

## ACUERDO MINISTERIAL No. 271-2021

Edificio Monja Blanca: Guatemala, 17 de noviembre de 2021.

### EL MINISTRO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Que de conformidad con la Constitución Política de la República de Guatemala, corresponde a los Ministros de Estado ejercer jurisdicción sobre todas las dependencias de su Ministerio así como dirigir, tramitar, resolver e inspeccionar todos los negocios relacionados con el mismo.

#### CONSIDERANDO:

Que con fundamento en el artículo 31 del Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Acuerdo Gubernativo número 338-2010, Informática es el órgano de apoyo técnico responsable de facilitar el desempeño eficaz y eficiente del Ministerio, a través de la implementación y actualización del hardware y software necesario para el procesamiento de datos e información estratégica y dentro de sus atribuciones se encuentra desarrollar los sistemas, programas y diseño de redes, para su aplicación computacional, utilizando la tecnología más avanzada.

#### CONSIDERANDO:

Que de conformidad con el Manual de Normas y Procedimientos de Informática, aprobado por el Acuerdo Ministerial número 219-2021, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, establece que Informática gestionará la autorización de los Manuales Técnicos o Guías de Usuarios de Sistemas Informáticos en producción, utilizados por las diferentes dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, que deberá ser aprobado por la Autoridad Superior de este Ministerio.

#### POR TANTO:

En ejercicio de las facultades que le confiere los artículos 194 de la Constitución Política de la República de Guatemala; 27 y 29 de la Ley del Organismo Ejecutivo, Decreto número 114-97 del Congreso de la República de Guatemala; 7 del Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Acuerdo Gubernativo número 338-2010 del Presidente de la República.

#### ACUERDA:

**ARTÍCULO 1.** Aprobar el **MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS**, que contiene ochenta y cuatro (84) folios, incluyendo carátula e índice.

**ARTÍCULO 2.** El presente Acuerdo Ministerial empieza a regir inmediatamente.

#### COMUNÍQUESE,

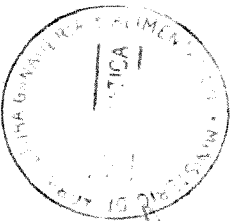
  
\_\_\_\_\_  
José Ángel López Camposeco  
Ministro de Agricultura,



# MANUAL DE USUARIO

## SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS

**INFORMÁTICA**  
*Ministerio de  
Agricultura,  
Ganadería y  
Alimentación*



Lic. Luis José de la Bastide Solís  
Director Ejecutivo IV de Informática,  
Ministerio de Agricultura,  
Ganadería y Alimentación



Licda. Elia Azucena Ruiz Vásquez  
Directora de Recursos Humanos,  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

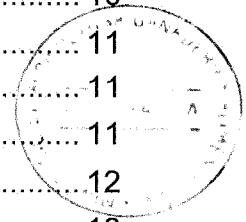


### Índice

Objetivo.....	1
Ingreso al Sistema de Recursos Humanos.....	1
<b>Funcionalidad General</b> .....	<b>2</b>
Roles .....	4
Roles para el Módulo Vacaciones .....	4
Roles para el Módulo Nóminas.....	6
Roles para el Módulo Acuerdos.....	7
Descripción de opciones .....	7
Búsqueda .....	7
Paginación.....	7
Ordenamiento.....	8
Descripción de Íconos .....	8
Crear.....	8
Cancelar .....	9
Editar, detalle y eliminar.....	9
Editar.....	9
Detalles .....	9
Eliminar .....	10
Administración de Cuenta.....	11
<b>Módulos que Integra el Sistema</b> .....	<b>11</b>
<b>Historial</b> .....	<b>11</b>
Historial de Errores.....	12
Historial Usuarios .....	13
Historial Asuetos .....	13
Historial Pacto .....	14
Historial Datos Empleado.....	14
Historial Datos Puesto.....	14
Historial Información Empleados.....	2
Historial Ubicación.....	23
Historial de Nóminas .....	25



Licda. Elsie Azucena Ruiz Vasquez  
Directora de Recursos Humanos  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Lic. Luis José de la Bastide Solís  
Director Ejecutivo IV de Informática  
Ministerio de Agricultura,  
Ganadería y Alimentación



Licda. Elia Azuñara Ruiz Vasquez  
Directora de Recursos Humanos  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

**Catálogos**..... 28

Asuetos Generales..... 29

Calculo Pacto..... 30

Datos Empleado..... 32

    Estado Civil..... 33

    Etnia..... 34

    Nacionalidad..... 35

    Nivel Académico..... 36

    Profesión..... 37

Datos Puesto..... 38

    Dependencia..... 39

    Departamento/Unidad..... 40

    Estado Puesto..... 41

    Puesto Funcional..... 42

    Puesto Nominal..... 43

    Renglones..... 44

    Dirección de Trabajo..... 45

    Ubicación Física..... 46

    Unidad Ejecutora..... 47

Ubicación..... 48

    País..... 48

    Departamento..... 49

    Municipio..... 50

Usuarios..... 52

Nóminas..... 53

    Abreviatura..... 54

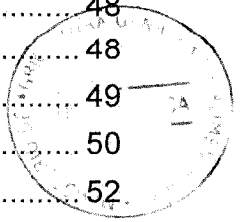
    Régimen SAT..... 55

    Estado Contrato..... 56

    Estado Devolución..... 57

    Estado Factura..... 58

**Empleados**..... 59



Lic. Luis José de la Bastide Solís  
Director Ejecutivo IV de Informática  
Ministerio de Agricultura,  
Ganadería y Alimentación



Licda. Elsie Azpeeta Ruiz Kasanitz  
Directora de Recursos Humanos  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Empleado ..... 59

Puesto Detalle ..... 61

SIRH - Empleados ..... 63

    Editar ..... 64

    Contratos ..... 64

Contratos ..... 65

    Editar ..... 65

    Devoluciones ..... 66

    Facturas ..... 66

Devolución de Contrato ..... 67

    Boleta ..... 67

Facturas ..... 68

    Devoluciones ..... 69

    Devolución de Factura ..... 69

        Boleta ..... 70

**Vacaciones** ..... 71

**Reportes** ..... 74

    Finiquito General ..... 74

    Listado de Empleados ..... 75

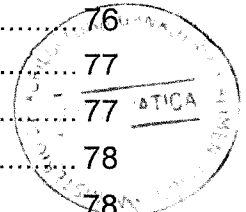
    Nóminas ..... 76

**Acuerdos** ..... 77

    Generar Acuerdo ..... 77

        Ver partidas presupuestarias ..... 78

        Generar acuerdo ..... 78



Lic. Luis José de la Bastide Solís  
Director Ejecutivo y de Informática  
Ministerio de Agricultura,  
Ganadería y Alimentación



### Objetivo

El propósito del presente manual es, brindar material de apoyo para la utilización y comprensión del sistema de Recursos Humanos, desde el cual, es posible ingresar y administrar la información de empleados en los renglones presupuestarios 011, 022, 031 y calcular las vacaciones de cada empleado.

Así también, se cuenta con el módulo de la Sección de Manejo de Nominas, siendo un medio para facilitar al usuario el control de los datos del personal, contratos, pago de honorarios y devoluciones de documentos al personal del Ministerio con cargo al renglón presupuestario 029 "otras remuneraciones de personal temporal".

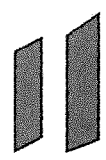
Al mismo tiempo, se cuenta con el módulo de Acuerdos Ministeriales de aprobación de contratos del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

### Ingreso al Sistema de Recursos Humanos

Para acceder al sistema, desde cualquier navegador, se debe ingresar la siguiente dirección o enlace:

<https://login.maga.gob.gt/recursosh>

Ingresar usuario y contraseña, datos proporcionados por Informática del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación –MAGA- información recopilada por la boleta de Solicitud de Usuario para la asignación de credenciales (imagen con fin ilustrativo):



**GOBIERNO de GUATEMALA**  
DR. ALEJANDRO GIANMATTEI

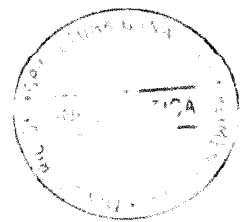
**MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN**

**BIENVENIDO**



Usuario

Contraseña



© 2020 MAGA - Informática  
7a. Avenida 12-90 zona 13, Edificio Monja Blanca  
Teléfono: 2412-7000

Lic. Luis José de la Bastide Solís  
Directo. Ejecutivo IV de Informática  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

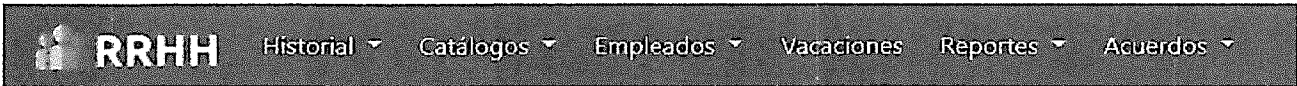


## Funcionalidad General

El sistema permite la administración general de la información necesaria de los empleados que prestan sus servicios laborales al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación bajo los renglones presupuestarios 011, 022 y 031, así como, el manejo del control de los períodos de vacaciones correspondiente anualmente a cada uno.

Así también, consultar la información básica y administrar los datos del personal con cargo al renglón presupuestario 029 "otras remuneraciones de personal temporal", almacenar los pagos de honorarios por contrato, la devolución de documentos, la generación de la misma boleta de devolución de documento y la descarga de reportes.

Al mismo tiempo, contar con el módulo de Acuerdos Ministeriales de aprobación de contratos del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" (*imagen con fin ilustrativo*):



Las funcionalidades con las que el sistema cuenta se desglosan a continuación:

- Ingreso y administración de la información de cada empleado.
- Actualización de datos ingresados anteriormente.
- Ingreso y administración de la información de los puestos existentes.
- Actualización de la información de cada puesto.
- Ingreso y administración de las vacaciones de cada empleado.
- Actualización de las vacaciones.
- Consultar la información básica del personal con cargo al renglón presupuestario 029 "otras remuneraciones de personal temporal" del Ministerio, así mismo, la asignación del régimen SAT de cada uno.
- Consultar los contratos y administrar ciertos datos.
- Ingresar la información de los pagos de honorarios realizados por contrato.
- Almacenar las devoluciones de documentos realizadas, tanto de contratos como facturas, y generar la boleta de devolución de documento.
- Generar reportes.
- Generar Acuerdos Ministeriales de aprobación de contratos del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"



Lic. Luis José de la Bastide Solís  
Director Ejecutivo IV de Informática  
Ministerio de Agricultura,  
Ganadería y Alimentación

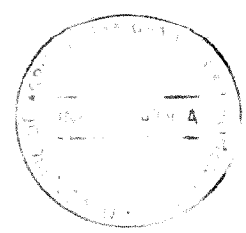


Así mismo, se cuenta con catálogos que permiten administrar la información correspondiente a:

- Historial
  - Historial de Errores
  - Historial de Usuario
  - Historial de Asuetos
  - Historial Pacto
  - Historial Datos Empleado
  - Historial Datos Puesto
  - Historial Información Empleado
  - Historial de Ubicaciones
  - Historial de Nóminas
- Catálogos
  - Asuetos Generales
  - Pacto Colectivo
  - Datos Empleado
    - Estado Civil
    - Etnia
    - Nacionalidad
    - Nivel Académico
    - Profesión
  - Datos Puesto
    - Dependencia
    - Departamento/Unidad
    - Estado Puesto
    - Puesto Funcional
    - Puesto Nominal
    - Renglón
    - Dirección Trabajo
    - Ubicación Física
    - Unidad Ejecutora
  - Ubicación
    - Departamento
    - Municipio
    - País
  - Usuario
  - Nóminas
    - Abreviatura
    - Régimen SAT
    - Estado Contrato
    - Estado Devolución
    - Estado Factura
- Empleados
  - Empleado



Licda. Eiale Azicena Ruiz Vásquez  
Directora de Recursos Humanos  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Lic. Luis José de la Bastide Solís  
Director Ejecutivo IV de Informática  
Ministerio de Agricultura,  
Ganadería y Alimentación





- Puesto Detalle
  - SIRH
- Vacaciones
- Reportes
  - Finiquito General
  - Listado de Empleados
  - Nóminas
- Acuerdos
  - Generar Acuerdo
  - Reimprimir Acuerdo

### Roles

Los distintos módulos que conforman el sistema son visualizados según los permisos con los que cuentan los diferentes grupos de usuarios que acceden al sistema. Los grupos o tipos de usuarios que pueden acceder al sistema son:

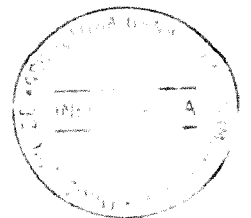
### Roles para el Módulo Vacaciones

**Administrador:** rol para usuario asignado administrar el catálogo de los servicios que se brindan y este tiene acceso a los catálogos.

- Historial
  - Historial de Asuetos
  - Historial Pacto
  - Historial Datos Empleado
  - Historial Datos Puesto
  - Historial Información Empleado
- Catálogos
  - Asuetos Generales
  - Pacto Colectivo
  - Datos Empleado
    - Estado Civil
    - Etnia
    - Nacionalidad
    - Nivel Académico
    - Profesión
  - Datos Puesto
    - Dependencia
    - Departamento/Unidad
    - Estado Puesto
    - Puesto Funcional
    - Puesto Nominal
    - Renglón
    - Dirección Trabajo
    - Ubicación Física



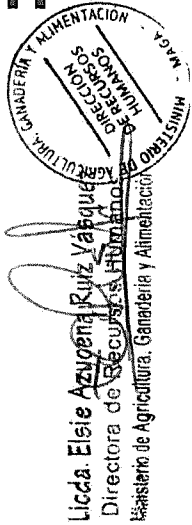
*Elsie Azucena Ruiz Casapelle*  
Directora de Recursos Humanos  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



*Luis José de la Bastide Solís*  
Director Ejecutivo IV de Informática  
Ministerio de Agricultura,  
Ganadería y Alimentación



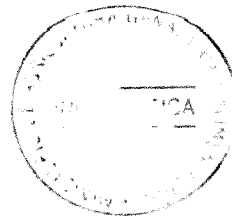
- Unidad Ejecutora
- Ubicación
  - Departamento
  - Municipio
  - País
- Usuario
- Empleados
  - Empleado
  - Puesto Detalle
- Vacaciones
- Reportes
  - Finiquito General
  - Listado de Empleados



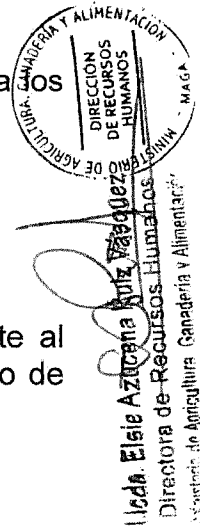
Licda. Elsie Azuena Ruiz, Vázquez  
Directora de Recursos Humanos  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

**Analista o Técnico:** rol para usuario asignado al ingreso de la información correspondiente a los catálogos en donde se puede identificar información necesaria de cada empleado

- Catálogos
  - Asuetos Generales
  - Pacto Colectivo
  - Datos Empleado
    - Estado Civil
    - Etnia
    - Nacionalidad
    - Nivel Académico
    - Profesión
  - Datos Puesto
    - Dependencia
    - Departamento/Unidad
    - Estado Puesto
    - Puesto Funcional
    - Puesto Nominal
    - Renglón
    - Dirección Trabajo
    - Ubicación Física
    - Unidad Ejecutora
  - Ubicación
    - Departamento
    - Municipio
    - País
  - Usuario



Lic. Luis José de la Bastide Solís  
Director Ejecutivo IV de Informática  
Ministerio de Agricultura,  
Ganadería y Alimentación



**Empleados:** rol para usuario asignado al ingreso de la información correspondiente a los empleados

- Empleados
  - Empleado
  - Puesto Detalle

**Vacaciones:** rol para usuario asignado al ingreso de la información correspondiente al catálogo donde se puede gestionar los períodos correspondientes según sea el caso de cada empleado

- Vacaciones

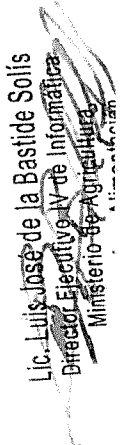
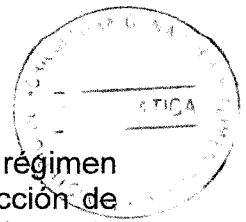
Roles para el Módulo Nóminas

**Administrador:** rol para usuario asignado al módulo de Sección de Manejo de Nomina para la administración de catálogos que se utilizan en el sistema, tiene acceso a la administración y consulta de la información del personal con cargo al renglón presupuestario 029 "otras remuneraciones de personal temporal", así mismo, puede generar reportes.

- Catálogos
  - Nóminas
    - Abreviatura
    - Régimen SAT
    - Estado Contrato
    - Estado Devolución
    - Estado Factura
- Empleados
  - SIRH
- Reportes
  - Nóminas

**Analista:** rol para consultar la información básica de los empleados, asignar el régimen SAT, consultar datos de contratos, administrar el estado del mismo según la Sección de Manejo de Nomina, datos de oficio de reversión o acuerdo de rescisión, ingresar datos de los pagos de honorarios por contrato y realizar devoluciones de documentos, tanto de contratos como de facturas.

- Empleados
  - SIRH





**Asignador de CURs:** rol para consultar la información básica de los empleados, asignar el régimen SAT, consultar datos de contratos, administrar el estado del mismo según Sección de Manejo de Nomina, datos de oficio de reversión o acuerdo de rescisión, ingresar datos de los pagos de honorarios por contrato y realizar devoluciones de documentos, tanto de contratos como de facturas, además, es el responsable de ingresar y administrar los códigos de CUR de referencia y SICOIN de los contratos.

- Empleados
  - SIRH

**Reportes:** rol para usuario asignado al módulo de Sección de Manejo de Nomina para generar los reportes de contratos, facturas, devoluciones, rescisiones y reversiones del personal con cargo al renglón presupuestario 029 "otras remuneraciones de personal temporal".

- Reportes
- Nóminas

Roles para el Módulo Acuerdos

**Acuerdos:** rol para usuario asignado a la generación de acuerdos ministeriales para contratos con cargo al renglón presupuestario 029 "otras remuneraciones de personal temporal".

- Acuerdos
  - Generar Acuerdo
  - Reimprimir Acuerdo

## Descripción de opciones

### Búsqueda

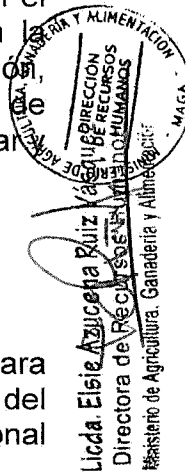
Las pantallas principales cuentan con la opción de búsqueda, en la cual, se puede ingresar texto, números o fechas y el sistema busca los registros que coincidan con el valor ingresado. El texto, números o fechas ingresados en la casilla búsqueda no diferencia entre mayúsculas, minúsculas y/o acentos.

