

Factura Pequeño Contribuyente

ELIEZER EMANUEL, RAMÍREZ OSOY

Nit Emisor: 111935962

ELIEZER RAMÍREZ

34 AVENIDA 14-60, Zona 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

26D5A8DC-71E5-4A92-9307-95333EAE68A4

Serie: 26D5A8DC Número de DTE: 1910852242

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-mar-2022 12:01:05

Fecha y hora de certificación: 01-mar-2022 00:01:07

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato administrativo No. 2022-1-6-22 correspondiente al mes de Marzo del 2,022	8,000.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]



[Handwritten signature: Pahola Méndez]

Licda. Pahola Méndez Mata
DIRECTORA
Instituto Geográfico Nacional - IGN -

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/03/2022 00:01:05
Emisor:	111935962 - ELIEZER EMANUEL, RAMÍREZ OSOY
Establecimiento:	1 - ELIEZER RAMÍREZ
Receptor:	3440273 - MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ 8,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	26D5A8DC-71E5-4A92-9307-95333EAE68A4
Serie:	26D5A8DC
Número del DTE:	1910852242
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220220301T12:01:0706:0026D5A8DC71E54A92930795333EAE68A4
Fecha de la consulta: 01/03/2022 12:04:00	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERIODO: Marzo 2022
REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO: "APOYO EN ACTIVIDADES Y GESTIONES ADMINISTRATIVAS"
TIPO DE SERVICIO: TECNICOS
PRESTADO EN: INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL
No. DE CONTRATO: 2022-1-6-22
PLAZO DE CONTRATO: DEL 06 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2022

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2022-1-6-22, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Apoyar en el control y resguardo del archivo físico y digital de la documentación del Instituto Geográfico Nacional:**

Actividad: apoyé en el control de documentos del instituto tales como nóminas y constancias de vacunación

Resultados: orden, manejo y resguardo de los documentos.

2. **Apoyar en la redacción de respuestas sobre requerimientos y documentos oficiales de la Institución:**

Actividad: apoyé en la redacción de Oficios que fueron solicitados por autoridad superior.

Resultados: apoyo en la redacción de documentos oficiales del Instituto.

3. Apoyar en la realización y seguimientos de trámites administrativos:

Actividad: apoyé en darle seguimiento a los diferentes trámites administrativos que me fueron asignados.

Resultados: fluidez y rapidez en la realización y respuesta de dichos trámites.

4. Apoyar en la recepción y traslado de documentos del Instituto Geográfico Nacional:


Actividad: apoyé en el traslado de documentos tanto física y digitalmente a las diferentes divisiones del Instituto.

Resultados: llevar un control en los documentos que entran y los documentos que se trasladan.

5. Otras Actividades Que Le Fueren Asignadas Por La Autoridad Superior:

Actividades: apoyé en el escaneo, fotocopias e impresiones de documentos que se me fueron requeridos, apoyé en la realización de un diario informativo para el Instituto para que este informado de los acontecimientos importantes de la institución.

Resultados: la asistencia a compañeros de Información Pública y Recursos Humanos.

F. 
Eliezer Emanuel Ramírez Osoy
3847 39407 0101
5531-5919

F. 
Licda. Pahola Méndez Mata
DIRECTORA
Instituto Geográfico Nacional - IGN



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

PERIODO: DEL 06 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2022
REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO: "APOYO EN ACTIVIDADES Y GESTIONES ADMINISTRATIVAS"
TIPO DE SERVICIO: TECNICOS
PRESTADO EN: INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL -IGN-
No. DE CONTRATO: 2022-1-6-22
PLAZO DE CONTRATO: DEL 06 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2022

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2022-1-6-22, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe final de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoyar en el control y resguardo del archivo físico y digital de la documentación del Instituto Geográfico Nacional:

Actividad: apoyé en el escaneo de documentos que se me fueron encargados por parte de Recursos Humanos e Información Pública e insertar los documentos al archivo correspondiente.

Resultados: orden, manejo y resguardo de los documentos necesarios de la institución.

2. Apoyar en la redacción de respuestas sobre requerimientos y documentos oficiales de la Institución:

Actividad: apoyé en dar respuesta oficios que me fueron solicitados para diferentes peticiones de Información Pública.

Resultados: transcripción en los documentos oficiales de la Instituto Geográfico Nacional.

3. Apoyar en la realización y seguimientos de trámites administrativos:

Actividad: apoyé en dando seguimiento a los trámites que fueron asignados por la Información Pública para seguir procesos con los procesos adecuadamente.

Resultados: trámites realizados en el tiempo y forma solicitada adecuadamente.

4. Apoyar en la recepción y traslado de documentos del Instituto Geográfico Nacional:

Actividad: apoyé en el traslado de los documentos para solicitudes de insumos, solicitudes, a dar respuesta y trasladarla a la respectiva división

Resultados: llevar los documentos necesarios que le son funcionales a cada división.

5. Otras Actividades Que Le Fueren Asignadas Por La Autoridad Superior:

Actividades: apoyé en la realización de actividades de convivencia para empleados de Instituto Geográfico Nacional para tener un mejor ambiente laboral adentro de la Institución.

Resultados: Una actividad en la cual los colaboradores del Instituto fortalecen una amistad y convivencia laboral para hacer mejor la estadía en el ambiente del lugar de trabajo.

F. _____

Eliezer Emanuel Ramírez Osoy

DPI:3847 39407 0101

Cel.5531-5919

F. _____

Licda. Pahola Méndez Mata
DIRECTORA

Instituto Geográfico Nacional - IG

