

Factura Pequeño Contribuyente

JUAN SEBASTIAN, CIFUENTES MONROY

Nit Emisor: 81198116

JUAN SEBASTIAN CIFUENTES MONROY

5 AVENIDA 2-39 COLONIA SANTA ROSITA, 5 zona 16, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

07CB4A66-9895-49A1-8B19-A3316D5B1066

Serie: 07CB4A66 Número de DTE: 2559920545

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-mar-2022 07:50:30

Fecha y hora de certificación: 01-mar-2022 07:50:31

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato administrativo No. 2022-1-4-2772 correspondiente al mes de marzo de 2022	7,000.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
INGENIERO
DAVID ISAAC GOMEZ GOMEZ
DIRECTOR GENERAL

[Handwritten signature]
Licda. Pahola Méndez Mata
DIRECTORA
Instituto Geográfico Nacional - IGN-



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/03/2022 07:50:30
Emisor:	81198116 - JUAN SEBASTIAN, CIFUENTES MONROY
Establecimiento:	1 - JUAN SEBASTIAN CIFUENTES MONROY
Receptor:	3440273 - MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ 7,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	07CB4A66-9895-49A1-8B19-A3316D5B1066
Serie:	07CB4A66
Número del DTE:	2559920545
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220220301T07:50:3106:0007CB4A66989549A18B19A3316D5B1066
Fecha de la consulta: 01/03/2022 07:52:13	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: MARZO DE 2022

REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"

OBJETO: "APOYO EN LA DIVISIÓN DE INFORMÁTICA PARA EL MANTENIMIENTO, SOPORTE Y CONFIGURACIÓN DEL HARDWARE Y SOFTWARE DEL EQUIPO DE LAS DIVISIONES TÉCNICAS Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS, ASÍ COMO ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS INHERENTES A LA DIVISIÓN DE INFORMÁTICA EN INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL"

TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS

PRESTADO EN: INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL-IGN-

NO. DE CONTRATO: 2022-1-4-2772

PLAZO DE CONTRATO: DEL 04 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2022

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2022-1-4-2772, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoyar en la instalación y soporte al funcionamiento del hardware y software del equipo de cómputo del Instituto Geográfico Nacional.

Actividad: Apoyé en la instalación de distinto hardware y software, así como en el soporte técnico o personal del equipo de cómputo del Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: se realizó el formateo de 08 equipos de las Divisiones de Cartografía y Fotogrametría y en las Áreas Administrativas de Bienes y Servicios, Recursos Humanos y Compras y Adquisiciones lo cual incluyó: copia de respaldo de información (back-up) e instalaron los programas: Windows 10, Microsoft Office 2019 Pro Plus, AutoCAD, Qgis, ArcGIS, Nod32, Google Earth Pro y Globber Mapper.

2. Apoyar en la configuración del equipo para proyección de presentaciones en asistencia a las reuniones del Instituto Geográfico Nacional.

Actividad: Apoyé en la configuración del equipo para proyección de presentaciones en asistencia a las reuniones del Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: Se configuró el equipo de proyección (cañonera, laptop, red). Para las reuniones de consejos técnicos y administrativos, así mismo para la capacitación de "Sistemas de Formularios y Requisitos para Simplificación".

3. **Apoyar en el mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de cómputo del Instituto Geográfico Nacional.**

Actividad: Apoyé en el mantenimiento preventivo, así como el mantenimiento correctivo del equipo de cómputo del Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: Se realizó mantenimiento preventivo a 06 equipos de cómputo de las Áreas Administrativas Bienes y Servicios y Mercadeo y Ventas, así mismo se le realizó mantenimiento a la impresora multifuncional del Jefe Financiero y del Asesor Jurídico de Dirección General del Instituto Geográfico Nacional.

4. **Apoyar en el soporte al sistema informático de las estaciones de operación continua (CORS) del Instituto Geográfico Nacional.**

Actividad: Apoyé en el monitoreo de operación continua de las antenas CORS del Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: estuve en el monitoreo continuo de las antenas CORS verificando que la estación guarde los datos correspondientes y los transmita así mismo se socializaron los datos con el personal asignado de la División de Geodesia, tuve la oportunidad de participar en un informe basado en el montaje y desmontaje de la estación **CORS ELEN Y CORS GUAT**, brindando opinión acerca del software utilizado por las mismas estaciones denominadas ANTENAS CORS del Instituto Geográfico Nacional.


5. **Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.**

Actividad: Apoyé en la creación y eliminación de usuarios de dominio, carpetas de uso compartido, programación de página web, proceso de la "Ley de Simplificación", Evaluación de Riesgos y actividades administrativas inherentes a la División.

Resultados: Adición de 4 usuarios de dominio, creación de 1 carpeta de uso compartido en la red. Creación de 4 correos institucionales, programación de página web (Actualización del mes de febrero del año 2022), apoyo constante de la creación de las Cédulas Narrativas de las Divisiones y carga de formularios al "Sistema de Formularios y Requisitos para la Simplificación", Elaboración del trabajo de campo e informe escrito de la evaluación de riesgos, elaboración de documentación para evento por la adquisición de 18 estaciones de trabajo, elaboración, recepción y archivo de documentos como Oficios, Notas, Memos y Dictámenes, de la División de Informática del Instituto Geográfico Nacional.