Buscar



### Paginación

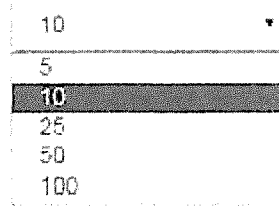
Esta opción permite seleccionar el número de registros que se visualizan en la pantalla. Las opciones de visualización permiten desde 5 hasta 100 registros por pantalla. En la



Lic. Luis José de la Bastide-Solis  
Director Ejecutivo IV de Informática  
Ministerio de Agricultura,  
Ganadería y Alimentación



parte inferior derecha de la pantalla se encuentra el menú desplegable (*ver imagen*), dicho menú permite seleccionar la cantidad de registros de visualización.



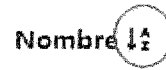
En la parte inferior izquierda de la pantalla se muestran los botones de navegación, los cuales permiten navegar en los registros del sistema desplegados en pantalla. Los números varían según la cantidad de páginas que existan.



LIC. ELSIE AZUENA RUIZ VÁQUEZ  
 DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS  
 MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

### Ordenamiento

En el encabezado de las columnas mostradas, se encuentra la opción de ordenar los registros. Al hacer clic sobre el encabezado, los registros se ordenan de forma descendente o ascendente.

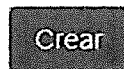


Cuando los registros se encuentran ordenados de forma ascendente o descendente, aparece un ícono, para indicar de qué forma está ordenada la columna.

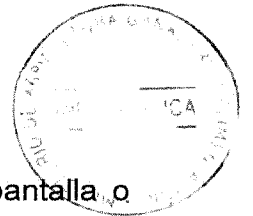
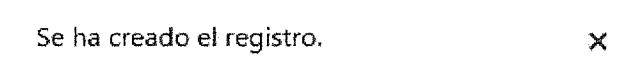
### Descripción de Iconos

#### Crear

Esta opción del sistema permite la creación de registro correspondiente a la pantalla o módulo que desee.



Al presionar la opción de crear, el sistema presenta un aviso de creación de registro exitoso (*ver imagen*):



Lic. Luis José de la Bastide Solís  
 Director Ejecutivo IV de Informática  
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



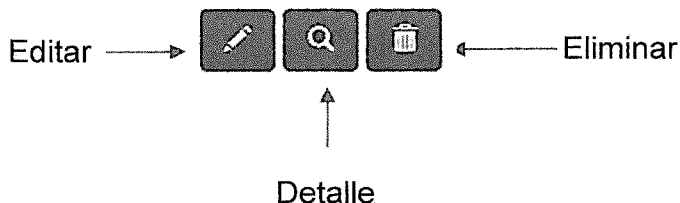
### Cancelar

Esta opción del sistema permite "Cancelar" y regresar a la pantalla anterior.



### Editar, detalle y eliminar

Los siguientes iconos se muestran en varias pantallas en las cuales realizan la misma función dependiendo de la pantalla a la que se ingrese. Los iconos son los siguientes (ver imagen).



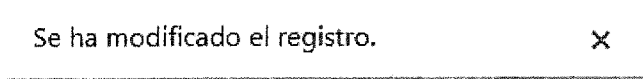
### Editar

En la opción "Editar" (ver imagen):



Se puede editar el registro ingresado y guardar las modificaciones según sea el caso.

"Guardar", esta opción guarda los cambios, si se presiona, el sistema muestra un mensaje de modificación exitosa (ver imagen):



"Cancelar", dicha opción detiene los cambios realizados y el sistema vuelve a la pantalla anterior.

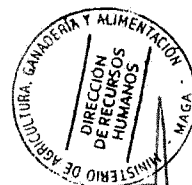
### Detalles

En la opción "Detalles" (ver imagen):

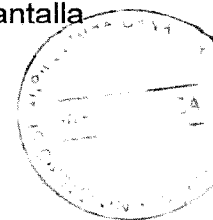


Se presenta los detalles de forma técnica según la página en donde se encuentre y que detalle desea visualizar.

Esta pantalla no permite modificación alguna, solo se pueden observar los datos que se encuentran agregados en el sistema.



Licda. Elsie Azucena Ruiz Vásquez  
Directora de Recursos Humanos  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Lic. Luis José de la Bastide Solís  
Director Ejecutivo IV de Informática  
Ministerio de Agricultura,  
Ganadería y Alimentación



**Eliminar**

En la opción "**Eliminar**" (ver imagen):



Se traslada el registro al estado Eliminado y no aparece en pantalla.

Al presionar el botón "**Eliminar**", muestra el siguiente mensaje:

¿Está seguro de eliminar este registro?

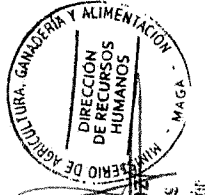
Eliminar

Cancelar

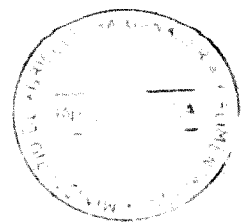
Al confirmar que se desea eliminar el registro se presenta una alerta de eliminación, se muestra un mensaje que indica que se eliminó satisfactoriamente.

Se ha eliminado el registro. X

Por seguridad los registros no se eliminan completamente, sino que pasan a un estado "**Inactivo**".



Licda. Elsie Azucena Ruz y Acosta  
Directora de Recursos Humanos  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

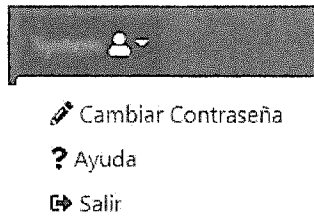


Lic. Luis José de la Bastide Solís  
Director Ejecutivo-V de Informática  
Ministerio de Agricultura



### Administración de Cuenta

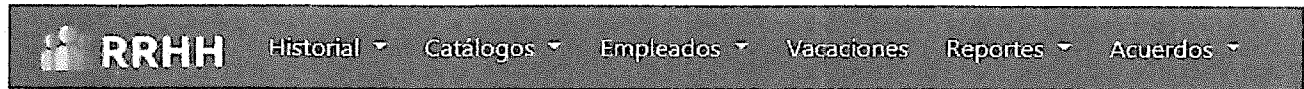
El usuario puede ver el nombre de la persona logueada en el sistema en la esquina superior derecha de la pantalla, al hacer clic sobre el nombre puede acceder a las opciones de cambiar contraseña, acceder a la Guía de usuario en la opción de ayuda o salir del sistema (imagen con fin ilustrativo):



Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación  
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS  
Licda. Eicie Azucena Ruiz Vásquez  
Directora de Recursos Humanos  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

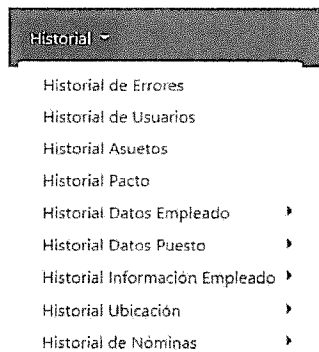
### Módulos que Integra el Sistema

El Sistema se divide en los Módulos Historial, Catálogos, Empleados, Vacaciones, Reportes y Acuerdos los cuales poseen diferentes opciones que permiten, según el usuario y roles asignados, ingresar y actualizar información relacionada a los empleados, generar acuerdos, así también, actualizar información relacionada al personal con cargo al renglón presupuestario 029 "otras remuneraciones de personal temporal" (imagen con fin ilustrativo):



### Historial

El módulo de **Historial** permite visualizar el detalle de los registros o movimientos realizados en los distintos módulos disponibles realizados por los usuarios en el sistema. Entre las opciones se encuentran: Historial de Errores, Historial de Asuetos, Historial de Pacto, Historial Datos Empleado, Historial Datos Puesto, Historial de Usuarios e Historial de Ubicación. Este catálogo permite, realizar consultas específicas de un registro o modificación y ver los detalles únicamente, este módulo es visible solo en algunos roles:



Lic. Luis José de la Bastide Solís  
Director Ejecutivo IV de Informática  
Ministerio de Agricultura,  
Ganadería y Alimentación





### Historial de Errores

Esta opción, permite visualizar el listado de errores registrados en el sistema generados por los diferentes usuarios que tienen acceso, son errores técnicos que se describen (imagen con fin ilustrativo):

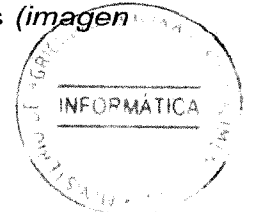
#### Historial de Errores

Fecha	Usuario	Message	Acciones
17/07/2018 02:51:35 p.m.	kaaragon	A public action method 'CalcularFechaFin' was not found on controller 'RRHH_Presupuestados.Controllers.VacacionesController'	
17/07/2018 02:51:27 p.m.	kaaragon	A public action method 'CalcularFechaFin' was not found on controller 'RRHH_Presupuestados.Controllers.VacacionesController'	
17/07/2018 02:51:17 p.m.	kaaragon	A public action method 'CalcularFechaFin' was not found on controller 'RRHH_Presupuestados.Controllers.VacacionesController'	
17/07/2018 02:51	kaaragon	A public action method 'CalcularFechaFin' was not found on controller 'RRHH_Presupuestados.Controllers.VacacionesController'	
17/07/2018 02:41	lcruz	A public action method 'CalcularFechaFin' was not found on controller 'RRHH_Presupuestados.Controllers.VacacionesController'	
17/07/2018 02:42:27 p.m.	kaaragon	A public action method 'CalcularFechaFin' was not found on controller 'RRHH_Presupuestados.Controllers.VacacionesController'	
17/07/2018 02:39:03 p.m.	kaaragon	A public action method 'CalcularFechaFin' was not found on controller 'RRHH_Presupuestados.Controllers.VacacionesController'	
13/07/2018 02:55:04 p.m.	nguinonez	An error occurred when trying to create a controller of type 'RRHH_Presupuestados.Controllers.EmpleadoController'. Make sure that the controller has a parameterless public constructor.	
11/07/2018 09:30:59 a.m.		No tiene acceso a la página http://10.1.0.93/recursos/hdesar/Nacionalidad	
11/07/2018 09:30:50 a.m.		No tiene acceso a la página http://10.1.0.93/recursos/hdesar/EstadoCivil	

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN  
 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
 Licda. Eisie Argüenza Ruiz Vásquez  
 Directora de Recursos Humanos  
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

De esta información es posible ver los detalles de cada registro o bien eliminarlos (imagen con fin ilustrativo):

Ver Detalles Eliminar



Lic. Luis José de la Bastide Solís  
 Director Ejecutivo IV de Informática  
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



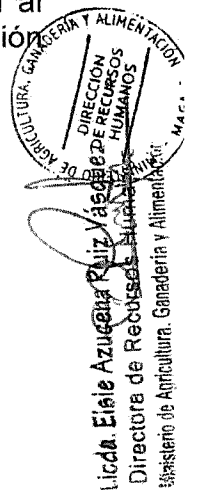
### Historial Usuarios

Esta opción, permite visualizar los movimientos realizados por usuarios que ingresan al catálogo Historial de **Usuarios**, donde se presenta el listado de usuarios según la acción realizada en diferentes fechas (*imagen con fin ilustrativo*):

#### Historial de Usuarios

Acción	Fecha	Usuario	Acciones
LOGIN	13/04/2021 12:15 p.m.		
LOGIN	13/04/2021 12:14 p.m.		
LOGIN	13/04/2021 12:12 p.m.		
LOGIN	13/04/2021 11:58 a.m.		
LOGIN	13/04/2021 11:56 a.m.		

Ver Detalles



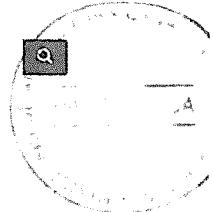
### Historial Asuetos

Esta opción, permite visualizar los movimientos realizados por usuarios que ingresan al catálogo Historial, específicamente en **Asuetos**, donde se presenta el listado de asuetos generales ingresados en el sistema (*imagen con fin ilustrativo*):

#### Historial de Asuetos Generales

Acción	AsuetoGeneral	Usuario	Fecha de Asueto	Descripción	Fecha	Acciones
EDITAR	CAPITAL		15/08/2018	CAPITAL	17/07/2018 02:10 p.m.	
CREAR	CAPITAL		15/08/2018	CAPIRUCHA	17/07/2018 02:09 p.m.	
CREAR	Día de la Independencia		15/09/2018	Día de la Independencia	10/07/2018 02:07 p.m.	
CREAR	Día del Ejercito		30/05/2018	Día del Ejercito	10/07/2018 01:57 p.m.	
CREAR	Año Nuevo		01/01/2018	Año Nuevo	10/07/2018 01:56 p.m.	

Ver Detalles



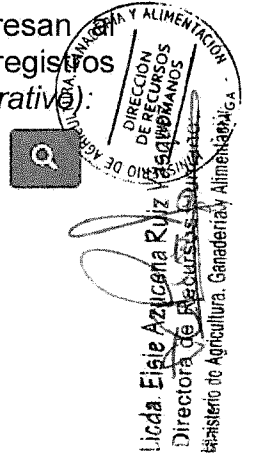
Lic. Luis José de la Bastide Solís  
Director Ejecutivo de Informática  
Ministerio de Agricultura,  
Ganadería y Alimentación



### Historial Pacto

Esta opción, permite visualizar los registros generados por usuarios que ingresan al catálogo Historial, específicamente en **Pacto**, donde se presentan, los detalles de registros ingresados para el cálculo de los días según el pacto colectivo (*imagen con fin ilustrativo*):

Ver Detalles



### Historial de Calculo Pacto

Accion	Usuario	Fecha	Inicio	Fin	Dias Pacto	Descripción	Fecha Vigencia	Acciones
CREAR		10/07/2018 02:16 p.m	240	500	33	Prueba de 240 a mas	01/01/2005	
CREAR		10/07/2018 02:15 p.m	180	239	30	Prueba de 180 hasta 239 meses	01/01/2005	
CREAR		10/07/2018 02:15 p.m	120	179	27	Prueba de 120 a 179 meses	01/01/2005	

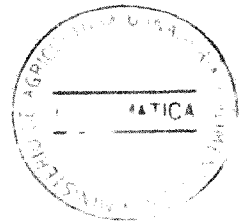
### Historial Datos Empleado

Esta opción permite visualizar los registros generados por usuarios que ingresan al catálogo Historial, específicamente en **Historial Datos Empleado**. En esta opción, se presentan varias categorías, en las cuales, se observa el historial de la información correspondiente a cada empleado, conforme se va ingresando a cada categoría. El sistema muestra el historial de registro o modificación realizada en la información del empleado (*imagen con fin ilustrativo*):

Historial ▾

- Historial de Errores
- Historial de Usuarios
- Historial Asuetos
- Historial Pacto
- Historial Datos Empleado ▶
- Historial Datos Puesto ▶
- Historial Información Empleado ▶
- Historial Ubicación ▶
- Historial de Nóminas ▶

- Historial Estado Civil
- Historial Etnia
- Historial Nacionalidad
- Historial Nivel Académico
- Historial Profesión



Lic. Luis José de la Bastide Solís  
Director Ejecutivo IV de Informática  
Ministerio de Agricultura

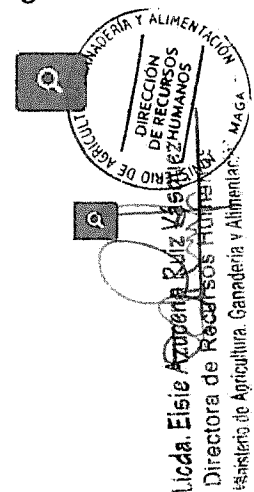


En la opción de **Historial Estado Civil**, permite visualizar las modificaciones o ingresos realizados por usuarios en el catálogo Estado Civil (*imagen con fin ilustrativo*):

### Historial de Estados Civiles

Acción	Estado Civil	Usuario	Nombre	Fecha	Acciones
CREAR	VIUDO(A)		VIUDO(A)	17/07/2018 02:12 p.m.	
EDITAR	SOLTERO (A)		SOLTERO (A)	12/07/2018 02:03 p.m.	
CREAR	Casado(a)		Casado(a)	10/07/2018 02:13 p.m.	
CREAR	SOLTERO (A)		Soltero(a)	10/07/2018 02:13 p.m.	

1 10

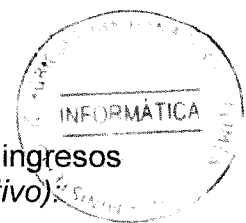


En la opción de **Historial Etnias**, permite visualizar las modificaciones o ingresos realizados según la categoría de Etnias (*imagen con fin ilustrativo*):

### Historial de Etnias

Acción	Etnia	Usuario	Nombre	Fecha	Acciones
CREAR	GARIFUNA		GARIFUNA	17/07/2018 02:15 p.m.	
CREAR	Ladino		Ladino	10/07/2018 02:19 p.m.	

1 10

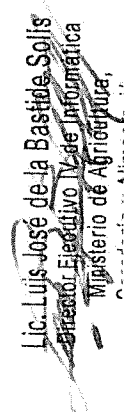


En la opción de **Historial Nacionalidades**, permite visualizar las modificaciones o ingresos realizados de las nacionalidades en la categoría respectiva. (*imagen con fin ilustrativo*):

### Historial de Nacionalidades

Acción	Nacionalidad	Usuario	Nombre	Fecha	Acciones
CREAR	Guatemala		Guatemala	10/07/2018 02:20 p.m.	

1 10





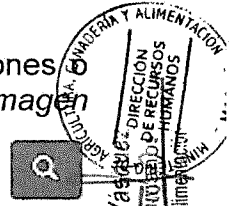
65



En la opción de **Historial Niveles Académicos**, permite visualizar las modificaciones e ingresos realizados de los Niveles Académicos según el catálogo correspondiente. *(imagen con fin ilustrativo):*

### Historial de Niveles Académicos

Ver Detalles



Acción	NivelAcademico	Usuario	Descripcion	Fecha	Acciones
EDITAR	EDUCACION SECUNDARIA		EDUCACION SECUNDARIA	11/07/2018 10:22 a.m	
CREAR	EDUCACION SECUNDARIA		LICENCIADA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y MAESTRIA EN RECURSOS HUMANOS	10/07/2018 02:21 p.m	
CREAR	SIN GRADO ACADEMICO		SIN GRADO ACADEMICO	10/07/2018 02:21 p.m	
CREAR	SEXTO PRIMARIA		SEXTO PRIMARIA	10/07/2018 02:21 p.m	

« 1 »

10

Licda. Elsie Azucena Ruiz Vasquez  
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

En la opción de **Historial Profesion**, permite visualizar las modificaciones o ingresos realizados de las distintas profesiones en el catálogo correspondiente *(imagen con fin ilustrativo):*

### Historial de Profesion

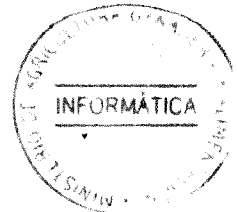
Ver Detalles



Acción	Profesion	Usuario	Descripción	Fecha	Acciones
CREAR	INGENIERO AGRONOMO		INGENIERO AGRONOMO	11/07/2018 10:24 a.m	
CREAR	BACHILLER EN CIENCIAS Y LETRAS		BACHILLER EN CIENCIAS Y LETRAS	11/07/2018 10:24 a.m	

« 1 »

10




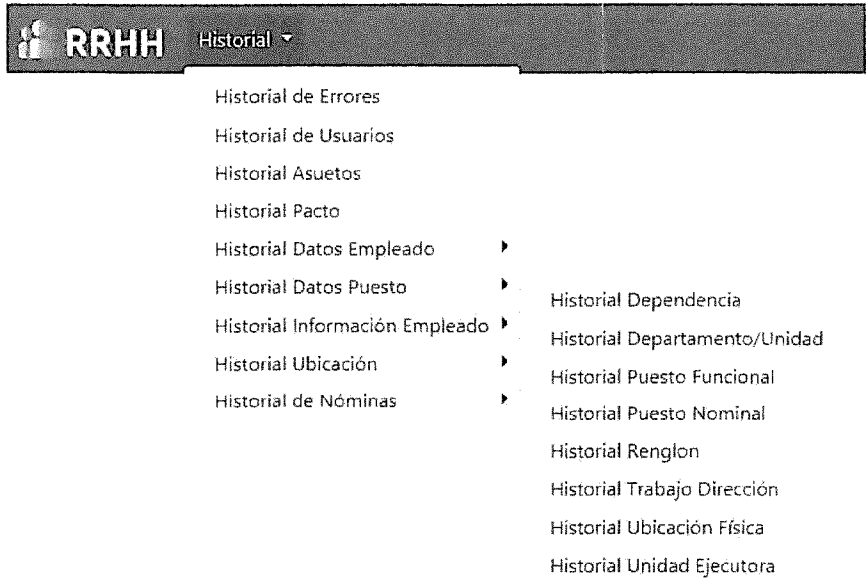
Lic. Luis José de la Bastide Solís  
Director Ejecutivo IV de Informática  
Ministerio de Agricultura



### Historial Datos Puesto

Esta opción, permite visualizar los registros generados por usuarios que ingresan al catálogo Historial, específicamente en **Historial Datos Puesto**. En esta opción se presentan varias categorías, en las cuales se puede observar el historial de la información correspondiente a cada puesto disponible para el empleado, conforme se va ingresando a cada catálogo *(imagen con fin ilustrativo)*:

  
 Licda. Eisie Azucena Ruiz Vásquez  
 Directora de Recursos Humanos  
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



RRHH Historial ▾

- Historial de Errores
- Historial de Usuarios
- Historial Asuetos
- Historial Pacto
- Historial Datos Empleado ▶
- Historial Datos Puesto ▶
  - Historial Dependencia
  - Historial Departamento/Unidad
  - Historial Puesto Funcional
  - Historial Puesto Nominal
  - Historial Renglon
  - Historial Trabajo Dirección
  - Historial Ubicación Física
  - Historial Unidad Ejecutora
- Historial Información Empleado ▶
- Historial Ubicación ▶
- Historial de Nóminas ▶

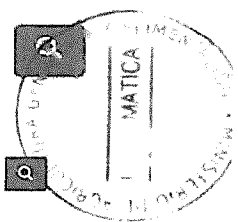
En la opción de **Historial Dependencia**, permite visualizar las modificaciones o ingresos realizados en la categoría de Dependencia. *(imagen con fin ilustrativo)*:

### Historial de Dependencia

Acción	Dependencia	Usuario	Descripción	Fecha	Acciones
CREAR	ARCHIVO GENERAL		ARCHIVO GENERAL	11/07/2018 10:54 a.m	
CREAR	ADMINISTRACION INTERNA		ADMINISTRACION INTERNA	11/07/2018 10:53 a.m	
CREAR	ADMINISTRACION GENERAL		ADMINISTRACION GENERAL	11/07/2018 10:53 a.m	
CREAR	ADMINISTRACION FINANCIERA		ADMINISTRACION FINANCIERA	11/07/2018 10:53 a.m	

« 1 » 10

Ver Detalles



Lic. Luis José de la Bastide Solís  
 Director Ejecutivo de Informática  
 Ministerio de Agricultura,  
 Ganadería y Alimentación



En la opción de **Historial Departamento/Unidad**, permite visualizar las modificaciones o ingresos del catálogo Departamento/Unidad del sistema. (imagen con fin ilustrativo):

### Historial de Departamento/Unidad

Ver Detalles



Acción	Depto/Unidad	Usuario	Descripción	Fecha	Acciones
CREAR	SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS		SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	11/07/2018 10:54 a.m.	
CREAR	UNIDAD MONITOREO DE PERSONAL		UNIDAD MONITOREO DE PERSONAL	11/07/2018 10:54 a.m.	
CREAR	VENTANILLA DE EXPORTACIONES		VENTANILLA DE EXPORTACIONES	11/07/2018 10:54 a.m.	
CREAR	VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN		VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN	11/07/2018 10:54 a.m.	
CREAR	VIVERO EL SUBIN		VIVERO EL SUBIN	11/07/2018 10:54 a.m.	

1

10



Licda. Eisie Azicena Ruiz Vásquez  
Directora de Recursos Humanos  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

En la opción de **Historial Puesto Funcional**, permite visualizar las modificaciones o ingresos realizados del Puesto Funcional del respectivo catálogo. (imagen con fin ilustrativo):

### Historial de Puesto Funcional

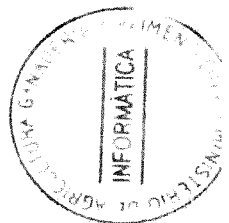
Ver Detalles



Acción	PuestoFuncional	Usuario	Descripción	Fecha	Acciones
CREAR	ADMINISTRADOR INTERNO		ADMINISTRADOR INTERNO	11/07/2018 11:01 a.m.	
CREAR	ADMINISTRADOR GENERAL		ADMINISTRADOR GENERAL	11/07/2018 11:01 a.m.	
CREAR	ADMINISTRADOR FINANCIERO-GESTOR DE RECURSOS HUMANOS		ADMINISTRADOR FINANCIERO-GESTOR DE RECURSOS HUMANOS	11/07/2018 10:55 a.m.	
CREAR	ADMINISTRADOR FINANCIERO A I		ADMINISTRADOR FINANCIERO A I	11/07/2018 10:55 a.m.	

1

10



Lic. Luis José de la Bastide-Solís  
Director Ejecutivo de Informática  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



En la opción de **Historial Puesto Nominal**, permite visualizar las modificaciones ingresos realizados del Puesto Nominal en este catálogo. *(imagen con fin ilustrativo):*

### Historial de Puesto Nominal

Ver Detalles



Acción	PuestoNominal	Usuario	Descripción	Fecha	Acciones
CREAR	ASESOR PROFESIONAL ESPECIALIZADO III		ASESOR PROFESIONAL ESPECIALIZADO III	11/07/2018 10:53 a.m.	
CREAR	ASESOR PROFESIONAL ESPECIALIZADO II		ASESOR PROFESIONAL ESPECIALIZADO II	11/07/2018 10:53 a.m.	
CREAR	ASESOR PROFESIONAL ESPECIALIZADO I		ASESOR PROFESIONAL ESPECIALIZADO I	11/07/2018 10:53 a.m.	

« 1 »

10

Licda. Eleie Azucena Ruiz Vásquez  
Directora de Recursos Humanos  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

En la opción de **Historial Renglón**, permite visualizar las modificaciones o ingresos en el catálogo de Renglón. *(imagen con fin ilustrativo):*

### Historial de Renglon

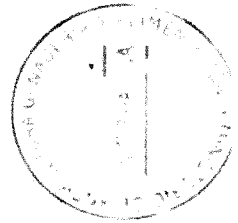
Ver Detalles



Acción	Renglón	Usuario	Nombre	Descripción	Fecha	Acciones
CREAR	031		031	Personal Jornalero	11/07/2018 11:16 a.m.	
CREAR	022		022	Personal Temporal	11/07/2018 11:16 a.m.	
CREAR	011		011	Personal Permanente	11/07/2018 11:16 a.m.	

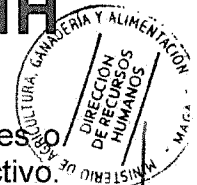
« 1 »

10



Lic. Luis José de la Bastide Solís  
Director Ejecutivo IV de Informática  
Ministerio de Agricultura,  
Ganadería y Alimentación





En la opción de **Historial Dirección de Trabajo**, permite visualizar las modificaciones o ingresos de las diferentes direcciones de trabajo ingresadas en el catálogo respectivo. *(imagen con fin ilustrativo):*

### Historial de Dirección de Trabajo

Ver Detalles



Acción	TrabajoDire	Usuario	Descripción	Fecha	Acciones
CREAR	KM 22 CARRETERA AL PACIFICO EDIFICIO LA CEIBA BARCENAS VILLA NUEVA		KM 22 CARRETERA AL PACIFICO EDIFICIO LA CEIBA BARCENAS VILLA NUEVA	11/07/2018 11:04 a.m	
CREAR	5A AV 14-93 ZONA 1 EDIFICIO MAGA BARRIO EL CARMEN SOLOLÁ, SOLOLÁ		5A AV 14-93 ZONA 1 EDIFICIO MAGA BARRIO EL CARMEN SOLOLÁ, SOLOLÁ	11/07/2018 11:04 a.m	
CREAR	OFICINA SEDE DEPARTAMENTAL 12 CALLE ENTRE 6A Y 7A AVENIDA PRIMER NIVEL PUERTO BARRIOS IZABAL		OFICINA SEDE DEPARTAMENTAL 12 CALLE ENTRE 6A Y 7A AVENIDA PRIMER NIVEL PUERTO BARRIOS IZABAL	11/07/2018 11:04 a.m	
CREAR	CALLE SAN SEBASTIAN NO. 1 A ENTRE 6 Y 7 AVENIDA NORTE ANTIGUA GUATEMALA SACATEPEQUEZ//5TA AV 1-17 ZONA 4 CHIMALTENANGO		CALLE SAN SEBASTIAN NO. 1 A ENTRE 6 Y 7 AVENIDA NORTE ANTIGUA GUATEMALA SACATEPEQUEZ//5TA AV 1-17 ZONA 4 CHIMALTENANGO	11/07/2018 11:03 a.m	

1

10

Licda. Elsie Azucena Ruiz Vásquez  
Directora de Recursos Humanos  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

En la opción de **Historial Ubicación Física**, permite visualizar las modificaciones o ingresos realizados por usuarios en el catálogo de Ubicación Física del empleado. *(imagen con fin ilustrativo):*

### Historial de Ubicación Física

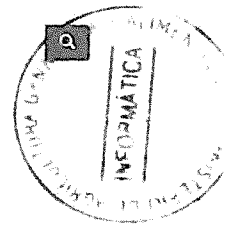
Ver Detalles



Acción	UbicacionFisica	Usuario	Descripción	Fecha	Acciones
CREAR	ANEXO EDIFICIO DE TRANSPORTES		ANEXO EDIFICIO DE TRANSPORTES	11/07/2018 10:55 a.m	
CREAR	7AV 6-80 INTERIOR INAB ZONA 13 GUATEMALA		7AV 6-80 INTERIOR INAB ZONA 13 GUATEMALA	11/07/2018 10:55 a.m	
CREAR	4TO NIVEL EDIFICIO MONJA BLANCA		4TO NIVEL EDIFICIO MONJA BLANCA	11/07/2018 10:55 a.m	
CREAR	1 AVENIDA 1-34 ZONA 2 COLONIA PAVON FRAIJANES		1 AVENIDA 1-34 ZONA 2 COLONIA PAVON FRAIJANES	11/07/2018 10:55 a.m	

1

10

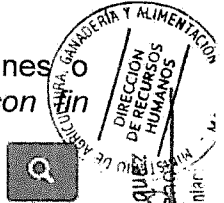


Lic. Luis José de la Bastide Solís  
Director Ejecutivo IV de Informática  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



En la opción de **Historial Unidad Ejecutora**, permite visualizar las modificaciones o ingresos en el catálogo de la Unidad Ejecutora según sea el caso. (imagen con fin ilustrativo):

Ver Detalles



### Historial de Unidad Ejecutora

Acción	UnidadEjecutora	Usuario	Nombre	Fecha	Acciones
CREAR	VICE MINISTERIO DE ASUNTOS DE PETEN		VICE MINISTERIO DE ASUNTOS DE PETEN	11/07/2018 10:38 a.m.	
CREAR	PROGRAMA FIDA ORIENTE		PROGRAMA FIDA ORIENTE	11/07/2018 10:38 a.m.	
CREAR	OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVAS TERRITORIALES DEL ESTADO		OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVAS TERRITORIALES DEL ESTADO	11/07/2018 10:38 a.m.	
CREAR	INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL		INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL	11/07/2018 10:38 a.m.	
CREAR	ADMINISTRACION FINANCIERA		ADMINISTRACION FINANCIERA	11/07/2018 10:38 a.m.	

1

10

Licda. Eisle Azucena Ruiz Viquez  
 Directora de Recursos Humanos  
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

### Historial Información Empleados

Esta opción, permite visualizar los registros generados por usuarios que ingresan al catálogo Historial, específicamente en **Historial Información Empleados**. En esta opción se presentan varias categorías, en las cuales se puede observar el historial de la información general correspondiente al empleado, al Puesto Detalle asignado a empleados y el historial de las vacaciones generadas (imagen con fin ilustrativo):

Historial ▾

- Historial de Errores
- Historial de Usuarios
- Historial Asuetos
- Historial Pacto
- Historial Datos Empleado ▸
- Historial Datos Puesto ▸
- Historial Información Empleado ▸
  - Historial Empleado
  - Historial Puesto Detalle
  - Historial Vacaciones
- Historial Ubicación ▸
- Historial de Nóminas ▸

Lic. Luis José de la Bastide Solís  
 Director Ejecutivo IV de Informática  
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



En la opción de **Historial Empleado**, permite visualizar las modificaciones o ingresos en catálogo de Empleados según sea el caso. *(imagen con fin ilustrativo)*:

### Historial de Empleados

Ver Detalles

Buscar

Acción	Usuario	Fecha	NIT	DPI	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Acciones
CREAR		02/08/2018 10:23 a.m.							
CREAR		02/08/2018 10:15 a.m.		2343999450101					
CREAR		02/08/2018 10:12 a.m.		2442264821901					

5

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN  
 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
 Licda. Elsie Azucena Ruiz Viqueza  
 Directora de Recursos Humanos  
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

En la opción de **Historial Puesto Detalla**, permite visualizar las modificaciones o ingresos en el catálogo de Empleados según sea el caso. *(imagen con fin ilustrativo)*:

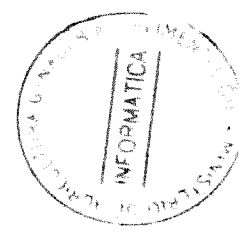
### Historial de Puestos

Ver Detalles

Buscar

Acción	Usuario	Fecha	Empleado	Partida Presupuestaria	Acuerdo Ministerial	Acta de Toma de Posesión	Fecha de Acta de Toma	Acciones
CREAR		02/08/2018 10:17 a.m.					01/01/1900	
CREAR		02/08/2018 10:01 a.m.					01/01/1900	

5



Lic. Luis José de la Bastide Solís  
 Director Ejecutivo IV de Informática  
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



En la opción de **Historial Vacaciones**, permite visualizar las modificaciones o ingresos en el catálogo de Empleados según sea el caso. *(imagen con fin ilustrativo)*:

### Historial de Vacaciones

Ver Detalles



Buscar

Acción	Usuario	Fecha	Empleado	Ejercicio	No. de Expediente	Fecha de Recepción	Acciones
CREAR		14/06/2019 12:00 a.m.		2018	2018-0000	15/03/2018	
CREAR		14/06/2019 12:00 a.m.		2019	2019-0000	20/01/2018	

5

Licda. Eisle Azucena Ruiz Vasquez  
Directora de Recursos Humanos

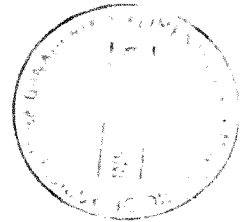
### Historial Ubicación

Esta opción en el catálogo Historial, se encuentra el **Historial de Ubicación**. Este permite observar nuevo registro, cambio o modificación en el catálogo de Ubicación de cada empleado, así mismo, se presenta información acerca del usuario que realiza la modificación, la fecha y la hora. *(imagen con fin ilustrativo)*:

Historial ▾

- Historial de Errores
- Historial de Usuarios
- Historial Asuetos
- Historial Pacto
- Historial Datos Empleado ▶
- Historial Datos Puesto ▶
- Historial Información Empleado ▶
- Historial Ubicación ▶
- Historial de Nóminas ▶

- Historial Departamento
- Historial Municipio
- Historial País



Lic. Luis José de la Bastide Solís  
Director Ejecutivo IV de Informática  
Ministerio de Agricultura  
Ganadería y Alimentación



57



En la opción de **Historial Departamento**, permite visualizar las modificaciones o ingresos realizados en el catálogo de Departamento. *(imagen con fin ilustrativo):*

Ver Detalles



Licda. Elsie Azucena Ruiz Vásquez  
Directora de Recursos Humanos

### Historial de Departamentos

Acción	Departamento	País	Usuario	Nombre	Fecha	Acciones
CREAR	SAN MARCOS	Guatemala		SAN MARCOS	17/07/2018 02:17 p.m.	
CREAR	Escuintla	Guatemala		Escuintla	10/07/2018 02:12 p.m.	
CREAR	Sacatepéquez	Guatemala		Sacatepéquez	10/07/2018 02:11 p.m.	
CREAR	Guatemala	Guatemala		Guatemala	10/07/2018 02:11 p.m.	

« 1 » 10

En la opción de **Historial Municipio**, permite visualizar las modificaciones o ingresos realizados por usuarios en el catálogo de Municipio. *(imagen con fin ilustrativo):*

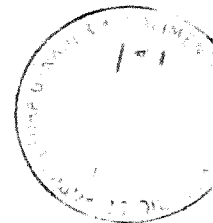
Ver Detalles



### Historial de Municipios

Acción	Departamento	Municipio	Usuario	Nombre	Fecha	Acciones
CREAR	Escuintla	Palín		Palín	10/07/2018 02:13 p.m.	
CREAR	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas		Santa Lucía Milpas Altas	10/07/2018 02:13 p.m.	
CREAR	Guatemala	Mixco		Mixco	10/07/2018 02:12 p.m.	
CREAR	Escuintla	Santa Lucía Cotzumalguapa		Santa Lucía Cotzumalguapa	10/07/2018 02:12 p.m.	
CREAR	Sacatepéquez	La Antigua Guatemala		La Antigua Guatemala	10/07/2018 02:12 p.m.	
CREAR	Guatemala	Guatemala		Guatemala	10/07/2018 02:12 p.m.	

« 1 » 10



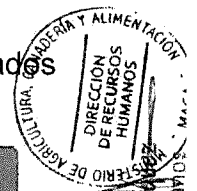
Lic. Luis José de la Bastide Solís  
Director Ejecutivo IV de Informática  
Ministerio de Agricultura,  
Ganadería y Alimentación



En la opción de **Historial País**, permite visualizar las modificaciones o ingresos realizados por usuarios en el catálogo de País. *(imagen con fin ilustrativo)*:

### Historial de Países

Acción	País	Usuario	Nombre	Fecha	Acciones
CREAR	Nicaragua		Nicaragua	10/07/2018 02:11 p.m.	
CREAR	Honduras		Honduras	10/07/2018 02:11 p.m.	
CREAR	El Salvador		El Salvador	10/07/2018 02:11 p.m.	
CREAR	Guatemala		Guatemala	10/07/2018 02:11 p.m.	



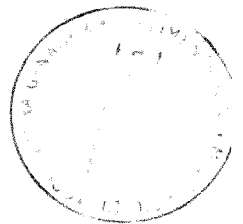
Licda. Elsie Azucena Virasola  
Directora de Recursos Humanos

### Historial de Nóminas

Esta opción permite visualizar los registros generados por usuarios que ingresan al catálogo Historial, específicamente en **Historial de Nóminas**. En esta opción, se presentan varias categorías, en las cuales, se observa el historial de la información correspondiente relacionado con los contratos y facturas de cada empleado, conforme se va ingresando a cada categoría. El sistema muestra el historial de registro o modificación realizada en la información de Empleados, contratos, facturas y devoluciones *(imagen con fin ilustrativo)*:

**RRHH** Historial ▾

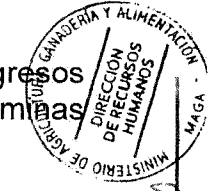
- Historial de Errores
- Historial de Usuarios
- Historial Asuetos
- Historial Pacto
- Historial Datos Empleado ▶
- Historial Datos Puesto ▶
- Historial Información Empleado ▶
- Historial Ubicación ▶
- Historial de Nóminas ▶
  - Historial Empleados
  - Historial Contratos
  - Historial Facturas
  - Historial Devoluciones



Lic. Luis José de la Bastide Solís  
Director Ejecutivo IV de Informática  
Ministerio de Agricultura,  
Ganadería y Alimentación



En la opción de **Historial Empleados**, permite visualizar las modificaciones o ingresos realizados por usuarios en el catálogo Empleados relacionado al Módulo de Nóminas (imagen con fin ilustrativo):



**Historial de Empleados** Ver Detalles

Buscar

Acción	Empleados	RegimenSatHistorial	Usuario	IDEMPLEADO	NIT	Fecha	Acciones
CREAR		Regimen General				16/04/2021 03:35 p.m.	
CREAR		Pequeño Contribuyente				16/04/2021 02:44 p.m.	

< 1 2 **3** 5 >

Licda. Elsie Azucena Ruiz Vásquez  
Directora de Recursos Humanos  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

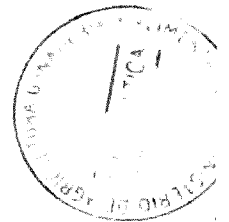
En la opción de **Historial Contratos**, permite visualizar las modificaciones o ingresos realizados por usuarios en el catálogo Contratos relacionado al Módulo de Nóminas (imagen con fin ilustrativo):

**Historial de Contratos** Ver Detalles

Buscar

Acción	EstadoContratoHistorial	Usuario	Acuerdo Ministerial	Oficio Reversión	Acuerdo Rescisión	Fecha	Acciones
EDITAR	FINALIZADO		AM-34	OF-2	AR-3	20/04/2021 03:08 p.m.	
EDITAR	FINALIZADO		AM-34	OF-2	AR-3	20/04/2021 02:49 p.m.	
CREAR	FINALIZADO		AM-34	OF-2	AR-3	20/04/2021 02:00 p.m.	

<< < 5 6 7 8 9 10 11 12 13 **14** 5 >



Lic. Luis José de la Bastide Solís  
Director Ejecutivo IV de Informática  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



En la opción de **Historial Facturas**, permite visualizar las modificaciones o ingresos realizados por usuarios en la opción de facturas relacionado al Módulo de Nóminas (*imagen con fin ilustrativo*):

Ver Detalles

Historial de Facturas

Buscar

Acción	EstadoFacturaHistorial	Factura	MesHistorial	Usuario	Serie	Numero	Anotaciones	Fecha	Acciones
CREAR	ANULADO	SR4	Mayo		SR4	NM3		21/04/2021 12:49 p.m.	
CREAR	ANULADO	SR1	Febrero		SR1	NM1		21/04/2021 12:41 p.m.	
CREAR	CREADO	SR1	Enero		SR1	NM1		21/04/2021 12:06 p.m.	

< 1 2 3 4 5 6 **7** 5 >

*Licda. Eisie Azicena Ruiz Vásquez  
Directora de Recursos Humanos  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación*

En la opción de **Historial de Devolución de Documentos**, permite visualizar las modificaciones o ingresos realizados por usuarios en la opción de Devoluciones de Documentos relacionado al Módulo de Nóminas (*imagen con fin ilustrativo*):

Ver Detalles

Historial de Devolución de Documentos

Buscar

Acción	Devolucion	Estado	Tipo de Documento	Usuario	No. Devolución	Fecha Emisión	Contrato	NIT	Fecha	Acciones
CREAR		Creado	Factura			26/04/2021			26/04/2021 12:59 a.m.	
CREAR		Anulado	Contrato			26/04/2021			26/04/2021 12:56 a.m.	

<< < 8 9 10 11 12 13 14 15 16 **17** 5 >

*Lic. Luis José de la Bastide Solís  
Director Ejecutivo IV de Informática  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación*





### Catálogos

El Módulo de **Catálogos**, es el área del sistema en la cual el usuario puede crear modificar registros de los catálogos utilizados en los módulos principales del sistema además, cuenta con las opciones de ver los detalles y eliminar cada registro, considerando que si se ejecuta esta última opción el registro ya no es visible para su utilización y afecta a los módulos donde interviene el registro.

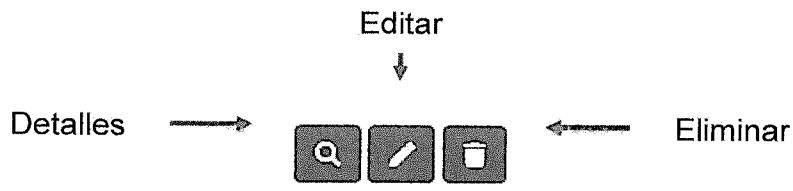
En el catálogo se encuentran las siguientes opciones (*imagen con fin ilustrativo*):



Esta imagen depende del rol asignado a cada usuario del sistema, considerar que no todos los usuarios pueden ver esta pantalla y las opciones presentadas.

A diferencia del módulo anterior, en el cual se observan los detalles de los registros creados o modificados por usuario que tienen acceso al sistema y definido el rol en distintos módulos del sistema, en este módulo de Catálogos es la vía utilizada por los usuarios para crear registros, modificar, consultar y en eliminar los existentes.

En cada categoría, a lo largo de la navegación de este módulo, se observan los iconos siguientes (*la funcionalidad de cada botón se detalla en el apartado "Descripción de Iconos"*):



Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación  
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS  
Licda. Elsie Azucena Ruiz Vasquez  
Directora de Recursos Humanos  
Asesora de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación  
INFORMÁTICA  
Lic. Luis José de la Bastide Solís  
Director Ejecutivo IV de Informática  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



### Asuetos Generales

En el módulo **Asuetos Generales** se observan los detalles de los registros de los asuetos y descansos generales que aplican a los empleados del Ministerio según Pacto Colectivo, Acuerdos Ministeriales y Gubernativos entre otros *(imagen con fin ilustrativo)*:

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN  
 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
 Licda. Elsie Adriana Ruiz Vásquez  
 Directora de Recursos Humanos  
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

### Asuetos Generales



Al dar clic en el ícono **“Crear”** se ingresa la fecha de Asueto a ser asignada y la descripción, la siguiente ventana que se presenta es para el ingreso de información *(imagen con fin ilustrativo)*:

### Asuetos Generales

Crear

Fecha de Asueto  
19/7/2018

Descripción

Crear

Cancelar

En el momento de **Crear**, se agrega la información y se habilitan las opciones dependiendo del rol asignado *(la funcionalidad de cada botón se detalla en el apartado “Descripción de Iconos”)*.



Lic. Luis José de la Bastide Solís  
 Director Ejecutivo IV de Informática  
 Ministerio de Agricultura,  
 Ganadería y Alimentación



### Calculo Pacto

En el módulo **Pacto Colectivo** se observan los detalles de los registros de los días asignados según el pacto colectivo del Ministerio dependiendo de los años laborados en la Institución (*imagen con fin ilustrativo*):

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION  
 DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS  
 Licda. Elsie Azucena Ruiz Vasquez  
 Directora de Recursos Humanos  
 Ministerio de Agricultura, Ganaderia y Alimentación

### Calculo Pacto

Crear

Inicio	Fin	Dias Pacto	Descripción	Fecha Vigencia	Acciones
--------	-----	------------	-------------	----------------	----------

Al dar clic en el ícono "**Crear**" se ingresa el mes de inicio, el mes fin, días pacto, fecha de vigencia según el pacto colectivo y la descripción, la siguiente ventana que se presenta es para el ingreso de información (*imagen con fin ilustrativo*):

### Calculo Pacto

Crear

Datos del periodo

Inicio	<input type="text"/>	Fin	<input type="text"/>
Dias Pacto	<input type="text"/>	Fecha Vigencia	19/7/2018
Descripción	<input type="text"/>		

En el formulario, se ingresa la información oficial que respalde al pacto colectivo que este vigente, para establecer los días con los cuales cuentan con vacaciones según sea cada uno de los casos presentados.

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION  
 DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS  
 Lic. Luis José de la Bastide Solís  
 Director Ejecutivo de Informática  
 Ministerio de Agricultura, Ganaderia y Alimentación



Con fines ilustrativos se utiliza información del pacto que establece los criterios correspondientes para asignación de período de vacaciones.

### Calculo Pacto

Editar

Datos del periodo

<b>Inicio</b>	1	<b>Fin</b>	23
<b>Dias Pacto</b>	20	<b>Fecha Vigencia</b>	1/1/2005
<b>Descripción</b>	prueba hasta los 23 meses		

Guardar Cancelar

### Calculo Pacto

Editar

Datos del periodo

<b>Inicio</b>	04	<b>Fin</b>	29
<b>Dias Pacto</b>	21	<b>Fecha Vigencia</b>	1/1/2005
<b>Descripción</b>	prueba de 24 hasta 59 meses		

Guardar Cancelar

### Calculo Pacto

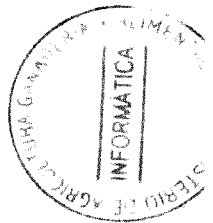
Editar

Datos del periodo

<b>Inicio</b>	00	<b>Fin</b>	63
<b>Dias Pacto</b>	23	<b>Fecha Vigencia</b>	1/1/2005
<b>Descripción</b>	Prueba de 60 hasta 83 meses		

Guardar Cancelar

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION  
 DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS  
 Licda. Eibie Azucena Ruiz Vasquez  
 Directora de Recursos Humanos



Lic. Luis José de la Bastide Solís  
 Director Ejecutivo - IV de Informática  
 Ministerio de Agricultura,  
 Ganadería y Alimentación



Como se ilustra en las imágenes anteriores, se ingresan tres criterios establecidos en el pacto colectivo para la asignación de períodos de vacaciones, al dar **Guardar**, el sistema muestra los registros de la siguiente manera:

### Calculo Pacto

Crear

Inicio	Fin	Dias Pacto	Descripción	Fecha Vigencia	Acciones
1	23	20	prueba hasta los 23 meses	01/01/2005	[Edit] [Search] [Delete]
24	59	21	prueba de 24 hasta 59 meses	01/01/2005	[Edit] [Search] [Delete]
60	83	23	Prueba de 60 hasta 83 meses	01/01/2005	[Edit] [Search] [Delete]

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN  
 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
 Licda. Elsie Azobena Ruiz Vázquez  
 Directora de Recursos Humanos

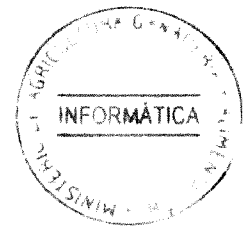
En el momento de **Crear**, se agrega la información y se habilitan las opciones dependiendo del rol asignado (la funcionalidad de cada botón se detalla en el apartado “**Descripción de Iconos**”).

### Datos Empleado

El módulo de **Datos Empleado**, se encuentran los catálogos relacionados con la captura de información general para el despliegue de datos necesarios a ser ingresados a los empleados (imagen con fin ilustrativo):

RRHH Historial ▾ Catálogos ▾ Empleados ▾ Vacaciones Reportes ▾ Acuerdos ▾

- Asuetos Generales
- Pacto Colectivo
- Datos Empleado ▶
  - Estado Civil
  - Etnia
  - Nacionalidad
  - Nivel Académico
  - Profesión
- Datos Puesto ▶
- Ubicación ▶
- Usuario
- Nóminas ▶



Lic. Luis José de la Bastide Solís  
 Director Ejecutivo IV de Informática,  
 Ministerio de Agricultura,  
 Ganadería y Alimentación



### Estado Civil

En el módulo **Estado Civil**, se observan los detalles de los registros ingresados por usuarios de los diferentes estados civiles oficiales en Guatemala, la información es utilizada para completar datos relevante de los empleados en el sistema (*imagen con fin ilustrativo*):



Estados Civiles

Crear

Nombre

Acciones

Al dar clic en el ícono “**Crear**” se ingresa el Nombre establecido, la siguiente ventana que se presenta es para el ingreso de información (*imagen con fin ilustrativo*):

Licda. Elsie Azucena Ruiz Vasquez  
Directora de Recursos Humanos  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

### Estados Civiles

Crear

Nombre Casado

Crear Cancelar

En el momento de **Crear**, se agrega la información y se habilitan las opciones dependiendo del rol asignado (*la funcionalidad de cada botón se detalla en el apartado “Descripción de Iconos”*).

### Estados Civiles

Crear

Nombre

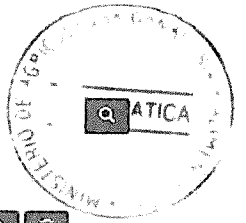
Casado(a)

Soltero (a)

Viudo(a)

Acciones

1

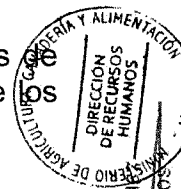


Lic. Luis José de la Bastide Solís  
Director Ejecutivo IV de Informática  
Ministerio de Agricultura,  
Ganadería y Alimentación



### Etnia

En el módulo **Etnia**, se observan los detalles de los registros ingresados por usuarios de las Etnias oficiales en Guatemala, la información es utilizada para completar datos de empleados en el sistema. *(imagen con fin ilustrativo)*:



Elsie Azucena Ruiz Vásquez  
Directora de Recursos Humanos

### Etnias



Nombre

Acciones

Al dar clic en el ícono "**Crear**" se ingresa el Nombre de la Etnia establecida, la siguiente ventana que se presenta es para el ingreso de información *(imagen con fin ilustrativo)*:

### Etnias

Crear

Nombre



En el momento de **Crear**, se agrega la información y se habilitan las opciones dependiendo del rol asignado *(la funcionalidad de cada botón se detalla en el apartado "Descripción de Iconos")*.

### Etnias



Nombre

Ganfuna

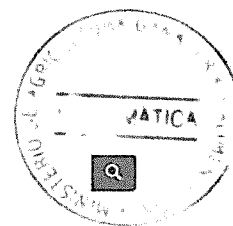
Ladino



Acciones



10

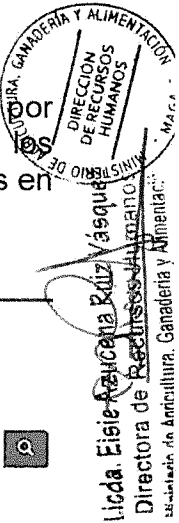


Lic. Luis José de la Bastide Solís  
Director Ejecutivo IV de Informática  
Ministerio de Agricultura,  
Ganadería y Alimentación



### Nacionalidad

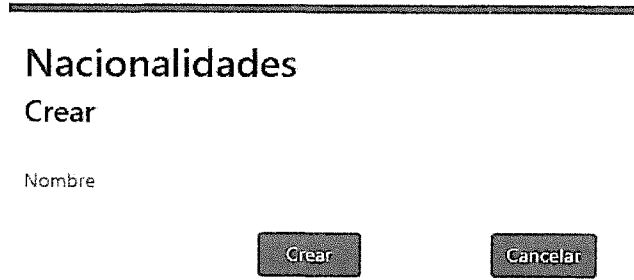
En el módulo **Nacionalidad**, se observan los detalles de los registros ingresados por usuarios de las nacionalidades que sean necesarias en el sistema según datos de empleados, la información es utilizada para completar datos relevante de los empleados en el sistema *(imagen con fin ilustrativo)*:



### Nacionalidades

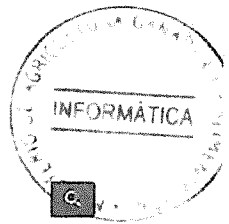


Al dar clic en el ícono "**Crear**" se ingresa el Nombre establecido, la siguiente ventana que se presenta es para el ingreso de información *(imagen con fin ilustrativo)*:



En el momento de **Crear**, se agrega la información y se habilitan las opciones dependiendo del rol asignado *(la funcionalidad de cada botón se detalla en el apartado "Descripción de Iconos")*.

### Nacionalidades



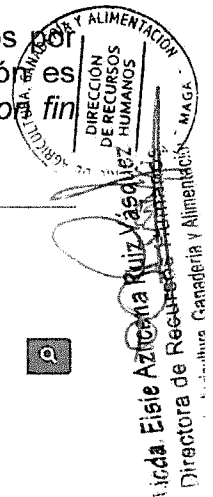
Lic. Luis José de la Bastide Solís  
Director Ejecutivo IV de Informática  
Ministerio de Agricultura  
Ganadería y Alimentación





### Nivel Académico

En el módulo **Nivel Académico**, se observan los detalles de los registros ingresados por usuarios de los diferentes niveles académicos oficiales en Guatemala, la información es utilizada para completar datos relevante de los empleados en el sistema (*imagen con fin ilustrativo*):



### Niveles Académicos



Al dar clic en el ícono "**Crear**" se ingresa la descripción de cada Nivel aprobado, la siguiente ventana que se presenta es para el ingreso de información (*imagen con fin ilustrativo*):

### Niveles Académicos



En el momento de **Crear**, se agrega la información y se habilitan las opciones dependiendo del rol asignado (*la funcionalidad de cada botón se detalla en el apartado "Descripción de Iconos"*).

### Niveles Académicos



Lic. Luis José de la Bastide Solís  
Director Ejecutivo IV de Informática  
Ministerio de Agricultura,  
Ganadería y Alimentación



### Profesión

En el módulo **Profesión**, se observan los detalles de los registros ingresados por usuarios de las profesiones oficiales en Guatemala, la información es utilizada para completar datos relevante de los empleados en el sistema *(imagen con fin ilustrativo)*:



Licda. Elsie Azucena Ruiz Vasquez  
Directora de Recursos Humanos  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

### Profesiones



Descripción

Acciones

Al dar clic en el ícono **“Crear”** se ingresa la Descripción general de la profesión a ser utilizada en el sistema, la siguiente ventana que se presenta es para el ingreso de información *(imagen con fin ilustrativo)*:

### Profesiones

Crear

Descripción



En el momento de **Crear**, se agrega la información y se habilitan las opciones dependiendo del rol asignado *(la funcionalidad de cada botón se detalla en el apartado “Descripción de Iconos”)*.

### Profesiones



Descripción

BACHILLER EN CIENCIAS Y LETRAS

INGENIERO AGRONOMO



Acciones



10



Lic. Luis José de la Bastide Solís  
Director Ejecutivo IV de Informática  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

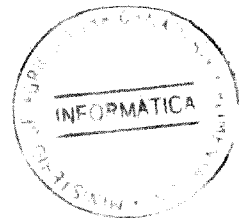
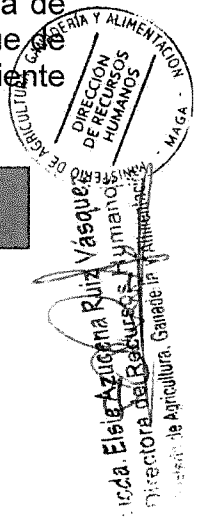


### Datos Puesto

El módulo de **Datos Puesto**, se encuentran los catálogos relacionados con la captura de información general de los puestos con que se cuentan en la entidad para el despliegue de datos necesarios a ser ingresados a los puestos aprobados por la entidad correspondiente (imagen con fin ilustrativo):



- Asuetos Generales
- Pacto Colectivo
- Datos Empleado ▶
- Datos Puesto ▶
  - Dependencia
  - Departamento/Unidad
  - Estado Puesto
  - Puesto Funcional
  - Puesto Nominal
  - Renglon
  - Dirección Trabajo
  - Ubicación Física
  - Unidad Ejecutora
- Nóminas ▶



Lic. Luis José de la Bastide Solís  
Director Ejecutivo IV de Informática  
Ministerio de Agricultura,  
Ganadería y Alimentación



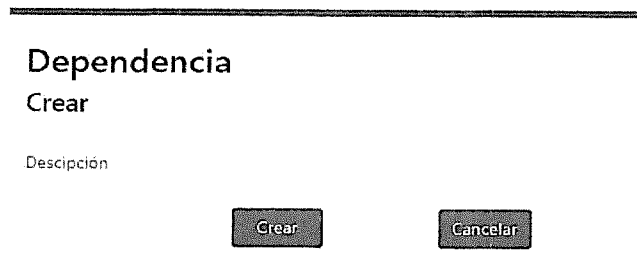
### Dependencia

En el módulo **Dependencia**, se observan los detalles de los registros ingresados por usuarios de las dependencias de la institución según lo establecido oficialmente en el organigrama e información aprobadas en el ente correspondiente, la información es utilizada para completar datos relevante de los puestos en el sistema (*imagen con fin ilustrativo*):

### Dependencia

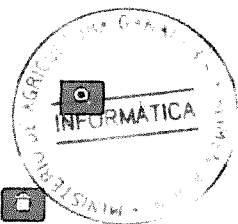
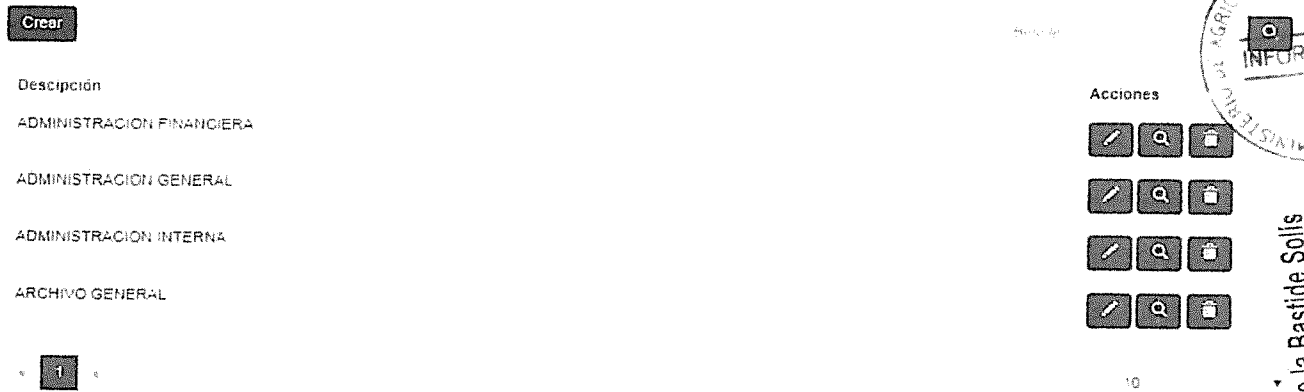


Al dar clic en el ícono **"Crear"** se ingresa la descripción de cada dependencia de la institución, la siguiente ventana que se presenta es para el ingreso de información (*imagen con fin ilustrativo*):



En el momento de **Crear**, se agrega la información y se habilitan las opciones dependiendo del rol asignado (*la funcionalidad de cada botón se detalla en el apartado "Descripción de Iconos"*).

### Dependencia

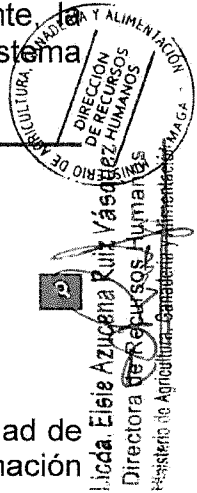


Lic. Luis José de la Bastide Solís  
Director Ejecutivo IV de Informática  
Ministerio de Agricultura,  
Ganadería y Alimentación



### Departamento/Unidad

En el módulo **Departamento/Unidad**, se observan los detalles de los registros ingresados por usuarios de los departamentos o unidades de la institución según lo establecido oficialmente en el organigrama e información aprobadas en el ente correspondiente. La información es utilizada para completar datos relevante de los puestos en el sistema *(imagen con fin ilustrativo)*:



### Departamento/Unidad



Descripción

Acciones

Al dar clic en el ícono **“Crear”** se ingresa la descripción de cada departamento o unidad de la institución, la siguiente ventana que se presenta es para el ingreso de información *(imagen con fin ilustrativo)*:

### Departamento/Unidad

Crear

Descripción



En el momento de **Crear**, se agrega la información y se habilitan las opciones dependiendo del rol asignado *(la funcionalidad de cada botón se detalla en el apartado “Descripción de Iconos”)*.

### Departamento/Unidad



Descripción

SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

UNIDAD MONITOREO DE PERSONAL

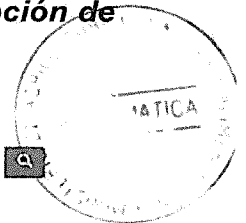
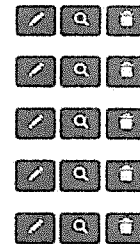
VENTANILLA DE EXPORTACIONES

VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN

VIVERO EL SUBIN



Acciones



Lic. Luis José de la Bastide Solís  
Director Ejecutivo IV de Informática,  
Ministerio de Agricultura,  
Ganadería y Alimentación



### Estado Puesto

En el módulo **Estado Puesto**, se observan los detalles de los registros ingresados por usuarios de los diferentes estados de los puestos a ser utilizado para la asignación de puesto empleado y poder conocer el estado en el que se encuentra el puesto, la información es utilizada para completar datos relevante de los puestos en el sistema *(imagen con fin ilustrativo)*:

### Estado Puesto



Al dar clic en el ícono "**Crear**" se ingresa la descripción de cada estado a utilizar en los diferentes puestos creados, la siguiente ventana que se presenta es para el ingreso de información *(imagen con fin ilustrativo)*:

### Estado Puesto

Crear

Descripción

Form input field with 'Crear' and 'Cancelar' buttons.

En el momento de **Crear**, se agrega la información y se habilitan las opciones dependiendo del rol asignado *(la funcionalidad de cada botón se detalla en el apartado "Descripción de Iconos")*.

### Estado Puesto



Licda. Elisie Azuaga Ruiz Vasquez  
Directora de Recursos Humanos  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

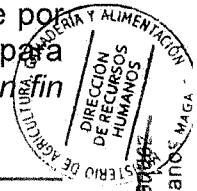
SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN  
INFORMÁTICA

Lic. Luis José de la Bastide Solís  
Director Ejecutivo IV de Informática  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



### Puesto Funcional

En el módulo **Puesto Funcional**, se observan los detalles de los registros ingresados por usuarios de los puestos funcionales de la institución según lo establecido oficialmente por la entidad asignada para la creación de estos puestos, la información es utilizada para completar datos relevante de los puestos a ser utilizados en el sistema *(imagen con fin ilustrativo)*:



### Puesto Funcional

Crear	Descripción	Acciones
P		

Licda. Elia Arellano Ruiz  
Directora de Recursos Humanos MAGA

Al dar clic en el ícono **“Crear”** se ingresa la descripción de cada puesto funcional que se utiliza en la institución, la siguiente ventana que se presenta es para el ingreso de información *(imagen con fin ilustrativo)*:

### Puesto Funcional

Crear

Descripción

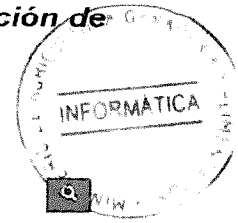
Formulario de descripción de puesto funcional

Crear Cancelar

En el momento de **Crear**, se agrega la información y se habilitan las opciones dependiendo del rol asignado *(la funcionalidad de cada botón se detalla en el apartado “Descripción de Iconos”)*.

### Puesto Funcional

Crear	Descripción	Acciones
P	ADMINISTRADOR FINANCIERO A...	[Icono]
	ADMINISTRADOR FINANCIERO-GESTOR DE RECURSOS HUMANOS	[Icono]
	ADMINISTRADOR GENERAL	[Icono]
	ADMINISTRADOR INTERNO	[Icono]



Lic. Luis José de la Bastide Solís  
Director Ejecutivo IV de Informática  
Ministerio de Agricultura,  
Ganadería y Alimentación



### Puesto Nominal

En el módulo **Puesto Nominal**, se observan los detalles de los registros ingresados por usuarios de los puestos nominales de la institución según lo establecido oficialmente por la entidad asignada para la creación de estos puestos, la información es utilizada para completar datos relevante de los puestos a ser utilizados en el sistema (*imagen con fin ilustrativo*):

DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS  
MAGA  
Licda. Elsie Apurcena Ruiz Vásquez  
Directora de Recursos Humanos  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

### Puesto Nominal



Al dar clic en el ícono "**Crear**" se ingresa la descripción de cada puesto nominal de la institución, la siguiente ventana que se presenta es para el ingreso de información (*imagen con fin ilustrativo*):

### Puesto Nominal

Crear

Descripción

Crear Cancelar

En el momento de **Crear**, se agrega la información y se habilitan las opciones dependiendo del rol asignado (*la funcionalidad de cada botón se detalla en el apartado "Descripción de Iconos"*).

### Puesto Nominal



Lic. Luis José de la Bastide Solís  
Director Ejecutivo IV de Informática  
Ministerio de Agricultura,  
Ganadería y Alimentación

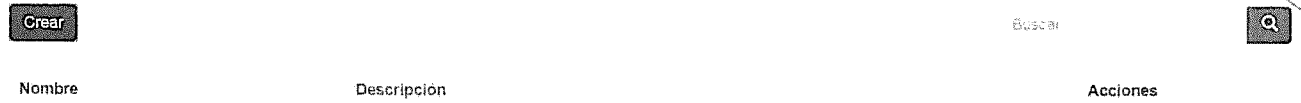




### Renglones

En el módulo **Renglones**, se observan los detalles de los registros ingresados por usuarios de los renglones establecidos oficialmente por la entidad asignada para la creación de estos, la información es utilizada para completar datos relevante de los puestos en sistema *(imagen con fin ilustrativo)*:

### Renglones



Al dar clic en el ícono "**Crear**" se ingresa el nombre y descripción de cada renglón que se utiliza en la institución, la siguiente ventana que se presenta es para el ingreso de información *(imagen con fin ilustrativo)*:

### Renglones

Crear

Nombre

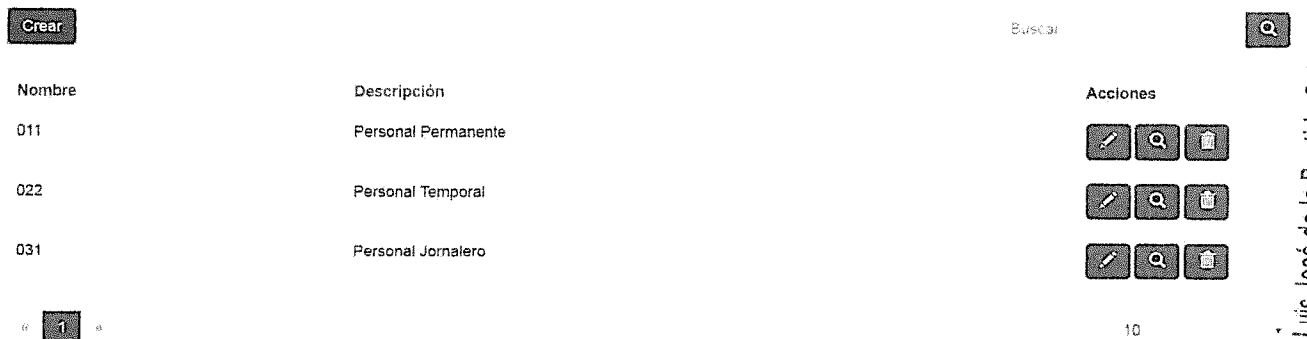
Descripción

Crear

Cancelar

En el momento de **Crear**, se agrega la información y se habilitan las opciones dependiendo del rol asignado *(la funcionalidad de cada botón se detalla en el apartado "Descripción de Iconos")*.

### Renglones



Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación  
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
Licda. Fisle Azucena Ruiz  
Directora de Recursos Humanos

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN  
INFORMÁTICA

Lic. Luis José de la Bastide Solís  
Director Ejecutivo IV de Informática  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



### Dirección de Trabajo

En el módulo **Dirección de Trabajo**, se observan los detalles de los registros ingresados por usuarios de la dirección de trabajo o dirección de las diferentes oficinas o sedes del Ministerio, la información es utilizada para completar datos relevante de los puestos en el sistema *(imagen con fin ilustrativo)*:

### Dirección de Trabajo

Crear [icono]

Descripción Acciones

Al dar clic en el ícono **“Crear”** se ingresa la descripción de cada dirección de trabajo establecidos en la institución, la siguiente ventana que se presenta es para el ingreso de información *(imagen con fin ilustrativo)*:

### Dirección de Trabajo

Crear

Descripción

[Formulario de descripción]

Crear Cancelar

En el momento de **Crear**, se agrega la información y se habilitan las opciones dependiendo del rol asignado *(la funcionalidad de cada botón se detalla en el apartado **“Descripción de Iconos”**)*.

### Dirección de Trabajo

Crear [icono]

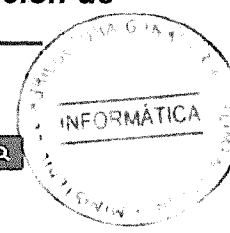
Descripción Acciones

5TA.AV.1-17 ZONA 4 CHIMALTENANGO CHIMALTENANGO

7A. AVENIDA 12-90 ZONA 13

ALDEA CAXAQUE, SAN MARCOS

1 10



Lic. Luis José de la Bastide Solís  
Director Ejecutivo IV de Informática  
Ministerio de Agricultura,  
Ganadería y Alimentación



### Ubicación Física

En el módulo **Ubicación Física**, se observan los detalles de los registros ingresados por usuarios de las ubicaciones físicas oficiales de la entidad de donde es asignado el puesto, la información es utilizada para completar datos relevante de los puestos en el sistema *(imagen con fin ilustrativo)*:

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
Licda. Elicse Arce Ruiz-Vasquez  
Directora de Recursos Humanos  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

### Ubicación Física

Crear Buscar

Descripción Acciones

Al dar clic en el ícono **“Crear”** se ingresa la descripción de cada ubicación física del puesto de la institución, la siguiente ventana que se presenta es para el ingreso de información *(imagen con fin ilustrativo)*:

### Ubicación Física

Crear

Descripción

Crear Cancelar

En el momento de **Crear**, se agrega la información y se habilitan las opciones dependiendo del rol asignado *(la funcionalidad de cada botón se detalla en el apartado “Descripción de Iconos”)*.

### Ubicación Física

Crear Buscar

Descripción

1 AVENIDA 1-34 ZONA 2 COLONIA PAVON FRAIJANES

4TO NIVEL EDIFICIO MONJA BLANCA

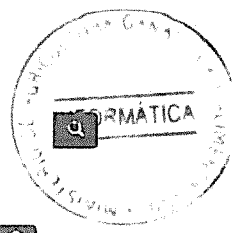
7AV 6-80 INTERIOR INAB ZONA 13 GUATEMALA

ANEXO EDIFICIO DE TRANSPORTES

« 1 » 10

Acciones

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 



Lic. Luis José de la Bastide Solís  
Director Ejecutivo y de Informática  
Ministerio de Agricultura,  
Ganadería y Alimentación



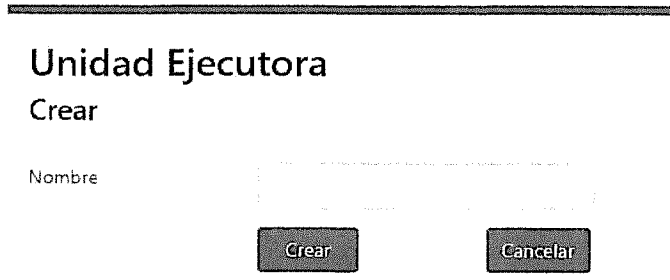
### Unidad Ejecutora

En el módulo **Unidad Ejecutora**, se observan los detalles de los registros ingresados por usuarios de las unidades ejecutoras establecidos oficialmente por la entidad asignada para la creación de estas, la información es utilizada para completar datos relevante de los puestos en el sistema *(imagen con fin ilustrativo)*:

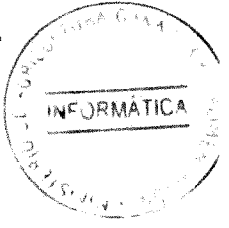
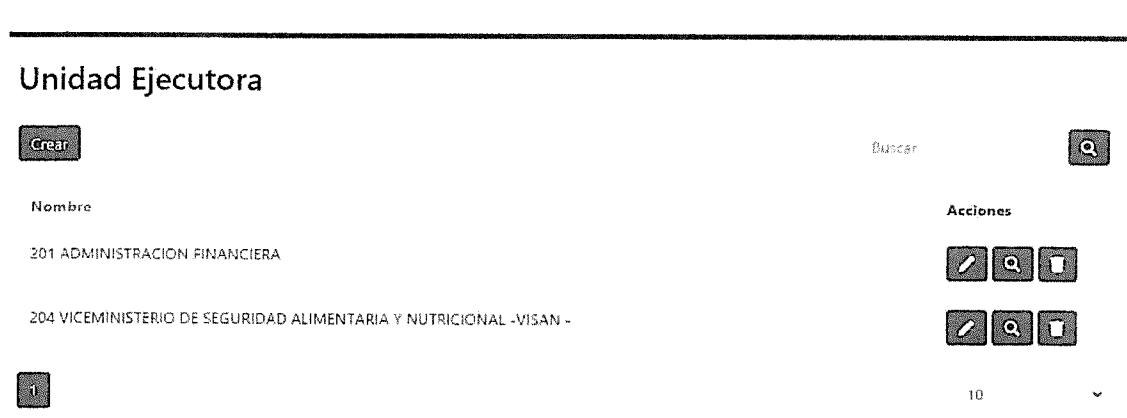
### Unidad Ejecutora



Al dar clic en el ícono **“Crear”** se ingresa el nombre de la unidad ejecutora según corresponda, la siguiente ventana que se presenta es para el ingreso de información *(imagen con fin ilustrativo)*:



En el momento de **Crear**, se agrega la información y se habilitan las opciones dependiendo del rol asignado *(la funcionalidad de cada botón se detalla en el apartado “Descripción de Iconos”)*.

