

Factura Pequeño Contribuyente

ESTEBAN, PALOMO LEHNHOFF

Nit Emisor: 104287128

ESTEBAN PALOMO LEHNHOFF

SECCION N 12-0 COLONIA SAN PEDRO EL ALTO LOTE 12, zona 0,
Antigua Guatemala, SACATEPEQUEZ

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D6D02A85-B451-4C22-8FE8-E7D600F485A3

Serie: D6D02A85 Número de DTE: 3025226786

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-mar-2022 08:37:32

Fecha y hora de certificación: 01-mar-2022 08:37:32

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato administrativo No. 2022-14-2764 correspondiente al mes de marzo de 2022.	7,000.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



INGENIERO
DAVID ISAAC GOMEZ GOMEZ
DIRECTOR GENERAL



Licda. Pahola Méndez Mata
DIRECTORA

Instituto Geográfico Nacional - IGN -

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)

EMISIÓN

Fecha Emisión:	31/03/2022 08:37:32
Emisor	104287128-ESTEBAN, PALOMO LEHNHOFF
Establecimiento	1-ESTEBAN PALOMO LEHNHOFF
Receptor	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total	GTQ 7,000.00
No. de acceso	

CERTIFICACIÓN

Autorización:	D6D02A85-B451-4C22-8FE8-E7D600F485A3
Serie	D6D02A85
Número del DTE	3025226786

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo:	FCID202220220301T08:37:3306:00D6D02A85B4514C228FE8E7D600F485A3
------------------	--

Fecha de la consulta: 01/03/2022 08:43:38

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: MARZO DE 2022

RENGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"

OBJETO: **"APOYO EN EL MANTENIMIENTO DEL HARDWARE Y SOFTWARE Y CABLEADO DE RED LAN EN DIVISIONES TÉCNICAS Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS, SOPORTE AL DOMINIO A LA RED INSTITUCIONAL DEL IGN"**

TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS

PRESTADO EN: INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL -IGN-

No. DE CONTRATO: 2022-1-4-2764

PLAZO DE CONTRATO: DEL 04 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2022

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2022-1-4-2764, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Apoyar en la recepción, elaboración, y envío de toda documentación oficial que ingresa y egresa a la División de Informática.**

Actividad: Apoyé en la recepción y elaboración de información en la División de Informática, asimismo en el envío de toda documentación oficial que egresa de dicha División.

Resultados: Se realizaron 6 oficios de comunicación interna, en los cuales se dio respuesta a los oficios entregados en dicha División, asimismo, se recibió y archivó documentación entregada a la División de Informática del Instituto Geográfico Nacional.

2. **Apoyar en la instalación y soporte al funcionamiento del hardware y software del equipo de cómputo del Instituto Geográfico Nacional.**

Actividad: Apoyé en la instalación y en asegurar el buen funcionamiento del hardware y software del equipo de cómputo del Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: Se atendieron las diferentes solicitudes de soporte técnico del personal del Instituto Geográfico Nacional respecto a la instalación de software y programas, asimismo, se realizó la instalación de 3 equipos de cómputo en las Divisiones Técnicas y Áreas Administrativas del Instituto Geográfico Nacional.

3. Apoyar en el mantenimiento preventivo del hardware del equipo de cómputo del Instituto Geográfico Nacional.

Actividad: Apoyé en la realización de mantenimiento del equipo de cómputo del Instituto Geográfico Nacional, para garantizar su buen funcionamiento.

Resultados: Se realizó el mantenimiento preventivo de 4 equipos de cómputo, con ello se logró identificar factores, tales como polvo, los cuales podrían causar problemas a futuro en el equipo. Dándole mantenimiento a estos equipos se logró prevenir su mal funcionamiento, y de esta manera asegurar que el equipo de las Divisiones Técnicas y Áreas Administrativas funcionara correctamente.

4. Apoyar en el soporte del funcionamiento del cableado de red LAN del Instituto Geográfico Nacional.


Actividad: Apoyé en la revisión y el cableado de red LAN del Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: Se verificó y se realizó 1 nueva instalación de línea de red LAN en la Unidad de Acceso a la Información Pública debido al mal funcionamiento de una de las líneas. Con la verificación de la red LAN se aseguró que las mismas no presentaran ningún inconveniente, de este modo asegurando que todas las computadoras, impresoras, plotters y routers del Instituto Geográfico Nacional contaran con internet para poder funcionar sin problema.

5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.

