



INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO No. 54-2022

NOMBRE: Wanda Nohemí Régil Monroy

PUESTO: Asesora de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos

REPORTA A: Coordinadora Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)

ACTIVIDADES A REALIZAR: Sede Central / a Nivel Nacional

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2022, SEGÚN CONTRATO No. 54-2022, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A FONAGRO.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Asesorar a organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos en FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

Asesoré técnicamente a los miembros de la Asociación de Desarrollo de Ecología Humana "Un Nuevo Día" -ADECOH-, en la propuesta de proyecto nuevo para la Producción de Huevo de Gallina para los Beneficiarios de la Asociación ADECOH de Chiquimula. Proporcionándoles información por correo electrónico y vía telefónica, sobre los requisitos establecidos dentro del Reglamento para el financiamiento de proyectos con recursos del Fideicomiso FONAGRO.

2. **Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**

Evalué el plan de inversión del proyecto nuevo presentado a FONAGRO por la Asociación de Desarrollo de Ecología Humana "Un Nuevo Día" ADECOH.



3. Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.

Se apoyó en la revisión de planos y presupuesto del proyecto "Implementación de infraestructura productiva para el acopio de Maíz para la Asociación de Productores Agrícolas y sus Derivados de Ixcan".

Se apoyó en la revisión de planos y presupuesto del proyecto "Implementación de infraestructura productiva para el acopio de Maíz para la Asociación de Productores Agrícolas y sus Derivados de Ixcan".

Participé en la capacitación sobre la elaboración del informe mensual de avance de ejecución físico y financiero del proyecto denominado "Implementación de Infraestructura Productiva Para Acopio y Almacenamiento de Café Pergamino, de la Cooperativa Integral Agrícola "Flor Del Café Nojoyá", R.L., ejecutado bajo el Convenio No. 10-2022 al representante legal, tesorero y contador de la Cooperativa Integral Agrícola "Flor del Café Nojoyá", Responsabilidad Limitada.

4. Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas de acuerdo con las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o a Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.

Realicé visita de seguimiento de campo al proyecto ejecutado por la Cooperativa Integral Agrícola La Nueva Era ubicado en el departamento de Santa Rosa, así mismo se procedió a la elaboración del respectivo informe técnico de seguimiento.

Realicé visita de acompañamiento al proyecto ejecutado por la Cooperativa Mujeres de Occidente ubicado en San Andrés Semetabaj, Sololá.

Realicé visita de acompañamiento al proyecto ejecutado por la Asociación Civil de Desarrollo Integral, Movimiento de Agricultores y Aliados del Kakaw, Kardamomo y Kafé, Multiproductos y Servicios, ubicado en Cahabón, Alta Verapaz.

Realicé visita acompañamiento al proyecto nuevo solicitado por la Asociación para el Desarrollo Integral del Norte de Guatemala (ADINOR), ubicado en Lanquín Alta Verapaz.

Realicé visita de acompañamiento al proyecto ejecutado por la Asociación Civil denominada Red Social de la Unión, Zacapa (Resol).

Realicé visita de acompañamiento para el proyecto nuevo presentado por la Cooperativa de Ahorro y Crédito La Diferencia, la cual se podrá abreviar como DICOPE, R.L; ubicada en el Departamento de Retalhuleu.

5. Apoyar en el proceso de valuación de la cartera del Fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.

Apoyé al encargado de Recuperación de Cartera con información requerida respecto al tema de generación de intereses de proyectos financiados por FONAGRO.

6. Participar en reuniones periódicas convocadas por el Coordinador de la UTSE y/o el Gerente General de FONAGRO.

Participé en reuniones de trabajo de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación UTSE/FONAGRO donde se traslada información sobre asignación de proyectos.

7. Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación

Apoyé a la encargada de Planificación con información de los proyectos en evaluación.

8. Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.

Revisé y trasladé a la Unidad de Auditoría el informe correspondiente del mes de agosto del proyecto "Fortalecimiento del Beneficio de Café de la Cooperativa Integral Agrícola La Nueva Era, Responsabilidad Limitada" en el Departamento de Santa Rosa para la revisión de documentos contables y financieros por dicha Unidad y su posterior traslado al archivo de FONAGRO.

Revisé y trasladé a la Unidad de Auditoría el informe correspondiente del mes de agosto del proyecto "Implementación de Infraestructura Productiva para Acopio y Almacenamiento de Café Pergamino, de la Cooperativa Integral Agrícola "Flor del Café Nojoyá", Responsabilidad Limitada." ubicado en San Antonio Huista, Huehuetenango; para la revisión de documentos contables y financieros por dicha Unidad y su posterior traslado al archivo de FONAGRO.

9. Participar en reuniones con Representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.

Participé en una reunión de trabajo en las instalaciones de FONAGRO junto con miembros de la Cooperativa Integral Agrícola Flor del Café Nojoyá, misma en la que participaron el Representante Legal, Tesorero y Contador, en dónde se les brindó material de apoyo para la entrega de sus informes mensuales y boleta de reintegro de intereses.



10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.

Durante el presente mes no recibí convocatoria para participar en Reunión de Consejo Directivo.

11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.

Participé en la capacitación de "Claves para la inclusión de género en la institucionalidad del MAGA" impartido por el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación por medio de Zoom.

Realicé actualización de los proyectos vigentes, asignados a mi cargo de la base de datos.

Inga. Wanda Nohemi Regil Monroy
Asesora de Evaluación Seguimiento y Liquidación de Proyectos

Vo. Bo.

Inga. Gloria Argentina Recinos Bonilla
COORDINADORA DE LA UNIDAD TÉCNICA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Lic. Harold Geovani Estrada Castro
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

