

## Factura Pequeño Contribuyente

JEIMY JULISSA, FERNANDEZ DEL CID

Nit Emisor: 101096402

JEIMY JULISSA FERNÁNDEZ DEL CID

COLONIA ENTRADA AL ROSARIO CA AL ROSARIO LOTE 30, zona 18,  
Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440958

Nombre Receptor: INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

42D31A10-22EC-4A4A-85BE-753465DBD9FB

Serie: 42D31A10 Número de DTE: 585910858

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-may-2023 07:37:34

Fecha y hora de certificación: 05-may-2023 07:37:34

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Instituto Geográfico Nacional según Contrato Administrativo No. 2023-5-2-2745 correspondiente del 02 de mayo al 31 de mayo de 2023	8,709.68	0.00	0.00	8,709.68	
TOTALES:					0.00	0.00	8,709.68	

\* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
Ing. Marcos Osmando Sotuc Carrillo  
JEFE DE DIVISIÓN DE CARTOGRAFIA  
Instituto Geográfico Nacional

*[Handwritten signature]*  
Licda. Pahola Méndez Mata  
Directora  
Instituto Geográfico Nacional



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## Información del DTE



### Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/05/2023 07:37:34
Emisor:	101096402 - JEIMY JULISSA, FERNANDEZ DEL CID
Establecimiento:	1 - JEIMY JULISSA FERNÁNDEZ DEL CID
Receptor:	3440958 - INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL
Monto Total:	GTQ 8,709.68
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	42D31A10-22EC-4A4A-85BE-753465DBD9FB
Serie:	42D31A10
Número del DTE:	585910858
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320230505T07:37:3506:0042D31A1022EC4A4A85BE753465DBD9FB
Fecha de la consulta: 05/05/2023 07:38:29	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**PERIODO:** DEL 02 DE MAYO AL 31 DE MAYO DE 2023

**REGLÓN:** 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"

**OBJETO:** "SERVICIOS TÉCNICOS PARA COLABORAR EN LAS DIVERSAS ACTIVIDADES EN RELACIÓN A LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA Y DEMÁS DOCUMENTOS INTERNOS DE LA DIVISIÓN DE CARTOGRAFÍA."

**TIPO DE SERVICIOS:** TÉCNICOS

**PRESTADOS EN:** INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL -IGN-

**NO. DE CONTRATO:** 2023-5-2-2745

**PLAZO DEL CONTRATO:** DEL 02 DE MAYO AL 31 DE JULIO DEL 2023.

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo 2023-5-2-2745, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

#### 1.Servicios técnicos para colaborar en la transcripción de los diferentes documentos internos de la División de Cartografía.

**Actividad:** Colaboré en servicios técnicos en la transcripción de documentos de acuerdo a lo indicado por el jefe de la División de Cartografía para dar respuesta a requerimientos del Ministerio Público, sobre la distinta información cartográfica de los departamentos de Guatemala que se encuentra en el archivo institucional en la División de Cartografía.

**Resultados:** Documentos impresos con la información que fue entregada dentro del plazo solicitado correspondientes de los departamentos de Guatemala para las gestiones que requiera el Ministerio Público.

**Actividad:** Colaboré en la transcripción de documentos dirigidos a las diferentes divisiones dentro del Instituto Geográfico Nacional, respecto a información cartográfica y equipo de cómputo utilizado por los compañeros de la División de Cartografía.

**Resultados:** Documentos remitidos a las diferentes divisiones en atención a solicitudes o procedimientos internos del Instituto Geográfico Nacional.



**2. Servicios técnicos para colaborar en dar seguimiento y atención de la agenda de actividades y visitantes de la División de Cartografía, además de la traducción de material e información técnica del idioma inglés a español.**

**Actividad:** Colaboré con dar seguimiento a la agenda de la División de Cartografía sobre las diferentes visitas que realiza el jefe y los técnicos de la División afuera de la institución, así como también los visitantes que vienen al Instituto Geográfico Nacional.