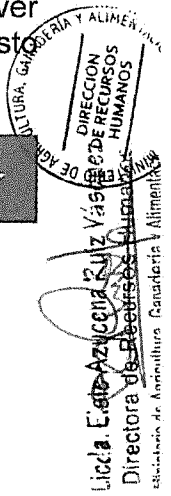
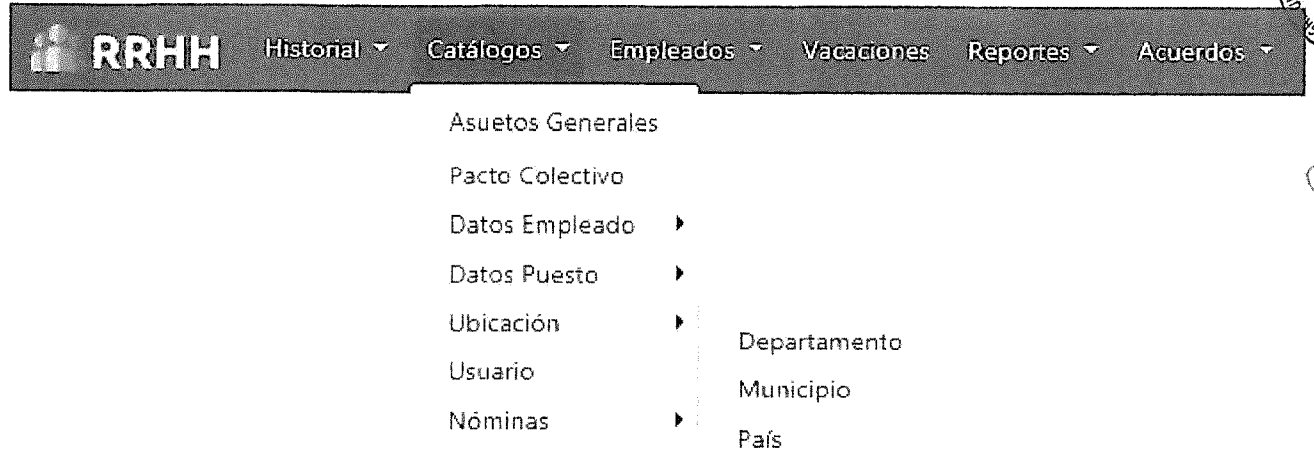


Lic. Luis José de la Basilde Solís  
Director Ejecutivo IV de Informática  
Ministerio de Agricultura,  
Ganadería y Alimentación



### Ubicación

El módulo de **Ubicación**, se encuentran los catálogos habilitados para crear registros, ver detalles o modificar información de Ubicación que es asignada al empleado y puesto (*imagen con fin ilustrativo*):



### País

En el módulo **País**, se observan los detalles de los registros ingresados por usuarios de los diferentes países, la información es utilizada para completar datos relevante de los empleados y puestos en el sistema (*imagen con fin ilustrativo*):

### Países



Al dar clic en el ícono "**Crear**" se ingresa el Nombre del país deseado, la siguiente ventana que se presenta es para el ingreso de información (*imagen con fin ilustrativo*):



Lic. Luis José de la Bastide Solís  
 Director Ejecutivo IV de Informática  
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



En el momento de **Crear**, se agrega la información y se habilitan las opciones dependiendo del rol asignado (la funcionalidad de cada botón se detalla en el apartado "Descripción de Iconos").

### Países

Crear

Nombre	Acciones
El Salvador	[editar] [buscar] [eliminar]
Guatemala	[editar] [buscar] [eliminar]
Honduras	[editar] [buscar] [eliminar]
Nicaragua	[editar] [buscar] [eliminar]

1

Licda. Etale Aracelia Ruiz Vásquez  
Directora de Recursos Humanos  
Ejecutiva de Administración

### Departamento

En el módulo **Departamento**, se observan los detalles de los registros ingresados por usuarios de los diferentes departamentos relacionados al país, la información es utilizada para completar datos relevante de los empleados y puestos en el sistema (imagen con fin ilustrativo):

### Departamentos

Crear

Pais	Nombre	Acciones
------	--------	----------

Buscar



Lic. Luis José de la Bastide Solís  
Director Ejecutivo IV de Informática  
Ministerio de Agricultura,  
Ganadería y Alimentación



Al dar clic en el ícono "Crear" seleccionar el país e ingresar el nombre del Departamento, la siguiente ventana que se presenta es para el ingreso de información (imagen con fin ilustrativo):

Pais

Nombre : San Marcos

Crear Cancelar

- El Salvador
- Guatemala
- Honduras
- Nicaragua

Licda. Eisle Azucena Ruiz Vasquez  
 Directora de Recursos Humanos  
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

En el momento de **Crear**, se agrega la información y se habilitan las opciones dependiendo del rol asignado (la funcionalidad de cada botón se detalla en el apartado "Descripción de Iconos").

### Departamentos

Crear		Buscar	
Pais	Nombre	Acciones	
Guatemala	SAN MARCOS	[editar]	[eliminar]
Guatemala	Escuintla	[editar]	[eliminar]
Guatemala	Sacatepequez	[editar]	[eliminar]
Guatemala	Guatemala	[editar]	[eliminar]

« 1 » 10

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION  
 INFORMÁTICA

### Municipio

En el módulo **Municipio**, se observan los detalles de los registros ingresados por usuarios de los diferentes municipios, la información es utilizada para completar datos relevante de los empleados y puestos en el sistema (imagen con fin ilustrativo):

### Municipios

Crear

Buscar

Lic. Luis Jose de la Bastide Solis  
 Director Ejecutivo IV de Informática  
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Al dar clic en el ícono "Crear" seleccionar el departamento e ingresar el nombre del municipio, la siguiente ventana que se presenta es para el ingreso de información (imagen con fin ilustrativo):

Municipios

Crear

Departamento

Nombre Santa Lucia Cotzumalguapa

Crear Cancelar

Escuintla

Guatemala

Sacatepéquez

SAN MARCOS

En el momento de **Crear**, se agrega la información y se habilitan las opciones dependiendo del rol asignado (la funcionalidad de cada botón se detalla en el apartado "Descripción de Iconos").

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN  
 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
 Licda. Eisie Azbrera Ruiz Vásquez  
 Directora de Recursos Humanos

### Municipios

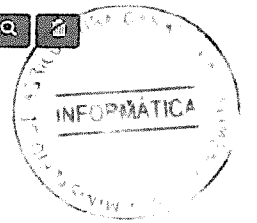
Crear

Buscar

Departamento	Nombre	Acciones
Escuintla	Santa Lucia Cotzumalguapa	[editar] [buscar] [eliminar]
Escuintla	Palin	[editar] [buscar] [eliminar]
Guatemala	Mixco	[editar] [buscar] [eliminar]
Guatemala	Guatemala	[editar] [buscar] [eliminar]
Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	[editar] [buscar] [eliminar]
Sacatepéquez	La Antigua Guatemala	[editar] [buscar] [eliminar]

1

10



Lic. Luis José de la Bastide Solís  
 Director Ejecutivo IV de Informática  
 Ministerio de Agricultura,  
 Ganadería y Alimentación





### Usuarios

El módulo **Usuarios**, se encuentran el detalle de los usuarios que cuentan con acceso al sistema, los usuarios son creados por medio de la boleta respectiva en el módulo de seguridad asignando los roles solicitados por la unidad, dependencia, departamento o área según la ubicación que indica la boleta (*datos con fines ilustrativos*):

Usuarios				
Usuario	Nombre	Rol	Ubicación	Acciones
		recursosh_acuerdos		
		nominas_analista		
		recursosh_vacaciones		

Actualizar Editar

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN  
 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
 Licda. Eiste Azucena Ruiz Vázquez  
 Directora de Recursos Humanos  
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

El módulo está habilitado o visible dependiendo del Rol asignado en el Sistema. Se procede a dar clic en el ícono **“Actualizar”** que al dar clic muestra el listado de usuarios que han ingresado al sistema con los datos de usuario de sistema, nombre del usuario y el o roles asignados, así como la ubicación asignada.

La pantalla cuenta con el icono de Editar esté se utiliza para modificar la ubicación del usuario, se debe dar clic en **Guardar**, para almacenar los cambios en el registro o bien **Cancelar**, para descartar la información ingresada.

**Usuarios**

Editar

Usuario

Nombre

Rol recursosh\_acuerdos

Ubicación

**Guardar**
**Cancelar**



Lic. Luis José de la Bastide Solís  
 Director Ejecutivo IV de Informática  
 Ministerio de Agricultura,  
 Ganadería y Alimentación



### Nóminas

El módulo de **Nóminas**, se encuentran los catálogos relacionados con el módulo de Sección de Nóminas de la información del personal cargo al renglón presupuestario 029 "otras remuneraciones de personal temporal", es el área del sistema en la cual el usuario puede crear y modificar registros, cuenta con las opciones de ver los detalles y eliminar cada registro, considerando que si se ejecuta esta última opción el registro ya no es visible para su utilización y afecta a los módulos donde interviene el registro (*imagen con fin ilustrativo*):

The screenshot shows a navigation menu for the RRHH system. The menu items are: Historial, Catálogos, Empleados, Vacaciones, Reportes, and Acuerdos. The 'Empleados' item is expanded, showing a list of sub-options: Asuetos Generales, Pacto Colectivo, Datos Empleado, Datos Puesto, Ubicación, Usuario, and Nóminas. The 'Nóminas' sub-option is further expanded to show: Abreviatura, Régimen SAT, Estado Contrato, Estado Devolución, Estado Factura, and Mes.

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN  
 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
 Licda. Eisle Azucena Ruiz Viquez  
 Directora de Recursos Humanos  
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Esta imagen depende del rol asignado a cada usuario del sistema, considerar que no todos los usuarios pueden ver esta pantalla y las opciones presentadas.



Lic. Luis José de la Bastide Solís  
 Director Ejecutivo IV de Informática  
 Ministerio de Agricultura,  
 Ganadería y Alimentación



### Abreviatura

En el módulo **Abreviatura** se observan los detalles de los registros de las abreviaturas asignadas para la generación de correlativos de devolución de documentos a los usuarios que tienen o han tenido algún rol en el sistema (*imagen con fin ilustrativo*):

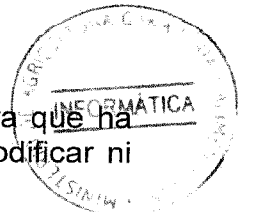
Nombre	Usuario	Abreviatura	Acciones
			<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="P"/> <input type="button" value="P"/> <input type="button" value="P"/>

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN  
 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
 Licda. Elisavinda Ruiz Vaeque  
 Directora de Recursos Humanos  
 Estación de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Al dar clic en el ícono “**Crear**” se ingresa la abreviatura a ser asignada y se selecciona el usuario, la siguiente ventana que se presenta es para el ingreso de información (*imagen con fin ilustrativo*):

El uso de la abreviatura es única, el sistema no permite asignar una abreviatura que ha sido utilizada o asignarla a un usuario existente; los registros no se pueden modificar ni eliminar.

En el momento de **Crear**, se agrega la información y se habilitan las opciones dependiendo del rol asignado (*la funcionalidad de cada botón se detalla en el apartado “Descripción de Iconos”*).



Lic. Luis José de la Bastide Solís  
 Director Ejecutivo IV de Informática  
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



### Régimen SAT

El módulo **Régimen SAT** detalla los registros de los regímenes fiscales determinados por las actividades remuneradas según la ley, cada registro cuenta con las opciones de consultar, modificar o eliminar los detalles del mismo, según corresponda (*imagen con fin ilustrativo*):

#### Régimen SAT

Crear

Nombre

1

Buscar



Acciones



10

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
Licda. Elele Azucena Ruiz Vásquez  
Directora de Recursos Humanos  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Al dar clic en el ícono "**Crear**" se ingresa el nombre del régimen fiscal a almacenar, la siguiente ventana que se presenta es para el ingreso de información (*imagen con fin ilustrativo*):

#### Régimen SAT

Crear

Nombre

Crear

Cancelar

En el momento de **Crear**, se agrega la información y se habilitan las opciones dependiendo del rol asignado (*la funcionalidad de cada botón se detalla en el apartado "Descripción de Iconos"*).

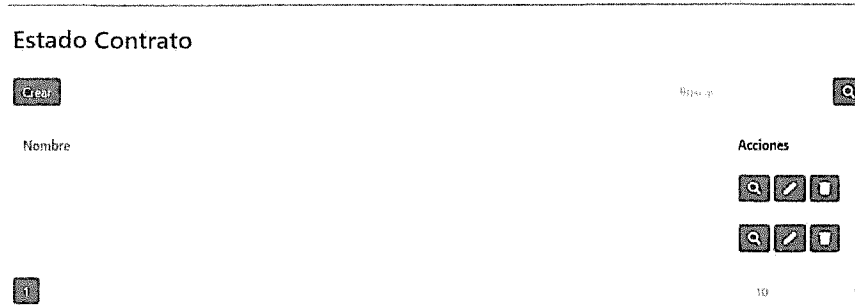


Lic. Luis José de la Bastide Solís  
Director Ejecutivo IV de Informática  
Ministerio de Agricultura,  
Ganadería y Alimentación



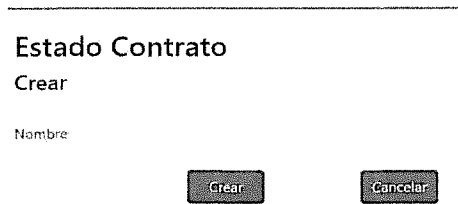
### Estado Contrato

El módulo **Estado Contrato** detalla los registros de los estados de contratos que maneja la Sección de Manejo de Nomina; cada registro cuenta con las opciones de consultar, modificar o eliminar los detalles del mismo, según corresponda (*imagen con fin ilustrativo*):



Licda. Eleise Azucena Ruiz Vázquez  
Directora de Recursos Humanos  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación - MAGA

Al dar clic en el ícono **“Crear”** se ingresa el nombre del estado de contrato a almacenar, la siguiente ventana que se presenta es para el ingreso de información (*imagen con fin ilustrativo*):



En el momento de **Crear**, se agrega la información y se habilitan las opciones dependiendo del rol asignado (*la funcionalidad de cada botón se detalla en el apartado “Descripción de Iconos”*).

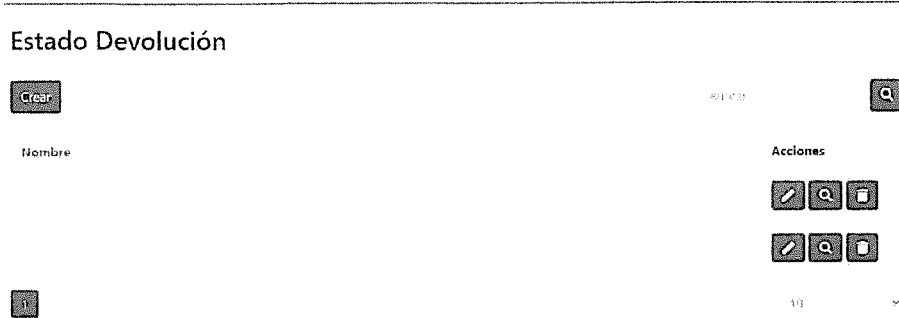


Lic. Luis José de la Bastide Solís  
Director Ejecutivo IV de Informática  
Ministerio de Agricultura,  
Ganadería y Alimentación



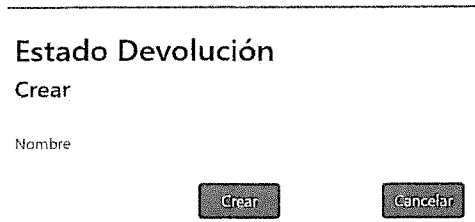
### Estado Devolución

El módulo **Estado Devolución** detalla los registros de los estados de las devoluciones de documentos, tanto para contratos como para facturas, que maneja la Sección de Manejo de Nómina; cada registro cuenta con las opciones de consultar, modificar o eliminar los detalles del mismo, según corresponda (*imagen con fin ilustrativo*):



Licda. Elsie Azucena Ruiz Vázquez  
Directora de Recursos Humanos  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, MAGA

Al dar clic en el ícono **“Crear”** se ingresa el nombre del estado de la devolución de documento a almacenar, la siguiente ventana que se presenta es para el ingreso de información (*imagen con fin ilustrativo*):



En el momento de **Crear**, se agrega la información y se habilitan las opciones dependiendo del rol asignado (*la funcionalidad de cada botón se detalla en el apartado “Descripción de Iconos”*).

