-2022

Nombre: Gabriel Alejandro Tobías Ruiz
Puesto: Asistente de la Unidad Administrativa
Reporta a: Coordinación Administrativa

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE 2022
SEGÚN CONTRATO No. 21-2022, POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL
FIDEICOMISO FONAGRO.**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Apoyar a la Coordinadora Administrativa en el proceso de contratación del personal del Fideicomiso FONAGRO.**

Se apoyó para el mes de septiembre a la Coordinadora Administrativa en el proceso de elaboración del contrato y Términos de Referencia, del personal de nuevo ingreso del Fideicomiso FONAGRO.

Se trasladó a la Unidad de Asesoría Jurídica los datos del personal de nuevo ingreso, para la elaboración de la Resolución de Aprobación de Contratos de personal de nuevo ingreso al Fideicomiso FONAGRO.

2. **Apoyar mensualmente en la revisión de las facturas de honorarios y de los informes de actividades del personal contratado por parte del Fideicomiso FONAGRO.**

Se brindó apoyo en la revisión de las facturas e informes de actividades correspondientes al mes de septiembre del personal contratado por FONAGRO.

3. **Apoyar a la Coordinadora Administrativa en la elaboración de la nómina mensual del personal contratado por el Fideicomiso FONAGRO.**

Se apoyó a la Coordinadora Administrativa en la revisión y elaboración de la nómina del mes de septiembre del personal que labora para el Fideicomiso FONAGRO.



4. **Apoyar en la conformación y actualización de los expedientes del personal contratado por el Fideicomiso FONAGRO. (solicitudes de permiso, certificados médicos, actualización de información personal, colegiados activos, etc.).**

Se apoyó en la revisión de los expedientes del personal contratados por el Fideicomiso FONAGRO. También se realizó la consolidación y clasificación de las solicitudes de permiso y certificados médicos.

5. **Apoyar en la elaboración del control de asistencia del personal contratado por el Fideicomiso FONAGRO.**

Se brindó apoyo a la Gerencia General en la elaboración del control de asistencia diaria del personal de Fideicomiso FONAGRO.

6. **Apoyar en la realización del reporte de control de permisos del personal contratado por el Fideicomiso FONAGRO.**

Se apoyó en la actualización de la matriz de control de permisos, que son solicitados por el personal que labora para el Fideicomiso FONAGRO.

Se brindó apoyo a la Gerencia General en la elaboración del Reporte Mensual de Ausencias del personal que labora para el Fideicomiso FONAGRO.

7. **Apoyar en el manejo, y resguardo de expedientes del personal contratado por el Fideicomiso FONAGRO.**

Se apoyó en la clasificación, resguardo y manejo del archivo que se conforma por los expedientes del personal que labora para el Fideicomiso FONAGRO.

8. **Apoyar en la revisión de la documentación que conforma los expedientes del personal contratado por el Fideicomiso FONAGRO.**

Se apoyó en la revisión de los expedientes de las personas contratadas, corroborando que éstos cumplan con todos los requisitos establecidos según lo indica la normativa.

9. **Apoyar en la inducción y/o capacitación del personal contratado por el Fideicomiso FONAGRO.**

Para el mes de septiembre se llevó un registro del personal de FONAGRO que participó en las distintas capacitaciones programadas por el Departamento de Desarrollo de Personal del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación -MAGA-.



10. Cualquier otra atribución dentro de su competencia, que disponga la Coordinación Administrativa y/o la Gerencia General.

Se apoyó a la Coordinadora Administrativa en las siguientes actividades:

- ✓ Se extendieron las Constancias Laborales del personal que se detalla a continuación:
 - Diego Pablo Rodas González
- ✓ Se trasladó la información a la Encargada de Comunicación Social e Información Pública de FONAGRO, correspondiente a la Unidad Administrativa, para la conformación del expediente del mes de septiembre de Información Pública de Oficio que se traslada al Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación.
- ✓ Elaboración de Matriz de Control de vencimiento de DPI del personal que labora para en el Fideicomiso FONAGRO.
- ✓ Elaboración de Matriz de Control de ratificación de RTU del personal que labora para en el Fideicomiso FONAGRO.

Gabriel Alejandro Tobias Ruiz
Asistente de la Unidad Administrativa

Lidia Patricia del Rosario Orozco Godoy
COORDINADOR ADMINISTRATIVO
DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Lic. Harold Geovani Estrada Castro
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN