

Factura

EMMANUEL IGDALIAS, ARGUETA MURALLES

Nit Emisor: 16107896

LIC. EMMANUEL IGDALIAS ARGUETA MURALLES

10 AVENIDA 44-08 RESIDENCIAL PRADOS DE MONTE MARIA, zona
0, Villa Nueva, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440958

Nombre Receptor: INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

0197FE51-8298-4BD4-BFE0-8C0C6E520AD4

Serie: 0197FE51 Número de DTE: 2191018964

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-may-2023 11:35:00

Fecha y hora de certificación: 05-may-2023 11:35:00

Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|---|------------------------------|----------------|------------------------|-----------|------------------|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios Profesionales prestados al Instituto Geográfico Nacional según contrato Administrativo No. 2023-5-2-2675 correspondiente del 2 de mayo al 31 de mayo de 2023. | 17,419.35 | 0.00 | 0.00 | 17,419.35 | IVA 1,866.358929 |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 17,419.35 | IVA 1,866.358929 |

* Sujeto a retención definitiva ISR

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Licda. Pahola Méndez Mata
Directora
Instituto Geográfico Nacional

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

| Factura (FACT) | |
|-----------------------|--|
| EMISIÓN | |
| Fecha Emisión: | 31/05/2023 11:35:00 |
| Emisor: | 16107896 - EMMANUEL IGDALIAS, ARGUETA MURALLES |
| Establecimiento: | 1 - LIC. EMMANUEL IGDALIAS ARGUETA MURALLES |
| Receptor: | 3440958 - INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL |
| Monto Total: | GTQ 17,419.35 |
| No. de acceso: | |
| CERTIFICACIÓN | |
| Autorización: | 0197FE51-8298-4BD4-BFE0-8C0C6E520AD4 |
| Serie: | 0197FE51 |
| Número del DTE: | 2191018964 |
| ACEPTACIÓN SAT | |
| Acuse de recibo: | FCID202320230505T11:35:0106:000197FE5182984BD4BFE08C0C6E520AD4 |
| Fecha de la consulta: | 05/05/2023 11:52:34 |

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



EMMANUEL IGDALIAS ARGUETA MURALLES

ABOGADO Y NOTARIO

COLEGIADO No. 15981

Desde el: 07/03/2012, con cuotas canceladas al 31/12/2023, con Calidad de Colegiado Activo al 31/03/2024



Esa constancia tiene vigencia de 3 meses a partir de la fecha de emisión y únicamente permitirá registrar dos validaciones por medio del código Qr.

Constancia No. 114923_2023, emitida el: 13/03/2023

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES.

PERIODO: DEL 2 DE MAYO AL 31 DE MAYO 2023

REGLON: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"

OBJETO: "Servicios profesionales para colaborar en actividades Relacionadas con los documentos, procesos y reuniones Institucionales que requieran análisis y acompañamiento legal por parte de la Institución".

TIPO DE SERVICIO: PROFESIONALES

PRESTADO EN: INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL

No. DE CONTRATO: 2023-5-2-2675

PLAZO DEL CONTRATO: DEL 02 DE MAYO AL 31 DE JULIO DE 2023

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2023-5-2-2675, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios profesionales para colaborar en diversas actividades para la celebración de los consejos técnicos y administrativos con sus respectivas actas, así también el análisis de actas administrativas, reglamentos, contratos, resoluciones, que reciba o extienda el Instituto Geográfico Nacional.**

Actividad: Colaboré en las reuniones de consejo del Instituto Geográfico Nacional establecidas en su Reglamento, participando y faccionando las actas administrativas correspondientes al consejo técnico y los consejos administrativos, para el seguimiento oportuno de lo acordado.

Resultados: Se dio cumplimiento a lo estipulado en los Artículos 7 y 8 del Reglamento de Organización Administrativa del Instituto Geográfico Nacional, con relación a la celebración de las reuniones de consejos administrativos y del consejo técnico, documentando todo el trabajo realizado por los participantes.

2. **Servicios profesionales para colaborar en la verificación y seguimiento de procesos legales de convenios interinstitucionales, acuerdos de entendimiento, proyectos y Acuerdos Ministeriales y Gubernativos.**

Actividad: Colaboré en el seguimiento de los Convenios Interinstitucionales entre el Registro de Información Catastral, Ministerio Publico, y el Registro General de la Propiedad, así como los acuerdos de entendimiento por servicios que presta el Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: Se logró la firma del Convenio Interinstitucional con el Registro General de la Propiedad de la Zona Central, así también se continua con los avances del plan de trabajo para la firma de los convenios con el Registro de Información Catastral y el Ministerio Público. Se firmaron dos acuerdos de entendimiento por los servicios que presta la Institución.

3. Servicios profesionales para colaborar en reuniones internas y externas del Instituto Geográfico Nacional en relación con la Dirección General de la Institución.

Actividad: Colaboré en las diferentes reuniones internas y externas, que fueron requeridas por la Dirección General.

Resultados: Se dio acompañamiento y auxilio a la Dirección General en las distintas reuniones con el Ministerio Público, Registro de Información Catastral, Comunidades, Congreso de la República, Registro General de la Propiedad.

4. Servicios profesionales para colaborar en proceso de análisis y revisión de expedientes relacionados con procesos de compra directa, cotización y licitación, recursos de revocatoria, recursos de reposición, así también oficios, circulares, informes y certificaciones extendidas por la Institución.


Actividad: Colaboré en el seguimiento de la ejecución de la matriz de eventos programados según el plan anual de compras -PAC-, así como en la revisión y corrección de todos los oficios y certificaciones que emiten las áreas administrativas y técnicas en respuesta a los distintos requerimientos solicitados a la Institución.

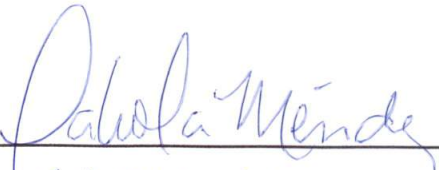
Resultados: Se logró continuar con los avances de la ejecución del Plan Anual de Compras -PAC-; se revisó y se corrigió cada uno de los oficios emitidos por las distintas áreas de la Institución, para cumplir con lo requerido y con el tiempo señalado.

5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado, o que le sean asignadas por la autoridad superior.

Actividad: Colaboré y participe en las distintas reuniones solicitadas por las distintas áreas administrativas y divisiones técnicas del Instituto en las cuales requirieron asesoría legal.

Resultados: Se cumplió con proporcionar apoyo y asesoría legal al área financiera, al área de compras y contrataciones, inventarios, Dirección General, Subdirección General, Apoyo al Catastro, en los distintas consultas y requerimientos que realizan.

F. 
Emmanuel Igdlías Argueta Muralles
DPI: 2373459780101
Teléfono: 4770-5915

F. 
Licda. Pahola Méndez Mata
Directora
Instituto Geográfico Nacional