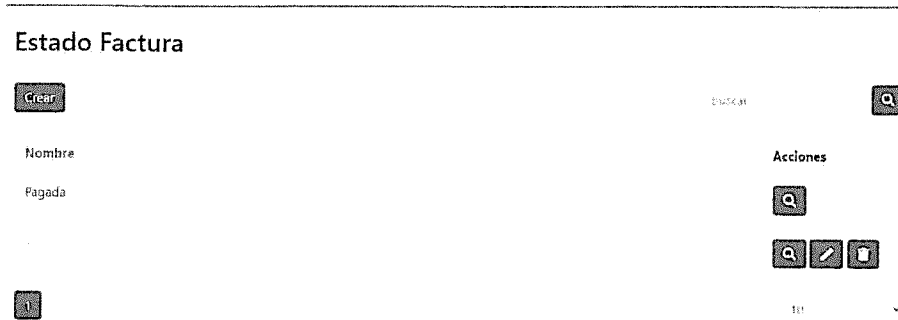


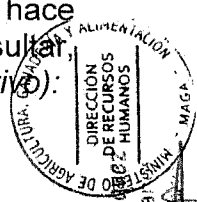
Lic. Luis José de la Bastide Solís  
Director Ejecutivo IV de Informática  
Ministerio de Agricultura,  
Ganadería y Alimentación



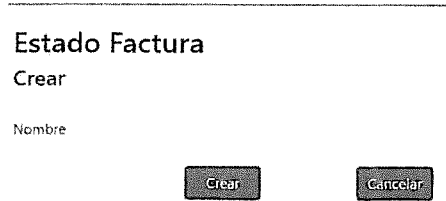
### Estado Factura

El módulo **Estado Factura** detalla los registros de los estados de las facturas que hace uso la Sección de Manejo de Nomina; cada registro cuenta con las opciones de consultar, modificar o eliminar los detalles del mismo, según corresponda (*imagen con fin ilustrativo*):

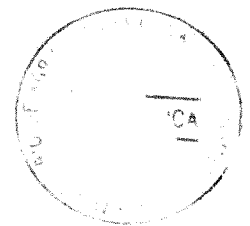


  
 Licda. Eisle Azucena Ruiz Vásquez  
 Directora de Recursos Humanos  
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Al dar clic en el ícono "**Crear**" se ingresa el nombre del estado de la factura a almacenar, la siguiente ventana que se presenta es para el ingreso de información (*imagen con fin ilustrativo*):



En el momento de **Crear**, se agrega la información y se habilitan las opciones dependiendo del rol asignado (*la funcionalidad de cada botón se detalla en el apartado "Descripción de Iconos"*).



Lic. Luis José de la Bastide Solís  
 Director Ejecutivo IV de Informática  
 Ministerio de Agricultura,  
 Ganadería y Alimentación



### Empleados

El Módulo de **Empleados**, es el área del sistema en la cual los usuarios deben de crear los registros, ingresar información y modificar un registro realizado, además, se cuenta con la opción de ver los detalles y eliminar registros, relacionados a los datos personales de los empleados, al puesto funcional a ser asignado al empleado, al mismo tiempo, la información del personal con cargo al renglón presupuestario 029 "otras remuneraciones de personal temporal" para el control de la Sección de Nóminas relacionadas a los contratos y facturas.

En el módulo se encuentran las siguientes opciones (*imagen con fin ilustrativo*):



MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
MAGA  
Licda. Fisie Azucena Ruiz Vásquez  
Directora de Recursos Humanos  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Esta imagen depende del rol asignado a cada usuario del sistema, considerar que no todos los usuarios pueden ver esta pantalla y las opciones presentadas.

En cada categoría, a lo largo de la navegación de este módulo, se observan los iconos siguientes (*la funcionalidad de cada botón se detalla en el apartado "Descripción de Iconos"*):



### Empleado

En el módulo **Empleado** se observa el registro general de los empleados que actualmente se encuentran en el sistema, el usuario asignado debe ingresar la información solicitada en el formulario (*imagen con fin ilustrativo*):

### Empleados

NIT	DPI	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Acciones
						<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;">Crear</div> <div style="margin-right: 10px;">Buscar</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Q</div> </div>



Lic. Luis José de la Bastide Solís  
Director Ejecutivo IV de Informática  
Ministerio de Agricultura,  
Ganadería y Alimentación







En el momento de **Crear**, se agrega la información y se habilitan las opciones dependiendo del rol asignado (la funcionalidad de cada botón se detalla en el apartado “**Descripción de Iconos**”).

### Empleados

Crear Buscar

NIT	DPI	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Acciones

1 10

Licda. Elsie Azucena Ruiz Vasquez  
Directora de Recursos Humanos  
Ministerio de Agricultura-Ganadería y Alimentación

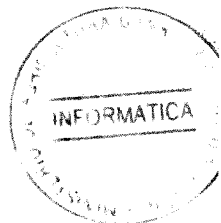
### Puesto Detalle

En el módulo **Puesto Detalle**, se observa los registros ingresados al sistema relacionados al puesto a ser asignado a un empleado, el usuario asignado debe ingresar la información solicitada en el formulario.

### Puestos

Crear Buscar

Empleado	Partida Presupuestaria	Acuerdo Ministerial	Acta de Toma de Posesión	Fecha de Acta de Toma	Nombre Empleado	Acciones
----------	------------------------	---------------------	--------------------------	-----------------------	-----------------	----------



Lic. Luis José de la Bastide Solís  
Director Ejecutivo y de Informática  
Ministerio de Agricultura,  
Ganadería y Alimentación



Al dar clic en el ícono "Crear" se ingresa la información del puesto a ser asignado a un empleado en las diferentes secciones según la información con la que se cuenta en la siguiente ventana que se presenta es para el ingreso de información (imagen con fin ilustrativo):

**Puestos**  
 Crear

**Datos de la Partida**

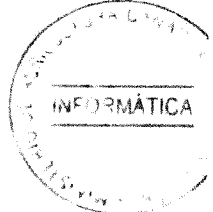
**Datos del Puesto**

**Datos de la Dependencia**

**Datos de Traslado de Ubicación**

**Datos de Remoción**

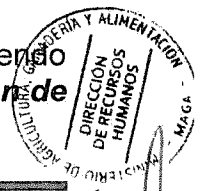
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN  
 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
 Lic. María Estela Azucena Ruiz Masera  
 Jefe de Recursos Humanos  
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Lic. Luis José de la Bastide Solís  
 Director Ejecutivo IV de Informática  
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



En el momento de **Crear**, se agrega la información y se habilitan las opciones dependiendo del rol asignado (la funcionalidad de cada botón se detalla en el apartado "Descripción de Iconos").



Eisie Azucena Ruiz Vaquer  
Directora de Recursos Humanos  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

### Puestos

Crear Buscar

Empleado	Partida Presupuestaria	Acuerdo Ministerial	Acta de Toma de Posesión	Fecha de Acta de Toma	Nombre Empleado	Acciones
				01/01/1900		
				01/01/1900		

1 2 3 > 5 >

### SIRH - Empleados

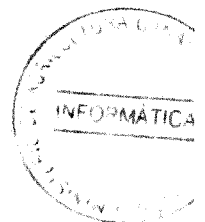
El módulo **Empleados** detalla los registros del personal del Ministerio con cargo al renglón presupuestario 029 "otras remuneraciones de personal temporal"; cada registro cuenta con las opciones de consultar detalles, asignar el régimen SAT o consultar contratos, según corresponda (imagen con fin ilustrativo):

### Empleados

Buscar

NIT	DPI	NOMBRE	Acciones

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 5 >



Lic. Luis José de la Bastide Solís  
Director Ejecutivo IV de Informática  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

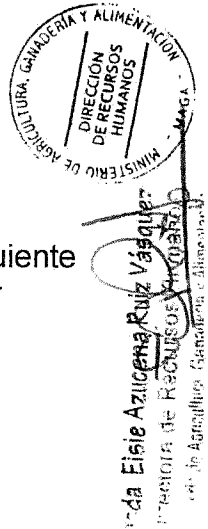


Editar

En la opción "**Editar**" (ver imagen):



Se puede editar el campo del régimen SAT de cada registro de un empleado, la siguiente ventana que se presenta es para el ingreso de información (imagen con fin ilustrativo):



Empleados

Editar

Datos Personales

NIT	DPI
Nombre	
Dirección	
Cuenta Bancaria	
Régimen SAT	

Contacto

Teléfono	
Celular	
Email	

Profesión

Nivel Académico	
Colegiado	
Profesión	
Establecimiento	

Guardar

Cancelar

Contratos

En la opción "**Contratos**" (ver imagen):



Al dar clic en esta opción se dirige al módulo de contratos asociados al empleado seleccionado.



Lic. Luis José de la Bastide Solís  
Director Ejecutivo IV de Informática  
Ministerio de Agricultura,  
Ganadería y Alimentación



### Contratos

El módulo **Contratos** detalla los registros de los contratos asociados a un empleado en específico del Ministerio con cargo al renglón presupuestario 029 "otras remuneraciones de personal temporal"; cada registro cuenta con las opciones de consultar detalles, administrar ciertos campos, realizar devolución del contrato o consultar las facturas relacionadas al mismo, según el caso (*imagen con fin ilustrativo*):

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
Licda. Eisle Azucena Rúa Vae  
Directora de Recursos Humanos  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

**Contratos**

[Regresar](#) [Editar](#)

NIT  DPI  Colegiado

Nombre

Dirección

Régimen SAT  Cuenta Bancaria

No. Contrato	Puesto	Unidad	Estado SIRH	Fecha Inicio	Fecha Fin	Acciones

10

### Editar

En la opción "**Editar**" (*ver imagen*):



Se pueden editar los campos de Estado del Contrato según la Sección de Manejo de Nomina, Oficio de Reversión, Acuerdo de Rescisión, Fecha de Rescisión y Anotaciones, la siguiente ventana que se presenta es para el ingreso de información (*imagen con fin ilustrativo*):

**Referencias**

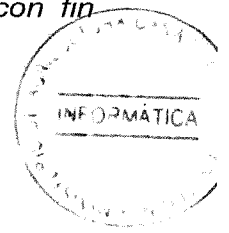
Estado Nomina

Oficio Reversión

Acuerdo Rescisión  Fecha Rescisión

Anotaciones

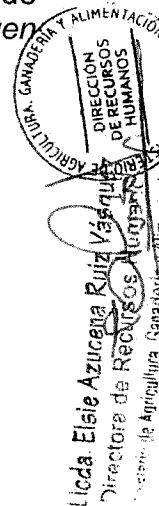
[Guardar](#) [Cancelar](#)



Lic. Luis José de la Bastide Solís  
Director Ejecutivo IV de Informática  
Ministerio de Agricultura,  
Ganadería y Alimentación



Así mismo, si se posee el rol de **Asignador de CURs** puede administrar los campos de CUR de Referencia y CUR SICOIN, sino únicamente puede consultar este dato (*imagen con fin ilustrativo*):



### Devoluciones

En la opción "**Devoluciones**" (*ver imagen*):



Al dar clic en esta opción se dirige al módulo de devoluciones de contrato seleccionado. Para contar con más información dirigirse al **Módulo Devolución de Contratos detallado más adelante**.

### Facturas

En la opción "**Facturas**" (*ver imagen*):



Al dar clic en esta opción se dirige al módulo de facturas asociadas al contrato seleccionado. Para contar con más información dirigirse al **Módulo Facturas detallado más adelante**.



Lic. Luis José de la Bastide Solís  
Director Ejecutivo IV de Informática  
Ministerio de Agricultura,  
Ganadería y Alimentación



### Devolución de Contrato

El módulo **Devolución de Contrato** detalla los registros de las devoluciones de un contrato en específico; se tiene la opción de crear una devolución y cada registro almacenado cuenta con las opciones de consultar detalles y de generar la Boleta de Devolución de Documento, según corresponda (*imagen con fin ilustrativo*):

Devolución de Contrato

Regresar Crear

NIT: [input]      DPI: [input]      Colegado: [input]

Nombre: [input]

Dirección: [input]

Régimen SAT: [input]      Cuenta Bancaria: [input]

Contrato: [input]      Estado SIRH: [input]      Estado Nomina: [input]

Unidad: [input]

Partida: [input]

Tipo de Servicio: [input]      Fecha Vencimiento: [input]      Honorarios: [input]

Estado	Tipo de Documento	No. Devolución	Fecha Emisión	Acciones
[input]	[input]	[input]	[input]	[input] [input]

[input]

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN  
 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
 Licda. Eicie Azucena Ruiz Vasquez  
 Directora de Recursos Humanos  
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Al dar clic en el ícono **“Crear”** se ingresan los datos de la devolución del contrato a almacenar, la siguiente ventana que se presenta es para el ingreso de información (*imagen con fin ilustrativo*):

Estado: [input]      Fecha Emisión: [input]

Folios: [input]

Anotaciones: [input]

Crear      Cancelar

### Boleta

En la opción **“Boleta”** (*ver imagen*):

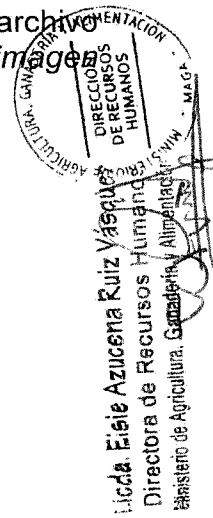


Lic. Luis José de la Bastide Solís  
 Director Ejecutivo IV de Informática  
 Ministerio de Agricultura,  
 Ganadería y Alimentación





Al dar clic en la opción se descarga la Boleta de Devolución de Documento en un archivo en formato PDF con el nombre del número de devolución que se ha seleccionado (imagen con fin ilustrativo):



### Facturas

El módulo **Facturas** detalla los registros de las facturas asociadas a un contrato en específico; se tiene la opción de crear factura y el registro almacenado cuenta con las opciones de consultar detalles y realizar una devolución de factura, según corresponda (imagen con fin ilustrativo):

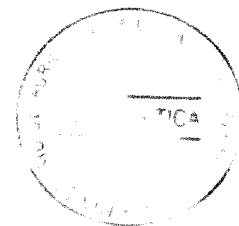
Facturas

Registrar   Crear

Buscar

NIT	DPI	Collegiado
Nombre		
Dirección		
Régimen SAT	Cuenta Bancaria	Estado Nomina
Contrato	Estado SIRH	Estado Nomina
Unidad		
Partida	Fecha Vencimiento	Honorarios

Estado	Mes	Serie	Numero	Acciones
				[Iconos de acciones]



Lic. Luis José de la Bastide Solís  
Director Ejecutivo de Informática  
Ministerio de Agricultura,  
Ganadería y Alimentación

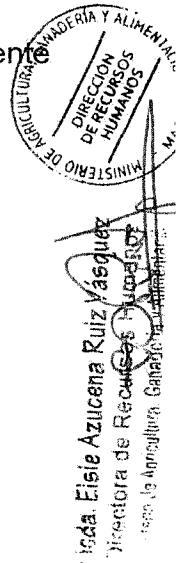


Al dar clic en el ícono "Crear" se ingresan los datos de la factura a almacenar, la siguiente ventana que se presenta es para el ingreso de información (imagen con fin ilustrativo):

Factura

Serie	Numero
Mes	Estado
Anotaciones	

Crear Cancelar



### Devoluciones

En la opción "Devoluciones" (ver imagen):



Al dar clic en esta opción se dirige al módulo de devoluciones de factura seleccionada.

### Devolución de Factura

El módulo **Devolución de Factura** detalla los registros de las devoluciones de una factura en específica; se tiene la opción de crear una devolución y cada registro almacenado cuenta con las opciones de consultar detalles y de generar la Boleta de Devolución de Documento, según corresponda (imagen con fin ilustrativo):

Devolución de Factura

Regresar Crear

NIT	DPI	Colegiado
Nombre	Estado SIRH	Cuenta Bancaria
Dirección	Fecha Vencimiento	Honorarios
Régimen SAT	Numero de Factura	Mes
Contrato	Estado	
Unidad		
Partida		
Tipo de Servicio		
Serie		
Estado		

Estado	Tipo de Documento	No. Devolución	Fecha Emisión	Acciones



Lic. Luis José de la Bastide Solís  
Director Ejecutivo IV de Informática,  
Ministerio de Agricultura,  
Ganadería y Alimentación

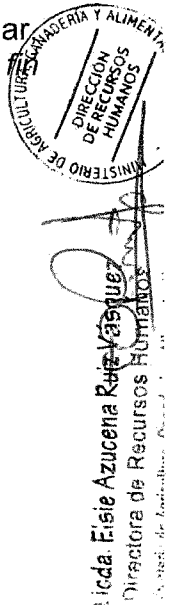


Al dar clic en el ícono "Crear" se ingresan los datos de devolución de factura a almacenar, la siguiente ventana que se presenta es para el ingreso de información (imagen con fin ilustrativo):

Estado  Fecha Emisión

Folios

Anotaciones



### Boleta

En la opción "Boleta" (ver imagen):



Al dar clic en la opción se descarga la Boleta de Devolución de Documento en un archivo en formato PDF con el nombre del número de devolución que se ha seleccionado (imagen con fin ilustrativo):



MINISTERIO DE AGRICULTURA,  
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
SECCIÓN DE MANEJO DE NÓMINA

#### BOLETA DE DEVOLUCIÓN DE DOCUMENTO

Nº. Devolución:  Fecha de Emisión:

Contrato:

NIT:

Nombre:

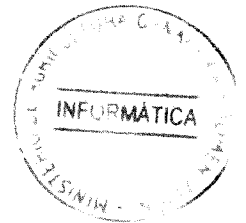
Unidad:

Tipo de Documento:

No. Documento:

Folios:

Motivo de la Devolución:



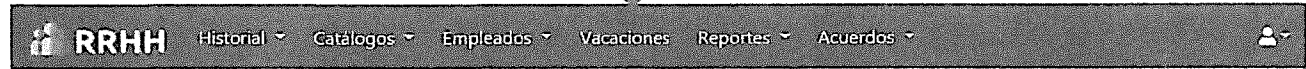
Lic. Luis José de la Bastide Solís  
Director Ejecutivo IV de Informática  
Ministerio de Agricultura,  
Ganadería y Alimentación



### Vacaciones

El Módulo de **Vacaciones**, es el módulo del sistema en la cual los usuarios tienen la posibilidad de crear registros relacionados a las vacaciones de los empleados, ingresar nueva información y modificar un registro, además, cuenta con la posibilidad de ver los detalles de cada registro y eliminar.

Su objetivo principal es hacer el cálculo de los períodos de vacaciones correspondientes para cada empleado, según el pacto colectivo vigente y la antigüedad del empleado.



Al dar clic en el módulo de **Vacaciones** se observan los detalles de las vacaciones elaboradas y activas de los empleados del Ministerio, cuenta con la descripción de los registros que se han ingresado en el sistema *(imagen con fin ilustrativo)*:

### Vacaciones

Crear Buscar

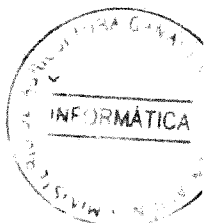
Empleado	VacacionesId	Año Laborado	No. de Expediente	Fecha de Recepción	Nombre Empleado	Acciones
	173	2018		20/02/2020		
	172	2018		20/02/2020		

<< < 12 13 14 15 16 17 18 19 **20** 21 > >>

Cada registro cuenta con las siguientes opciones:

- Editar
- Ver detalles
- Eliminar
- Imprimir

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN  
 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
 Lic. Eisie Azucena Ruiz Vásquez  
 Directora de Recursos Humanos  
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Lic. Luis José de la Bastide Solís  
 Director Ejecutivo IV de Informática  
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Al dar clic en el ícono "Crear" se ingresa la información necesaria según la boleta física que traslada el empleado para solicitar el período de vacaciones correspondientes, la siguiente ventana que se presenta es para el ingreso de información (imagen con firma ilustrativo):

Vacaciones

Crear

Datos de las Vacaciones Actuales

Empleado:

Empleado: 2021 No. de Expediente

Fecha de Recepción: 24/02/2021

Empleado Expediente Función

Datos del Periodo

Año Laborado: 2021

Año Laborado Inicio: 1/1/2021 Año Laborado Final: 31/12/2021

Días de Vacación: 04/1/2021 Días Autorizados

Periodo Autorizado Det: 04/1/2021

Estado Empleado:  Observaciones

Crear Cancelar

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN  
 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
 Licda Elsie Azucena Ruiz Vásquez  
 Jefa de Recursos Humanos  
 Calle 15 Aproximada, Ciudad de Guatemala

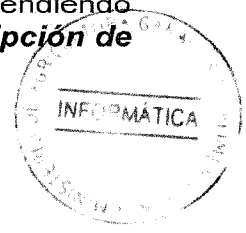
En el momento de **Crear**, se agrega la información y se habilitan las opciones dependiendo del rol asignado (la funcionalidad de cada botón se detalla en el apartado "Descripción de Iconos").

