

Factura Pequeño Contribuyente

SMAYLIN SUCELY, CASTAÑEDA MARQUEZ

Nit Emisor: 93791429

SMAYLIN CASTAÑEDA

4 AVENIDA 2-12 COLONIA FUENTES DEL VALLE NORTE 3 LOTE 18,
zona 0, Chianautla, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

39F5F618-59D9-45F4-BB1E-0B8E3AEEAB06

Serie: 39F5F618 Número de DTE: 1507411444

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-mar-2022 12:39:33

Fecha y hora de certificación: 01-mar-2022 00:39:33

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, según contrato Administrativo no. 2022-1-21-2, correspondiente al mes de marzo de 2022.	9,000.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



INGENIERO
DAVID ISAAC GOMEZ GOMEZ
CIBR-DIRECTOR GENERAL



Licda. Pahola Méndez Mata
DIRECTORA
Instituto Geográfico Nacional - IGN -

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/03/2022 00:39:33
Emisor:	93791429 - SMAYLIN SUCELY, CASTAÑEDA MARQUEZ
Establecimiento:	1 - SMAYLIN CASTAÑEDA
Receptor:	3440273 - MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ 9,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	39F5F618-59D9-45F4-BB1E-0B8E3AEEAB06
Serie:	39F5F618
Número del DTE:	1507411444
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220220301T12:39:3406:0039F5F61859D945F4BB1E0B8E3AEEAB06
Fecha de la consulta: 01/03/2022 12:44:30	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: MARZO 2022

REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"

OBJETO: "APOYO TECNICO EN LA RECEPCION, REDACCION Y SEGUIMIENTO DE DOCUMENTOS OFICIALES Y TRAMITES ADMINISTRATIVOS, ARCHIVO, CONTROL Y RESGUARDO DE DOCUMENTACION DE SOPORTE".

TIPO DE SERVICIO: TECNICOS

PRESTADO EN: INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL

NO. DE CONTRATO: 2022-1-21-2

PLAZO DEL CONTRATO: DEL 21 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2022

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo 2022-1-21-2, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Apoyar en la recepción de documentación que ingresa al área asignada para su debido control y seguimiento.**

Actividad: Apoyé con el ingreso de papelería en el área de apoyo a catastro en el Instituto Geográfico Nacional -IGN-.

Resultados: Cumplí con el objetivo de la recepción de la papelería requerida.

2. **Apoyar en la redacción de respuestas sobre requerimientos y documentos oficiales propios del área asignada.**

Actividad: Apoyé en la redacción de cartas y oficios solicitados en el área de apoyo a catastro.

Resultado: Se logro con el objetivo de dar una respuesta y entregar lo solicitado al área asignada.

3. **Apoyar en la realización de trámites administrativos correspondiente al área asignada.**

Actividad: Apoyé en el seguimiento de trámites administrativos en el área de apoyo al catastro.

Resultados: Se logro cumplir con el objetivo de la redacción de documentos asignados y de los trámites administrativos.

4. **Apoyar en el control y resguardo del archivo físico y digital de documentación propia del área asignada.**

Actividad: Apoyé en el orden y resguardo de documentos de Tajumulco e Ixchiguan para llevar un control.

Resultados: Se logro el control y resguardo del archivo de documentos de Tajumulco e Ixchiguan.

5. **Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior:**

Actividad: Apoyé en la búsqueda de información de acuerdos gubernativos para lograr determinar dicha información asignada.

Apoyé en tomar notas en la reunión en relación al conflicto agrario, límite entre los municipios de Tajumulco e Ixchiguan del departamento de San Marcos.

Resultado: Se logro brindar apoyo en la búsqueda de acuerdos gubernativos.
Se logro el traslado de información al área de apoyo al catastro.

F.

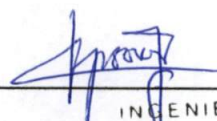


SMAYLIN SUCELY CASTAÑEDA MÁRQUEZ

DPI: 3040 69175 0111

Celular: 59227831

F.



INGENIERO

DAVID ISAAC GOMEZ GOMEZ

SUB-DIRECTOR GENERAL



Licda. Pahola Méndez Mata
DIRECTORA
Instituto Geográfico Nacional - IGN -



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: DEL 21 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2022

REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"

OBJETO: "APOYO TECNICO EN LA RECEPCION, REDACCION Y SEGUIMIENTO DE DOCUMENTOS OFICIALES Y TRAMITES ADMINISTRATIVOS, ARCHIVO, CONTROL Y RESGUARDO DE DOCUMENTACION DE SOPORTE".

TIPO DE SERVICIO: TECNICOS

PRESTADO EN: INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL

NO. DE CONTRATO: 2022-1-21-2

PLAZO DEL CONTRATO: DEL 21 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2022

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo 2022-1-21-2, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe final de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Apoyar en la recepción de documentación que ingresa al área asignada para su debido control y seguimiento.**

Actividad: Apoyé con la recepción y seguimiento de papelería en el área de apoyó al catastro por el Instituto Geográfico Nacional -IGN-.

Resultados: Cumplí con el objetivo del seguimiento de la papelería requerida.

2. **Apoyar en la redacción de respuestas sobre requerimientos y documentos oficiales propios del área asignada.**

Actividad: Apoyé en la redacción y clasificación de cartas y oficios solicitados en el área de apoyó al catastro.

Resultado: Se logro redactar documentos y enviar lo solicitado al área asignada.

3. **Apoyar en la realización de trámites administrativos correspondiente al área asignada.**

Actividad: Apoyé en revisar y archivar documentos para recopilar información en el área de apoyó al catastro.

Resultados: Se cumplió con el objetivo de los trámites administrativos.

4. Apoyar en el control y resguardo del archivo físico y digital de documentación propia del área asignada.

Actividad: Apoyé en el orden y resguardo de documentos de registro de la propiedad en el archivo de Chimaltenango del área de apoyo al catastro.


Resultados: Se logro el orden del archivo de documentación de registro de la propiedad de Chimaltenango del área apoyo al catastro.

5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior:


Actividad: Apoyé en tomar notas de la reunión realizada vía Zoom sobre sistema de formularios para cumplir con los requisitos de simplificación.

Resultado: Se logro el traslado de información al área de apoyo al catastro.

F.


SMAYLIN SUCELY CASTAÑEDA MÁRQUEZ
DPI: 3040 69175 0111
Celular: 59227831

F.


INGENIERO
DAVID ISAAC GOMEZ GOMEZ
DIRECTOR GENERAL


Licda. Pahola Méndez Mata
DIRECTORA
Instituto Geográfico Nacional - IGN -

