

Factura Pequeño Contribuyente

ARISTIDES ARNOLDO, ARÉVALO ARÉVALO

Nit Emisor: 17440300

ARISTIDES ARNOLDO AREVALO AREVALO

12 CALLE 25-16 COLONIA ALAMEDA, zona 18, Guatemala,
GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

34CF8A69-9624-43BC-A7D4-15392D9EF1F1

Serie: 34CF8A69 Número de DTE: 2518959036

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-mar-2022 21:09:31

Fecha y hora de certificación: 03-mar-2022 21:09:31

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Profesionales prestados al Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación según Contrato Administrativo No. 2022-1-4- 2709 correspondiente al mes de Marzo de 2022.	19,500.00	0.00	19,500.00	
TOTALES:					0.00	19,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Licda. Pahola Méndez Mata
DIRECTORA

Instituto Geográfico Nacional - IGN -

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/03/2022 21:09:31
Emisor:	17440300 - ARISTIDES ARNOLDO, ARÉVALO ARÉVALO
Establecimiento:	1 - ARISTIDES ARNOLDO AREVALO AREVALO
Receptor:	3440273 - MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ 19,500
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	34CF8A69-9624-43BC-A7D4-15392D9EF1F1
Serie:	34CF8A69
Número del DTE:	2518959036
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220220303T21:09:3206:0034CF8A69962443BCA7D415392D9EF1F1
Fecha de la consulta:	03/03/2022 21:11:46

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: MARZO DE 2022
RENGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO: "APOYO PROFESIONAL EN LA PLANIFICACION, ORGANIZACIÓN Y EJECUCION DE LOS PLANES ESTRATEGICOS Y PROYECTOS QUE SE LLEVAN A CABO EN EL INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL"
TIPO DE SERVICIO: PROFESIONALES
PRESTADO EN: INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL -IGN-
No. DE CONTRATO: 2022-1-4-2709
PLAZO DE CONTRATO: DEL 04 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2022

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2022-1-4-2709, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoyo Profesional a la Dirección del Instituto Geográfico Nacional, en temas de Planificación y ejecución de los planes de carácter administrativo y financiero.

Actividad: Apoyé a la Dirección del Instituto Geográfico Nacional, realizando el seguimiento a la conformación de expedientes para los diferentes procesos de cotización y licitación para la adquisición de antenas cors, estaciones de trabajo, entre otros.

Resultados: Ejecución de los diferentes planes de compras trazados por las Autoridades.

Actividad: Apoyé a la Dirección del Instituto Geográfico Nacional, con la gestión administrativa participando en la programación de la ejecución del presupuesto asignado en presente ejercicio fiscal, cuya finalidad es optimizar los recursos para el buen funcionamiento del Instituto.

Resultados: Una eficiente respuesta al momento en que requieran diferentes tipos de información al Instituto.

Actividad: Apoyé a la Dirección del Instituto Geográfico Nacional, con el procedimiento de verificación de cumplimiento de ejecución de metas físicas que se tienen programadas en el POA 2022, en las diferentes divisiones que conforman el Instituto, correspondientes al mes de Marzo de 2022.

Resultados: Cumplimiento de metas físicas programadas en el POA 2022.

2. Apoyo Profesional a la Dirección en la realización de propuestas relacionadas con la implementación y seguimiento de normas y procedimientos internos que permitan el mejoramiento de los procesos administrativos y financieros del Instituto Geográfico Nacional.

Actividad: Apoyé a la Dirección en el seguimiento de la ejecución presupuestaria para el primer cuatrimestre en el Instituto Geográfico Nacional -IGN-.

Resultados: Permitir el cumplimiento de metas físicas y financieras programadas en el POA del Instituto Geográfico Nacional -IGN-.

3. Apoyar en el seguimiento de las instrucciones administrativas, financieras, técnicas, de planes y proyectos, relacionados al Instituto Geográfico Nacional.

Actividad: Apoyé en el seguimiento al convenio MAGA-RIC, en el cual se incluyó una cláusula que beneficia al IGN con equipo tecnológico de alta gama a la División de Informática, División de Geodesia, División de Geografía y División de Fotogrametría.

Resultados: Mejoramiento en los servicios que presta el Instituto Geográfico Nacional.

Actividad: Apoye a la coordinación y seguimiento de diferentes requerimientos de carácter administrativo financiero en el Instituto Geográfico Nacional, que fueron realizados por la Contraloría General de Cuentas, así como del Congreso de la República de Guatemala.

