

# Factura

EMMANUEL IGDALIAS, ARGUETA MURALLES

Nit Emisor: 16107896

LIC. EMMANUEL IGDALIAS ARGUETA MURALLES

10 AVENIDA 44-08 RESIDENCIAL PRADOS DE MONTE MARIA, zona  
0, Villa Nueva, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3957D0EE-D762-4FAA-BDA6-45D5810A7480

Serie: 3957D0EE Número de DTE: 3613544362

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-mar-2022 12:49:34

Fecha y hora de certificación: 01-mar-2022 00:49:34

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Por servicios Profesionales prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato administrativo No. 2022-1-4- 2731, correspondiente al mes de marzo del 2,022.	18,000.00	0.00	18,000.00	IVA	1,928.571429
TOTALES:					0.00	18,000.00	IVA	1,928.571429

\* Sujeto a retención definitiva ISR

**CANCELADO**

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Licda. Pahola Méndez Mata  
DIRECTORA  
Instituto Geográfico Nacional - IGN -

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## Información del DTE



### Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/03/2022 00:49:34
Emisor:	16107896 - EMMANUEL IGDALIAS, ARGUETA MURALLES
Establecimiento:	1 - LIC. EMMANUEL IGDALIAS ARGUETA MURALLES
Receptor:	3440273 - MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ 18,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	3957D0EE-D762-4FAA-BDA6-45D5810A7480
Serie:	3957D0EE
Número del DTE:	3613544362
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220220301T12:49:3506:003957D0EED7624FAABDA645D5810A7480
Fecha de la consulta: 01/03/2022 13:19:52	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**PERIODO:** MARZO DE 2022

**REGLON:** 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"

**OBJETO:** "APOYO PROFESIONAL EN LA REVISIÓN Y ANALISIS DE LOS EXPEDIENTES QUE INGRESAN AL INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL"

**TIPO DE SERVICIO:** PROFESIONALES

**PRESTADO EN:** INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL

**No. DE CONTRATO:** 2022-1-4-2731

**PLAZO DEL CONTRATO:** DEL 04 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2022

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2022-1-4-2731, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

**1. Apoyo profesional en la revisión de minutas de contratos, resoluciones, convenios y adendas del Instituto Geográfico Nacional.**

**Actividad:** Apoyé profesionalmente en faccionamiento de Actas administrativas de Consejo Administrativo y de Consejo Técnico, así también se realizaron proyectos de convenios y acuerdos de entendimiento para las comisiones oficiales.

**Resultados:** Se le dio cumplimiento a lo estipulado en los Artículos 7 y 8 del Reglamento de Organización Administrativa del Instituto Geográfico Nacional, con relación a la celebración de las reuniones del consejo administrativo y técnico, con los jefes de áreas y de división. Así también se logro obtener proyectos que amparen las actividades relativas a prestación de servicios del Instituto según acuerdo ministerial 24-2011.

**2. Apoyo profesional en la revisión de proyectos, Acuerdos Ministeriales y Acuerdos Gubernativos.**

**Actividad:** Apoyé profesionalmente en la revisión y corrección de certificaciones extendidas por las áreas técnicas que son solicitadas por los clientes, así como en la realización de los convenios para la prestación de servicios.

**Resultados:** Se logró la uniformidad en la redacción de las certificaciones en base a la asesoría legal adecuada con la certeza que la respuesta a la información solicitada por lo usuarios sea de forma correcta, así también en la elaboración de los convenios de prestación de servicios.



3. **Apoyo profesional en la revisión de expedientes relacionados con procesos de licitación, cotización, compra directa, recursos de revocatoria, recursos de reposición convenios y adenda del Instituto Geográfico Nacional.**

**Actividad:** Apoyé profesionalmente en el proceso de elaboración de Acuerdos de entendimiento para los servicios que presta el Instituto Geográfico Nacional.

**Resultados:** Se han actualizado los acuerdos de entendimiento para cada caso en específico según cada caso en particular, para la prestación de servicios requeridos.

4. **Apoyo profesional en reuniones dentro y fuera del Instituto que tienen relación con la Dirección General.**

**Actividad:** Apoyé profesionalmente en la celebración de las reuniones del consejo administrativo, técnico, así como en la comisión para la verificación de límites entre los Municipios de Uspantán y Chicamán del Departamento de El Quiché y los que fueron solicitados por la Dirección General.

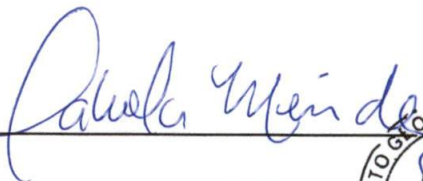
**Resultados:** Todos los jefes de las áreas administrativas y técnicas del Instituto Geográfico Nacional, dieron a conocer todas las actividades mensuales proyectas y ejecutadas para el seguimiento, apoyo y cumplimiento de las actividades programadas que tienen a su cargo, así también se lograron avances en la verificación de los límites de la comisión entre los Municipios de Uspantán y Chicamán del Departamento de El Quiché, conforme al acuerdo gubernativo 633-84.

5. **Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.**

**Actividad:** Apoyé profesionalmente en reuniones en forma conjunta con las distintas divisiones del Instituto según sean requeridas, así como las gestiones realizadas para el cumplimiento de la ley de simplificación de trámites.

