



**ACUERDO MINISTERIAL No. 94-2024**

**Guatemala, 02 de agosto de 2024**

**EL MINISTRO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN**

**CONSIDERANDO:**

Que de conformidad con la Constitución Política de la República de Guatemala, corresponde a los Ministros de Estado ejercer jurisdicción sobre todas las dependencias de su Ministerio así como dirigir, tramitar, resolver e inspeccionar todos los negocios relacionados con el mismo.

**CONSIDERANDO:**

Que con fundamento en el artículo 31 del Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Acuerdo Gubernativo número 338-2010, del Presidente de la República de Guatemala, Informática es el órgano de apoyo técnico responsable de facilitar el desempeño eficaz y eficiente del Ministerio, a través de la implementación y actualización del hardware y software necesario para el procesamiento de datos e información estratégica y dentro de sus atribuciones se encuentra desarrollar y actualizar los sistemas, programas y diseño de redes, para su aplicación computacional, utilizando la tecnología más avanzada.

**CONSIDERANDO:**

Que de conformidad con el Manual de Normas y Procedimientos de Informática, aprobado por el Acuerdo Ministerial número 86-2023, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, establece que Informática gestionará la autorización y actualización de los Manuales Técnicos o Guías de Usuarios de Sistemas Informáticos en producción, utilizados por las diferentes dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, que deberá ser aprobado por la Autoridad Superior de este Ministerio.

**CONSIDERANDO:**

Que se tuvo a la vista lo siguiente: a) OPINIÓN TÉCNICA DCR-No. 001-2024 de fecha 31 de julio de 2024, emitido por el Director de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural; y, b) DICTAMEN TÉCNICO DT-INF-005-07-2024 de fecha 31 de julio de 2024, por medio del cual Informática emite DICTAMEN TÉCNICO FAVORABLE para continuar con el proceso administrativo de aprobación correspondiente; por lo que se emite la presente disposición.

**POR TANTO:**

En ejercicio de las facultades que le confiere los artículos 194 de la Constitución Política de la República de Guatemala; 27 y 29 de la Ley del Organismo Ejecutivo, Decreto número 114-97 del Congreso de la República de Guatemala; 7 del Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Acuerdo Gubernativo número 338-2010 de fecha 19 de noviembre de 2010.



**ACUERDA:**

**ARTÍCULO 1.** Aprobar el “**MANUAL DE USUARIO Sistema de Reclutamiento Funcionarios**”, que contiene cuarenta y cuatro (44) folios, incluyendo índice y portada.

**ARTÍCULO 2.** El presente Acuerdo Ministerial empieza a regir inmediatamente.

**COMUNÍQUESE,**

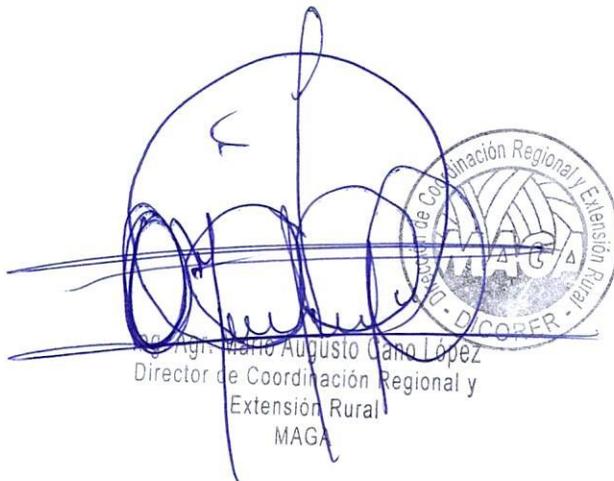
Ing. Maynor Estuardo Estrada Rosales  
MINISTRO DE AGRICULTURA,  
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



# MANUAL DE USUARIO

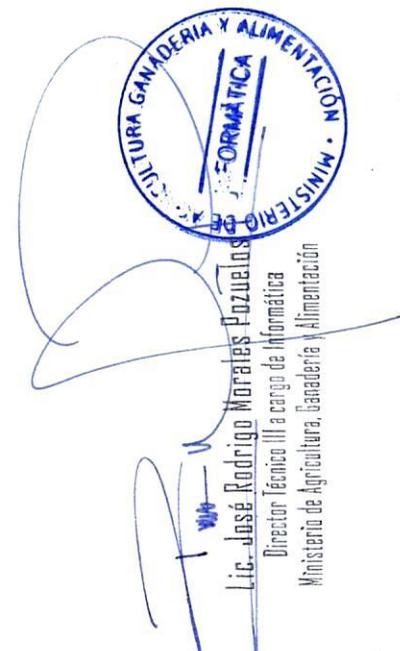
## Sistema de Reclutamiento Funcionarios

*Proveer un instrumento del sistema informático para la recepción de documentos para la contratación de personal bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".*

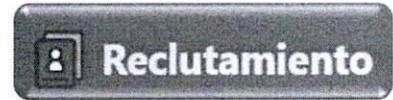
  
Ing. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA



**INFORMÁTICA**  
**Ministerio de**  
**Agricultura,**  
**Ganadería y**  
**Alimentación**

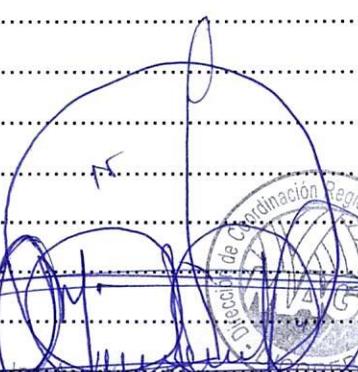
  
Lic. José Rodrigo Morales Pozuelos  
Director Técnico III a cargo de Informática  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación





# Índice

- 1. Propósito..... 1
- 2. Ingreso al Sistema Informático ..... 1
- 3. Funcionalidad General..... 2
- 4. Descripción de opciones..... 4
  - 4.1. Búsqueda ..... 4
  - 4.2. Paginación ..... 4
  - 4.3. Ordenamiento ..... 4
  - 4.4. Descripción de Íconos ..... 5
    - Archivo..... 5
    - Crear..... 5
    - Detalles..... 5
    - Editar ..... 7
    - Eliminar..... 7
    - Enviar ..... 7
    - Confirmar..... 8
    - Denegar..... 8
- 5. Administración de Cuenta..... 9
- 6. Módulos que Integra el Sistema Informático..... 9
  - 6.1. Historial ..... 9
    - Errores ..... 10
    - Usuarios ..... 10
  - 6.2. Catálogo..... 11
    - 6.2.1. Catálogo / Registro ..... 12
      - a) Detalles ..... 12
        - Entidad pública..... 12
        - Idiomas..... 14
        - Nivel Académico..... 15
        - Renglón Presupuestario..... 16
        - Tipo de entidad..... 17
        - Tipo de experiencia..... 18
      - b) Estado civil ..... 18
      - c) Etnia..... 19

  
 Director de Coordinación Regional y  
 Extensión Rural  
 MAGA

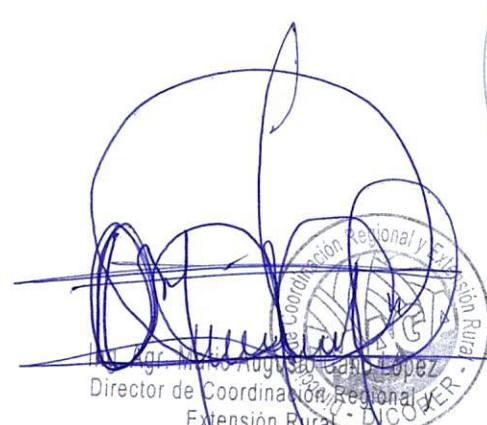


Lic. José Rodríguez  
 Director Técnico III a cargo de Informática  
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



**Reclutamiento**

- d) Género ..... 20
- e) Nacionalidad ..... 21
- f) Profesión ..... 22
- g) Tipo de licencia ..... 23
- 6.2.2. Catálogo / Servicios ..... 25
  - a) Filtros ..... 25
    - Ubicación ..... 25
    - Nivel ..... 26
    - Tipo de servicio ..... 27
  - b) Años de experiencia ..... 28
  - c) Tipo de servicio ..... 29
- 6.2.3. Catálogo / Informática ..... 30
  - a) Usuarios ..... 31
  - b) Ubicaciones ..... 32
- 6.3. Usuarios ..... 34
- 6.4. Servicios ..... 35
- 6.5. Aplicaciones ..... 37
- 6.6. Reportes ..... 40
- 7. Glosario de Términos ..... 41
- 8. Acrónimos ..... 41

  
 Director de Coordinación Regional y Extensión Rural  
 MAGA

  
 Lic. José Rodrigo Morales Pozuelos  
 Director Técnico III a cargo de Informática  
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



