

Factura Pequeño Contribuyente

EVELIN ADRIANA, PÉREZ SAMAYOA

Nit Emisor: 79608345

EVELIN ADRIANA PÉREZ SAMAYOA

CANTON AGUA TIBIA 0-81, Zona 0, Palencia, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

8C1E5ED2-0344-4BB0-B1D2-477A3A55515D

Serie: 8C1E5ED2 Número de DTE: 54807472

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-mar-2022 11:45:13

Fecha y hora de certificación: 01-mar-2022 11:45:14

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación según contrato administrativo No. 2022-1-4-2768 correspondiente al mes de marzo 2022.	10,000.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



INGENIERO
DAVID ISAAC GOMEZ GOMEZ
SUB-DIRECTOR GENERAL

Licda. Pahola Méndez Mata
DIRECTORA
Instituto Geográfico Nacional - IGN -

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/03/2022 11:45:13
Emisor:	79608345 - EVELIN ADRIANA, PÉREZ SAMAYOA
Establecimiento:	2 - EVELIN ADRIANA PÉREZ SAMAYOA
Receptor:	3440273 - MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ 10,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	8C1E5ED2-0344-4BB0-B1D2-477A3A55515D
Serie:	8C1E5ED2
Número del DTE:	54807472
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220220301T11:45:1406:008C1E5ED203444BB0B1D2477A3A55515D
Fecha de la consulta: 01/03/2022 11:55:22	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERIODO: MARZO 2022

REGLON: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"

OBJETO: "APOYO TECNICO EN INVESTIGACION DOCUMENTAL EN EL ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMÉRICA, REGISTRO GENERAL DE LA PROPIEDAD SOBRE LA DELIMITACIÓN COMÚN ENTRE LOS MUNICIPIOS Y DEPARTAMENTOS QUE SE LE ASIGNEN. ARCHIVOS DE DOCUMENTACION GENERADA EN LA DIVISION, REALIZAR GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y ACUDIR A LAS COMISIONES QUE LE SEAN ASIGNADAS EN EL INTERIOR DEL PAIS, EN LAS CUALES SE REALICEN ACTIVIDADES DE CUALQUIER INDOLE RELACIONADAS CON LA INSTITUCION EN INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL -IGN-"

TIPO DE SERVICIO: TECNICOS

PRESTADOS EN: INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL

NO. DE CONTRATO: 2022-1-4-2768

PLAZO DEL CONTRATO: 4 DE ENERO AL 31 DE MARZO 2022

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2022-1-4-2768 suscrito con mi persona, presento el informe mensual de actividades:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoyar en actividades de apoyo catastral y/o estudios de límites intermunicipales de los municipios y departamentos que se le asignen además de actividades técnicas y administrativas que se le asignen en la institución.

Actividad: Apoyé en la visita a campo que se realizó en el municipio de San Miguel Uspantán y el municipio Chicamán para la verificación de puntos de acuerdo al decreto 633-84.

Resultado: Se logró realizar el trabajo de campo en el municipio de San Miguel Uspantán y el municipio de Chicamán con buenos resultados para los beneficios de ambos municipios.

2. Apoyar en las comisiones asignadas, las cuales se relacionen con temas catastrales y competencias Institucionales además de procesar y generar documentos con la información obtenida de las mismas.

Actividad: Apoyé en la visita a campo en los municipios de San Miguel Uspantán y el municipio de Chicamán para referenciar los puntos de pretensión de ambos municipios.

Resultado: Se logró desarrollo el trabajo de campo y documentación para ambos municipios.

3. Apoyar en la investigación documental en Archivo relacionados al tema de la tierra, archivo General de Centro América, Registro General de la Propiedad y otros archivos competentes a la división o el Instituto Geográfico Nacional y sus competencias, además actividades secretariales cuando así se le requiera.

Actividad: Apoyé a la División de Apoyo al Catastro en la investigación descriptiva de fichas del municipio de Mataquescuintla y el municipio de Jalapa.

Resultados: Se logró realizar todas las actividades de investigación de fichas del Archivo de la División de Apoyo al Catastro para el municipio de Mataquescuintla y el municipio de Jalapa.

4. Apoyar en el análisis de la información y conformación de expedientes para el establecimiento del límite común entre los municipios, además de realizar el archivo correspondiente de documentación generada.

Actividad: Apoyé en el análisis y la conformación de los expedientes con documentos del año 2021 y 2022 del municipio de Chicamán y el municipio de Uspantán.

