

CURRICULUM VITAE

1. Apellidos:
2. Nombres:
3. Fecha de nacimiento:
4. Nacionalidad:
5. Estado civil:
6. N° de DPI:
7. Educación:

Institución [(Fecha) de- (Fecha) a]	Título(s) o Diploma(s) obtenido(s):

8. Idiomas: Indíquese competencia en una escala del 1 al 5 (1-excelente; 5-básico)

Idioma	Leído	Hablado	Escrito
	Lengua materna		

9. Pertenencia a cuerpos profesionales/colegiatura:
10. Otras habilidades: (Ej. Manejo de ordenadores, etc.) Excelente dominio de Internet y ambiente Windows y Office (Word, Excel, PowerPoint, etc.).
11. Puesto Actual:
12. Años de experiencia profesional: xx años de experiencia general.
13. Calificaciones principales: (Importantes para el proyecto)

- X
- X
-

14. Experiencia Profesional:

Fecha de – Fecha a	Lugar	Empresa y persona de contacto	Puesto	Descripción
Indicar mes y año de inicio y mes y año de término	<i>Indicar departamento</i>	<i>Indicar la empresa o la institución</i>	<i>Indicar puesto o cargo desempeñado</i>	➤ <i>Describir las funciones desempeñadas</i>
				➤
				➤
				➤
				➤
				➤
				➤
				➤
				➤
				➤
				➤

Nota Importante: El archivo debe ser nombrado con los nombres y apellidos del candidato