## 1. Propósito

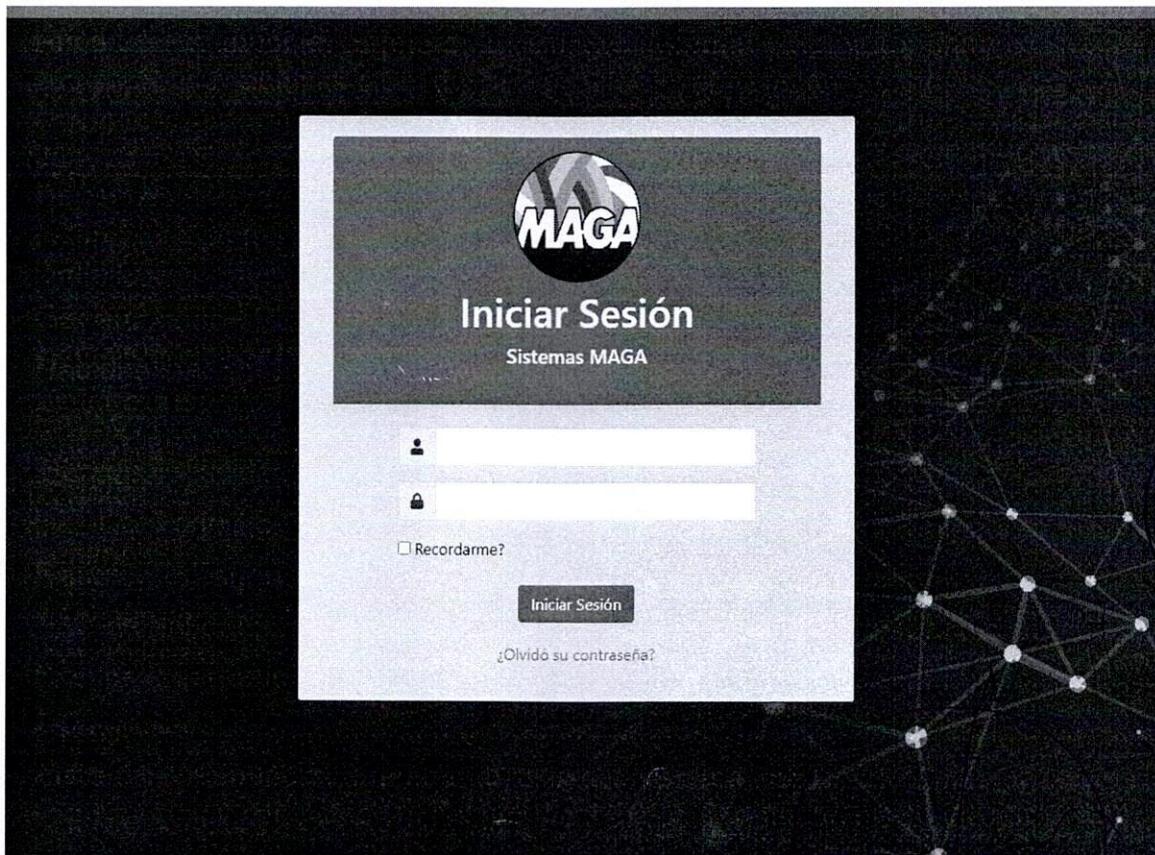
El propósito del manual es orientar al uso del sistema informático para la recepción de documentos para la contratación de personal bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", en donde se realizará el registro de los datos de personas interesadas en ingresar a la base de información para poder optar a ser potenciales prestadores de servicios profesionales o técnicos, ofreciendo material de apoyo para la utilización y comprensión del sistema informático del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, permitiendo el seguimiento e historial de la gestión.

## 2. Ingreso al Sistema Informático

Para acceder al Sistema Informático, desde cualquier navegador, se debe ingresar la dirección siguiente:

<https://apps.maga.gob.gt/reclutamiento>

Para "Iniciar Sesión" ingresar el usuario y la contraseña, datos proporcionados por Informática del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- información recopilada en la boleta de Solicitud de Usuario para la asignación de credenciales (imagen con fin ilustrativo):



Lic. José Rodrigo Morales Pazuelo  
Director Técnico III a cargo de Informática  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Ing. Gr. Mario Augusto...  
Director de Coordinación...  
Extensión Rural...  
MAGA



### 3. Funcionalidad General

El sistema informático denominado Sistema de Reclutamiento, permite realizar la verificación de las solicitudes de potenciales prestadores de servicios técnicos o profesionales interesados en proveer al Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación – MAGA – y a las dependencias (imagen con fin ilustrativo):

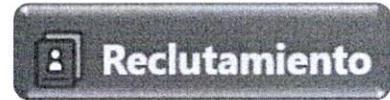


Las funcionalidades con las que el sistema informático cuenta se desglosan a continuación:

- Consulta de acciones realizadas por los usuarios en historiales.
- Ingreso y administración de la información de los catálogos utilizados en el sistema informático.
- Bandeja de validación de registros de solicitudes, así como, solicitudes enviados y visualización de solicitudes.
- Ingreso y administración de servicios técnicos y profesionales disponibles según las ubicaciones y dependencias.

Se cuenta con módulos que permiten administrar la información correspondiente:

- Historial
  - Errores
  - Usuarios
- Catálogos
  - Registro
    - Detalles
    - Entidad pública
    - Idioma
    - Nivel académico
    - Renglón presupuestario
    - Tipo de entidad
    - Tipo de experiencia
    - Estado Civil
    - Etnia
    - Genero
    - Nacionalidad
    - Profesión
    - Tipo de Licencia
  - Servicios
    - Filtros
      - Ubicación
      - Nivel



- Tipo
  - Años de experiencia
  - Tipo de servicio
- Informática
  - Usuarios
  - Ubicaciones
- Usuarios
- Servicios
- Aplicaciones
- Reportes

Los módulos que conforman el sistema informático son visualizados según los permisos o roles con los que cuenta el usuario autenticado que acceden al sistema informático. Los grupos o tipos de usuarios que pueden acceder al sistema informático son:

1. **Administrador:** rol designado para la administración y gestión de información, de solicitudes de usuarios y validar los datos ingresados.
  - Catálogos
    - Registro
      - Detalles
      - Entidad pública
      - Idioma
      - Nivel académico
      - Renglón presupuestario
      - Tipo de entidad
      - Tipo de experiencia
      - Estado Civil
      - Etnia
      - Genero
      - Nacionalidad
      - Profesión
      - Tipo de Licencia
    - Usuarios
    - Servicios
    - Aplicaciones
    - Reportes
2. **Reportes:** es el encargado de la generación de reportes en formato Excel para realizar los filtros.
  - Reportes
3. **Confirmar:** es el encargado de procesar la solicitud de los interesados en prestar servicios técnicos o profesionales.

Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional  
Extensión Rural  
MAGA



Lic. José Adrián Morales Pozuelo  
Director Técnico III a cargo de Informática  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



- Usuarios
- Servicios

## 4. Descripción de opciones

### 4.1. Búsqueda

Las pantallas principales cuentan con campo de búsqueda, en el cual, se puede ingresar texto, números o fechas y el sistema informático busca los registros que coincidan con el valor ingresado. El sistema informático no diferencia entre mayúsculas, minúsculas o acentos.

### 4.2. Paginación

Permite seleccionar cuantos registros se desean ver por pantalla. Se pueden ver desde 5 hasta 100 registros a la vez. En la parte inferior derecha de la pantalla se encuentra el siguiente menú, el cual permite seleccionar la cantidad de registros que desea ver.

10
5
<b>10</b>
25
50
100

En la parte inferior izquierda de la pantalla se muestran los botones, en los cuales se puede navegar entre todos los registros del sistema informático. Los números varían según la cantidad de páginas que existan.

« 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... »

### 4.3. Ordenamiento

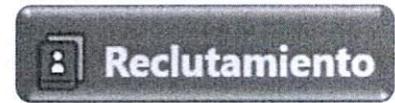
En cada encabezado de las columnas mostradas, se encuentra la opción de ordenar los registros. Al hacer clic sobre el encabezado se puede ordenar los datos de forma descendente o ascendente.

Nombre ↑

Nombre ↓

Director de Coordinación Regional y Extensión Rural  
MAGA

Lic. Jesse Rodrigo Morales Pozuelos  
Director Técnico III a cargo de Informática  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Cuando se ordena de forma ascendente o descendente al lado del encabezado se muestra un ícono, para indicar de qué forma está ordenada la columna.

