

Factura Pequeño Contribuyente

TANIA DIONNE, GONZALEZ SANTIAGO
Nit Emisor: 72758074
TANIA DIONNE GONZALEZ SANTIAGO
5 CALLE 17-51 INTERIOR 5, zona 14, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440958
Nombre Receptor: INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B0282887-FE89-4242-8849-F9F9B110E442
Serie: B0282887 Número de DTE: 4270408258
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-may-2023 10:40:20
Fecha y hora de certificación: 08-may-2023 10:40:20
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|---|---------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | Por Servicios Técnicos prestados al Instituto Geográfico Nacional según Contrato Administrativo No. 2023-5-2-2751 correspondiente del 02 de mayo al 31 de mayo de 2023. | 10,645.16 | 0.00 | 0.00 | 10,645.16 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 10,645.16 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Licda. Pihola Méndez Mata
Directora
Instituto Geográfico Nacional

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

| Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ) | |
|---|--|
| EMISIÓN | |
| Fecha Emisión: | 31/05/2023 10:40:20 |
| Emisor: | 72758074 - TANIA DIONNE, GONZALEZ SANTIAGO |
| Establecimiento: | 1 - TANIA DIONNE GONZALEZ SANTIAGO |
| Receptor: | 3440958 - INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL |
| Monto Total: | GTQ 10,645.16 |
| No. de acceso: | |
| CERTIFICACIÓN | |
| Autorización: | B0282887-FE89-4242-8849-F9F9B110E442 |
| Serie: | B0282887 |
| Número del DTE: | 4270408258 |
| ACEPTACIÓN SAT | |
| Acuse de recibo: | FCID202320230508T10:40:2006:00B0282887FE8942428849F9F9B110E442 |
| Fecha de la consulta: 08/05/2023 10:41:57 | |

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: DEL 02 AL 31 DE MAYO DE 2023
RENGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO: "SERVICIOS TÉCNICOS PARA COLABORAR EN ACTIVIDADES PROPIAS DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS O QUE GUARDEN RELACIÓN CON EL PERSONAL QUE CONFORMA LA INSTITUCIÓN"
TIPO DE SERVICIO: TECNICOS
PRESTADO EN: INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL
NO. DE CONTRATO: 2023-5-2-2751
PLAZO DEL CONTRATO: DEL 02 DE MAYO AL 31 DE JULIO DE 2023

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2023-5-2-2751, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos para colaborar en la recopilación de información requerida para atender requerimientos institucionales o del personal:

Actividad: colaboré con servicios técnicos en la recopilación documental de información necesaria para atender requerimientos recibido en el Área de Recursos Humanos, respecto al personal que labora en la institución; asimismo preparación de documentos requeridos por la Sección de Monitoreo de la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

Resultados: fotocopias de documentos, e información impresa para atender los documentos que fueron recibidos durante el mes de mayo en el Área de recursos humanos en el tiempo que fue requerido, realizando el folio de documentos para el traslado correspondiente; traslado oportuno de documentos respecto a justificantes solicitados por la Sección de Monitoreo de personal del Ministerio.

2. Servicios técnicos para colaborar en transcripción de información en atención a procedimientos institucionales:

Actividad: colaboré con servicios técnicos en la transcripción de información para atender procedimientos internos del Área de Recursos Humanos.

Resultados: documentos transcritos con la información que fue necesaria para dar cumplimiento a los procedimientos vigentes, como conocimientos de traslado de información o documentos, para actividades de rutina del Área de Recursos Humanos, digitación de registros de marcaje con justificantes que correspondan.

3. Servicios técnicos para colaborar con los documentos personales que deben ser incluidos en los expedientes individuales del personal de la institución:

Actividad: colaboré con servicios técnicos con la digitalización y fotocopiado de documentos que requieren ser incluidos en los expedientes de cada personal que labora o presta servicios en el Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: impresión y colocación de documentos personal en expedientes internos tales como documentos foliados del personal contratado bajo el renglón presupuestario 029 "Otras remuneraciones de personal temporal", justificantes médicos o permisos autorizados para el personal bajo los renglones presupuestarios 011 y 031.

4. Servicios técnicos para colaborar con los documentos de traslado de reportes respecto a información del personal:

Actividad: colaboré con servicios técnicos con los documentos de traslado de reportes del personal respecto a entradas y salidas de quienes laboran el Instituto Geográfico Nacional bajo los renglones presupuestarios 011 y 031; seguimiento de respuestas remitidas por jefes respecto a la verificación realizada a los registros remitidos.

Resultados: documentos digitales e impresos con los registros de marcaje realizado por el personal 011 y 031, para ser remitidos a las respectivas autoridades para la verificación correspondiente; seguimiento de acciones realizadas por las autoridades correspondientes para archivo o traslado respectivo.

5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior:

Actividad: colaboré con servicios técnicos en la clasificación de archivos digitales para el archivo institucional, del Área de Recursos Humanos.

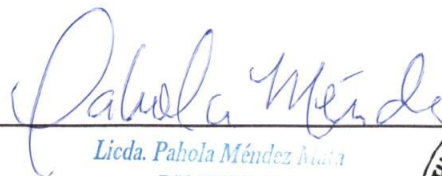
Resultados: Carpetas digitales ordenadas de acuerdo al tipo de documento que se trabajó o que se encuentran en el archivo del Área de Recursos Humanos.

F.



Tania Dionne González Santiago.
DPI: 1974 26301 0101
Celular: 30332339

F.



Licda. Pabola Méndez Mata
DIRECTORA
Instituto Geográfico Nacional - I.G.N. -

