

Factura Pequeño Contribuyente

STEPHANIE MARIE, PERALTA GÁLVEZ

Nit Emisor: 89805038

STEPHANIE MARIE PERALTA GÁLVEZ

KILOMETRO 17 CARRETERA A EL SALVADOR 0-15, Fraijanes,
GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

9AF24BC9-393C-4B5A-B674-1E8C2C7E02D9

Serie: 9AF24BC9 Número de DTE: 960252762

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-mar-2022 11:48:08

Fecha y hora de certificación: 01-mar-2022 11:48:08

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato administrativo No.2022- 1-4-2761 correspondiente al mes de Marzo del 2,022	8,000.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Licda. Pahola Méndez Mata
DIRECTORA

Instituto Geográfico Nacional - IGN -

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/03/2022 11:48:08
Emisor:	89805038 - STEPHANIE MARIE, PERALTA GÁLVEZ
Establecimiento:	1 - STEPHANIE MARIE PERALTA GÁLVEZ
Receptor:	3440273 - MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ 8,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	9AF24BC9-393C-4B5A-B674-1E8C2C7E02D9
Serie:	9AF24BC9
Número del DTE:	960252762
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220220301T11:48:0806:009AF24BC9393C4B5AB6741E8C2C7E02D9
Fecha de la consulta: 01/03/2022 11:52:51	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: MARZO 2022
REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO: "APOYO TÉCNICO ADMINISTRATIVO EN SEGUIMIENTO EN GESTIONES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA INSTITUCIÓN"
TIPO DE SERVICIO: PÚBLICA DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL
PRESTADO EN: TÉCNICOS
INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL
NO. DE CONTRATO: 2022-1-4-2761
PLAZO DEL CONTRATO: DEL 04 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2022

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2022-1-4-2761, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoyar en el control de correspondencia recibida en Información Pública y su distribución a donde corresponda.

Actividad: Apoyé con la recepción, control y distribución a las Distintas Áreas y Divisiones del Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: Se mantuvo un orden adecuado para las solicitudes que ingresan al Instituto Geográfico Nacional, así como su debida distribución para dar respuestas correctamente.

2. Apoyar en la recepción y control de toda documentación que ingresa por medio de solicitudes de información pública del Instituto Geográfico Nacional:

Actividad: Apoyé con la recepción, control y digitalización de la información que ingresa al área de Información Pública del Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: Control y manejo adecuado de la información de las distintas Áreas y Divisiones del Instituto Geográfico Nacional.

3. Apoyar en la elaboración y notificación de respuestas a las solicitudes que ingresan por información pública del Instituto Geográfico Nacional.

Actividad: Apoyé con la elaboración de respuestas y notificaciones a las solicitudes ingresadas por medio de información pública del Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: Se mantuvo un orden adecuado, respuesta en los días establecidos por ley de todas las solicitudes por Información Pública del Instituto Geográfico Nacional.

4. Apoyar en la actualización de las redes sociales y traslado de documentos para ser publicados en el sitio web oficial de la institución

Actividad: Apoyé con manejar la imagen e información del Instituto Geográfico Nacional en redes sociales, así como se envió la información a la División de Informática completamente desglosada para ser publicados en el sitio web de la institución.

Resultados: Se logró mantener imagen en plataforma de redes sociales para dar a conocer a usuarios sobre el Instituto Geográfico Nacional. En la página web se mantuvo actualizada la información pública de oficio.

5. Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior:

Actividad: Apoyé con la creación de artes informativos del IGN.

Resultados: Se mantuvo informado al personal sobre eventualidades.

Actividad: Apoyé en la logística de promoción y mercadeo de productos a la venta del Instituto Geográfico Nacional de la mano del Área de Mercadeo y Ventas.

Resultados: Se apoyó en promover productos a la venta que se tienen disponibles y aún no han tenido movimiento de ventas.

Actividad: Apoyé con elaboración de un video para el día de la mujer.

Resultados: Se logró celebrar a las mujeres del IGN y promover el día de la mujer en redes sociales.

F: 
Stephanie Marie Peralta Gálvez
DPI No. 2244 63160 0101
Teléfono 3066-1110

F: 
Licda. Pahola Méndez Mata
DIRECTORA
Instituto Geográfico Nacional - IGN -



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO:	DEL 04 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2022
REGLÓN:	029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO:	"APOYO TÉCNICO ADMINISTRATIVO EN SEGUIMIENTO EN GESTIONES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA INSTITUCIÓN"
TIPO DE SERVICIO:	PÚBLICA DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL
PRESTADO EN:	TÉCNICOS
NO. DE CONTRATO:	INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL
PLAZO DEL CONTRATO:	2022-1-4-2761
	DEL 04 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2022

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2022-1-4-2761, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe final de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoyar en el control de correspondencia recibida en Información Pública y su distribución a donde corresponda.

Actividad: Apoyé con la recepción, control y distribución a las Distintas Áreas y Divisiones del Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: Se mantuvo un orden adecuado para las solicitudes que ingresan al Instituto Geográfico Nacional, así como su debida distribución para dar respuestas correctamente.

2. Apoyar en la recepción y control de toda documentación que ingresa por medio de solicitudes de información pública del Instituto Geográfico Nacional:

Actividad: Apoyé con la recepción, control y digitalización de la información que ingresa al área de Información Pública del Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: Control y manejo adecuado de la información de las distintas Áreas y Divisiones del Instituto Geográfico Nacional.

3. Apoyar en la elaboración y notificación de respuestas a las solicitudes que ingresan por información pública del Instituto Geográfico Nacional.

Actividad: Apoyé con la elaboración de respuestas y notificaciones a las solicitudes ingresadas por medio de información pública del Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: Se mantuvo un orden adecuado, respuesta en los días establecidos por ley de todas las solicitudes por Información Pública del Instituto Geográfico Nacional.

4. Apoyar en la actualización de las redes sociales y traslado de documentos para ser publicados en el sitio web oficial de la institución

Actividad: Apoyé con manejar la imagen e información del Instituto Geográfico Nacional en redes sociales, así como se envió la información a la División de Informática completamente desglosada para ser publicados en el sitio web de la institución.

Resultados: Se logró mantener imagen en plataforma de redes sociales para dar a conocer a usuarios sobre el Instituto Geográfico Nacional. En la página web se mantuvo actualizada la información pública de oficio.

5. Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior:

Actividad: Apoyé con subir información a la página del SECAI de Acceso a la Información Pública.

Resultados: Se obtuvo estar al día con las publicaciones del SECAI.

Actividad: Apoyé con la creación de artes informativos del IGN.

Resultados: Se mantuvo informado al personal sobre eventualidades.

Actividad: Apoyé en la logística de promoción y mercadeo de productos a la venta del Instituto Geográfico Nacional de la mano del Área de Mercadeo y Ventas.

Resultados: Se apoyó en promover productos a la venta que se tienen disponibles y aún no han tenido movimiento de ventas.

Actividad: Apoyé con la planificación y ejecución del día del cariño.

Resultados: Se logró una actividad para todo el personal del IGN.

Actividad: Apoyé con elaboración de un video para el día de la mujer.

Resultados: Se logró celebrar a las mujeres del IGN y promover el día de la mujer en redes sociales.

F: 
Stephanie Marie Peralta Gálvez
DPI No. 2244 63160 0101
Teléfono 3066-1110

F: 
Licda. Pahola Méndez Mata
DIRECTORA
Instituto Geográfico Nacional - IGN -