Vacaciones

Crear  Buscar

Empleado	Vacaciones	Año Laborado	No. de Expediente	Fecha de Recepción	Nombre Empleado	Acciones
173	2018	20/02/2020				
172	2018	20/02/2020				

12 13 14 15 16 17 18 19 20 21



Lic. Luis José de la Bastide Solís  
 Director Ejecutivo IV de Informática  
 Ministerio de Agricultura,  
 Ganadería y Alimentación



Al dar clic en la opción imprimir, se genera el documento en formato PDF que permite la gestión del proceso de manera física, con la información registrada inicialmente, como se muestra a continuación:

**GOBIERNO DE GUATEMALA** MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**  
**DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PERSONAL**  
**SECCIÓN DE MONITOREO**

PROGRAMA DE CÁLCULO Y CONTROL DE PERÍODO DE VACACIONES DE EMPLEADOS DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

**USO EXCLUSIVO VACACIONES SECCIÓN DE MONITOREO**

No. de Expediente: \_\_\_\_\_ No. Carpeta: 9.200.1979 Asignación Vacacional No: \_\_\_\_\_  
 Nombre del Servidor Público: \_\_\_\_\_

RUNGLON:  011 Fecha de Ingreso: 01/04/2011 A.E.: \_\_\_\_\_

Puesto Normal: ASISTENTE PROFESIONAL EN SISTEMAS ESTADÍSTICOS

Unidad Organizativa: DEPARTAMENTO DE PERSONAL

Ubicación Física: EDIFICIO MONTECUCUL CANALIZADO 0255-016

Días Solicitados: 28 Días Concedidos: 01 Días no pagados según Pacto Colectivo Art. 44: 23

**AUTORIZACIÓN DE VACACIONES**

Se Autoriza (n) 28 día (s) de vacaciones a partir del 18/01/2020 al 20/04/2020

correspondiente (s) al período 2/2/18 quedando pendiente (s) 1 día (s)

El Servidor Público debe presentarse a sus labores el 21/04/2020

**DISPOSICIONES:**

\_\_\_\_\_



Licda. Eisel Azucena Ruiz Vásquez  
Directora de Recursos Humanos  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

**RECIBÍ COPIA DE ESTE FORMULARIO**

Fecha: \_\_\_\_\_ Nombre: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

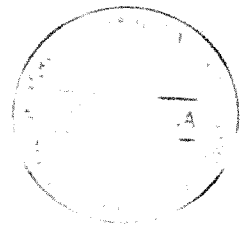
**MEDIO DE NOTIFICACIÓN**

Interesado  Autor  Otro  \_\_\_\_\_

Forma de Notificación  \_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_

Original: Conservado en el Servidor Público. Copia: 50% Informativa (no tiene validez jurídica y notarial)

Fecha: 18/01/2020. Expediente: 90797. 24 de 0000 de 2021. 1 de 12 Págs.



Lic. Luis José de la Bastide Solís  
Director Ejecutivo IV de Informática  
Ministerio de Agricultura,  
Ganadería y Alimentación

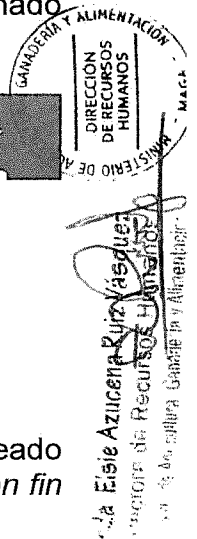


### Reportes

El Módulo de **Reportes**, es el área en el sistema en la cual el usuario con el rol asignado puede generar los diferentes reportes (*imagen con fin ilustrativo*):



- Finiquito General
- Listado de Empleados
- Nóminas



### Finiquito General

En el módulo de **Finiquito General**, permite visualizar el reporte de un empleado generando el Finiquito de las vacaciones como se muestra a continuación. (*imagen con fin ilustrativo*):

**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**  
**DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PERSONAL**  
**SECCIÓN DE MONITOREO**  
PROGRAMA DE CÁLCULO Y CONTROL DE PERIODO DE VACACIONES DE EMPLEADOS DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

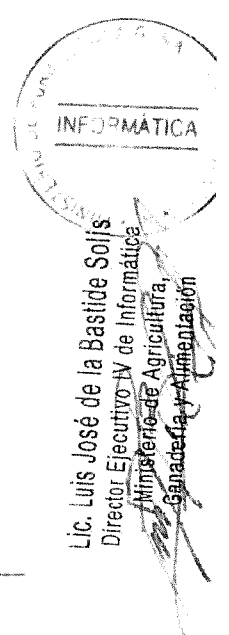
**FINIQUITOS**  
**HISTORIAL DE PERIODO DE VACACIONES GOZADOS**

Guatemala, 16 de febrero de 2021

El infrascrito Analista de la Sección de Monitoreo de Personal del Departamento de Gestión de Personal de la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, hace constar:

Que de conformidad con los registros que obran en el expediente laboral del servidor público, Sr(a) \_\_\_\_\_, se establece que ha gozado el (o los periodos) vacacionales) de la siguiente:

EXPLORANTE	PERIODO	DÍAS SEGUIN PAUTO	PERIODO GOZADO				DÍAS FALTANTES	ESTADO VACACIONES
			DÍAS GOZADOS	DÍAS AUTORIZADOS	FECHA INICIAL	FECHA FINAL		
<b>RESERVACIONES</b>	2 018	25	10	5	08/04/2020	15/04/2020	10	ACTIVO
<b>RESERVACIONES</b>	2 018	25	5	5	03/04/2020	14/04/2020	15	ACTIVO
<b>RESERVACIONES</b>	2 018	25	0	5	02/03/2020	06/03/2020	20	ACTIVO





### Listado de Empleados

En el módulo de **Listado de Empleados**, permite visualizar reportes de los empleados solicitados a la medida según el requerimiento del área correspondiente. *(imagen con fines ilustrativo):*

#### LISTADO DE EMPLEADOS INGRESADOS AL SISTEMA

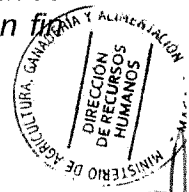
Descargar Archivo

#### LISTADO DE VACACIONES PENDIENTES INGRESADAS AL SISTEMA

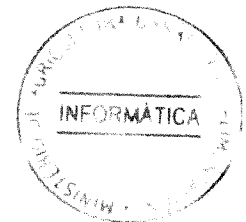
Descargar Archivo de Vacaciones Pendientes

#### LISTADO DE EMPLEADOS VACACIONES PENDIENTES INGRESADAS

Descargar Archivo de Empleados de Vacaciones Pendientes



Licda. Elsie Azuceña Ruiz-Vasquez  
Directora de Recursos Humanos  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Lic. Luis José de la Bastide Solís  
Director Ejecutivo IV de Informática  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación





### Nóminas

En el módulo de **Nóminas**, permite generar los listados de contratos, facturas, devoluciones, rescisiones y reversiones del personal con cargo al renglón presupuestario 029 "otras remuneraciones de personal temporal"; cada reporte a generar puede ser filtrado por Unidad Ejecutora, Unidad asociada a la Unidad Ejecutora y periodo de tiempo según sea necesario.

REPORTES

Reporte

FILTROS

Unidad Ejecutora

Unidad

De

a

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN  
 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
 Elsie Azucena Ruiz Vázquez  
 Jefe Recursos Humanos  
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Los tipos de reportes que se pueden generar son: Contratos, Facturas, Devoluciones, Rescisiones y Reversiones.

Reporte

FILTROS

Unidad

De



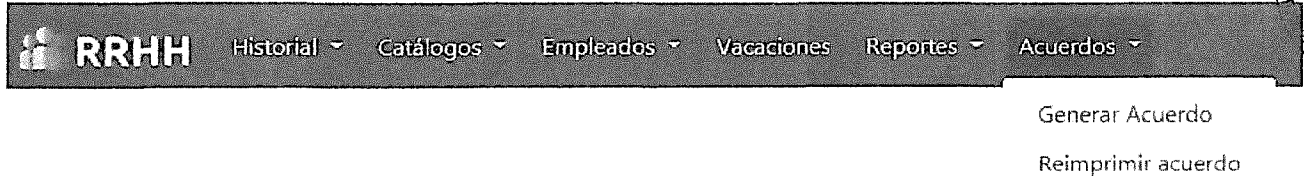
Lic. Luis José de la Bastide Solís  
 Director Ejecutivo IV de Informática  
 Ministerio de Agricultura,  
 Ganadería y Alimentación



4

### Acuerdos

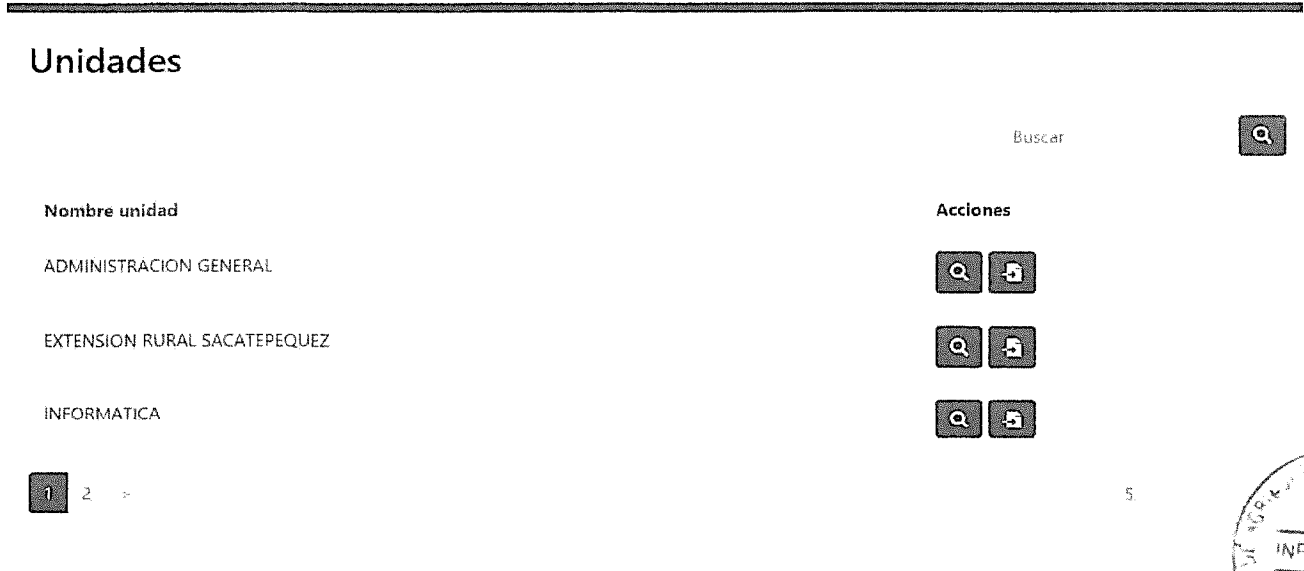
El Módulo de **Acuerdos**, es el área en el sistema en la cual el usuario con el rol asignado puede generar los acuerdos ministeriales para contratos o reimprimir acuerdos de estos (imagen con fin ilustrativo):



Licda. Eisle Azucena Ruiz Vásquez  
 Directora de Recursos Humanos  
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

### Generar Acuerdo

En el módulo de **Generar Acuerdo**, permite visualizar las Unidades creadas o disponibles del Ministerio. Esta información corresponde a los registros creados en base a las partidas presupuestarias del año en curso (imagen con fin ilustrativo):



Las acciones disponibles para los registros son:



Lic. Luis José de la Bastide Solís  
 Director Ejecutivo IV de Informática  
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

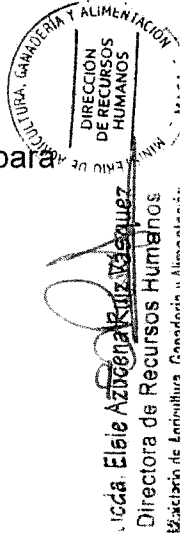


Ver partidas presupuestarias

En la opción "Ver partidas presupuestarias" (ver imagen):



Se listan las partidas presupuestarias del año en curso que se encuentran ingresadas para la dependencia seleccionada (imagen con fin ilustrativo):



### Partidas - 2021

#### INFORMATICA

Partida Presupuestaria	Acciones
Informatica - (2021-1113-0012-204-01-11-01-002-000-029-0101-11-01-01)	
Informatica - (2021-1113-0012-201-01-01-000-001-000-029-0101-11)	
Informatica - (2021-1113-0012-201-01-01-000-002-000-029-0201-11)	

Generar acuerdo

En la opción "Generar Acuerdo" (ver imagen):



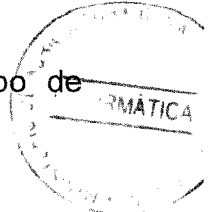
Se visualiza la pantalla para generar un Acuerdo Ministerial, seleccionar el tipo de autoridad y la fecha del Acuerdo.

### Generar acuerdos - 2021

#### ADMINISTRACION GENERAL

Tipo autoridad

Fecha de acuerdo 24/6/2021



Lic. Luis José de la Bastide Solís  
Director Ejecutivo IV de Informática  
Ministerio de Agricultura,  
Ganadería y Alimentación



Seguidamente se visualiza una tabla con los campos Partida Presupuestaria y Contratos (ver imagen):

Partida presupuestaria	Contratos	Acciones
		+

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN  
 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
 Licda. Eisie Azucena Ruiz Vasquez  
 Directora de Recursos Humanos

En el cuadro de texto de partida presupuestaria se muestran las partidas presupuestarias asociadas a dicha unidad, seleccionar la deseada, realizada esta acción se cargan en el cuadro de texto de Contratos los contratos disponibles para generar el acuerdo, donde se debe seleccionar con un clic el o los contratos que se deseen asociar al acuerdo a generar. Se considera como disponible un contrato cuando ya se encuentra registrado con fianza y no ha sido incluido en algún otro Acuerdo.

Seleccionado los contratos que se deseen presionar el ícono de "agregar" (ver imagen):



Completada la tabla que es el resumen de los contratos que contiene el Acuerdo Ministerial a ser generado. Ingresado un registro en la tabla se tienen las opciones de "Edita" y "Eliminar" las cuales permiten modificar la información del registro antes de ser generado el acuerdo (imagen con fin ilustrativo):

**Generar acuerdos - 2021**  
SEDE DEPARTAMENTAL SACATEPEQUEZ

Tipo autoridad: MINISTRO  
Fecha de acuerdo: 3/5/2021

Partida presupuestaria	Contratos	Acciones
(2021-1113-0012-210-11-02-000...)		+
(2021-1113-0012-210-11-02-000...)	CARMEN ELENA COTO FLORES - 2021-5-3-1 ZULLY ZULEIKA LEMUS MONTERROSO - 2021-5-3-3	 

Opción para confirmar dichos registros

Selección de la partida presupuestaria
Selección de el o los contratos disponibles

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN  
 DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA  
 Lic. Luis José de la Bastide Solís  
 Director Ejecutivo de Informática  
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Seleccionados los campos requeridos se procede a presionar el botón "Crear" (ver imagen):



Se genera el acuerdo correspondiente con la información ingresada por el usuario y se descarga automáticamente el Acuerdo Ministerial en formato de PDF (imagen con ilustrativo):



*[Handwritten signature]*  
Licda. Elsie Álvarez Vásquez  
Directora de Recursos Humanos

**MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN**  
7 Avenida 12-90 zona 13, Planta Telefónica PBX. 24137000

**ACUERDO MINISTERIAL**  
Guatemala, 3 de \_\_\_\_\_

**EL MINISTRO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN,**

**CONSIDERANDO:**

Que de conformidad con lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado, la celebración de los contratos puede ser delegada en los Viceministros y deberán ser aprobados por la Autoridad Superior en virtud de lo cual debe emitirse la disposición correspondiente.

**POR TANTO,**

En ejercicio de las funciones establecidas en los artículos 194 de la Constitución Política de la República de Guatemala, 27 y 29 de la Ley del Organismo Ejecutivo Decreto número 114-97 del Congreso de la República de Guatemala, 44, 47 y 48 de la Ley de Contrataciones del Estado Decreto 57-92 del Congreso de la República de Guatemala, 2 y 42 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Acuerdo Gubernativo No. 122-2016 de fecha 15 de junio de 2016, 7 del Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Acuerdo Gubernativo número 338-2010, Circular Conjunta del Ministerio de Finanzas Públicas, Contrataría General de Cuentas y la Oficina Nacional de Servicio Civil de fecha once de enero de dos mil diecisiete, que se refiere a las normas para la contratación de servicios técnicos y profesionales con cargo al renglón presupuestario 029 "otros remuneraciones de personal temporal".

**ACUERDA:**

**ARTÍCULO 1º. SE APRUEBAN** los Contratos Administrativos celebrados entre el MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN y los contratistas que prestarán sus servicios tal como se describe en las siguientes numerales:

**1) INFORMATICA, con cargo a la partida presupuestaria**

No	Nombre del Contratista	Número de contrato	Tipo de Servicios	Monto del contrato
1				Q.
2				Q.

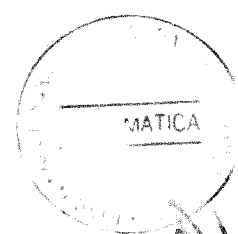
**2) INFORMATICA, con cargo a la partida presupuestaria**

No	Nombre del Contratista	Número de contrato	Tipo de Servicios	Monto del contrato
1				Q.

**ARTÍCULO 2º. El presente Acuerdo Ministerial entrará en vigencia inmediatamente.**

**COMUNIQUESE.**

Página 1 de 1



*[Handwritten signature]*  
Lic. Luis José de la Bastide Solís  
Director Ejecutivo IV de Informática  
Ministerio de Agricultura,  
Ganadería y Alimentación

**OBSERVACIONES:**

- Cualquier duda o consulta comunicarse a Informática del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación – MAGA-, Tel. 2413-7000 ext. 7140.