

Factura Pequeño Contribuyente

GLORIA LIZBETH, HERNANDEZ REYES

Nit Emisor: 16137051

GLORIA LIZBETH HERNANDEZ REYES

18 AVENIDA 6-40 EDIFICIO SANTA FE COLONIA LA MONTAÑA, 503
zona 16, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440958

Nombre Receptor: INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

FF258666-F58A-49A0-B6EC-3F12FA401918

Serie: FF258666 Número de DTE: 4119480736

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-may-2023 12:03:36

Fecha y hora de certificación: 05-may-2023 00:03:36

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Instituto Geográfico Nacional según Contrato Administrativo No. 2023-5-2-2680 correspondiente del 2 al 31 de mayo de 2023.	11,612.90	0.00	0.00	11,612.90	
TOTALES:					0.00	0.00	11,612.90	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature in blue ink]



[Handwritten signature: Lidia Méndez]
Lidia Méndez Mata
Directora
Instituto Geográfico Nacional

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/05/2023 00:03:36
Emisor:	16137051 - GLORIA LIZBETH, HERNANDEZ REYES
Establecimiento:	1 - GLORIA LIZBETH HERNANDEZ REYES
Receptor:	3440958 - INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL
Monto Total:	GTQ 11,612.9
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	FF258666-F58A-49A0-B6EC-3F12FA401918
Serie:	FF258666
Número del DTE:	4119480736
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320230505T12:03:3606:00FF258666F58A49A0B6EC3F12FA401918
Fecha de la consulta: 05/05/2023 12:06:25	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO:	DEL 2 AL 31 DE MAYO DE 2023
RENGLÓN:	029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL
OBJETO:	"SERVICIOS TECNICOS PARA COLABORAR EN DIVERSAS ACTIVIDADES DE INTERES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL "
TIPO DE SERVICIO:	TECNICOS
PRESTADO EN:	INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL
NO. DE CONTRATO:	2023-5-2-2680
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 02 DE MAYO AL 31 DE JULIO DE 2023

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo 2023-5-2-2680, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos para colaborar con el desarrollo de ayuda de memoria de las diferentes reuniones de trabajo atendidas por la Dirección General.

Actividad: Servicios técnicos en la asistencia y atención en las diferentes reuniones que llegaron a audiencia con la Directora.

Resultados: En dichas reuniones se llegan a acuerdos los cuales se les da seguimiento para su cumplimiento y ejecución, brindándoles el apoyo necesario para cumplir con lo solicitado.

Actividad: Servicios técnicos en la atención de los Representantes de los municipios de Santa Cruz Barillas y San Mateo Ixtatán quienes solicitaron audiencia con la Directora del Instituto Geográfico Nacional.

Resultado: Dicha reunión realizada entre los representantes y la Directora, se tocaron temas relacionados con la solicitud que realizaron para demarcar los límites territoriales de sus respectivos municipios, llegando a la conclusión que debe seguirse el procedimiento para cumplir con su solicitud.

Actividad: Servicios técnicos en la programación y celebración del Consejo Administrativo con los jefes de área del Instituto Geográfico Nacional, el cual debe celebrarse dos veces al mes, de conformidad con el Reglamento.

Resultados: Se realizaron las reuniones conforme lo dispuesto en el Reglamento del Instituto cumpliéndose con todos los estándares de higiene establecidas por el Ministerio para evitar el contagio de la pandemia.

Actividad: Servicios técnicos en la programación y celebración del Consejo Técnico con los jefes de división del Instituto Geográfico Nacional, el cual debe celebrarse una vez al mes, de conformidad con el Reglamento.

Resultados: Se realizó la reunión conforme lo dispuesto en el Reglamento del Instituto tomando nota de los procesos para darle seguimiento a fin de lograr cumplir con los objetivos propuestos.

2. Servicios técnicos para colaborar con la información necesaria para la atención de requerimientos e informes de interés para la Dirección General de la Institución.

Actividad: Servicios técnicos en conjunto con el profesional que presta los servicios en el ámbito legal, en la elaboración de actas y revisión de documentos.