**Resultados:** Con la agenda ordenada acerca de las diferentes visitas, se logró tener una mejor organización para las visitas realizadas a otras instituciones tales como: Insivumeh, Conred entre otras. Así como también se pudieron atender de la mejor manera a los visitantes al Instituto Geográfico Nacional.

**Actividad:** Contribuí en la traducción del idioma inglés al español del documento mapas digitales, Tradiciones cartográficas, el futuro de los mapas digitales perspectiva finlandesa.

**Resultados:** El resultado fue entender de la mejor manera las nuevas fuentes de datos cartográficos y los métodos de procesamiento que en él se detallan, entre otros documentos importantes que ayudaran a la División de Cartografía a realizar un trabajo de la mejor manera.

**3. Servicios técnicos para colaborar en la transcripción de los diferentes documentos técnicos relacionados con las actividades del proceso de elaboración de mapas topográficos a diferentes escalas de la república de Guatemala.**

**Actividad:** Colaboré en preparar documentación para las comisiones de campo al departamento de Sololá entre otros departamentos de Guatemala.

**Resultados:** Con la documentación lista tales como: nombramientos, solicitud de viáticos, solicitud de vehículo y solicitud de combustible, se logró salir de comisión con los documentos en orden a los respectivos lugares asignados.

**Actividad:** Colabore en la preparación de documentos técnicos relacionados con los mapas topográficos de Modesto Méndez, Cerro Monte Cristo y Asunción Mita en la División de Cartografía.

**Resultados:** Se logró tener un mejor análisis en los mapas topográficos impresos en formato A1, A3 entre otros formatos, en la División de Cartografía.

**4. Servicios técnicos para colaborar en la recepción y resguardo de los documentos que egresan e ingresan a la División de Cartografía, así como pasar a revisión y firma de la autoridad respectiva todos los documentos de la División de Cartografía.**

**Actividad:** Colaboré en servicios técnicos en la recepción y resguardo de requerimientos ingresados del Ministerio Público, en la División de Cartografía.

**Resultados:** Clasificación, colocación de documentos ingresados en leitz en archivo de la División de Cartografía con respecto a ubicación de coordenadas geográficas en los diferentes municipios y departamentos de Guatemala.

**Actividad:** Colaboré en pasar a revisión y firma de la autoridad de la división todos los documentos solicitados, así como los ingresados y egresados de las diferentes instituciones.

**Resultados:** Se logró tener un orden y la revisión adecuada de los documentos ingresados y egresados en la División de Cartografía cada uno resguardado en su respectiva carpeta.

**5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.**

**Actividad:** Colaboré participando en el curso dado por el Instituto Geográfico Nacional de Redacción y Correspondencia.

**Resultados:** Se logró tener una mejor redacción en los documentos de forma clara y precisa en la División de Cartografía.

**Actividad:** Colaboré en actividades relacionadas con las diferentes solicitudes de pedido en la División de Cartografía.

**Resultados:** Se logró la compra de diferentes insumos que se necesitaban en la división tales como: tintas, cabezales de impresión, planotecas entre otros insumos y equipo requerido.

**Actividad:** Colaboré en actividades relacionadas con las diferentes requisiciones para la División de Cartografía.

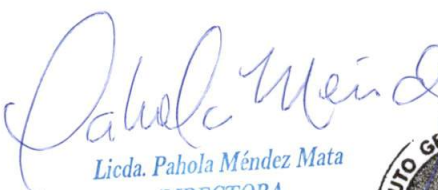
**Resultados:** Adquisición de los diferentes insumos solicitados al área de almacén, para uso diario de la División y su personal.

F. 

Jeimy Julissa Fernández Del Cid  
DPI: 3021 19906 0101  
Teléfono 41033307

F.  

Ing. Marcos Osmundo Sutuc Carrillo  
JEFE DE DIVISIÓN DE CARTOGRAFIA  
Instituto Geográfico Nacional



Licda. Pahola Méndez Mata  
DIRECTORA  
Instituto Geográfico Nacional - IG