#### 4.4. Descripción de Íconos

- Archivo

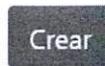
En el botón "**Archivo**" (ver imagen):



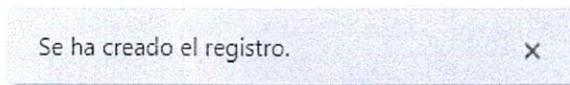
Permite descargar el documento o expediente en formato "**.pdf**" ingresado cuando se crea, se traslada o bien se responde.

- Crear

Este botón del sistema informático permite la creación de registro correspondiente a la pantalla o módulo donde se encuentre.



Al presionar la opción de crear se deben ingresar los datos para generar el expediente, el sistema informático presenta un aviso de creación de registro exitoso (ver imagen):



Se presiona "**Cancelar**", regresa a la pantalla anterior y no se crea el registro.



- Detalles

En el botón "**Detalles**" (ver imagen):



Muestra los campos ingresados, al mismo tiempo relacionado al expediente permite ver el estado y el movimiento o trayectoria de este, muestra a donde fue enviado y quien lo ha recibido. Los expedientes tienen un número de referencia, por medio del cual se puede ver de forma gráfica las acciones realizadas sobre este.

Esta pantalla no permite modificación alguna, solo se pueden observar los datos que se encuentran agregados en el sistema informático.



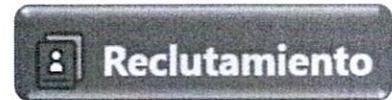
Ing. Agr. Mario Augusto Cano Lopez  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA

Lic. José Rodrigo Morales Pozuelas  
Director Técnico III cargo de Informática  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



  
 Director de Coordinación Regional y Extensión Rural  
 MAGA

Lic. José Rodrigo Morales Pozuelo  
 Director Técnico III a cargo de Informática  
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



- Editar

En el botón **"Editar"** (ver imagen):



Se puede editar el registro ingresado y guardar las modificaciones según sea el caso.

**"Guardar"**, esta opción guarda los cambios, si se presiona. **"Cancelar"**, dicha opción cancela los cambios realizados y el sistema informático regresa a la pantalla anterior.

- Eliminar

En el botón **"Eliminar"** (ver imagen):



Se traslada el registro al estado Eliminado y no se muestra en pantalla.

Al presionar el botón **"Eliminar"**, aparece el siguiente mensaje:

¿Está seguro de eliminar este registro?

Eliminar

Cancelar

Al confirmar que se desea eliminar el registro se presenta una alerta de eliminación, se muestra un mensaje que indica que se eliminó satisfactoriamente.

Se ha eliminado el registro.



Por seguridad los registros no se eliminan completamente, sino que pasan a un estado **"Inactivo"**.

- Enviar

En el botón **"Enviar"** (ver imagen):



Permite enviar el expediente o documentación a una o varias dependencia internas o externas, así también, enviar copia a ubicaciones o dependencias del ministerio.

**"Cancelar"**, dicha opción detiene los cambios realizados y el sistema informático vuelve a la pantalla anterior.



*[Handwritten signature and stamp]*  
Lic. José Rodrigo Morales Pozuelo  
Director Técnico III a cargo de Informática  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Ing. Agr. Mario Augusto Cano Lopez  
Director de Coordinación Regional  
Extensión Rural  
MAGA



- Confirmar

En el botón **"Confirmar"** (ver imagen):



Permite aceptar la solicitud que ha sido ingresada al sistema informático, para ser posibles prestadores de servicios profesionales o técnicos.

- Denegar

En el botón **"Denegar"** (ver imagen):



Permite rechazar la solicitud que ha sido ingresada al sistema informático, para ser posibles prestadores de servicios profesionales o técnicos.



*[Handwritten signature]*  
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional  
Extensión Rural  
MAGA

*[Handwritten signature]*  
Lic. José Rodrigo Morales Pozuelo  
Director Técnico III a cargo de Informática  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



## 5. Administración de Cuenta

El usuario puede ver el nombre en el sistema informático en la esquina superior derecha de cada pantalla, al hacer clic sobre el nombre puede acceder a las opciones de cambiar contraseña, recargar para activar la sesión, acceder al Manual de usuario en la opción de ayuda y salir para finalizar la sesión activa (*imagen con fin ilustrativo*):



## 6. Módulos que Integra el Sistema Informático

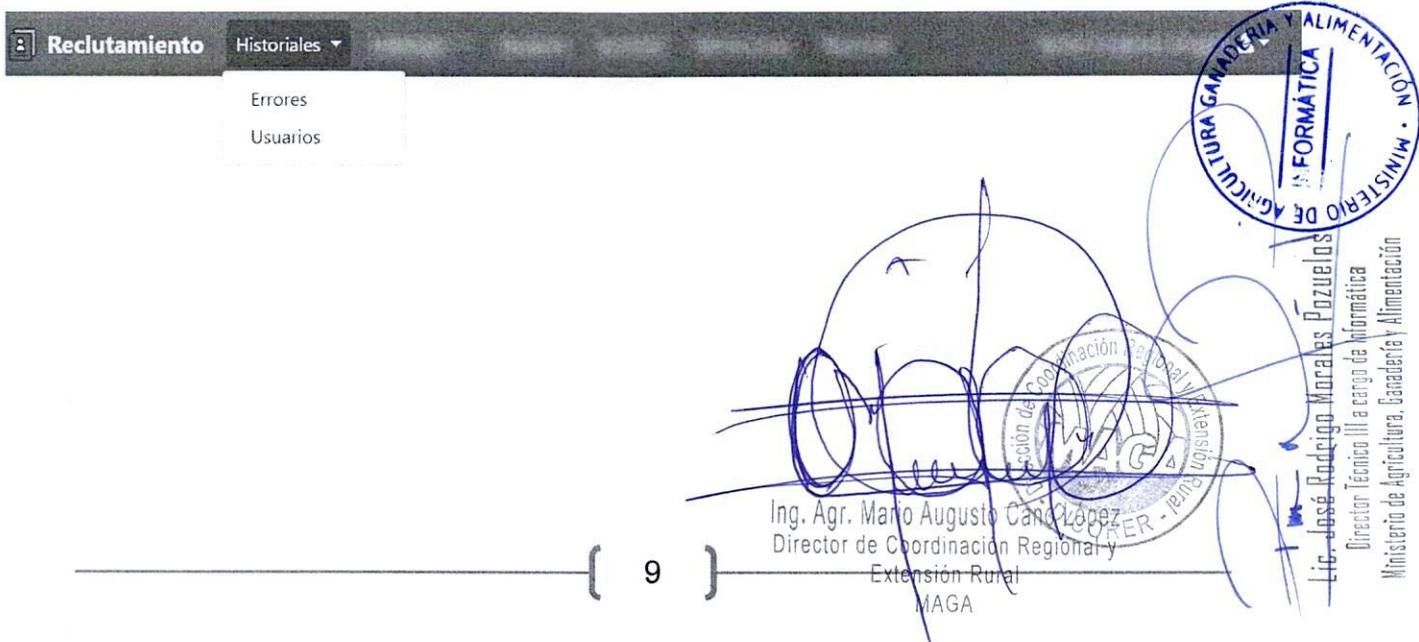
El manual del Sistema de Reclutamiento; se divide en Módulos los cuales poseen opciones que permiten, según el usuario y rol asignado, la gestión de la solicitud de reclutamiento, con la finalidad que personas interesadas en prestar servicios técnicos o profesionales puedan ingresar la información a la base con este fin (*imagen con fin ilustrativo*):

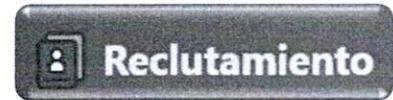


### 6.1. Historial

En este Módulo se obtiene acceso a los registros o movimientos realizados en los módulos disponibles. Las opciones que se muestran permiten observar el detalle de los registros realizados por los usuarios en el sistema informático.

Este módulo es visible solo en algunos roles (*imagen con fin ilustrativo*):





■ Errores

Permite visualizar el listado de errores registrados por el sistema informático generados por los usuarios que tienen acceso, son errores técnicos que se describen (imagen con fin ilustrativo):

### Historial de Errores

Buscar

Fecha	Usuario	Message	Acciones
26/07/2024 4:08:10 PM	[redacted]	[redacted]	
26/07/2024 2:36:56 PM	[redacted]	La solicitud es incorrecta. https://[redacted]	

De esta información es posible ver los detalles de cada registro o bien eliminarlos (imagen con fin ilustrativo):



■ Usuarios

Permite visualizar los movimientos realizados por usuarios que ingresan al sistema informático, donde se presenta el listado de usuarios según la acción realizada en fechas variadas (imagen con fin ilustrativo):



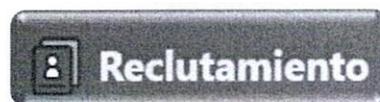
### Historial de Usuarios

Buscar

Acción	Fecha	Usuario	Acciones
LOGIN	[redacted]	[redacted]	
LOGIN	[redacted]	[redacted]	
LOGIN	[redacted]	[redacted]	

**Lic. José Rodrigo Morales Pazuelos**  
 Director Técnico III a cargo de Informática  
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Ing. Agr. Mario Augusto Soto López  
 Director de Coordinación Regional y Extensión Rural  
 MAGA



## 6.2. Catálogo

El Módulo es el área del sistema informático en la cual el usuario puede crear y modificar registro, además, cuenta con opción de ver detalles y eliminar el registro considerando que no será visible para su utilización y afecta en el sistema informático donde interviene el registro.

