

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO No. 62-2022

NOMBRE: José Carlos Sazo Ramírez

PUESTO: Asesor de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos

REPORTA A: Coordinadora Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)

**ACTIVIDADES A
REALIZAR:** Sede Central / a Nivel Nacional

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2022, SEGÚN
CONTRATO No. 62-2022, POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A FONAGRO.**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1. Asesorar a organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos en FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**
Se brindó asesoría sobre la metodología y los requisitos para la presentación de proyectos ante el Fideicomiso FONAGRO a las organizaciones Legalmente Constituidas que se acercaron a las instalaciones de FONAGRO a solicitar información.
- 2. Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**
Se brindó el acompañamiento en la evaluación técnica y financiera de diferentes propuestas presentadas durante el presente mes por organizaciones ante FONAGRO.

No.	Organización
01	Agropecuaria de Desarrollo Integral Santa Cruz, la que podrá abreviarse "AGRODISAC".

3. **Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**

Se participó en los procesos de gestión, y se brindó apoyo en la revisión de planes de inversión a diferentes organizaciones legalmente constituidas que presentaron propuestas de proyectos ante FONAGRO.

No.	Organización
01	Asociación de Desarrollo Agropecuario, Social Integral y Sostenible Sa'komonil, la cual se podrá abreviar ASOSAK

4. **Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas, de acuerdo a las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.**

Durante el mes de septiembre no se realizó visitas técnicas, sin embargo, se les dio seguimiento vía telefónica.

5. **Apoyar en el proceso de valuación de la cartera del fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.**

Durante el mes de septiembre, se apoyó al encargado de Recuperación de Cartera con información requerida respecto al tema de generación de intereses de proyectos financiados por FONAGRO.

6. **Participar en reuniones periódicas convocadas por el Coordinador de la UTSE y/o el Gerente General de FONAGRO.**

Se participó en reuniones semanales programadas por la Coordinación de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación, para informar sobre avances técnicos respecto a las propuestas de proyectos en gestión, así como los proyectos que se encuentran en ejecución.

7. **Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación.**

Se apoyó a la encargada de Planificación en el traslado de información de los proyectos en ejecución.

8. **Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.**

Se apoyó en el traslado a la Unidad de Auditoría Interna -UDAI- los informes mensuales remitidos por las distintas Organizaciones que actualmente cuentan con proyectos en ejecución.

9. Participar en reuniones con representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.

Durante el mes de septiembre, se participó en diversas reuniones con Representantes de Organizaciones Legalmente Constituidas a quienes se les facilitó la Guía para la Presentación de Proyectos y el listado de requisitos legales correspondientes.

10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.

Durante el mes de septiembre, no se recibió convocatoria para participar en reunión de Consejo Directivo, quedando pendiente para futuras reuniones en las que sea convocado por la coordinación y/o la Gerencia General de FONAGRO.

11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.

Se apoyó en la rectificación de la información de los proyectos en ejecución de FONAGRO.


Se dio seguimiento y recopiló la información de la matriz de seguimiento de las organizaciones que cuentan con proyectos aprobados por Consejo Directivo en el cumplimiento de los requisitos previo a su desembolso.



José Carlos Sazo Ramírez
Asesor de Evaluación, Seguimiento y
Liquidación de Proyectos.

Bleunos
Inga. Gloria Argentina Recinos Bonilla
COORDINADORA DE LA UNIDAD TÉCNICA
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Vo. Bo.



Lic. Harold Geovani Estrada Casas
GERENTE GENERAL DE FONAGRO

