

Factura

MIRNA NINETTE, SALAZAR GUZMÁN DE BARRIOS
Nit Emisor: 8389594
MIRNA NINETTE SALAZAR GUZMAN
3 AVENIDA CALZADA SAN JUAN 3-63 A COLONIA EL CASTAÑO,
zona 3, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440958
Nombre Receptor: INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
AA8DE33C-AA1E-4DC2-8B1E-DCBF07160DE5
Serie: AA8DE33C Número de DTE: 2854112706
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2023 08:35:21
Fecha y hora de certificación: 05-may-2023 08:35:21
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Instituto Geográfico Nacional, según Contrato Administrativo No. 2023-5-2-2701 correspondiente del 02 de mayo al 31 de mayo de 2023.	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	IVA 803.571429
TOTALES:					0.00	0.00	7,500.00	IVA 803.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Indecanios

JULIO ALBERTO CASTELLANOS OSORIO
JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO DE LA
UNIDAD DESCONCENTRADA DE ADMINISTRACIÓN
FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA DEL
INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL -IGN-



Lidia Méndez
Licda. Lidia Méndez Mat
Directora
Instituto Geográfico Nacional

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/05/2023 08:35:21
Emisor:	8389594 - MIRNA NINETTE, SALAZAR GUZMÁN DE BARRIOS
Establecimiento:	1 - MIRNA NINETTE SALAZAR GUZMAN
Receptor:	3440958 - INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL
Monto Total:	GTQ 7,500
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	AA8DE33C-AA1E-4DC2-8B1E-DCBF07160DE5
Serie:	AA8DE33C
Número del DTE:	2854112706
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320230505T08:35:2106:00AA8DE33CAA1E4DC28B1EDCBF07160DE5
Fecha de la consulta: 05/05/2023 08:42:06	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERIODO: DEL 02 DE MAYO AL 31 DE MAYO DE 2023
ENGLON: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL".
OBJETO: "SERVICIOS TÉCNICOS PARA COLABORAR CON LA ATENCIÓN DE DOCUMENTOS Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES".
TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS
PRESTADO EN: INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL
No. DE CONTRATO: 2023-5-2-2701
PLAZO DEL CONTRATO: DEL 02 DE MAYO AL 31 DE JULIO DE 2023.

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo Número **2023-5-2-2701** suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos para colaborar en la preparación de información e impresión de documentos para atender solicitudes o requerimientos institucionales.

Actividad: Colaboré en la recopilación de información y conformación y preparación de expedientes, de la información solicitada al Área Administrativa Financiera.

Resultados: Se obtuvo los expedientes debidamente firmados por el Jefe del Área Administrativa y Financiera y por las autoridades del Instituto Geográfico Nacional, y enviados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

2. Servicios técnicos para colaborar en actividades relacionadas con la documentación del Área Financiera así como dar orientación respecto a gestiones.

Actividad: Colaboré en la elaboración de los oficios, para dar respuesta a los oficios que ingresan a la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Instituto Geográfico Nacional, por el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, cumpliendo con los plazos establecidos para responder.

Resultados: Se obtuvieron los oficios debidamente firmados por las autoridades del IGN, y remitidos al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

Actividad: Colaboré en la redacción de los oficios, para enviar las solicitudes de pedido al Área de Contrataciones y Adquisiciones, ingresadas a la Unidad Administrativa Financiera, por las Divisiones y Áreas Administrativas del IGN, para continuar con el proceso de compra.

Resultados Se realizó la entrega de las solicitudes de pedido, al Área de Contrataciones y Adquisiciones, para realizar la compra solicitada.

Actividad: Colaboré en darle seguimiento a los documentos internos remitidos a la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Instituto Geográfico Nacional, por el Área de Recursos Humanos, (memorándum, oficios circulares).

Resultados: Se hizo del conocimiento del personal de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Instituto Geográfico Nacional, informando de las instrucciones remitidas por el Área de Recursos Humanos del IGN, para el debido cumplimiento.

3. Servicios técnicos para colaborar en la recopilación y traslado de información y documentos requeridos para procesos internos.

Actividad: Colaboré en la recopilación de los documentos relacionados a bajas de bienes inmuebles solicitados a la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa, (Área de Inventarios), por la Dirección General del Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: Se cumplió con lo solicitado a la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa, con los documentos y trámites solicitados.

4. Servicios técnicos para colaborar con el seguimiento de actividades institucionales, así como la verificación y clasificación de documentos.

Actividad: Colaboré en el traslado de los documentos marginados por el Jefe de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera del IGN, a las Áreas siguientes: Contrataciones y Adquisiciones, Tesorería, Presupuesto, Contabilidad, Almacén e Inventarios del Instituto Geográfico Nacional, para darle el debido cumplimiento lo solicitado por el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

Resultados: Se obtuvieron los oficios de respuesta de las Áreas Administrativas, las cuales fueron trasladadas a la Dirección General del IGN, para firmas de las autoridades, y enviados a Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y a otras entidades del gobierno.

5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.

Actividad: Colaboré en darle seguimiento a la agenda del Jefe de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del IGN llevada para los efectos correspondientes.

Resultados: Se confirmó la asistencia del Jefe de la Unidad Desconcentrada de Administración financiera y Administrativa del IGN, en las reuniones convocadas por la Dirección y Subdirección del IGN y el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

F.



Mirna Ninnette Salazar Guzmán de Barrios

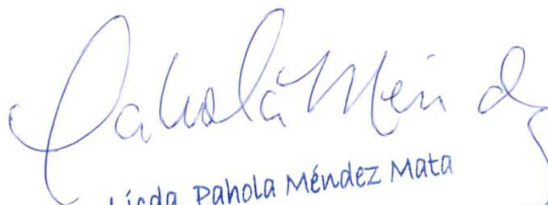
DPI No. 2688 71701 0101

Teléfono: 3147-4585

F.



JULIO ALBERTO CASTELLANOS OSOY
JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO DE LA
UNIDAD DESCONCENTRADA DE ADMINISTRACIÓN
FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA DEL
INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL -IGN-



Lidia Pahola Méndez Mata
Directora
Instituto Geográfico Nacional

