

## Factura Pequeño Contribuyente

SERGIO ALBERTO, BAREÑOS MÁRQUEZ

Nit Emisor: 67521711

SERGIO ALBERTO BAREÑOS MARQUEZ

58 AVENIDA 5-09 COLONIA PINARES DEL NORTE, zona 18,  
Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACIÓN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

981CD369-C13C-435B-8132-9D2856D6D378

Serie: 981CD369 Número de DTE: 3241952091

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-mar-2022 10:48:23

Fecha y hora de certificación: 01-mar-2022 10:48:23

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato administrativo No. 2022- 1-4-2720 correspondiente al mes de marzo de 2022.	12,000.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	12,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

**CANCELADO**

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*Pahola Méndez*

Licda. Pahola Méndez Mata  
DIRECTORA  
Instituto Geográfico Nacional - IGN -

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

Información del DTE



**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

**Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)**

**EMISIÓN**

Fecha Emisión:	31/03/2022 10:48:23
Emisor	67521711-SERGIO ALBERTO, BARENS MÁRQUEZ
Establecimiento	1-SERGIO ALBERTO BARENS MARQUEZ
Receptor	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total	GTQ 12,000.00
No. de acceso	

**CERTIFICACIÓN**

Autorización:	981CD369-C13C-435B-8132-9D2856D6D378
Serie	981CD369
Número del DTE	3241952091

**ACEPTACIÓN SAT**

Acuse de recibo:	FCID202220220301T10:48:2306:00981CD369C13C435B81329D2856D6D378
------------------	--

**Fecha de la consulta: 01/03/2022 10:49:11**

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**PERÍODO:** MARZO DE 2022

**REGLÓN:** 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"

**OBJETO:** "Apoyo técnico para la implementación y seguimiento del plan estratégico institucional -PEI- así como una revisión participativa del Plan Operativo Multianual -POM- y Plan Operativo Anual -POA- para desarrollar acciones coherentes con el compromiso de cumplimiento del Plan de Gobierno así como los objetivos de desarrollo sostenible y velar por el funcionamiento de la red institucional."

**TIPO DE SERVICIO:** TÉCNICOS

**PRESTADOS EN:** INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL -IGN-

**NO. DE CONTRATO:** 2022-1-4-2720

**PLAZO DE CONTRATO:** DEL 04 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2022

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2022-1-4-2720, suscrito con mi persona, presento el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Apoyo técnico a la Dirección General en la implementación de la planificación estratégica institucional, así como Plan Operativo Multianual y el Plan Operativo Anual, vinculado al sistema para cumplir con los objetivos del gobierno de la República de Guatemala y su contribución a los Objetivos de Desarrollo Sostenible armonizado.**

**Actividad:** Apoyé a la Dirección General en la conformación y entrega de documentos técnicos relacionado con la planificación institucional de Instituto Geográfico Nacional -IGN-, en el mediano y corto plazo, el cual será utilizado en distintos instrumentos de planificación consolidadas por parte del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

**Resultados:** Integración y entrega de los instrumentos de planificación que contiene las metas físicas y financieras programadas por el IGN para la etapa de formulación del Plan Operativo Multianual -POM- 2022, los cuales fueron entregados al MAGA, como parte de los requerimientos.

2. **Apoyo técnico a la Dirección General en las planificaciones operativas específicas de cada división, área o unidad al Plan Operativo Anual -POA- del Instituto Geográfico Nacional y la implementación del Plan Estratégico Institucional PEI.**

**Actividad:** Apoyé a la Dirección General en actividades específicas de planificación institucional con las divisiones técnicas y área administrativas en atención a los lineamientos y directrices brindados por MAGA.

**Resultados:** Seguimiento al proceso de socialización e incorporación de los instrumentos de la planificación operativa, específica en cada división, con fundamentos en los lineamientos establecidos por la Dirección de Planeamiento del MAGA.



3. **Apoyo técnico a la Dirección General y jefes de divisiones técnicas en formular participativamente los proyectos necesarios para gestionar recursos económicos, técnicos, financieros y tecnológicos como el soporte al sistema informático de las estaciones de operación continua (CORS), así como también velar por el buen funcionamiento de la red, en apoyo al fortalecimiento institucional.**

**Actividad:** Apoyé a la Dirección General y jefes de divisiones técnicas en la confirmación y seguimientos de las propuestas de proyectos institucionales a corto y mediano plazo.

**Resultados:** Generación de presentación y documentos para la gestión de la propuesta del proyecto integral de la actualización y modernización del Instituto Geográfico Nacional.

4. **Apoyo técnico a la Dirección general en la implementación del consenso con las divisiones técnicas los diversos instrumentos que viabilicen el correcto funcionamiento del sistema de planificación, monitoreo, evaluación y aprendizaje del Instituto Geográfico Nacional.**

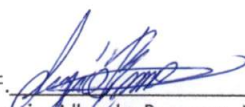
**Actividad:** Apoyé a la Dirección General en la realización, implementación de las herramientas de seguimiento de la planificación operativa anual 2022, para la generación de información física y financiera solicitada por la Dirección de Planeamiento del MAGA.

**Resultados:** Compilación de la información y entrega del informe mensual en relación a la planificación Operativa Anual de avance físico y financiero del POA.

5. **Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.**

**Actividad:** Apoyé a la adecuación y optimización del área de trabajo, en función de aprovechar de mejor manera el espacio de la división de informática, cableado de puntos de red y en la creación, eliminación y administración de usuarios de dominio, carpetas de uso compartido y programación de la página web del Instituto Geográfico Nacional.

