

# Factura Pequeño Contribuyente

LUIS FERNANDO, OROXÓN SANDOVAL

Nit Emisor: 12113034

FERNANDO OROXON

35 CALLE 7-32, Zona 11, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

8D22EFE8-790F-42F9-82F0-9570A7EDA60E

Serie: 8D22EFE8 Número de DTE: 2031043321

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-mar-2022 15:37:23

Fecha y hora de certificación: 01-mar-2022 15:37:24

Moneda: GTQ

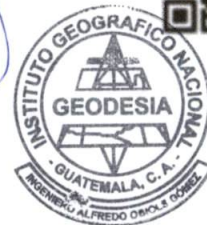
#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION, SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO NO. 2022-1-4-2751, CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DE 2,022	7,500.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	7,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

**CANCELADO**

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Oscar Cruz Ramos  
Jefe de la División de Geodesia  
Instituto Geográfico Nacional



Lidia Pahola Méndez Mata  
DIRECTORA  
Instituto Geográfico Nacional

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## Información del DTE



### Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/03/2022 15:37:23
Emisor:	12113034 - LUIS FERNANDO, OROXÓN SANDOVAL
Establecimiento:	1 - FERNANDO OROXON
Receptor:	3440273 - MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ 7,500
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	8D22EFE8-790F-42F9-82F0-9570A7EDA60E
Serie:	8D22EFE8
Número del DTE:	2031043321
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220220301T15:37:2406:008D22EFE8790F42F982F09570A7EDA60E
Fecha de la consulta: 01/03/2022 15:43:40	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**PERIODO:** MARZO DE 2022

**REGLON:** 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"

**OBJETO:** "Apoyo en realización de cálculos de gabinete de las distintas actividades de campo realizadas por la división y presentación de informes técnicos, atención al público e instituciones en lo referente a temas geodésicos, así como realizar el archivo de documentos resultantes de las actividades de cualquier índole relacionadas con las competencias Institucionales."

**TIPO DE SERVICIOS:** TÉCNICOS

**PRESTADO EN:** INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL

**No. DE CONTRATO:** 2022-1-4-2751

**PLAZO DEL CONTRATO:** DEL 04 DE ENERO AL 31 DE MARZO 2022

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2022-1-4-2751 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1) Apoyar en revisar libretas de nivelación, corrección y cálculos de datos y en la elaboración de hojas electrónicas de Abstractos de Nivelación

**Actividad:** Apoyé en la elaboración del Abstracto de nivelación de 1er. Orden de la línea "B", del BM B – 5B al BM B – 1A.

**Resultados:** Al realizar la elaboración del abstracto de nivelación se actualiza el mismo de la mencionada línea.

- 2) Apoyar en la digitalización de abstractos de Líneas de nivelación antiguas que se encuentren en formato análogo.

**Actividad** Apoyé en terminar el Abstracto de Nivelación de la Línea "JS" digitalizado, BM's JS – 71 al JS – 75.

**Resultados:** Se cuenta con un abstracto digital, del cual se hará una copia impresa.



3) **Apoyar en atender al público o instituciones en lo referente a cotas, vértices geodésicos o información de temas geodésicos**

**Actividad:** Apoyé en la atención 5 usuarios de la data de la estación Cors y se generaron 16 descripciones de BM's.

**Resultados:** Atención a las solicitudes de información geodésica de usuarios, lo que genera ingresos a este Instituto.

4) **Apoyar en el mantenimiento del archivo técnico de la división**

**Actividad;** Apoyé en la revisión de las fichas digitales de la Línea de Nivelación de 3er, orden, 7 BM's de la línea 2BB.

**Resultados:** Se digitalizan BM's antiguos para la modernización del archivo.

5) **Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.**

**Actividad:** Apoyé en las actividades técnicas de la división.

**Resultados:** Se le dio apoyo al personal, indicando los procedimientos más viables en el trabajo se campo.

**Actividad;** Apoyé en la actualización de fichas de descripción de las Líneas de Nivelación de 1er, orden, según solicitudes.


**Resultados:** Se tienen descripciones actualizadas, con el nuevo formato dando así un mejor servicio al usuario.

**Actividad.** Apoyé en el post proceso de un punto geodésico que se colocó en el estacionamiento de la Municipalidad de Guatemala a su requerimiento.

**Resultados:** Se calcularon las coordenadas geográficas y planas que determinan la posición de la ficha que señala el punto.

**Actividad.** Apoyé en la elaboración de un machote la elaboración de libretas de nivelación consistente en una hoja de inicio de la libreta y otra que será parte del cuerpo de la misma

**Resultados:** Se tiene los machotes para la impresión de libretas de nivelación.

F.   
Luis Fernando Oroxón Sandoval  
DPI: 1674 56954 0101  
Cel.: 4143 8223



F.   
Ing. Oscar Cruz Ramos  
Jefe de la División de Geodesia  
Instituto Geográfico Nacional

  
Licda. Pabola Méndez M.  
DIRECTORA  
Instituto Geográfico Nacional  


# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

**PERIODO:** DEL 04 DE ENERO AL 31 DE MARZO 2022

**REGLON:** 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"

**OBJETO:** "Apoyo en realización de cálculos de gabinete de las distintas actividades de campo realizadas por la división y presentación de informes técnicos, atención al público e instituciones en lo referente a temas geodésicos, así como realizar el archivo de documentos resultantes de las actividades de cualquier índole relacionadas con las competencias Institucionales."

