

Factura Pequeño Contribuyente

DAVID EMANUEL, LORENZO HERRERA

Nit Emisor: 107180626

DAVID LORENZO

20 CALLE 33-66 A COLONIA VILLA HERMOSA 1, zona 7, San Miguel
Petapa, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440958

Nombre Receptor: INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

4FD29F93-4DC1-4D5B-B764-20A34C4369A3

Serie: 4FD29F93 Número de DTE: 1304513883

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2023 09:29:08

Fecha y hora de certificación: 05-may-2023 09:29:09

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos Prestados al Instituto Geográfico Nacional según contrato administrativo No. 2023-5-2-2670 correspondiente del 02 de mayo al 31 de mayo del 2023.	9,677.42	0.00	0.00	9,677.42	
TOTALES:					0.00	0.00	9,677.42	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
Licda. Páola Méndez Arata
Directora
Instituto Geográfico Nacional

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/05/2023 09:29:08
Emisor:	107180626 - DAVID EMANUEL, LORENZO HERRERA
Establecimiento:	1 - DAVID LORENZO
Receptor:	3440958 - INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL
Monto Total:	GTQ 9,677.42
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	4FD29F93-4DC1-4D5B-B764-20A34C4369A3
Serie:	4FD29F93
Número del DTE:	1304513883
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320230505T09:29:0906:004FD29F934DC14D5BB76420A34C4369A3
Fecha de la consulta: 05/05/2023 09:29:51	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: 02 DE MAYO AL 31 DE MAYO DE 2023

REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"

OBJETO: "SERVICIOS TÉCNICOS PARA COLABORAR EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES PROPIAS O RELACIONADAS CON EL ÁREA DE MERCADEO Y VENTAS DÁNDOLE SEGUIMIENTO A LAS GESTIONES QUE SEAN NECESARIAS "

TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS

PRESTADO EN: INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL

No. DE CONTRATO: 2023-5-2-2670

PLAZO DE CONTRATO: DEL 02 DE MAYO AL 31 DE JULIO DE 2023

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2023-5-2-2670, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1. Servicios técnicos para colaborar en la atención a usuarios internos y externos que acuden al Área de Mercadeo y dar seguimiento a la gestión de cotización de lo requerido.**

Actividad: Colaboré en la atención y orientación a los distintos usuarios que visitaron el área de mercadeo y ventas, en busca de adquirir los productos y servicios que presta el Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: Se atendió a los usuarios de manera oportuna dándoles información detallada respecto a los productos y servicios cartográficos de la institución y de los procedimientos de pago, cotización y otros que requieren realizarse para la adquisición de los productos y servicios de la Institución.

Actividad: Colaboré con la atención a usuarios que visitan el área de mercadeo y ventas quienes solicitaron cotizaciones o adquirieron productos de la institución.

Resultados: Usuarios atendidos correctamente y traslado de solicitud de cotizaciones a las Divisiones o Áreas encargada de generar el producto o servicio solicitado por el cliente, y se le dio seguimiento constante a la generación de dicha solicitud; asimismo se trasladó en tiempo oportuno información a la Unidad de Caja, para que el servidor público encargado de la misma atendiera al usuario que procedió a realizar pagos por productos o servicios al momento de su visita.

2. Servicios técnicos para colaborar con la recopilación del material histórico que haya sido digitalizado en el Área de Mercadeo y Ventas.

Actividad: Colaboré con la identificación de material de valor histórico que se encuentra en el resguardo del Área de Mercadeo y ventas, para su conservación entre el material que se recopiló se pueden mencionar: foto mosaicos catastrales, cartas náuticas, planos urbanos, entre otros, que de acuerdo a su contenido y fecha de elaboración son de interés para usuarios públicos y privados que estudian este tipo de material cartográfico por su alto valor histórico.

Resultados: Clasificación de los materiales históricos según su naturaleza: foto mosaicos catastrales, cartas náuticas, planos urbanos, asegurando su limpieza y condición para que sean escaneados a fin de tenerlos en formato digital a disposición de los usuarios.

3. Servicios técnicos para colaborar en el seguimiento de solicitudes de servicios ingresadas por los usuarios que visitan el área de mercadeo y ventas para la agilización de entrega de productos y servicios finales.

Actividad: Colaboré acudiendo personalmente a las distintas divisiones para conocer el estado de las solicitudes, haciendo llamadas telefónicas o enviando correos electrónicos para agilizar la entrega del producto o servicio solicitado por los clientes.

Resultados: Información del estado de la preparación de productos y servicios en cada una de sus etapas para realizar un estimado de tiempo en el cual se podrá dar respuesta al cliente de lo solicitado al Área de Mercadeo y Ventas del Instituto Geográfico Nacional.

Actividad: Contacto telefónico con los clientes para darle seguimiento a lo solicitado o bien indicarle el estado de lo que fue requerido.

Resultados: atención personalizada al cliente para que este tenga una experiencia agradable al momento de hacer solicitudes respecto a los productos y servicios que solicito.

4. Servicios técnicos para colaborar en la digitalización de información que sea requerida respecto a los clientes que acuden al Área de Mercadeo y Ventas de la institución, además de informar respecto a las actividades realizadas mensualmente.

Actividad: Colaboré en la digitalización de información requerida respecto a solicitudes ingresadas por clientes que visitan el área de mercadeo y ventas.

Resultados: Información digitalizada para el uso correspondiente.

Actividad: Colaboré asistiendo a las reuniones de consejo técnico y administrativo donde se tratan temas de importancia así mismo como avances en las áreas técnicas y administrativas del Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: Informe verbal del avance de actividades realizadas en el área de mercadeo y ventas, así como el informe verbal de ventas mensual de productos y servicios que se generan en el Instituto Geográfico Nacional.

5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.

Actividad: Colaboré con el escaneo de productos cartográficos actualizados existentes para la venta de los mismos.

Resultados: Productos cartográficos disponibles a la venta para los usuarios que visitan el área de mercadeo y ventas de la Institución.

Actividad: Colaboré en la impresión de mapas políticos departamentales y municipales que las distintas municipalidades y usuarios solicitan.

Resultados: Se le dio la debida atención imprimiendo los mapas que solicitaron las distintas municipalidades.

Actividad: Colaboré en la elaboración del Kardex diario en el área de mercadeo y ventas del Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: Orden del registro de las ventas diarias de los productos generados en el área de mercadeo y ventas del Instituto Geográfico Nacional.

Actividad: Colaboré en el ordenamiento de documentos que ingresan al área de mercadeo y ventas.

Resultados: Orden adecuado de los documentos propios del área de mercadeo y ventas para un mejor manejo de los mismos.

F. 
David Emanuel Lorenzo Herrera
3736128420101
5526-8128

F. 
Licda. Pahola Méndez Mata
DIRECTORA
Instituto Geográfico Nacional - IGN