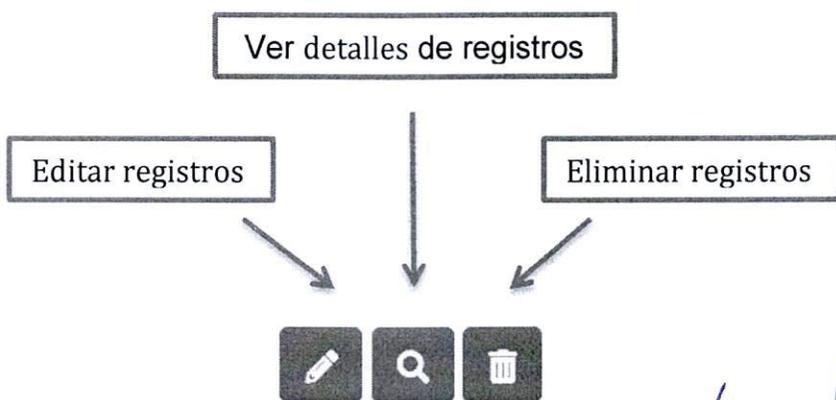
En el catálogo se encuentran las siguientes opciones (*imagen con fin ilustrativo*):



Esta imagen depende del rol asignado al usuario del sistema informático, considerar que no todos los usuarios pueden ver esta pantalla y las opciones presentadas.

A diferencia del módulo anterior, en el cual se observan los detalles de registros creados o modificados por usuario que tienen acceso al sistema informático y definido el rol en los módulos, en el módulo **Catálogos** es la vía utilizada por los usuarios para crear, modificar y eliminar el registro.

En cada categoría, a lo largo de la navegación del módulo de **Catálogos**, se observan los iconos siguientes:



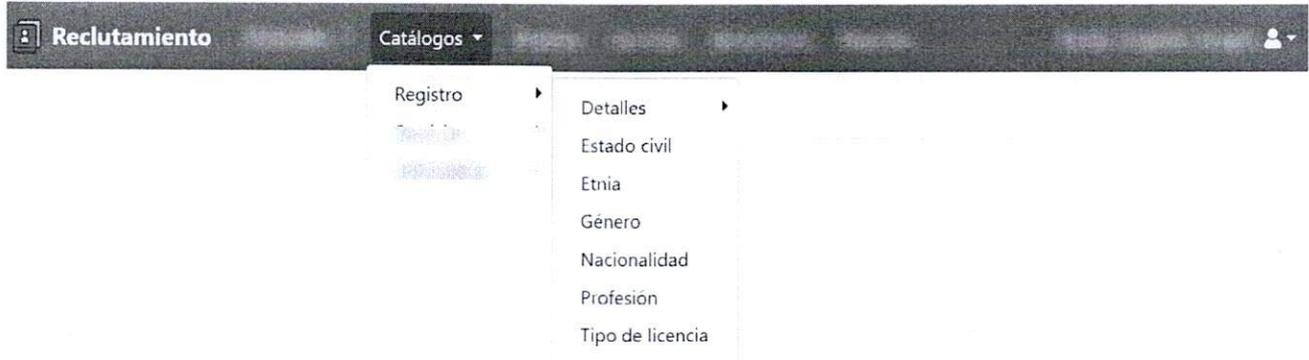
Ing. Agr. Mario Augusto Canales Lopez  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA

Lic. José Rodrigo Morales Ponzuelo  
Director Técnico III a cargo de Informática  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



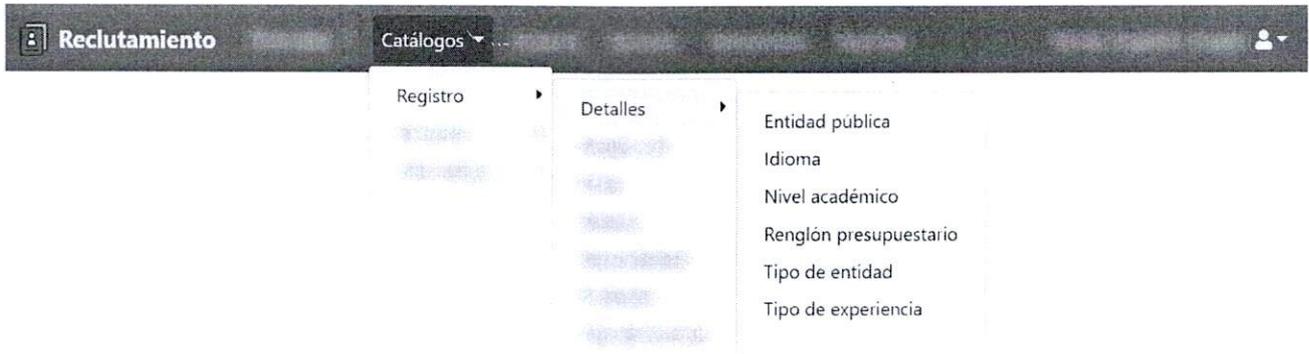
### 6.2.1. Catálogo / Registro

Permite visualizar los registros a ser utilizados en el sistema informático a ser asociados a la solicitud o formulario de registro de usuarios externos (*imagen con fin ilustrativo*):



#### a) Detalles

En el “**Catálogo**” se encuentra la opción de “**Registro**” se encuentra el menú “**Detalles**” en donde se ingresan los datos (*imagen con fin ilustrativo*):



Se detallan a continuación los submenús a ser utilizados en el registro de información en el sistema informático.

- Entidad pública

En el módulo se observan e ingresan los registros de Entidades Públicas (*imagen con fin ilustrativo*):

#### Entidad pública

Crear

Nombre entidad pública

Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y Extensión Rural  
MAGA

Acciones

Dir. José Rodrigo Morales Puzos  
Director Técnico III a cargo de Informática  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Al dar clic en el ícono "Crear" se ingresa la información solicitada (imagen con fin ilustrativo):

### Entidad pública

Crear

Entidad pública

En el momento de **Crear**, se agrega la información y se habilitan las opciones dependiendo del rol asignado (la funcionalidad de cada botón se detalla en el apartado "Descripción de Iconos").

### Entidad pública

Nombre entidad pública	Acciones
ACADEMIA DE LENGUAS MAYAS DE GUATEMALA	
APORTE DE LA DESCENTRALIZACIÓN CULTURAL	

### Idiomas

En el módulo se observan e ingresan los registros de los idiomas (imagen con fin ilustrativo):

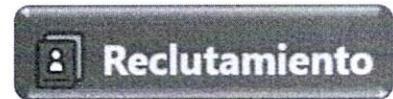
### Idiomas

Crear

Idioma	Tipo idioma	Acciones

Ing. Agr. Mario Augusto Cano Lopez  
Director de Coordinación Regional y Extensión Rural  
MAGA

Lic. José Rodrigo Morales Pozuelas  
Director Técnico III a cargo de Informática  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Al dar clic en el ícono "Crear" se ingresa la información solicitada (imagen con fin ilustrativo):

### Idiomas

Crear

Idioma

Tipo idioma

Crear

Cancelar

En el momento de **Crear**, se agrega la información y se habilitan las opciones dependiendo del rol asignado (la funcionalidad de cada botón se detalla en el apartado "Descripción de Iconos").

### Idiomas

Idioma	Tipo idioma	Acciones
Achi	<input type="checkbox"/>	
Akateka	<input type="checkbox"/>	

#### ■ Nivel Académico

En el módulo se observan e ingresan los registros de los niveles académicos oficiales en Guatemala (imagen con fin ilustrativo):

### Niveles Académicos

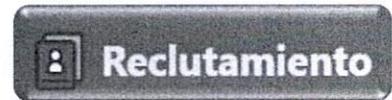
Crear

Descripción

Acciones

Ing. Agr. Mario Augusto Cano Lopez  
Director de Coordinación Regional y Extensión Rural  
MAGA

Lic. José Rodrigo Morales Pozuelos  
Director Técnico III a cargo de Informática  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Al dar clic en el ícono “**Crear**” se ingresa la información solicitada (*imagen con fin ilustrativo*):

### Nivel académico

Crear

Nivel académico



En el momento de **Crear**, se agrega la información y se habilitan las opciones dependiendo del rol asignado (*la funcionalidad de cada botón se detalla en el apartado “Descripción de Iconos”*).