Resultados: Cumplimiento de plazos establecidos en diferentes requerimientos y transparencia en los diferentes procesos.

Actividad: Apoyé en darle seguimiento a los proyectos que se tienen trazados en las diferentes Divisiones del Instituto, recabando información necesaria para obtener el apoyo de las Autoridades del MAGA.

Resultados: Brindar un servicio mejorado y de primera calidad a los usuarios del Instituto Geográfico Nacional.

4. Apoyar a la Dirección participando en reuniones dentro y fuera de la institución cuando las mismas sean de carácter administrativo y financiero relacionados con el Instituto Geográfico Nacional.

Actividad: Apoyé a la Dirección en la participación de Consejo Técnico Administrativo y Consejo Técnico, los cuales se llevan a cabo en las instalaciones del Instituto, participando los Jefes de todas la Divisiones y Áreas de trabajo.

Resultados: Fortalecimiento en los diferentes procesos que se llevan a cabo en las Divisiones que conforman el Instituto Geográfico Nacional.


Actividad: Apoyé a la Dirección en la participación de una reunión con personal de la Fuerza Aérea, en la cual se desarrolló el tema del avión propiedad de IGN, el cual se encuentra en proceso de baja.

Resultados: Cumplimiento en procesos administrativos.

5. Otras actividades asignadas por la Autoridad Superior.

Actividad: Apoyé a la Dirección, brindando asistencia profesional en relación a diferentes procesos de carácter administrativo y financiero.

Resultados: Fortalecimiento y prontitud en diferentes procesos de gestiones administrativas y financieras del Instituto Geográfico Nacional.


F. Aristides Arnoldo Arévalo Arévalo
DPI: 2564 73889 0101
Teléfono 5865 8703




Licda. Pahola Méndez Mata
DIRECTORA
Instituto Geográfico Nacional - IGN -

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: DEL 04 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2022
RENGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO: "APOYO PROFESIONAL EN LA PLANIFICACION, ORGANIZACIÓN Y EJECUCION DE LOS PLANES ESTRATEGICOS Y PROYECTOS QUE SE LLEVAN A CABO EN EL INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL"
TIPO DE SERVICIO: PROFESIONALES
PRESTADO EN: INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL -IGN-
No. DE CONTRATO: 2022-1-4-2709
PLAZO DE CONTRATO: DEL 04 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2022

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2022-1-4-2709, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe final de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoyo Profesional a la Dirección del Instituto Geográfico Nacional, en temas de Planificación y ejecución de los planes de carácter administrativo y financiero.

Actividad: Apoyé a la Dirección del Instituto Geográfico Nacional, realizando la coordinación necesaria con las Divisiones y Áreas, a efecto se realice la programación de ejecución de actividades en cada Área que conforman el Instituto, correspondiente al presente ejercicio fiscal.

Resultados: Ejecución de los diferentes planes administrativos trazados por las Autoridades.

Actividad: Apoyé a la Dirección del Instituto Geográfico Nacional, con la gestión administrativa participando en la programación de la ejecución del presupuesto asignado en presente ejercicio fiscal, cuya finalidad es optimizar los recursos para el buen funcionamiento del Instituto.

Resultados: Una eficiente respuesta al momento en que requieran diferentes tipos de información al Instituto.

Actividad: Apoyé a la Dirección del Instituto Geográfico Nacional, con el procedimiento de verificación de cumplimiento de ejecución de metas físicas que se tienen programadas en el POA 2022, en las diferentes divisiones que conforman el Instituto, correspondientes a los meses de enero, febrero y marzo de 2022.

Resultados: Cumplimiento de metas físicas programadas en el POA 2022.

Actividad: Apoyé a la Dirección del Instituto Geográfico Nacional, realizando el seguimiento a la conformación de expedientes para los diferentes procesos de cotización y licitación para la adquisición de antenas cors, estaciones de trabajo, entre otros.

Resultados: Ejecución de los diferentes planes de compras trazados por las Autoridades.

Actividad: Apoyé a la Dirección del Instituto Geográfico Nacional, con el procedimiento de verificación de cumplimiento de ejecución de metas físicas que se tienen programadas en el POA 2022, en las diferentes divisiones que conforman el Instituto, correspondientes al mes de Marzo de 2022.