Actividad: Apoyé desde la División de Informática creando un link web donde se puedan verificar las IP's del equipo del Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: Se realizó el registro de las IP's del equipo de cómputo del Instituto Geográfico Nacional en un link web para tener acceso remoto a él desde cualquier lugar, con esto se logró mejorar el control de los equipos y su estado.

F. 
Esteban Palomo Lehnhoff
DPI 3055902000301
Teléfono 33162709

F. 
INGENIERO
DAVID ISAAC GOMEZ GOMEZ
SUB-DIRECTOR GENERAL




Lidia. Pahola Méndez Mata
DIRECTORA
Instituto Geográfico Nacional - IGN -

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: DEL 04 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2022
REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
TIPO DE SERVICIO: TECNICOS
OBJETO: **"APOYO EN EL MANTENIMIENTO DEL HARDWARE Y SOFTWARE Y CABLEADO DE RED LAN EN DIVISIONES TÉCNICAS Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS, SOPORTE AL DOMINIO A LA RED INSTITUCIONAL DEL IGN"**
PRESTADO EN: INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL
NO. DE CONTRATO: 2022-1-4-2764
PLAZO DEL CONTRATO: DEL 04 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2022

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo 2022-1-4-2764, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe final de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoyar en la recepción, elaboración, y envío de toda documentación oficial que ingresa y egresa a la División de Informática.

Actividad: Apoyé en la recepción de información en la División de Informática, asimismo en el envío de toda documentación oficial que egresa de dicha división.

Resultados: Se realizó la recepción de información para la División de Informática y se archivó dicha información, se ordenaron documentos anteriores enviados a esta División. Del mismo modo se elaboraron oficios y se realizó la entrega de estos en las Áreas Administrativas y Divisiones Técnicas requeridas.

2. Apoyar en la instalación y soporte al funcionamiento del hardware y software del equipo de cómputo del Instituto Geográfico Nacional.

Actividad: Apoyé en la instalación y en asegurar el buen funcionamiento del hardware y software del equipo de cómputo del Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: Con la instalación de programas, software para impresoras y escáneres en el equipo de cómputo se logró que cada una de las personas que laboran en el Instituto Geográfico Nacional contara con los programas requeridos para realizar sus labores. Se realizaron traslados e instalaciones de equipo dentro del Instituto, asimismo, con la revisión de hardware, se aseguró que el equipo funcionara correctamente.

3. Apoyar en el mantenimiento preventivo del hardware del equipo de cómputo del Instituto Geográfico Nacional.

Actividad: Apoyé en la realización de mantenimiento del equipo de cómputo del Instituto Geográfico Nacional para garantizar su buen funcionamiento.

Resultados: Con la realización de mantenimiento preventivo del equipo de cómputo que ingresó a la División de Informática se logró que dicho equipo funcionara de manera correcta, asegurando que el personal cuente con equipo en buen estado.

4. Apoyar en el soporte del funcionamiento del cableado de red LAN del Instituto Geográfico Nacional.

Actividad: Apoyé en el cableado de red LAN y en la verificación de las líneas de red del Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: Con el soporte del funcionamiento del cableado de red LAN, la revisión e instalación de puntos de red (switches), la reparación de cables de red y elaboración e instalación de nuevos cables para llevar internet a los diferentes equipos, se logró que el personal del Instituto Geográfico Nacional contara con acceso a internet en todo momento para realizar sus labores satisfactoriamente.

5. Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.

Actividad: Apoyé desde la División de Informática ingresando a Dominio IGN 15 equipos de cómputo y formateando 5 equipos más, se realizó la creación de usuarios para personal del IGN, así también como traslados e instalaciones de equipo de cómputo para el personal.

Resultados: Con estas actividades se logró inicializar nuevos equipos de cómputo adquiridos por el Instituto Geográfico Nacional. Formateando los equipos se logró borrar toda la información del equipo para poder ser asignado al personal nuevamente, cubriendo todas aquellas Áreas y Divisiones donde se necesitaran. Con la creación de usuarios y traslados e instalaciones de equipo, se logró que el personal del IGN que requería de equipo de cómputo, lo tuviera a su disposición.

F. _____

Esteban Palomo Lehnhoff
DPI: 3055902000301
Celular: 33162709

F. _____

INGENIERO ALFREDO OBIOLO GOMEZ
DAVID ISAAC GOMEZ GOMEZ
CIIR-DIRECTOR GENERAL



Licda. Pihola Méndez Mata
DIRECTORA

Instituto Geográfico Nacional - IGN -