Resultado: Mantener al día las actas tanto del Consejo Administrativo como del Consejo Técnico para dejar constancia de lo discutido en las mismas.

Actividad: Servicios Técnicos en darle seguimiento al expediente de la construcción de Muro perimetral que rodea el Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: Se da seguimiento en la división de Patrimonio Cultural del Ministerio de Cultura para la autorización de la construcción del muro perimetral que tiene por objeto darle seguridad al edificio y sus colaboradores, así como la conservación del edificio que ocupa el Instituto Geográfico Nacional.

3. Servicios técnicos para colaborar en la atención y asistencia respecto a procesos y acciones por parte de la Dirección General.

Actividad: Servicios técnicos en dar seguimiento a todos los expedientes de tramite de los eventos y compras para su agilización.

Resultados: Dichos expedientes, deben cumplir con plazos para su elaboración por lo que su seguimiento y agilización colabora con el cumplimiento de los plazos

4. Servicios técnicos para colaborar con las consultas, documentos e información necesaria para la agilización de actividades desarrolladas por la Dirección General del Instituto Geográfico Nacional.

Actividad: Servicios técnicos en la revisión de los Manuales de las distintas divisiones del Instituto Geográfico Nacional para la División y Planeamiento del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación.

Resultados: En dichos manuales se establecen los procedimientos que se siguen en cada una de las divisiones del Instituto Geográfico Nacional a fin de establecer los pasos a seguir en los diferentes procedimientos que se manejan en cada división.

5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.

Actividad: Servicios técnicos con mi asistencia a las reuniones del Consejo Administrativo, que se realizan dos veces al mes, tomando nota y dando seguimiento a los asuntos pendientes de las reuniones anteriores.

Resultados: Lograr cumplir con los pendientes de cada sesión para la agilización de los objetivos del Instituto Geográfico Nacional.

Actividad: Servicios técnicos con mi asistencia a la reunión del Consejo Técnico, que se realiza una vez al mes, tomando nota y dando seguimiento a los asuntos pendientes de las reuniones anteriores.

Resultados: Lograr cumplir con los pendientes de cada sesión para la agilización de los objetivos del Instituto Geográfico Nacional.

Actividad: Servicios técnicos al asesor jurídico en la elaboración de actas y revisión de documentos.

Resultados: Mantener al día las actas tanto del Consejo Administrativo, como del Consejo Técnico, para dejar constancia de lo discutido en las mismas.

Actividad: Servicios técnicos en la revisión de Actas del Consejo del Registro de Información Catastral en las cuales participa la Directora del Instituto Geográfico Nacional y la revisión de los diferentes documentos que respaldan los puntos a tratar en dichas reuniones.

Resultados: Dichas actas reflejan las decisiones tomadas por el Consejo del Registro de Información Catastral, se revisan para que las mismas no lleven errores tanto de forma como de fondo y que cumplan con los requisitos legales de los puntos a tratar y que el sentido de las decisiones sean claras y transparentes antes de la respectiva firma de la Directora, asimismo todos los documentos que envían y que respaldan los puntos tratados los cuales se revisan a fin de que cumplan con los requisitos legales a fin de que puedan aprobarse o improbarse en dichas reuniones.

Actividad: Servicios técnicos en el estudio y análisis de documentos que llegan a la Dirección General.

Resultados: Con la finalidad de obtener una mejor claridad en las diferentes solicitudes que llegan al Instituto Geográfico Nacional se realizó el análisis de varios documentos a fin de que pueda darle una mejor respuesta al solicitante.

Actividad: Servicios técnicos en dar un recordatorio en las formas correctas de realizar la redacción y de enviar la correspondencia e informes, a los colaboradores del Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: Con dicho recordatorio se mejora y actualiza la forma de hacer la redacción de informes y correspondencia que se realiza en el Instituto Geográfico Nacional.

F. 
Gloria Lizbeth Hernández Reyes
Número de DPI: 2767349040101
Teléfono 50190927

F. 
Lidia Pahola Méndez Mata
DIRECTORA
Instituto Geográfico Nacional - IGN -

