

Factura Pequeño Contribuyente

EVELYN NOEMY, HERRERA MELGAR

Nit Emisor: 99410842

EVELYN NOEMY HERRERA MELGAR

MANZANA SECTOR 6 0-67 A COLONIA PRADOS DE VILLA
HERMOSA, zona 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C39CB1A4-6E39-4243-9919-25BCE178554D

Serie: C39CB1A4 Número de DTE: 1849246275

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-mar-2022 08:02:46

Fecha y hora de certificación: 01-mar-2022 08:02:47

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION, SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO NO. 2022-1-4-2773 CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DEL 2022.	10,000.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Oscar Cruz Ramos
Jefe de la División de Geodesia
Instituto Geográfico Nacional



Licda. Páhola Méndez Mata
DIRECTORA
Instituto Geográfico Nacional - IGN -

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/03/2022 08:02:46
Emisor:	99410842 - EVELYN NOEMY, HERRERA MELGAR
Establecimiento:	1 - EVELYN NOEMY HERRERA MELGAR
Receptor:	3440273 - MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ 10,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	C39CB1A4-6E39-4243-9919-25BCE178554D
Serie:	C39CB1A4
Número del DTE:	1849246275
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220220301T08:02:4706:00C39CB1A46E394243991925BCE178554D
Fecha de la consulta: 01/03/2022 08:09:18	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERIODO: MARZO DE 2022.
REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO: "APOYO EN GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y DE CAMPO QUE LE SEAN ASIGNADAS Y GENERACIÓN DE LOS REPORTES RESPECTIVO"
TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS
PRESTADOS EN: INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL
NO. DE CONTRATO: 2022-1-4-2773
PLAZO DE CONTRATO: DEL 04 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2022.

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2022-1-4-2773, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoyo en la realización de diversas gestiones administrativas de la división:

Actividad: apoyé en entrega de oficios en diversas áreas del instituto para gestionar los tramites pendientes con la división de Geodesia.

Resultados: Llenado del formato de solicitud de combustible para el vehículo que se utiliza en la comisión del control vertical de la línea C que se trabaja en el D.

2. Apoyar en la atención al público e instituciones, referente a los procesos geodésicos que realiza la división:

Actividad: apoyé en llevar el archivo de la solicitud de los datos base de la Estación Geodésica Activa CORS GUAT.

Resultados: tener más facilidad en información para darles procedimiento a las solicitudes que han realizado en el instituto

3. Apoyar en el correcto resguardo de archivo físico y digital de información técnica que egresa a la división:

Actividad: apoyé en el resguardo de la información técnica del trabajo geodésico realizado para la Municipalidad de Guatemala.

Resultados: tener mas visibilidad con el orden de las carpetas que guardan información de representación para la división

4. Apoyar en las diversas comisiones de campo que le sean asignadas y generar los reportes correspondientes de las mismas:

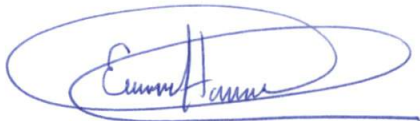
Actividad: Llenar los formatos de Viático Anticipo, Viático Constancia del personal que integra las brigadas de campo para nivelación de la línea de Primer C

Resultados: Completar la papelería para que el personal técnico cumpla con los protocolos de viáticos.

5. Otras actividades que sean asignadas por la autoridad superior:

Actividad: apoyé en la entrega de oficios dirigidos a las diferentes áreas técnicas para darle seguimiento al convenio entre el Registro de Información Catastral y el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación 13-2020

Resultados: información enviada llegue a su área para que se le diera el trámite correspondiente.



F. _____
Evelyn Noemy Herrera Melgar
DPI: 2011 40853 0101
Tel: 32021058



F. _____
Ing. Oscar Cruz Ramos
Jefe de la División de Geodesia
Instituto Geográfico Nacional



Licda. Pahola Méndez Mata
DIRECTORA
Instituto Geográfico Nacional - IGN-



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

PERIODO: DEL 04 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2022.
REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO: "APOYO EN GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y DE CAMPO QUE LE SEAN ASIGNADAS Y GENERACIÓN DE LOS REPORTES RESPECTIVO"
TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS
PRESTADOS EN: INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL
NO. DE CONTRATO: 2022-1-4-2773
PLAZO DE CONTRATO: DEL 04 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2022.

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2022-1-4-2773, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe final de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoyo en la realización de diversas gestiones administrativas de la división:

Actividad: apoyé en entrega de oficios en diversas áreas del instituto para gestionar los tramites pendientes con la división de Geodesia.

Resultados: lograr que los oficios llegaran a sus áreas correspondientes para poder agilizar la atención en diversos temas relacionados con otras áreas del instituto y concluir trámites pendientes.

Actividad: llenado del formato de solicitud de combustible para el vehículo que se utiliza en la comisión de control vertical de la línea C que se trabaja en la división.

Resultados: lograr que los oficios llegaran a sus áreas correspondientes para poder agilizar la atención en diversos temas relacionados con otras áreas del instituto y concluir trámites pendientes.

2. Apoyar en la atención al público e instituciones, referente a los procesos geodésicos que realiza la división:

Actividad: apoyé para ordenar la información que pueda ser brindada de manera más rápida a los usuarios interesados.

Resultados: tener más facilidad en información para darles procedimiento a las solicitudes que han realizado en el instituto.

Actividad: apoyé en llevar el archivo de la solicitud de los datos base de la Estación Geodésica Activa CORS GUAT.

Resultados: tener más facilidad en información para darles procedimiento a las solicitudes que han realizado en el instituto

3. Apoyar en el correcto resguardo de archivo físico y digital de información técnica que egresa a la división:

Actividad: apoyé en la clasificación de algunas carpetas que contienen información de la división de Geodesia.

Resultados: tener más visibilidad con el orden de las carpetas que guardan información de representación para la división

Actividad: Apoye en el resguardo de la información técnica del trabajo geodésico realizado para la Municipalidad de Guatemala.

Resultados: tener más visibilidad con el orden de las carpetas que guardan información de representación para la división

4. Apoyar en las diversas comisiones de campo que le sean asignadas y generar los reportes correspondientes de las mismas:

Actividad: apoyé en la organización de las actividades para la comisión prefichada para el presente mes.

Resultados: Llenar los formatos de Viático Anticipo, Viático Constancia del personal que integra las brigadas de campo para nivelación de la línea de Primer C que va desde la cabecera departamental de Escuintla al Puente sobre el río Nagualate.

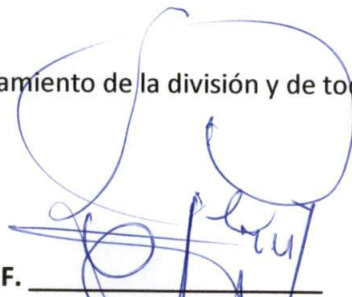
5. Otras actividades que sean asignadas por la autoridad superior:

Actividad: apoyé en la búsqueda de archivos solicitados por administración para la actualización del archivo en la división.

Resultados: archivos actualizados para el buen funcionamiento de la división y de todos los archivos de este.

F. 

Evelyn Noemy Herrera Melgar
DPI: 2011 40853 0101
Tel: 32021058

F. 

Ing. Oscar Cruz Ramos
Jefe de la División de Geodesia
Instituto Geográfico Nacional



F. 
Licda. Pabola Méndez Mata
DIRECTORA
Instituto Geográfico Nacional - IGN -