**Resultados:** Acondicionamiento del espacio dentro de la División de Informática para una mejor función del área de trabajo, cableado para nuevos puntos de red, para las Áreas de Dirección General, Sub-Dirección General y las Divisiones de Apoyo al Catastro, Cartografía y Geodesia. Creación de 26 usuarios de dominio IGN, 5 carpetas de uso compartido y programación de la página web del Instituto Geográfico Nacional.

F.   
Sergio Alberto Barenos Márquez  
DPI 2420636750111  
Tel. 42316891

F.   
Licda. Pabola Méndez Mata  
DIRECTORA  
Instituto Geográfico Nacional



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

**PERÍODO:** DEL 04 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2022

**REGLÓN:** 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"

**OBJETO:** "Apoyo técnico para la implementación y seguimiento del plan estratégico institucional -PEI- así como una revisión participativa del Plan Operativo Multianual -POM- y Plan Operativo Anual -POA- para desarrollar acciones coherentes con el compromiso de cumplimiento del Plan de Gobierno así como los objetivos de desarrollo sostenible y velar por el funcionamiento de la red institucional."

**TIPO DE SERVICIO:** TÉCNICOS

**PRESTADOS EN:** INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL -IGN-

**NO. DE CONTRATO:** 2022-1-4-2720

**PLAZO DE CONTRATO:** DEL 04 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2022

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2022-1-4-2720, suscrito con mi persona, presento el informe final de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Apoyo técnico a la Dirección General en la implementación de la planificación estratégica institucional, así como Plan Operativo Multianual y el Plan Operativo Anual, vinculado al sistema para cumplir con los objetivos del gobierno de la República de Guatemala y su contribución a los Objetivos de Desarrollo Sostenible armonizado.**

**Actividad:** Apoyé a la Dirección General en la entrega y conformación de documentos técnicos relacionado con la planificación institucional de Instituto Geográfico Nacional -IGN-, correspondiente al POA 2022, el cual será utilizado en distintos instrumentos de planificación consolidados por parte del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-, así mismo se dio seguimiento de las metas físicas correspondiente a las divisiones técnicas y área administrativa financiera que se incluyeron en la propuesta del Plan Estratégico Institucional.

**Resultados:** Entrega e integración de los instrumentos de planificación que contiene las metas físicas y financieras programadas por el IGN para la etapa de formulación del Plan Operativo Multianual -POM- 2022 y Plan Operativo Anual -POA- 2022, los cuales fueron entregados al MAGA, como parte de los requerimientos realizados al Instituto.



2. **Apoyo técnico a la Dirección General en las planificaciones operativas específicas de cada división, área o unidad al Plan Operativo Anual -POA- del Instituto Geográfico Nacional y la implementación del Plan Estratégico Institucional PEI.**

***Actividad:** Apoyé a la Dirección General en el análisis, revisión y conformación de los instrumentos de planificación institucional 2022 del IGN, con base en la información propuesta por las divisiones técnicas y área administrativa financiera del IGN, en referencia asimismo en la elaboración y seguimiento de la reprogramación de metas financieras del POA 2022.*

***Resultados:** Entrega de los instrumentos de planificación estratégica y operativa requeridos por la Dirección de Planeamiento del MAGA, los cuales fueron validados, así mismo se realizó el seguimiento físico y financiero para el POA 2022.*

3. **Apoyo técnico a la Dirección General y jefes de divisiones técnicas en formular participativamente los proyectos necesarios para gestionar recursos económicos, técnicos, financieros y tecnológicos como el soporte al sistema informático de las estaciones de operación continua (CORS), así como también velar por el buen funcionamiento de la red, en apoyo al fortalecimiento institucional.**

***Actividad:** Apoyé a la Dirección General y jefes de divisiones técnicas en la integración y seguimiento de las propuestas de proyectos institucionales 2022, para el Instituto Geográfico Nacional, con base en los requerimientos específicos de cada división técnica y áreas administrativas. Así mismo, también se brindó mantenimiento informático y gestiones administrativas para garantizar el funcionamiento de la estación CORS.*

***Resultados:** Generación de presentación y documentos para la gestión de la propuesta del proyecto integral de la actualización y modernización del Instituto Geográfico Nacional.*

4. **Apoyo técnico a la Dirección general en la implementación del consenso con las divisiones técnicas los diversos instrumentos que viabilicen el correcto funcionamiento del sistema de planificación, monitoreo, evaluación y aprendizaje del Instituto Geográfico Nacional.**

***Actividad:** Apoyé a la Dirección General en la realización, implementación de las herramientas de seguimiento de la planificación operativa anual 2022, para la generación de información física y financiera solicitada por la Dirección de Planeamiento del MAGA.*

***Resultados:** Compilación de la información y entrega del informe mensual en relación a la planificación Operativa Anual de avance físico y financiero del POA 2022 el cual contiene la información que reportó cada división técnica del IGN.*

5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.

**Actividad:** Apoyé en la Dirección General en el desarrollo de diversas actividades orientadas a la mejora continua en los procesos administrativos del IGN, participando en reuniones de Consejo Administrativo y Técnico, asimismo en apoyo técnico-administrativo en la División de Informática.

**Resultados:** Cooperación en reuniones del Consejo Administrativo y Técnico durante los meses de enero a marzo de 2022, apoyo a distintas divisiones del IGN en requerimientos tecnológicos, gestión de documentación administrativa y contribución en la instalación de equipo para capacitaciones.

F.   
Sergio Alberto Barenos Márquez  
DPI 2420636750111  
Tel. 42316891

F.   
Licda. Pahola Méndez Mata  
DIRECTORA  
Instituto Geográfico Nacional - IGN -