### Nivel académico



Buscar



Nivel académico

BASICOS

DIVERSIFICADO

Acciones



### ▪ Renglón Presupuestario

En el módulo se observan e ingresan los registros de los renglones presupuestarios autorizados (*imagen con fin ilustrativo*):

### Renglón presupuestario



Renglón presupuestario

Buscar



Acciones



Al dar clic en el ícono “**Crear**” se ingresa la información solicitada (*imagen con fin ilustrativo*):

### Renglón presupuestario

Crear

Renglón presupuestario

**Crear** **Cancelar**

En el momento de **Crear**, se agrega la información y se habilitan las opciones dependiendo del rol asignado (*la funcionalidad de cada botón se detalla en el apartado “**Descripción de Iconos**”*).

### Renglón presupuestario

**Crear** Buscar

Renglón presupuestario	Acciones
011	
021	

- Tipo de entidad

En el módulo se observan e ingresan los registros de los tipos de entidades a ser utilizadas en el registro de experiencia laboral (*imagen con fin ilustrativo*):

### Tipo de entidad

**Crear**

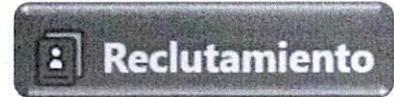
Tipo de entidad

Buscar

Acciones

Ing. Agr. Mario Augusto Caño López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA

Lic. José Rodrigo Morales Pozuelo  
Director Técnico III a cargo de Informática  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Al dar clic en el ícono “**Crear**” se ingresa la información solicitada (*imagen con fin ilustrativo*):

### Tipo de entidad

Crear

Tipo de entidad

En el momento de **Crear**, se agrega la información y se habilitan las opciones dependiendo del rol asignado (*la funcionalidad de cada botón se detalla en el apartado “Descripción de Iconos”*).

### Tipo de entidad

- Tipo de experiencia

En el módulo se observan e ingresan los registros del tipo de experiencia relacionada a conocimientos de los puestos a aplicar (*imagen con fin ilustrativo*):

### Tipo de experiencia



Al dar clic en el ícono "Crear" se ingresa la información solicitada (imagen con fin ilustrativo):

### Tipo de experiencia

Crear

Tipo de experiencia

Crear

Cancelar

En el momento de **Crear**, se agrega la información y se habilitan las opciones dependiendo del rol asignado (la funcionalidad de cada botón se detalla en el apartado "Descripción de Iconos").

### Tipo de experiencia

Crear

Buscar



Tipo de experiencia

Acciones

Café



Cardamomo y forestal frutales



### b) Estado civil

En el módulo se observan e ingresan los registros de los estados civiles oficiales en Guatemala, la información es utilizada para completar datos relevante en el sistema informático (imagen con fin ilustrativo):

### Estado civil

Crear

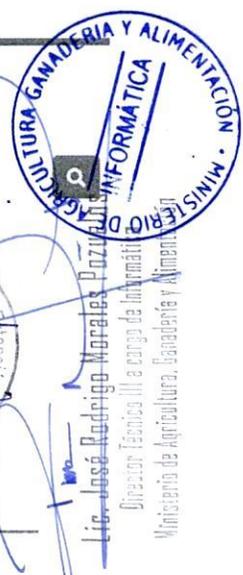
Estado civil

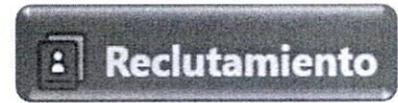
Descripción

Buscar

Acciones

Ing. Agr. Mario Augusto Carlo López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA





Al dar clic en el ícono "Crear" se ingresa la información solicitada (imagen con fin ilustrativo):

### Estado civil

Crear

Estado civil

Descripción

**Crear** **Cancelar**

En el momento de **Crear**, se agrega la información y se habilitan las opciones dependiendo del rol asignado (la funcionalidad de cada botón se detalla en el apartado "Descripción de Iconos").

### Estado civil

**Crear**

Estado civil	Descripción	Acciones
Casado/a	Casado/a	
Divorciado/a	Divorciado/a	
Soltero/a	Soltero/a	

### c) Etnia

En el módulo se observan e ingresan los registros de las Etnias oficiales en Guatemala, la información es utilizada para completar en el sistema informático (imagen con fin ilustrativo):

### Etnia

**Crear**

Etnia	Descripción	Acciones

*(Handwritten signature and stamp of Lic. José Rodrigo Morales Pozuelo, Director Técnico III a cargo de Informática, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación)*



Al dar clic en el ícono "Crear" se ingresa la información solicitada (imagen con fin ilustrativo):

### Etnia

Crear

Etnia

Descripción

Crear Cancelar

En el momento de **Crear**, se agrega la información y se habilitan las opciones dependiendo del rol asignado (la funcionalidad de cada botón se detalla en el apartado "Descripción de Iconos").

### Etnia

Etnia	Descripción	Acciones
Garífuna	Esta comunidad tiene su origen en la mezcla de descendientes africanos y caribes, quienes llegaron a Guatemala principalmente a lo largo de la costa caribeña.	
Ladinos	Aunque no constituyen una etnia específica, el término "ladino" se utiliza en Guatemala para referirse a las personas de ascendencia mixta europea e indígena, y que generalmente se identifican culturalmente con la población no indígena.	

### d) Género

En el módulo se observan e ingresan los registros de género para ser utilizado en el sistema informático (imagen con fin ilustrativo):

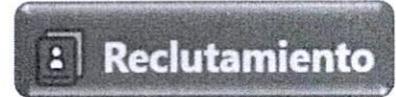
### Género

Crear

Género Descripción Acciones

Mg. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y Extensión Rural  
MAGA

Lic. José Rodrigo Morales Pozuelo  
Director Técnico III a cargo de Informática  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Al dar clic en el ícono **“Crear”** se ingresa la información solicitada (*imagen con fin ilustrativo*):

### Género

Crear

Género

Descripción

Crear Cancelar

En el momento de **Crear**, se agrega la información y se habilitan las opciones dependiendo del rol asignado (*la funcionalidad de cada botón se detalla en el apartado “Descripción de Iconos”*).

### Género

Género	Descripción	Acciones
Femenino	Femenino	
Masculino	Masculino	

### e) Nacionalidad

En el módulo se observan e ingresan los registros de las nacionalidades para ser utilizado en el sistema informático (*imagen con fin ilustrativo*):

### Nacionalidad

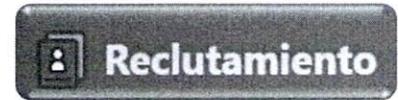
Crear

Nacionalidad Descripción Acciones

Buscar

Ing. Agr. Mario Augusto Cano Lopez  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA

Lic. José Rodrigo Morales Pozuelo  
Director Técnico IIIa cargo de Informática  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Al dar clic en el ícono “**Crear**” se ingresa la información solicitada (*imagen con fin ilustrativo*):

### Nacionalidad

Crear

Nacionalidad

Descripción

**Crear** **Cancelar**

En el momento de **Crear**, se agrega la información y se habilitan las opciones dependiendo del rol asignado (*la funcionalidad de cada botón se detalla en el apartado “**Descripción de Iconos**”*).

### Nacionalidad

**Crear**

Nacionalidad	Descripción	Acciones
Afgano/a	Afganistán	
Albanés/a	Albania	

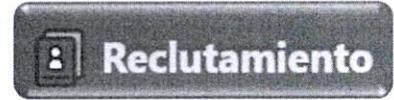
### f) Profesión

En el módulo se observan e ingresan los registros de las profesiones en Guatemala (*imagen con fin ilustrativo*):

### Profesión

**Crear**

Nivel académico Profesion



Al dar clic en el ícono "Crear" se ingresa la información solicitada (imagen con fin ilustrativo):

### Profesión

Crear

Nivel académico

Profesion

En el momento de **Crear**, se agrega la información y se habilitan las opciones dependiendo del rol asignado (la funcionalidad de cada botón se detalla en el apartado "Descripción de Iconos").