**TIPO DE SERVICIO:** TÉCNICOS

**PRESTADO EN:** INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL

**No. DE CONTRATO:** 2022-01-04-2751

**PLAZO DEL CONTRATO:** DEL 04 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2022

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2022-1-4-2751, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe final de actividades realizadas:

**1) Apoyar en revisar libretas de nivelación, corrección y cálculos de datos y en la elaboración de hojas electrónicas de Abstractos de Nivelación**

**Actividad:** Apoyé en la elaboración del Abstracto de nivelación de 1er. Orden de la línea "B", del BM B – 22B al BM B – 1A.

**Resultados:** Al realizar la elaboración del abstracto de nivelación se actualiza el mismo de la mencionada línea.

**2) Apoyar en la digitalización de abstractos de Líneas de nivelación antiguas que se encuentren en formato análogo.**

**Actividad** Apoyé en la revisión del Abstracto de Nivelación de la Línea "JS" digitalizado. Del BM JS – 1 al BM JS - 60

**Resultados:** Se cuenta con un abstracto digital, del cual se hará una copia impresa



**Actividad:** Apoyé en la digitalización del Abstracto de Nivelación de la Línea "JS". Del BM JS – 61 al BM JS - 75.

**Resultados:** Se cuenta con un abstracto digital, del cual se hará una copia impresa.

**3) Apoyar en atender al público o instituciones en lo referente a cotas, vértices geodésicos o información de temas geodésicos.**

**Actividad:** Apoyé en la atención 13 usuarios de la data de la estación Cors y se generaron 46 descripciones de BM's.

**Resultados:** Atención a las solicitudes de información geodésica de usuarios, lo que genera ingresos a este Instituto.

**4) Apoyar en el mantenimiento del archivo técnico de la división.**

**Actividad;** Apoyé en la revisión de las fichas digitales de las Líneas de Nivelación de 3er, orden, "B, línea 5BB (5), 1BB (3)

**Resultados:** Se tienen descripciones actualizadas, con un formato más manejable, dando así un mejor servicio al usuario.

**Actividad:** Apoyé en la Impresión del Abstracto de la Línea de Nivelación de 1er, orden "B"

**Resultados:** Se realizó el mantenimiento del archivo técnico de la división, al hacer el Abstracto mencionado y así actualizar dicho folder.

**5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.**

**Actividad:** Se apoyó en las actividades técnicas de la división al quedar de encargado de la misma por salir de vacaciones el jefe de la misma

**Resultados:** Las funciones de la división se cumplieron sin problemas.

**Actividad;** Apoyé en la actualización de fichas de descripción de las Líneas de Nivelación de 1er, orden, según solicitudes.

**Resultados:** Se tienen descripciones actualizadas, con el nuevo formato dando así un mejor servicio al usuario.

**Actividad:** Apoyé en el cálculo de elevación en el Sistema de Referencia Geodésica NAD27 de los puntos geo posicionados en las instalaciones de la mina Escobal.

**Resultados:** Se entregaron los valores de los puntos geo posicionados en el levantamiento solicitado por personeros de la Mina Escobal.

**Actividad:** Apoyé en la elaboración de la cedula Narrativa Simplificación de Requisitos y trámites Administrativos de la División de Geodesia (1 formulario) y su diagrama.

**Resultados:** Se desarrolló la cedula Narrativa Simplificación de Requisitos y trámites Administrativos de la División de Geodesia

**Actividad:** Apoyé en las actividades técnicas de la división.

**Resultados:** Se le da apoyo al personal técnico, generando las fichas de descripción solicitadas, se le solucionaron diversas dudas al personal de la división.

**Actividad.** Apoyé en el post proceso de un punto geodésico que se colocó en el estacionamiento de la Municipalidad de Guatemala a su requerimiento.

**Resultados:** Se calcularon las coordenadas geográficas y planas que determinan la posición de la ficha que señala el punto.

**Actividad.** Apoyé en la elaboración de un machote la elaboración de libretas de nivelación consistente en una hoja de inicio de la libreta y otra que será parte del cuerpo de la misma

**Resultados:** Se tiene los machotes para la impresión de libretas de nivelación.

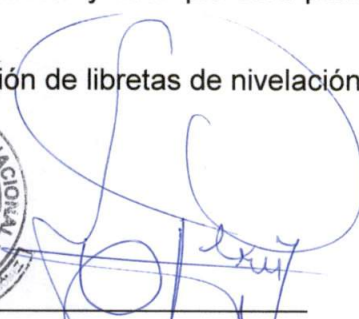
F.

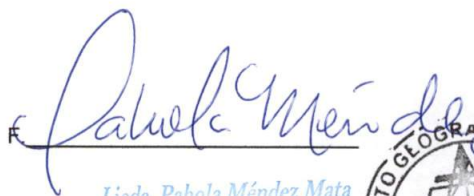
  
Luis Fernando Oroxón Sandoval

DPI: 1674 56954 0101

Cel.: 4143 8223



  
Ing. Oscar Cruz Ramos  
Jefe de la División de Geodesia  
Instituto Geográfico Nacional

  
Licda. Pahola Méndez Mata  
DIRECTORA  
Instituto Geográfico Nacional - IG

