

Factura Pequeño Contribuyente

YENIFER YAJAIRA, MONROY GARCÍA
Nit Emisor: 80953387
YENIFER YAJAIRA MONROY GARCIA
9 CALLE A 3-51 COLONIA VASQUEZ, A zona 21, Guatemala,
GUATEMALA
NIT Receptor: 3440958
Nombre Receptor: INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B279D5CD-275D-44DE-9ECD-98543DFFF2A9
Serie: B279D5CD Número de DTE: 660423902
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-may-2023 10:56:11
Fecha y hora de certificación: 08-may-2023 10:56:12
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados al Instituto Geográfico Nacional según Contrato Administrativo No. 2023-5-2-2709 correspondiente del 02 de mayo al 31 de mayo de 2023.	11,612.90	0.00	0.00	11,612.90	
TOTALES:					0.00	0.00	11,612.90	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Licda. Pahola Méndez Mata
Directora
Instituto Geográfico Nacional

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/05/2023 10:56:11
Emisor:	80953387 - YENIFER YAJAIRA, MONROY GARCÍA
Establecimiento:	1 - YENIFER YAJAIRA MONROY GARCIA
Receptor:	3440958 - INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL
Monto Total:	GTQ 11,612.9
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	B279D5CD-275D-44DE-9ECD-98543DFFF2A9
Serie:	B279D5CD
Número del DTE:	660423902
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320230508T10:56:1206:00B279D5CD275D44DE9ECD98543DFFF2A9
Fecha de la consulta: 08/05/2023 10:58:25	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: DEL 02 DE MAYO AL 31 DE MAYO DE 2023
RENGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO: "SERVICIOS PROFESIONALES PARA COLABORAR EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES PROPIAS DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS DE LA INSTITUCIÓN"
TIPO DE SERVICIO: PROFESIONALES
PRESTADO EN: INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL
NO. DE CONTRATO: 2023-5-2-2709
PLAZO DEL CONTRATO: DEL 02 DE MAYO AL 31 DE JULIO DE 2023

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2023-5-2-2709, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios profesionales para colaborar en actividades de seguimiento y atención de procesos del Área de Recursos Humanos de la institución:

Actividad: *colaboré con servicios profesionales en actividades de seguimiento respecto al proceso de contratación de servicios técnicos y profesionales bajo el renglón presupuestario 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" en el mes de mayo de 2023; digitalización de Fianzas en Sistema de Recursos Humanos del Ministerio, traslado de formularios de Declaraciones Juradas de IVA e ISR correspondientes al pago de honorarios del mes de abril por servicios bajo el renglón presupuestario 029.*

Resultados: *se obtuvo información del proceso de contratación en cada una de sus etapas, para dar cumplimiento a los procesos administrativos vigentes y atendiendo a lo solicitado por el Departamento de Admisión de Personal, Sección de Acciones de personal y Sección de Manejo de Nominas del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación; registro de fianzas en cada contrato de servicios bajo el renglón presupuestario 029, formularios trasladados en tiempo oportuno al Área Financiera de la institución para los efectos correspondientes.*

2. Servicios profesionales para colaborar en actividades relacionadas con temas del Área de Recursos Humanos que sean de interés para la institución:

Actividad: *colaboré con actividades relacionadas con procesos de transcripción de actas administrativas respecto al traslado de personal bajo el renglón presupuestario 011 "Personal permanente". Asimismo, colaboré con actividades del proceso de actualización de herramientas relacionadas con el Área de Recursos Humanos, como manuales, formularios de creación de puestos, bases digitales y seguimiento a publicaciones en el portal de Contraloría General de Cuentas.*

Resultados: *se transcribieron actas de acuerdo a los lineamientos de la institución siguiendo las instrucciones y el contenido indicado por las autoridades respectivas para el registro interno correspondiente; se dio asistencia en actividades relacionadas a la actualización herramientas internas relacionadas con la gestión de recursos humanos de la institución, registro de publicaciones en portal de la Contraloría General de Cuentas.*

3. Servicios profesionales para colaborar en la atención y orientación en temas relacionados con el Área de Recursos Humanos, así como la transcripción de documentos:

Actividad: colaboré con servicios profesionales con la atención de documentos que ingresaron o que guardaban relación con el Área de Recursos Humanos, dando orientación respecto a cómo deben ser respondidos o socializados.

Resultados: se dio orientación respecto al proceder necesario para atender la documentación que ingreso al Área de recursos humanos, logrando que la misma fuera atendida en su totalidad en los tiempos estipulados o requeridos.

4. Servicios profesionales para colaborar en el seguimiento a las diferentes actividades respecto al personal que labora o presta sus servicios en la institución, ante la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

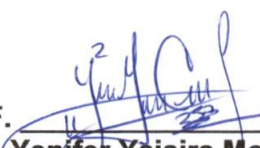
Actividad: colaboré con servicios profesionales presentándome personalmente a la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio, para dar seguimiento a procesos de aprobación de contrataciones de servicios bajo el renglón presupuestario 029 "Otras remuneraciones de personal temporal", así como procesos de revisión de informes y facturas respecto a referido renglón por parte de la sección de manejo de nóminas y demás tramites en curso ante la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio.

Resultados: se obtuvo confirmación de culminación de proceso de contratación y copia de acuerdo ministerial de aprobación de contratos bajo el renglón presupuestario 029, así como se confirmó la culminación de revisión de informes y facturas del personal, por parte de la Sección de Manejo de Nóminas de la Dirección de Recursos Humanos.

5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior:

Actividad: colaboré con servicios profesionales asistiendo a Juntas de Consejo Administrativo, celebrados en el mes de mayo.

Resultados: se remitieron informes verbales en Juntas de Consejo Administrativo respecto a las actividades realizada en el Área de Recursos Humanos durante el mes de mayo.

F. 
Yenifer Yajaira Monroy Garcia
DPI: 2332 77390 0101
Celular: 40951744

F. 
Lidia Pahola Méndez Mata
DIRECTORA
Instituto Geográfico Nacional - IGN -