### Profesión

Profesión		Acciones
<input type="button" value="Crear"/>	Buscar <input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/>
Nivel académico	Profesion	Acciones
BASICOS	PRIMERO BASICO	<input type="button" value="Pencil"/> <input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="Trash"/>
BASICOS	EDUCACION BASICA POR MADUREZ	<input type="button" value="Pencil"/> <input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="Trash"/>

### g) Tipo de licencia

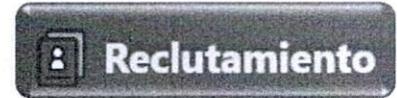
En el módulo se observan e ingresan los registros de los tipos de licencias de conducir autorizados (imagen con fin ilustrativo):

### Tipo de licencia

Tipo de licencia	Descripción	Acciones
------------------	-------------	----------

Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y Extensión Rural  
MAGA

Lic. José Rodríguez Mirrales, Luzuel  
Director Técnico III a cargo de Informática  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Al dar clic en el ícono **“Crear”** se ingresa la información solicitada (*imagen con fin ilustrativo*):

### Tipo de licencia

Crear

Tipo de licencia

Descripción

**Crear** **Cancelar**

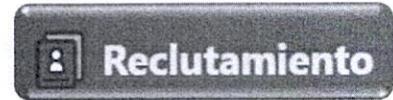
En el momento de **Crear**, se agrega la información y se habilitan las opciones dependiendo del rol asignado (*la funcionalidad de cada botón se detalla en el apartado “Descripción de Iconos”*).

### Tipo de licencia

Crear		Buscar	Q	
Tipo de licencia	Descripción	Acciones		
NO APLICA	No aplica			
Tipo A	Para conducir toda clase de vehículos de transporte de carga de más de 3.5 toneladas métricas de peso bruto máximo, transporte escolar y transporte colectivo (urbano y extraurbano).			

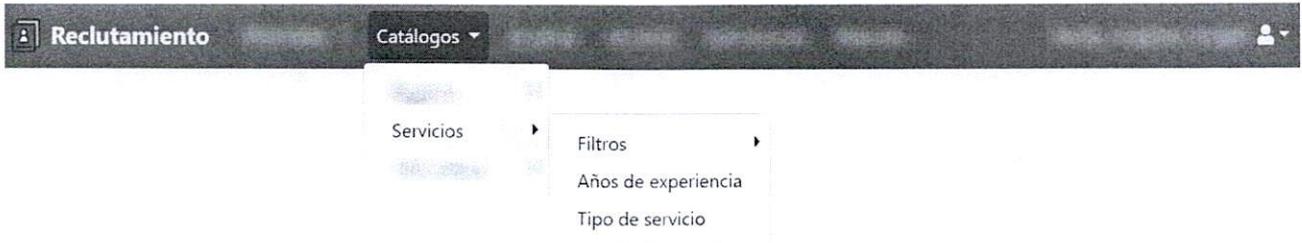
Ing. Agr. Mario Augusto Cano Lopez  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA

Lic. José Rodrigo Morales Pozo  
Director Técnico II a cargo de Informática  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



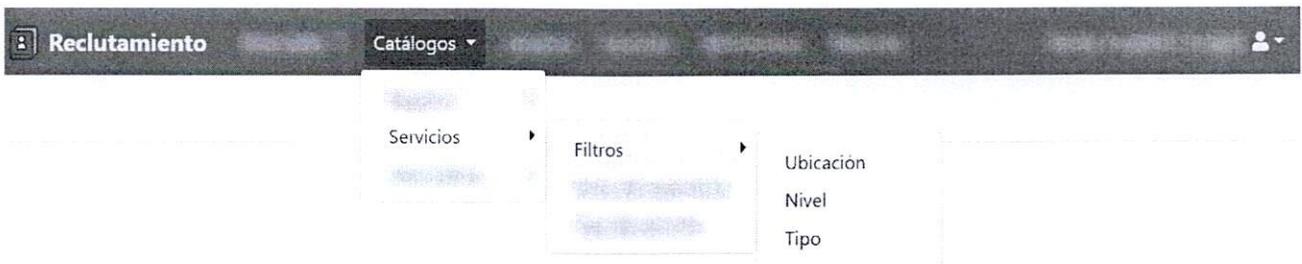
### 6.2.2. Catálogo / Servicios

Permite visualizar los registros a ser utilizados en el sistema informático a ser asociados a los servicios (*imagen con fin ilustrativo*):



#### a) Filtros

En el **"Catálogo"** se encuentra la opción de **"Servicios"** se encuentra el menú **"Filtros"** en donde se ingresan los datos a los servicios (*imagen con fin ilustrativo*):



Se detallan a continuación los submenús a ser utilizados en el registro de información relacionados a los servicios en el sistema informático.

#### ▪ Ubicación

En el módulo se observan e ingresan los registros de las dependencias o ubicaciones del Ministerio para clasificar los servicios (*imagen con fin ilustrativo*):

**Ubicación de servicio**

Crear

Ubicación de servicio

Buscar

Acciones

Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y Extensión Rural  
MAGA

Lic. José Rodrigo Morales Puzuelos  
Director Técnico III a cargo de Informática  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

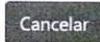
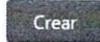


Al dar clic en el ícono "Crear" se ingresa la información solicitada (imagen con fin ilustrativo):

### Ubicación de servicio

Crear

Ubicación de servicio



En el momento de **Crear**, se agrega la información y se habilitan las opciones dependiendo del rol asignado (la funcionalidad de cada botón se detalla en el apartado "Descripción de Iconos").

### Ubicación de servicio

Crear Buscar

Ubicación de servicio	Acciones
DICORER CENTRAL	
SEDES DEPARTAMENTALES	

### Nivel

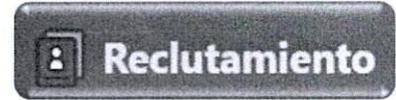
En el módulo se observan e ingresan los registros del nivel de servicio a ser registrado en el sistema informático (imagen con fin ilustrativo):

### Nivel de servicio

Crear Buscar

Ubicación de servicio	Nivel de servicio	Acciones

Lic. José Rodrigo Morales Pozuelo  
 Director Técnico IIIa carga de Informática  
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Al dar clic en el ícono "Crear" se ingresa la información solicitada (imagen con fin ilustrativo):

### Nivel de servicio

Crear

Ubicación de servicio

Nivel de servicio



En el momento de **Crear**, se agrega la información y se habilitan las opciones dependiendo del rol asignado (la funcionalidad de cada botón se detalla en el apartado "Descripción de Iconos").

### Nivel de servicio



Buscar



Ubicación de servicio

Nivel de servicio

Acciones

SEDES DEPARTAMENTALES

EXTENSIÓN A NIVEL MUNICIPAL



SEDES DEPARTAMENTALES

JEFATURAS DEPARTAMENTALES



#### ▪ Tipo de servicio

En el módulo se observan e ingresan los registros de los tipos de servicios a ser asociado en el sistema informático (imagen con fin ilustrativo):

### Tipo de servicio



Buscar



Nivel de servicio

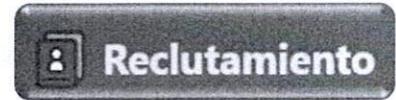
Tipo de servicio

Acciones

Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA

Lic. Inés Rodríguez Morales Pozuelos  
Directora Técnica III a cargo de Informática  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN  
INFORMÁTICA



Al dar clic en el ícono "Crear" se ingresa la información solicitada (imagen con fin ilustrativo):

### Tipo de servicio

Crear

Nivel de servicio

Tipo de servicio

En el momento de **Crear**, se agrega la información y se habilitan las opciones dependiendo del rol asignado (la funcionalidad de cada botón se detalla en el apartado "Descripción de Iconos").

### Tipo de servicio

Nivel de servicio	Tipo de servicio	Acciones
EXTENSIÓN A NIVEL MUNICIPAL	AGRICULTURA FAMILIAR	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="🗑️"/> ←
EXTENSIÓN A NIVEL MUNICIPAL	HOGAR RURAL	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="🗑️"/>
EXTENSIÓN A NIVEL MUNICIPAL	ALIMENTACIÓN ESCOLAR	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="🗑️"/>

### b) Años de experiencia

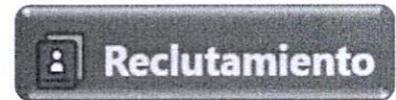
En el módulo se observan e ingresan los registros de los años de experiencia a ser asociados a cada servicio (imagen con fin ilustrativo):

### Años de experiencia

←

Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y Extensión Rural  
MAGA

Lic. José Rodrigo Morales Pizarro  
Director Técnico III a cargo de Informática  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Al dar clic en el ícono “**Crear**” se ingresa la información solicitada (*imagen con fin ilustrativo*):

### Años de experiencia

Crear

Años

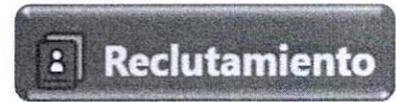
En el momento de **Crear**, se agrega la información y se habilitan las opciones dependiendo del rol asignado (*la funcionalidad de cada botón se detalla en el apartado “Descripción de Iconos”*).