Resultados: Cumplimiento de metas físicas programadas en el POA 2022.

2. Apoyo Profesional a la Dirección en la realización de propuestas relacionadas con la implementación y seguimiento de normas y procedimientos internos que permitan el mejoramiento de los procesos administrativos y financieros del Instituto Geográfico Nacional.

Actividad: Apoyé a la Dirección en el seguimiento de la ejecución presupuestaria para el primer cuatrimestre en el Instituto Geográfico Nacional -IGN-.

Resultados: Permitir el cumplimiento de metas físicas y financieras programadas en el POA del Instituto Geográfico Nacional -IGN-.

3. Apoyar en el seguimiento de las instrucciones administrativas, financieras, técnicas, de planes y proyectos, relacionados al Instituto Geográfico Nacional.

Actividad: Apoyé en la coordinación y seguimiento a diferentes requerimientos de carácter administrativo financiero en el Instituto Geográfico Nacional, que fueron realizados por la Contraloría General de Cuentas, así como del Congreso de la República de Guatemala.

Resultados: Cumplimiento de plazos establecidos en diferentes requerimientos y transparencia en los diferentes procesos.

Actividad: Apoyé en darle seguimiento a los proyectos que se tienen trazados en las diferentes Divisiones del Instituto, recabando información necesaria para obtener el apoyo de las Autoridades del MAGA.

Resultados: Brindar un servicio mejorado y de primera calidad a los usuarios del Instituto Geográfico Nacional.

Actividad: Apoyé en el seguimiento al convenio MAGA-RIC, en el cual se incluyó una cláusula que beneficia al IGN con equipo tecnológico de alta gama a la División de Informática, División de Geodesia, División de Geografía y División de Fotogrametría.

Resultados: Mejoramiento en los servicios que presta el Instituto Geográfico Nacional.

4. Apoyar a la Dirección participando en reuniones dentro y fuera de la institución cuando las mismas sean de carácter administrativo y financiero relacionados con el Instituto Geográfico Nacional.

Actividad: Apoyé a la Dirección en la participación de Consejo Técnico Administrativo y Consejo Técnico, los cuales se llevan a cabo en las instalaciones del Instituto, participando los Jefes de todas la Divisiones y Áreas de trabajo.

Resultados: Fortalecimiento en los diferentes procesos que se llevan a cabo en las Divisiones que conforman el Instituto Geográfico Nacional.

Actividad: Apoyé a la Dirección en la participación de reuniones con el Director de comercialización de Guatel, con la finalidad de requerirles información respecto a ampliar los servicios de internet que prestan

al Instituto, esto para mejorar la navegación y brindar información más exacta ante cualquier solicitud que ingrese.

Resultados: Cumplimiento en brindar información oportuna y exacta ante la implementación de la Ley de Simplificación de Trámites Administrativos.

Actividad: Apoyé a la Dirección en la participación de una reunión con personal de la Fuerza Aérea, en la cual se desarrolló el tema del avión propiedad de IGN, el cual se encuentra en proceso de baja.

Resultados: Cumplimiento en procesos administrativos.

5. Otras actividades asignadas por la Autoridad Superior.

Actividad: Apoyé a la Dirección, brindando asistencia profesional en relación a diferentes procesos de carácter administrativo y financiero.

Resultados: Fortalecimiento y prontitud en diferentes procesos de gestiones administrativas y financieras del Instituto Geográfico Nacional.


F. _____
Arístides Arnoldo Arévalo Arévalo
DPI: 2564 73889 0101
Teléfono 5865 8703


F. _____
Licda. Pahola Méndez Mata
DIRECTORA
Instituto Geográfico Nacional - IGN -





**Colegio de Economistas, Contadores Públicos y
Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Aristides Arnoldo Arévalo Arévalo, es colegiado (a) Activo (a), con el No. 26935 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2023** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (**diciembre/2022**) Timbre (**diciembre/2022**).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los veintitres días del mes de febrero de dos mil veintidos.

Profesión: Admo. Pública con Orientación en Proyectos Públicos/UMG ;/, Colegiado(a)
el: **05/02/2020**



Lic. Luis Alberto Castellanos Morales
Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 23 de febrero de 2022 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 2360-2953, 2360-6367, 2360-4944. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

23/02/2022 09:44

EM

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, Tercer Nivel oficina 340
Tels. 23602953, 23606367 23604944 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

9f72849ef3d95dca645ef7fbee4e3ce9

