

Factura Pequeño Contribuyente

JENY CAROLINA, FIGUEROA SICAJU

Nit Emisor: 88219895

SERVICIOS FIGUEROA

12 AVENIDA CIUDAD NUEVA 13-60 A COLONIA CIUDAD NUEVA, A
zona 2, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440958

Nombre Receptor: INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C2A32348-D717-49DD-BAA8-C6F7AAABCD23

Serie: C2A32348 Número de DTE: 3608627677

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2023 08:25:34

Fecha y hora de certificación: 08-may-2023 08:25:35

Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|--|------------------------------|----------------|------------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | por servicios Técnicos Prestados al Instituto Geográfico Nacional según contrato Administrativo No. 2023-5-2-2737 correspondiente del 02 de mayo al 31 de mayo del 2023. | 11,612.90 | 0.00 | 0.00 | 11,612.90 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 11,612.90 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Licda. Párola Méndez Mata
Directora
Instituto Geográfico Nacional

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

| Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ) | |
|--------------------------------------|--|
| EMISIÓN | |
| Fecha Emisión: | 31/05/2023 08:25:34 |
| Emisor: | 88219895 - JENY CAROLINA, FIGUEROA SICAJU |
| Establecimiento: | 1 - SERVICIOS FIGUEROA |
| Receptor: | 3440958 - INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL |
| Monto Total: | GTQ 11,612.9 |
| No. de acceso: | |
| CERTIFICACIÓN | |
| Autorización: | C2A32348-D717-49DD-BAA8-C6F7AAABCD23 |
| Serie: | C2A32348 |
| Número del DTE: | 3608627677 |
| ACEPTACIÓN SAT | |
| Acuse de recibo: | FCID202320230508T08:25:3506:00C2A32348D71749DDBAA8C6F7AAABCD23 |
| Fecha de la consulta: | 08/05/2023 08:28:37 |

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: DEL 02 DE MAYO AL 31 DE MAYO 2023

REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"

OBJETO: "SERVICIOS TÉCNICOS PARA COLABORAR EN LAS DIVERSAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN EL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS DE LA INSTITUCIÓN"

TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS

PRESTADOS EN: INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL -IGN-

NO. DE CONTRATO: 2023-5-2-2737

PLAZO DE CONTRATO: DEL 02 DE MAYO AL 31 DE JULIO DE 2023.

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo 2023-5-2-2737, suscrito con mi persona, presento el informe de actividades:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos para colaborar con los documentos que ingresan al Área de Recursos Humanos de la institución.

Actividad: Colaboré en servicios técnicos con los documentos del Área de Recursos Humanos separándolos por tipo de documento que ingreso durante el mes de mayo, para su posterior colocación en los leitz que se resguardan en el Área.

Resultados: Documentos incluidos en los leitz que se encuentran identificados por naturaleza del documento que contiene cada uno de ellos para archivo interno de la institución.

Actividad: Colaboré en servicios técnicos preparando los documentos recibidos por parte de la Unidad de Compras de la institución respecto a las publicaciones realizadas relacionadas con el personal que presta servicios técnicos o profesionales bajo el renglón presupuestario 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"

Resultados: Documentos físicos verificados e incorporados al archivo interno del área de recursos humanos en cumplimiento a las publicaciones requeridas por la ley vigente.

2. Servicios técnicos para colaborar con los documentos digitales que sean de utilidad para el Área de Recursos Humanos.

Actividad: Colaboré en servicios técnicos en el escaneo de documentos, propios del Área de Recursos Humanos, como oficios enviados, oficios recibidos, oficios circulares, conocimientos, memorándum, además de digitalización de información respecto a los documentos escaneados.

Resultados: Documentos incorporados en el archivo digital de la institución para fácil consulta y registro, además de base de datos digital.

3. Servicios técnicos para colaborar con los documentos relacionados con la información de personal que sea útil para la Unidad de Acceso a la Información Pública de la institución.

Actividad: Colaboré con servicios técnicos en la preparación de documentos digitales que fueron requeridos por la Unidad de Acceso a la Información pública de la Institución, respecto al personal que labora o presta sus servicios en el Instituto Geográfico Nacional, haciendo uso de los registros telefónicos vigentes además de extraer de la nomina publicada oficialmente por el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

Resultados: Traslado digital de Directorio general y específico de contacto telefónico y Nómina del personal de la Institución con el detalle de nombres, renglones presupuestarios, sueldos y honorarios, para los efectos correspondientes por parte de la Unidad de Acceso a la Información Pública.

4. Servicios técnicos para colaborar con actividades relacionadas con el personal que presta servicios a la institución.

Actividad: Colaboré en servicios técnicos en la recopilación y verificación de forma de informes y facturas correspondientes del 02 al 31 de mayo de 2023 del personal que presta servicios técnicos y profesionales en las diferentes Divisiones y áreas que conforman el Instituto Geográfico Nacional, así mismo en el traslado para la firma del visto bueno de la autoridad superior y posteriormente el escaneo de las mismas.

Resultado: informes y facturas remitidos en el tiempo establecido a la Sección de Manejo de Nomina del Departamento de Gestión de Personal de la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, archivos digitales de documentos escaneados.

Actividad: preparación de documentos y disco con archivos digitales para ser trasladados al Área Financiera para su publicación en el Portal de Guatecompras.

Resultado: informes y facturas remitidos en el tiempo oportuno al Área Financiera para los efectos de publicación correspondientes, carpetas digitales con documentos referentes a la contratación de servicios bajo el renglón presupuestario 029.


5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.

Actividad: Colaboré con servicios técnicos en actividades relacionadas con el proceso de contratación de servicios bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal" para el periodo de mayo a julio de 2023.

Resultado: escaneo de expedientes foliados, escaneo de términos de referencia que fueron remitidos por el Departamento de Admisión de personal de la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

Actividad: colaboré con servicios técnicos en actividades relacionadas con la requisición de insumos que son necesarios para uso del personal del área de Recursos Humanos de la Institución

Resultados: insumos de oficina tales como hojas de papel bond, lapiceros, post-it entre otros para uso diario del personal del Área en atención a las actividades de la misma.

F. 
Jeny Carolina Figueroa Sicaju
DPI-2708591360107
Tel. 53041236

F. 
Lidia Pahola Méndez Mata
DIRECTORA
Instituto Geográfico Nacional - IGN