F. 
Juan Sebastian Cifuentes Monroy
DPI 2553 13985 0101
Tel. 3756 9525



F. 
INGENIERO
DAVID ISAAC GOMEZ GOMEZ
DIRECTOR GENERAL




Licda. Patricia Méndez Mota
DIRECTORA
Instituto Geográfico Nacional - IGN -

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: DEL 04 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2022

REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"

OBJETO: "APOYO EN LA DIVISIÓN DE INFORMÁTICA PARA EL MANTENIMIENTO, SOPORTE Y CONFIGURACIÓN DEL HARDWARE Y SOFTWARE DEL EQUIPO DE LAS DIVISIONES TÉCNICAS Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS, ASÍ COMO ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS INHERENTES A LA DIVISIÓN DE INFORMÁTICA EN INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL"

TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS

PRESTADO EN: INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL -IGN-

NO. DE CONTRATO: 2022-1-4-2772

PLAZO DE CONTRATO: DEL 04 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2022

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2022-1-4-2772, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe final de actividades realizadas.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoyar en la instalación y soporte al funcionamiento del hardware y software del equipo de cómputo del Instituto Geográfico Nacional.

Actividad: Apoyé en la instalación de distinto hardware y software, así como en el soporte técnico o personal del equipo de cómputo del Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: se realizó el formateo de 26 equipos de las Divisiones Técnicas y Áreas Administrativas lo cual incluyó: copia de respaldo de información (back-up) e instalaron los programas: Windows 10, Microsoft Office 2019 Pro Plus, AutoCAD, Qgis, ArcGIS, Nod32, Google Earth Pro y Glocar Mapper, Photoshop, Ilustrador, Winamp, Calculator WinRAR y ArcMap.

2. Apoyar en la configuración del equipo para proyección de presentaciones en asistencia a las reuniones del Instituto Geográfico Nacional.

Actividad: Apoyé en la configuración del equipo para proyección de presentaciones en asistencia a las reuniones del Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: Se configuró el equipo de proyección (cañonera, laptop, red). Para las reuniones de consejos técnicos y administrativos (Del mes de enero al mes de marzo de 2022), así mismo para la capacitación de "Sistemas de Formularios y Requisitos para Simplificación" y reuniones de suma importancia que ocasionalmente han participado los jefes de las diferentes Divisiones o Áreas del Instituto Geográfico Nacional, manteniendo conexión mediante enlace de internet con MAGA central y diferentes entidades dentro del mismo ministerio.

3. Apoyar en el mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de cómputo del Instituto Geográfico Nacional.

Actividad: Apoyé en el mantenimiento preventivo, así como el mantenimiento correctivo del equipo de cómputo del Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: Se realizó mantenimiento preventivo a 103 equipos de cómputo de las Divisiones Técnicas y Áreas Administrativas del Instituto Geográfico Nacional.

4. Apoyar en el soporte al sistema informático de las estaciones de operación continua (CORS) del Instituto Geográfico Nacional.

Actividad: Apoyé en el monitoreo de operación continua de las antenas CORS del Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: estuve en el monitoreo continuo de las antenas CORS verificando que la estación guarde los datos correspondientes y los transmita así mismo se socializaron los datos con el personal asignado de la División de Geodesia, tuve la oportunidad de participar en un informe basado en el montaje y desmontaje de la estación **CORS ELEN Y CORS GUAT**, brindando opinión acerca del software utilizado por las mismas estaciones denominadas ANTENAS CORS del Instituto Geográfico Nacional.

5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.

Actividad: Apoyé en la creación y eliminación de usuarios de dominio, carpetas de uso compartido, programación de página web, proceso de la "Ley de Simplificación", Evaluación de Riesgos y actividades administrativas inherentes a la División.

Resultados: Adición de 15 usuarios de dominio, creación de 5 carpeta de uso compartido en la red. Creación de 15 correos institucionales, programación de página web (Actualización del mes de enero, febrero y marzo del año 2022), apoyo constante de la creación de las Cédulas Narrativas de las Divisiones y carga de 23 formularios al "Sistema de Formularios y Requisitos para la Simplificación", Elaboración del trabajo de campo e informe escrito de la evaluación de riesgos: Matriz de Evaluación de Riesgos, Mapas de Riesgos, Plan de trabajo de Evaluación de Riesgos e Informe Anual de Control Interno. Elaboración de documentación para evento por compra de 18 estaciones de trabajo, elaboración, recepción y archivo de documentos como Oficios, Notas, Memos y Dictámenes, de la División de Informática del Instituto Geográfico Nacional.

F. 
Juan Sebastian Cifuentes Monroy
DPI 2553 13985 0101
Tel. 3756 9525

F. 
INGENIERO
DAVID ISAAC GOMEZ GOMEZ
SUBDIRECCION GENERAL DE INFORMATICA
INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL
GUATEMALA, C.A.

F. 
Lidia Pahola Méndez Mata
DIRECTORA
Instituto Geográfico Nacional - IGN -
