

Factura Pequeño Contribuyente

EVELYN NATALY, CASTELLANOS COLINDRES

Nit Emisor: 73224103

EVELYN NATALY CASTELLANOS COLINDRES

19 AVENIDA FINAL 18-79 COLONIA PRADOS DE NIMAJUYU, zona 21,
Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3252792D-CE66-46A9-A98E-FC0BB48664D7

Serie: 3252792D Número de DTE: 3462809257

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-mar-2022 11:41:08

Fecha y hora de certificación: 01-mar-2022 11:41:08

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato administrativo No. 2022- 1-4-2735 correspondiente al mes de Marzo del 2022.	7,500.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	7,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Licda. Pahola Méndez Mata
DIRECTORA

Instituto Geográfico Nacional - IGN -

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/03/2022 11:41:08
Emisor:	73224103 - EVELYN NATALY, CASTELLANOS COLINDRES
Establecimiento:	1 - EVELYN NATALY CASTELLANOS COLINDRES
Receptor:	3440273 - MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ 7,500
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	3252792D-CE66-46A9-A98E-FC0BB48664D7
Serie:	3252792D
Número del DTE:	3462809257
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220220301T11:41:0906:003252792DCE6646A9A98EFC0BB48664D7
Fecha de la consulta: 01/03/2022 11:52:36	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERIODO: MARZO 2022

REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"

OBJETO: "APOYO TÉCNICO EN SEGUIMIENTO DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS PROPIAS DEL ÀREA ASIGNADA EN INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL -IGN-"

TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS

PRESTADO EN: INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL -IGN-

NO. DE CONTRATO: 2022-1-4-2735

PLAZO DE CONTRATO: DEL 04 DE ENERO DEL 2022 AL 31 DE MARZO DEL 2022

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2022-1-4-2735, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. *Apoyar en la atención del personal del Instituto y usuarios que ingresan o visitan el Instituto Geográfico Nacional.*

Actividad: Apoyé en el registro de clientes que visitaron el Instituto Geográfico Nacional -IGN-.

Resultados: Tener al día el traslado de clientes al área de mercadeo y ventas y control de los mismos.

2. *Apoyar en la atención de la planta telefónica del Instituto Geográfico Nacional y apoyar telefónicamente en actividades que le sean asignadas.*

Actividad: Apoyé atendiendo las llamadas telefónicas del Instituto Geográfico Nacional durante el mes de Marzo 2022.

Resultados: Recepción de llamadas telefónicas que ingresaron a la planta del Instituto Geográfico Nacional y remitirlas a donde corresponda, realizando el registro respectivo.

3. Apoyar en llevar un reporte diario de las personas que ingresan a la Institución y generar los reportes respectivos.

Actividad: Apoyé en llevar un reporte diario de personas que ingresaron al Instituto Geográfico Nacional-IGN-.

Resultados: Tener al día el control de personal y usuarios que ingresaron al Instituto Geográfico Nacional -IGN-.

4. Apoyar en la generación de controles respecto al registro de entrada del personal y demás controles relacionados con la recepción general.

Actividad: Apoyé en la anotación de tamizaje de los usuarios y del personal del Instituto Geográfico Nacional -IGN-.

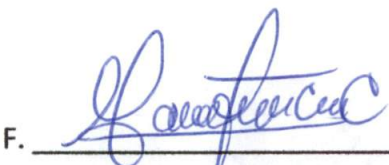
Resultados: Tener al día los controles y reportes respectivos.

5. Otras actividades que sean asignadas por la autoridad superior.

Actividad: Apoyé en velar con el debido protocolo en la desinfección y toma de la temperatura al personal y usuarios que ingresaron al Instituto Geográfico Nacional -IGN-.

Resultados: Que todas las personas cumplieran con el debido protocolo establecido en la visita del Instituto Geográfico Nacional -IGN-.

F.

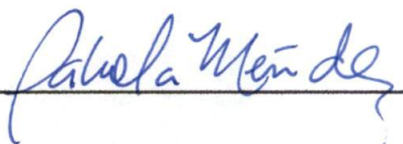


Evelyn Nataly Castellanos Colindres

DPI: 2167 07277 0101

Cel: 5643-4422

F.



Licda. Pahola Méndez Mata

DIRECTORA

Instituto Geográfico Nacional - IGN -



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

PERIODO: DEL 04 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2022

REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"

OBJETO: "APOYO TÉCNICO EN SEGUIMIENTO DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS PROPIAS DEL ÀREA ASIGNADA EN INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL -IGN-"

TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS

PRESTADO EN: INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL -IGN-

NO. DE CONTRATO: 2022-1-4-2735

PLAZO DE CONTRATO: DEL 04 DE ENERO DEL 2022 AL 31 DE MARZO DEL 2022

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2022-1-4-2735, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe final de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoyar en la atención del personal del Instituto y usuarios que ingresan o visitan el Instituto Geográfico Nacional.

Actividad: Apoyé en el registro de clientes que visitaron el Instituto Geográfico Nacional -IGN-.

Resultados: Tener al día el traslado de clientes al área de mercadeo y ventas y control de los mismos.

2. Apoyar en la atención de la planta telefónica del Instituto Geográfico Nacional y apoyar telefónicamente en actividades que le sean asignadas.

Actividad: Apoyé atendiendo las llamadas telefónicas del Instituto Geográfico Nacional durante los meses de Enero a Marzo 2022.

Resultados: Recepción de llamadas telefónicas que ingresaron a la planta del Instituto Geográfico Nacional y remitirlas a donde corresponda, realizando el registro respectivo.

3. Apoyar en llevar un reporte diario de las personas que ingresan a la Institución y generar los reportes respectivos.

Actividad: Apoyé en llevar un reporte diario de personas que ingresaron al Instituto Geográfico Nacional-IGN-.

Resultados: Tener al día el control de personal y usuarios que ingresaron al Instituto Geográfico Nacional –IGN-.

4. Apoyar en la generación de controles respecto al registro de entrada del personal y demás controles relacionados con la recepción general.

Actividad: Apoyé en la anotación de tamizaje de los usuarios y del personal del Instituto Geográfico Nacional –IGN-.

Resultados: Tener al día los controles y reportes respectivos de todos los usuarios y del personal.

5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.

Actividad: Apoyé con la realización de conocimientos de visitas mensuales para el área de acceso a la información pública de los usuarios que visitan las instalaciones del Instituto Geográfico Nacional y velar con el debido protocolo en la desinfección y toma de la temperatura al personal y usuarios que ingresaron al Instituto Geográfico Nacional –IGN-.

Resultados: Que todas las personas cumplieran con el debido protocolo establecido y tener al día los archivos correspondientes.

F. 
Evelyn Nataly Castellanos Colindres
DPI: 2167 07277 0101
Cel: 5643-4422

F. 
Licda. Pahola Méndez Mata
DIRECTORA
Instituto Geográfico Nacional - IGN -