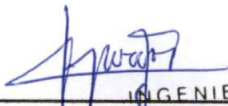
Resultado: Se cuenta con expedientes completos los cuales pueden ser verificados.

5. Otras actividades que sean asignadas por la autoridad superior.

Actividad: Apoyé en las actividades secretariales para el trámite de comisión de campo.

Resultado: Se logró desarrollar las actividades para el trámite de comisión de campo.

F. 
Evelin Adriana Pérez Samayoa
DPI. 2121 29082 0105
TEL. 4679 1454

F. 
INGENIERO
DAVID ISAAC GOMEZ GOMEZ
SUB-DIRECTOR GENERAL


Licda. Pabola Méndez Mata
DIRECTORA
Instituto Geográfico Nacional - IGN -

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

PERIODO: 4 DE ENERO AL 31 DE MARZO 2022

REGLON: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"

OBJETO: "APOYO TECNICO EN INVESTIGACION DOCUMENTAL EN EL ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMÉRICA, REGISTRO GENERAL DE LA PROPIEDAD SOBRE LA DELIMITACIÓN COMÚN ENTRE LOS MUNICIPIOS Y DEPARTAMENTOS QUE SE LE ASIGNEN. ARCHIVOS DE DOCUMENTACION GENERADA EN LA DIVISION, REALIZAR GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y ACUDIR A LAS COMISIONES QUE LE SEAN ASIGNADAS EN EL INTERIOR DEL PAIS, EN LAS CUALES SE REALICEN ACTIVIDADES DE CUALQUIER INDOLE RELACIONADAS CON LA INSTITUCION EN INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL -IGN-"

TIPO DE SERVICIO: TECNICOS

PRESTADOS EN: INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL

NO. DE CONTRATO: 2022-1-4-2768

PLAZO DEL CONTRATO: 4 DE ENERO AL 31 DE MARZO 2022

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2022-1-4-2768 suscrito con mi persona, presento el informe final de actividades:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoyar en actividades de apoyo catastral y/o estudios de límites intermunicipales de los municipios y departamentos que se le asignen además de actividades técnicas y administrativas que se le asignen en la institución.

Actividad: Apoyé en la visita de campo en los municipios que me fueron asignado.

Resultado: Se logró realizar el trabajo de campo en los municipios que me fueron asignados.

2. Apoyar en las comisiones asignadas, las cuales se relacionen con temas catastrales y competencias Institucionales además de procesar y generar documentos con la información obtenida de las mismas.

Actividad: Apoyé en la visita a campo en los municipios de San Miguel Uspantán y el municipio de Chicamán del departamento de Quiché, para referenciar los puntos de pretensión de ambos municipios.

Resultado: Se logró desarrollo y georreferenciación el trabajo de campo y obtención de documentos para ambos municipios.

3. Apoyar en la investigación documental en Archivo relacionados al tema de la tierra, archivo General de Centro América, Registro General de la Propiedad y otros archivos competentes a la división o el Instituto Geográfico Nacional y sus competencias, además actividades secretariales cuando así se le requiera.

Actividad: Apoyé a la División de Apoyo al Catastro en la investigación descriptiva de fichas del municipio de Mataquescuintla y el municipio de Jalapa.

Resultados: Se logró realizar todas las actividades de investigación de fichas en los Archivos de División de Apoyo al Catastro para el estudio de límites de los municipios de Mataquescuintla y el municipio de Jalapa del departamento de Jalapa.

4. Apoyar en el análisis de la información y conformación de expedientes para el establecimiento del límite común entre los municipios, además de realizar el archivo correspondiente de documentación generada.

Actividad: Apoyé en el análisis y la conformación de los expedientes con documentos de los años 2021 y 2022 del municipio de Chicamán y el municipio de Uspantán.

Resultado: Se cuenta con expedientes actualizados los cuales pueden ser verificados.

5. Otras actividades que sean asignadas por la autoridad superior.

Actividad: Apoyé en las actividades secretariales.

Resultado: Se logró desarrollar las actividades secretariales que me fueron asignadas.


F. _____
Evelin Adriana Pérez Samayoa
DPI. 2121 29082 0105
TEL. 4679 1454


F. _____
INGENIERO
DAVID ISAAC GOMEZ GOMEZ
SUB-DIRECTOR GENERAL


Lidia. Pahola Méndez Mata
DIRECTORA
Instituto Geográfico Nacional - IGN -