### Años de experiencia

### c) Tipo de servicio

En el módulo se observan e ingresan los registros de los tipos de servicios a ser asociados a los prestadores de servicios (*imagen con fin ilustrativo*):

### Tipo de servicio



Al dar clic en el ícono “**Crear**” se ingresa la información solicitada (*imagen con fin ilustrativo*):

### Tipo de servicio

Crear

Tipo de servicio

**Crear** **Cancelar**

En el momento de **Crear**, se agrega la información y se habilitan las opciones dependiendo del rol asignado (*la funcionalidad de cada botón se detalla en el apartado “Descripción de Iconos”*).

### Tipo de servicio

**Crear**  Buscar

Tipo de servicio	Acciones
SERVICIOS PROFESIONALES	
SERVICIOS TÉCNICOS	

### 6.2.3. Catálogo / Informática

Permite visualizar los registros a ser utilizados en el sistema informático utilizados por Informática para asociar al usuario interno y asignar ubicación (*imagen con fin ilustrativo*):

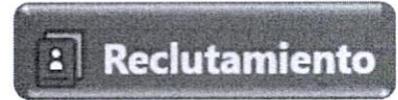
**Reclutamiento** **Catálogos**

- Informática
  - Usuarios
  - Ubicaciones

Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y Extensión Rural  
MAGA

Lic. José Rodrigo Morales Paz  
Director Técnico III a cargo de Informática  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

30



### a) Usuarios

Permite observar el detalle de los usuarios que cuentan con acceso al sistema informático, estos no son creados en el sistema informático, los usuarios son creados por medio de la boleta de creación de usuarios en el módulo de seguridad asignando los roles solicitados por la unidad, dependencia, departamento o área (*imagen con fin ilustrativo*):

## Usuarios

Actualizar Buscar

Usuario	Nombre	Rol	Ubicación	Acciones
[Redacted]	[Redacted]	reclutamiento_	[Redacted]	[Edit] [Search]
[Redacted]	[Redacted]	Identity	[Redacted]	[Edit] [Search]
[Redacted]	[Redacted]	reclutamiento_	[Redacted]	[Edit] [Search]

El módulo está habilitado o visible dependiendo del Rol asignado en el Sistema informático. Se procede a dar clic en el ícono "**Actualizar**" al dar clic muestra el listado de usuarios que han ingresado al sistema informático con los datos de usuario, nombre del usuario y el o roles asignados, así como la ubicación asignada. En la pantalla, se cuenta con el icono de Editar este se utiliza para modificar la ubicación del usuario, se debe dar clic en **Guardar**, para almacenar los cambios en el registro o bien **Cancelar**, para descartar la información ingresada (*imagen con fin ilustrativo*):

## Usuarios

Editar

Usuario

Nombre

Rol

Ubicación

Asesoría Ministerial

Administración General

**Asesoría Ministerial**

Informática

Planeamiento

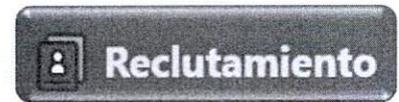
Recursos Humanos

Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
 Director de Coordinación Regional y  
 Extensión Rural  
 MAGA

Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Director Técnico III a cargo de Informática

Lic. José Rodrigo Morales Pozuelas



### b) Ubicaciones

Permite administrar las ubicaciones, es decir, las dependencias, unidades, departamentos o áreas actuales del Ministerio para ser utilizados en el sistema informático en los procesos donde sea necesario asignar ubicación de los usuarios internos y documentos, expedientes o solicitudes (datos con fines ilustrativos):

## Ubicaciones

Ubicación	Siglas	Ubicación Superior	Acciones
Administración General			
Asesoría Ministerial			
Informática			
Planeamiento			
Recursos Humanos			

El módulo está habilitado o visible dependiendo del Rol asignado en el Sistema Informático. Al dar clic en el ícono "Crear" se ingresa el nombre de la ubicación, para ingresar información de ubicación que debe ser utilizada en la asignación a los usuarios para conocer la dependencia donde se encuentra, y hacer uso de los datos en procesos establecidos, la siguiente ventana que se presenta es para el ingreso de la información del registro (imagen con fin ilustrativo):

## Ubicaciones

### Crear

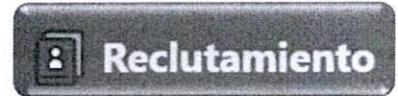
Ubicación Superior

Ubicación

Siglas

Ing. Agr. Mario Augusto Cano Lopez  
 Director de Coordinación Regional y Extensión Rural  
 MAGA

Lic. José Rodrigo Morales Pozuelo  
 Director Técnico III a cargo de Informática  
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Se ingresan los datos solicitados correspondientes a la Ubicación según la necesidad de clasificación oficial de las dependencias, al momento de "Crear", se agrega la información y se habilitan las opciones establecidas (la funcionalidad de cada botón se detalla en el apartado "Descripción de Iconos").

En el ícono de **gráfica** se presenta la dependencia de las ubicaciones según organigrama creado en con la opción (imagen con fin ilustrativo):



### Gráfica de las Ubicaciones

Regresar

Planeamiento

Recursos Humanos

Asesoría Ministerial

Informática

Administración General

Ing. Agr. Mario Augusto Caro Lopez  
 Director de Coordinación Regional y Extensión Rural  
 MAGA

Lic. José Rodrigo Morales Pizuelo  
 Director Técnico III a cargo de Informática  
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación






### 6.3. Usuarios

Es el área del sistema informático en la cual el usuario interno puede verificar, aprobar o rechazar las solicitudes de usuario externos para ingresar y completar la información de posible prestador de servicio.

En el sistema informático se encuentra la siguiente opción (*imagen con fin ilustrativo*):



Esta imagen depende del rol asignado a cada usuario interno del sistema informático, considerar que no todos los usuarios pueden ver esta pantalla y las opciones presentadas.

Descripción del módulo “*Usuarios*” relacionado al Formularios de usuarios externos, se muestra las solicitudes ingresadas por posibles proveedores de servicios técnicos o profesionales, al momento de ingresar se muestran las solicitudes en los estados para la evaluación:

1. **Botón Exportar:** permite exportar la información ingresada en la solicitud de usuario externo en el estado “**APROBADO**”.
2. **Botón Detalles:** permite visualizar la información ingresada, considerar que no se puede modificar, permitiendo ver los detalles o historial que cuenta la solicitud, así, también, visualizar los documentos cargados al momento que se inició la gestión.
3. **Botón Denegar:** permite rechazar la solicitud, ya que en el momento de la evaluación existe información errónea o con algún inconveniente.
4. **Botón Aprobar:** permite aprobar la solicitud para que el usuario externo pueda continuar con el proceso de completar los datos que se solicitan y documentos en formato “.pdf”.
5. **Estado:** depende del proceso en el que se encuentre la solicitud de registrar el usuario externo. (*imagen con fin ilustrativo*):

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Formularios de usuarios

Exportar

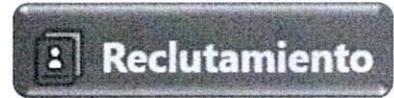
Buscar

No. Formulario	NIT	CUI	Nombre	Correo Electrónico	Estado	Acciones
				@gmail.com	APROBADO	[Iconos]
				@hotmail.com	RECHAZADO	[Iconos]
				@outlook.com	PENDIENTE	[Iconos]

34

Ingeniero Agrónomo  
Director de Coordinación Regional y Extensión Rural  
MAGA

Ing. José Rodrigo Morales Pozuelo  
Dirección Técnica III en cargo de Informática  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



### 6.4. Servicios

Es el área del sistema informático en la cual el usuario interno debe de ingresar la información de los perfiles o Términos de Referencia relacionado a cada Servicio Técnico o Profesional disponible.

En el sistema informático se encuentran la siguiente opción (*imagen con fin ilustrativo*):



Esta imagen depende del rol asignado a cada usuario interno del sistema informático, considerar que no todos los usuarios pueden ver esta pantalla y las opciones presentadas.

