

## Factura Pequeño Contribuyente

MÓNICA GABRIELA, TRINIDAD CHACÓN DE AVILA

Nit Emisor: 24769894

MÓNICA GABRIELA TRINIDAD CHACÓN AVILA

4 CALLE A 0-52 zona 1, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

7123A252-5B40-4C0C-A999-449067E08ED5

Serie: 7123A252 Número de DTE: 1530940428

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-mar-2022 13:31:10

Fecha y hora de certificación: 01-mar-2022 13:31:11

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato administrativo No. 2022-1-4-2762 correspondiente al mes de marzo de 2022.	10,000.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	10,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

# CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Licda. Pahola Méndez Mata

DIRECTORA

Instituto Geográfico Nacional - IGN -

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## Información del DTE



### Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/03/2022 13:31:10
Emisor:	24769894 - MÓNICA GABRIELA, TRINIDAD CHACÓN DE AVILA
Establecimiento:	2 - MÓNICA GABRIELA TRINIDAD CHACÓN AVILA
Receptor:	3440273 - MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ 10,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	7123A252-5B40-4C0C-A999-449067E08ED5
Serie:	7123A252
Número del DTE:	1530940428
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220220301T13:31:1106:007123A2525B404C0CA999449067E08ED5
Fecha de la consulta: 01/03/2022 13:44:23	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES.

PERIODO: MARZO DE 2022  
REGLON: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"  
OBJETO: "APOYO TÉCNICO EN ACTIVIDADES SECRETARIALES, GESTIÓN, TRAMITES Y SEGUIMIENTO DE CORRESPONDENCIA QUE INGRESE Y EGRESE DEL IGN"  
TIPO DE SERVICIOS: TÉCNICOS  
PRESTADOS EN: INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL  
No. DE CONTRATO: 2022-1-4-2762  
PLAZO DEL CONTRATO: DEL 04 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2022.

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2022-1-4-2762 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas.

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS.

**1. Apoyar en la recepción y revisión de documentos que ingresan al Instituto Geográfico Nacional.**

**Actividad:** Apoyé ingresando la correspondencia al Instituto Geográfico Nacional, asignándole un registro a cada documento para el debido control.

**Resultados:** Mantener actualizado el ingreso y egreso de la correspondencia a la Dirección General del Instituto Geográfico Nacional.

**2. Apoyar con el traslado de documentación a las diferentes áreas y divisiones del Instituto Geográfico Nacional para su debido trámite y seguimiento.**

**Actividad:** Apoyé en distribuir los documentos al personal Técnico y Administrativo para su observación y trámite correspondiente.

**Resultados:** Se entregaron respuestas a las solicitudes presentadas al Instituto Geográfico Nacional en los plazos y fechas establecidas.

**3. Apoyar en la elaboración de oficios para dar respuestas a diferentes requerimientos internos y externos del Instituto Geográfico Nacional**

**Actividad:** Apoyé en dar respuestas a través de oficios a las solicitudes presentadas a la Dirección General del Instituto Geográfico Nacional por diversas entidades de Gobierno y privadas.

**Resultados:** Se obtuvieron las respuestas de la correspondencia enviada al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, otras entidades de gobierno y privadas.



**4. Apoyar en el archivo digital y físico de documentación propia del Instituto Geográfico Nacional.**

**Actividad:** Apoyé en el scanner y archivo físico de la documentación ingresadas al Instituto Geográfico Nacional.

**Resultados:** se obtuvo eficientemente el control, registro, clasificación y archivo de la correspondencia del Instituto Geográfico Nacional.

**5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.**

**Actividad:** Apoyé en dar seguimiento a la agenda de la Directora del Instituto Geográfico Nacional.

**Resultados:** Se confirmó vía teléfono y correo electrónico la asistencia de las personas citadas.

  
**Mónica Gabriela Trinidad Chacón De Avila**  
DPI No. 1913 98861 0101  
Teléfono: 4961-9623

  
*Lidia. Pahola Méndez Mata*  
**DIRECTORA**  
*Instituto Geográfico Nacional - IGN -*



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES.

PERIODO: DEL 04 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2022.  
REGLON: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL  
OBJETO: "APOYO TÉCNICO EN ACTIVIDADES SECRETARIALES, GESTIÓN, TRAMITES Y SEGUIMIENTO DE CORRESPONDENCIA QUE INGRESE Y EGRESE DEL IGN"  
TIPO DE SERVICIOS: TÉCNICOS  
PRESTADOS EN: INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL  
No. DE CONTRATO: 2022-1-4-2762  
PLAZO DEL CONTRATO: DEL 04 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2022.

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2022-1-4-2762 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe final de actividades realizadas.

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS.

#### 1. Apoyar en la recepción y revisión de documentos que ingresan al Instituto Geográfico Nacional.

**Actividad:** Apoyé ingresando la correspondencia al Instituto Geográfico Nacional, asignándole un registro a cada documento para el debido control en el periodo de enero a marzo.

**Resultados:** Mantener actualizado el ingreso y egreso de la correspondencia a la Dirección General del Instituto Geográfico Nacional, en el periodo de enero a marzo.

#### 2. Apoyar con el traslado de documentación a las diferentes áreas y divisiones del Instituto Geográfico Nacional para su debido trámite y seguimiento.

**Actividad:** Apoyé en distribuir los documentos al personal Técnico y Administrativo para su observación y trámite correspondiente, en el periodo de enero a marzo.

**Resultados:** Se entregaron respuestas a las solicitudes presentadas al Instituto Geográfico Nacional en los plazos y fechas establecidas, durante el periodo de enero a marzo.

#### 3. Apoyar en la elaboración de oficios para dar respuestas a diferentes requerimientos internos y externos del Instituto Geográfico Nacional

**Actividad:** Apoyé en dar respuestas a través de oficios a las solicitudes presentadas a la Dirección General del Instituto Geográfico Nacional por diversas entidades de Gobierno y privadas, en el periodo de enero a marzo

**Resultados:** Se obtuvieron las respuestas de la correspondencia enviada al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, otras entidades de gobierno y privadas, en el periodo de enero a marzo.

**4. Apoyar en el archivo digital y físico de documentación propia del Instituto Geográfico Nacional.**

**Actividad:** Apoyé en el scanner y archivo físico de la documentación ingresadas al Instituto Geográfico Nacional, en el periodo de enero a marzo.

**Resultados:** se obtuvo eficientemente el control, registro, clasificación y archivo de la correspondencia del Instituto Geográfico Nacional, en el periodo de enero a marzo.

**5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.**

**Actividad:** Apoyé en dar seguimiento a la agenda de la Directora del Instituto Geográfico Nacional, en el periodo de enero a marzo.

**Resultados:** Se confirmó vía teléfono y correo electrónico la asistencia de las personas citadas, en el periodo de enero a marzo.

**Actividad:** Apoyé en la organización de las reuniones de consejo Administrativo y Técnicos, en El periodo de enero a marzo.

**Resultados:** Se obtuvieron avances de las actividades realizadas en el periodo de enero a marzo

  
**Mónica Gabriela Trinidad Chacón De Avila**  
DPI No. 1913 98861 0101  
Teléfono: 4961-9623



*Licda. Pahoia Méndez Mata*  
**DIRECTORA**  
*Instituto Geográfico Nacional - IGN -*