**Resultados:** Se dio asesoría y acompañamiento a las distintas divisiones del Instituto, y se logró cumplir con el compromiso conforme a lo requerido por la Comisión que tiene a cargo la implementación de la ley de simplificación de trámites.

F.   
Emmanuel Igdaías Argueta Muralles  
DPI: 2373459780101  
Teléfono: 4770-5915

F.   
Licda. Pahola Méndez Mata  
DIRECTORA  
Instituto Geográfico Nacional - IGN -



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

**PERIODO:** DEL 04 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2022

**REGLON:** 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"

**OBJETO:** "APOYO PROFESIONAL EN LA REVISIÓN Y ANALISIS DE LOS EXPEDIENTES QUE INGRESAN AL INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL"

**TIPO DE SERVICIO:** PROFESIONALES

**PRESTADO EN:** INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL

**No. DE CONTRATO:** 2022-1-4-2731

**PLAZO DEL CONTRATO:** DEL 04 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2022

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2022-1-4-2731, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe final de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

#### 1. Apoyo profesional en la revisión de minutas de contratos, resoluciones, convenios y adendas del Instituto Geográfico Nacional.

**Actividad:** Apoyé profesionalmente en el faccionamiento de Actas administrativas de Consejo Administrativo y en el Acta de Consejo Técnico, conforme a lo estipulado en el Acuerdo Gubernativo 114-99, que contiene el Reglamento de Organización Administrativa del Instituto Geográfico Nacional.

**Resultados:** Se le dio cumplimiento a lo estipulado en los Artículos 7 y 8 del Acuerdo Gubernativo 114-99, Reglamento de Organización Administrativa del Instituto Geográfico Nacional, con relación a la celebración de las reuniones de los dos consejos administrativo y del consejo técnico, mensual, con los jefes de áreas administrativas y los jefes de las áreas de las Divisiones técnicas.

#### 2. Apoyo profesional en la revisión de proyectos, Acuerdos Ministeriales y Acuerdos Gubernativos.

**Actividad:** Apoyé profesionalmente en la revisión y corrección en respuestas y certificaciones extendidas por las áreas técnicas en los requerimientos realizados por personas individuales, empresas o entidades de gobierno, así también en la realización de los convenios para la prestación de servicios que presta el Instituto Geográfico Nacional.

**Resultados:** Se logró realizar las respuestas a los requerimientos realizados por personas individuales, empresas o entidades de gobierno, en forma correcta y con certeza de acuerdo a la información con que cuenta el Instituto Geográfico Nacional.



3. **Apoyo profesional en la revisión de expedientes relacionados con procesos de licitación, cotización, compra directa, recursos de revocatoria, recursos de reposición convenios y adenda del Instituto Geográfico Nacional.**

**Actividad:** Apoyé profesionalmente con el faccionamiento de Resoluciones, Acuerdos de entendimiento y Convenios, que son requeridos para el adecuado y eficaz funcionamiento del Instituto Geográfico Nacional, así también en los servicios que presta el Instituto conforme a lo establecido en el Acuerdo Ministerial 24-2011.

**Resultados:** Se logró faccionar los documentos requeridos, actualizándolos según cada caso en particular y estableciendo claramente los derechos y compromisos adquiridos en los mismos.

4. **Apoyo profesional en reuniones dentro y fuera del Instituto que tienen relación con la Dirección General.**

**Actividad:** Apoyé profesionalmente en la celebración de las reuniones de los consejos administrativos, y del consejo técnico, así también en la comisión para la verificación de límites entre los Municipios de Uspantán y Chicamán del Departamento de El Quiché y cualquier otro solicitado por Dirección General.



**Resultados:** Se logró dar seguimiento y cumplimiento a las actividades pendientes que se establecieron en consejo, por cada jefe de las áreas administrativas y técnicas del Instituto Geográfico Nacional, así también se lograron avances en la verificación de los límites entre los Municipios de Uspantán y Chicamán del Departamento de El Quiché, conforme al acuerdo gubernativo 633-84.

5. **Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.**

**Actividad:** Apoyé profesionalmente en reuniones en forma conjunta con las distintas divisiones del Instituto según fueron requeridas, así como las gestiones realizadas para el cumplimiento de la ley de simplificación de trámites.

**Resultados:** Se dio asesoría y acompañamiento a las distintas divisiones del Instituto, y se logró cumplir con el compromiso conforme a lo requerido por la Comisión que tiene a cargo la implementación de la ley de simplificación de trámites.

F.   
Emmanuel Igdalias Argueta Muralles  
DPI: 2373459780101  
Teléfono: 4770-5915

F.   
Licda. Pahola Méndez Mata  
DIRECTORA  
Instituto Geográfico Nacional  




*Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala*

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario (a) de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala,

HACE CONSTAR

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):

**EMMANUEL IGDALIAS ARGUETA MURALLES**

ABOGADO Y NOTARIO

Colegiado: 15981



Constancia No. 9255\_2021

Desde el: 07/03/2012, con cuotas canceladas al 31/12/2022, con Calidad de Colegiado activo al 31/03/2023

#18e3552ebf856e7b3d75aeb1edf10dc7db60338c77b89676c574a794e74ac84af