### Servicios



Presionar el botón "**Crear**" para ingresar la información del perfil o términos de referencia del servicio técnico o profesional disponible (*imagen con fin ilustrativo*):

**Servicios**

Crear

Servicio

Términos de referencia

Perfil requerido

Título de

Para profesionales

De preferencia

Ing. Agr. Mario Augusto Carrillo López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA

Lic. José Rodrigo Morales Pozuelo  
Director Técnico III a cargo de Informática  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

35



Completada la información se debe considerar los datos de experiencia necesaria de cada perfil, para agregar la información es necesario presionar la acción “+” por cada requisito (imagen con fin ilustrativo):

Experiencia

Acciones

Filtros

Ubicación de servicio

Nivel de servicio

Tipo de servicio

Crear

Cancelar

Para completar el proceso es necesario clasificar el servicio, en donde esta ubicado, la dependencia encargada o responsable del servicio y el tipo de servicio, además, según estos filtros se debe de indicar ya sea si es departamental o municipal donde se encuentra el servicio disponible. Incluida esta información se debe presionar el botón “**Crear**” para completar el proceso (imagen con fin ilustrativo):

### Servicios

Crear

Buscar

Servicio	Ubicación de servicio	Nivel de servicio	Tipo de servicio	Acciones
SERVICIOS TÉCNICOS PARA BRINDAR APOYO EN LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES	DICORER CENTRAL			[Iconos de edición, búsqueda y eliminación]
SERVICIOS TECNICOS PARA BRINDAR APOYO AL EXTENSIONISMO PARA LA AGRICULTURA FAMILIAR Con énfasis sistemas productivos familiares y SAN (Manejo de granos básicos y hortalizas)	SEDES DEPARTAMENTALES	EXTENSIÓN A NIVEL MUNICIPAL	AGRICULTURA FAMILIAR	[Iconos de edición, búsqueda y eliminación]
SERVICIOS TECNICOS PARA BRINDAR APOYO AL EXTENSIONISMO PARA LA AGRICULTURA FAMILIAR Con énfasis sistemas productivos familiares (Manejo especies pecuarias)	SEDES DEPARTAMENTALES	EXTENSIÓN A NIVEL MUNICIPAL	AGRICULTURA FAMILIAR	[Iconos de edición, búsqueda y eliminación]

Al momento de “**Crear**”, se agrega la información y se habilitan las opciones establecidas (la funcionalidad de cada botón se detalla en el apartado “**Descripción de Iconos**”).



Ing. Asc. María Wilson  
 Director de Coordinación Regional y R. -  
 Extensión Rural  
 MAGA

Lib. José Rodrigo Morales Pazuelo  
 Director Técnico de la carga de Informática  
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



### 6.5. Aplicaciones

Es el área del sistema informático en la cual el usuario interno puede visualizar las solicitudes de usuario externos de posible prestador de servicio con la información completada y los documentos en formato ".pdf" y realizar la evaluación del expediente y solicitud ingresada.

En el menú se encuentran la siguiente opción (*imagen con fin ilustrativo*):



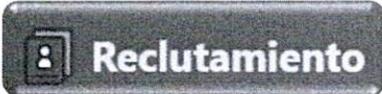
Esta imagen depende del rol asignado a cada usuario interno del sistema informático, considerar que no todos los usuarios pueden ver esta pantalla y las opciones presentadas (*imagen con fin ilustrativo*):

### Aplicación

No.	NIT	CUI	Usuario	Servicio	Ubicación de servicio	Nivel de servicio	Tipo de servicio	Acciones
			USU-2-2024	SERVICIOS TECNICOS PARA BRINDAR APOYO AL EXTENSIONISMO PARA LA AGRICULTURA FAMILIAR Con énfasis sistemas productivos familiares y SAN (Manejo de granos básicos y hortalizas)	SEDES DEPARTAMENTALES	EXTENSIÓN A NIVEL MUNICIPAL	AGRICULTURA FAMILIAR	

Ing. Agr. Mario Augusto Cano Lopez  
 Director de Coordinación Regional y Extensión Rural  
 MAGA

Lic. José Rodrigo Morales Páez  
 Director Técnico III a cargo de Informática  
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Para poder visualizar la información general ingresada por el usuario externo posible prestador de servicios técnicos o profesionales se debe dar clic en el apartado de "Usuario" en la etiqueta o número de solicitud en color azul, y le direccionará a la pantalla donde se muestra la información y documentos para realizar el análisis de acuerdo al perfil y términos de referencia (imagen con fin ilustrativo):

### Formulario de creación de usuario

#### Detalles

No. Formulario USU-2-2024

#### Datos del usuario

Primer nombre		Segundo nombre	
Tercer nombre			
Primer apellido		Segundo apellido	
Apellido de casada			
NIT		CUI	
Género	Masculino	Estado civil	Casado/a
Nacionalidad	Guatemalteco/a	No. de pasaporte	
Etnia	Garifuna	Fecha de nacimiento	22/12/1997
Departamento de nacimiento	GUATEMALA	Municipio de nacimiento	GUATEMALA
Tipo de licencia	Tipo M	Dirección de residencia	Guatemala, Guatemala
Correo electrónico (Usuario)	@gmail.com		

#### Profesión u oficio

Nivel académico	UNIVERSITARIA (O)
Profesión	INGENIERO I
No. de colegiado	

#### Archivos

- Adjuntar copia de su DPI (PDF)
- Adjuntar fotografía reciente sosteniendo su DPI (PDF)

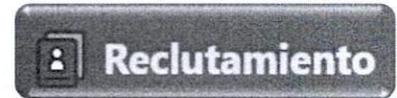
Detalles ▾

Regresar

Ing. Agr. Mario Augusto Carrillo Espoz  
 Director de Coordinación Regional y  
 Extensión Rural  
 MAGA



Lic. José Rodrigo Morales Pozuelos  
 Director Técnico III de cargo de Informatica  
 Ministerio de Agricultura, Ganaderia y Alimentación



Al presionar el botón "Detalles" en acciones permite visualizar la información del usuario externo que desea formar parte del banco de datos de posibles prestadores de servicios técnicos o profesionales, esta información es la que se completo en el momento de aplicar al servicio (imagen con fin ilustrativo):

### Aplicación

#### Detalles

No. Formulario	USU-2-2024
CUI	
Nombre	
Servicio	SERVICIOS TÉCNICOS PARA BRINDAR APOYO AL EXTENSIONISMO PARA LA AGRICULTURA FAMILIAR Con énfasis sistemas productivos familiares y SAN (Manejo de granos básicos y hortalizas)

#### Términos de referencia

##### Categoría

Ubicación de servicio	SEDES DEPARTAMENTALES
Nivel de servicio	EXTENSIÓN A NIVEL MUNICIPAL
Tipo de servicio	AGRICULTURA FAMILIAR
Departamento	JUTIAPA
Municipio	CONGUACO

#### Acreditaciones y experiencia para el desarrollo del trabajo

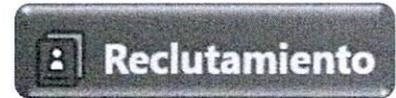
Años de experiencia según requisitos de la plaza	Habla el idioma predominante al municipio que aplica
Experiencia laboral conforme al literal a) de los requisitos para el puesto, según los términos de referencia	
Experiencia laboral conforme al literal b) de los requisitos para el puesto, según los términos de referencia	
Experiencia laboral conforme al literal c) de los requisitos para el puesto, según los términos de referencia	
Tipo de servicio al que desea aplicar	Si es profesional indique si es colegiado activo
Adjuntar título y colegiado activo (si aplica) (PDF)	

Regresar



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
 Director de Coordinación Regional y  
 Extensión Rural  
 MAGA

Lic. José Rodrigo Morales Pozuelo  
 Director Técnico III a cargo de Informática  
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



### 6.6. Reportes

Es el área del sistema informático en la cual el usuario interno puede generar el reporte en formato Excel de la información general ingresada para realizar los filtros que considere conveniente.

En el sistema informático se encuentran la siguiente opción (*imagen con fin ilustrativo*):



Esta imagen depende del rol asignado a cada usuario interno del sistema informático, considerar que no todos los usuarios pueden ver esta pantalla y las opciones presentadas (*imagen con fin ilustrativo*):

### Reportes

Aplicaciones de servicios

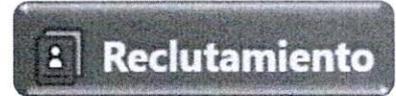
Ubicación de servicio

Nivel de servicio

Tipo de servicio

Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y Extensión Rural  
MAGA

Lic. José Rodrigo Morantes Pozuelo  
Director Técnico III a cargo de Informática  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



### 7. Glosario de Términos

TÉRMINO	SIGNIFICADO
Contraseña	Clave única para el ingreso al Sistema informático.
Registro	Es un tipo o conjunto de datos almacenados en un sistema informático.
Rol o Roles	Atributos únicos que recibe la cuenta de usuario.
Sistema Informático	Sistema que permite almacenar y procesar información.
Usuario	Nombre o identificador único que recibe una persona o empresa para el ingreso al Sistema Informático.
Funcionarios	Personal interno, usuario interno, colaborador, trabajador, servidor público, prestadores de servicios o contratistas técnicos o profesionales del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

### 8. Acrónimos

TÉRMINO	SIGNIFICADO
MAGA	Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
DICORER	Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.

**OBSERVACIONES:**

1. Cualquier duda o consulta técnica comunicarse a Informática del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación - MAGA-, Tel. 1557 extensiones 7159, 7161 y 7158.

Stamp: MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN - INFORMÁTICA

Stamp: DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL

Signature: Lic. José Rodrigo Morales Arzuéolas

Text: Director Técnico en el área de Informática, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Text: Ing. Mg. Mario Augusto Carlo López, