

# Factura Pequeño Contribuyente

LUIS ANGEL DE JESÚS, LEPE ESTRADA

Nit Emisor: 68750064

SERIGRAFÍA HERMANOS LEPE

17 CALLE 28-25 COLONIA VILLA HERMOSA 1, zona 7, San Miguel  
Petapa, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440958

Nombre Receptor: INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

AEC0A165-FFE3-4546-AE1E-85888AD37B22

Serie: AEC0A165 Número de DTE: 4293084486

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2023 09:26:39

Fecha y hora de certificación: 05-may-2023 09:26:39

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Instituto Geográfico Nacional según contrato administrativo No. 2023-5-2-2691 correspondiente del 02 de mayo al 31 de mayo de 2023.	8,709.68	0.00	0.00	8,709.68	
TOTALES:					0.00	0.00	8,709.68	

\* No genera derecho a crédito fiscal

**CANCELADO**

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



JULIO ALBERTO CASTELLANOS OSOY  
JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO DE LA  
UNIDAD DESCONCENTRADA DE ADMINISTRACIÓN  
FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA DEL  
INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL -IGN-



Licda. Pahola Méndez Mata  
Directora  
Instituto Geográfico Nacional

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## Información del DTE



### Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/05/2023 09:26:39
Emisor:	68750064 - LUIS ANGEL DE JESÚS, LEPE ESTRADA
Establecimiento:	1 - SERIGRAFÍA HERMANOS LEPE
Receptor:	3440958 - INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL
Monto Total:	GTQ 8,709.68
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	AEC0A165-FFE3-4546-AE1E-85888AD37B22
Serie:	AEC0A165
Número del DTE:	4293084486
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320230505T09:26:3906:00AEC0A165FFE34546AE1E85888AD37B22
Fecha de la consulta: 05/05/2023 10:22:41	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERIODO: DEL 02 DE MAYO AL 31 DE MAYO DE 2023

REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"

OBJETO: "SERVICIOS TÉCNICOS PARA COLABORAR EN LAS DIVERSAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DE LA INSTITUCIÓN".

TIPO DE SERVICIO: TECNICOS

PRESTADO EN: INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL

No. DE CONTRATO: 2023-5-2-2691

PLAZO DE CONTRATO: DEL 02 DE MAYO AL 31 DE JULIO DE 2023.

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2023-5-2-2691, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios técnicos para colaborar con los expedientes requeridos en la solicitud de cotizaciones en el Departamento de Contrataciones y Adquisiciones de acuerdo con los lineamientos establecidos.**

**Actividad:** Colaboré con servicios técnicos en la verificación de diferentes documentos que llegan de otras áreas y divisiones al Departamento de Contrataciones y Adquisiciones del Instituto Geográfico Nacional.

**Resultados:** Agilizar los procedimientos de los diferentes documentos que llegan al Departamento de Contrataciones y Adquisiciones.

2. **Servicios técnicos para colaborar con las actividades de verificación y solicitud de cambios en los documentos presentados por parte de las distintas áreas y divisiones de la Institución.**

**Actividad:** Colaboré con servicios técnicos en la recepción de varios documentos oficiales verificando que lleven las firmas necesarias, al Departamento de Contrataciones y Adquisiciones del Instituto Geográfico Nacional.

**Resultados:** Una mejor recepción y agilizar los procedimientos para la compra de insumos o pagos de servicios para uso del Instituto Geográfico Nacional.

3. **Servicios técnicos para colaborar con los procesos necesarios para realizar las respectivas compras y seguimiento de actividades.**

**Actividad:** Colaboré con servicios técnicos en conformar expedientes darles seguimiento y mantener control de archivos de documentos oficiales que llegan al Departamento de Contrataciones y Adquisiciones del Instituto Geográfico Nacional.

**Resultados:** Un mejor seguimiento de las gestiones financieras y mejor control de documentos para archivarlos y mantenerlos ordenados en un lugar asignado para su requerimiento necesario.

**4. Servicios técnicos para colaborar en las diferentes actividades relacionados con los procesos realizados por el Departamento de Contrataciones y Adquisiciones.**

**Actividad:** Colaboré con servicios técnicos con el seguimiento a las cotizaciones solicitadas para las compras de insumos o pagos de servicios en el Departamento de Contrataciones y Adquisiciones del Instituto Geográfico Nacional.



**Resultados:** Darles seguimiento a las solicitudes de cotizaciones a los proveedores y agilizar el trámite con las compras a los proveedores para el requerimiento de insumos y bienes que serán usadas en las áreas y divisiones del Instituto Geográfico Nacional.

**5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.**

**Actividad:** Colaboré con servicios técnicos a solicitar firmas de diferentes documentos para su debida aprobación y fotocopiar documentos para su resguardo en el Departamento de Contrataciones y adquisiciones del Instituto Geográfico Nacional.

**Resultados:** Agilizar los procedimientos del área de compras, mantener ordenados y guardados los documentos que amparen todos los procedimientos.

F.   
Luis Ángel de Jesús Lepe Estrada  
DPI.2052 85201 0101  
Cel.: 35515949

F.   
JULIO ALBERTO CASTELLANOS OSORIO  
JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO DE LA  
UNIDAD DESCONCENTRADA DE ADMINISTRACIÓN  
FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA DEL  
INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL -IGN-  




  
Licda. Pahola Méndez Mata  
Directora  
Instituto Geográfico Nacional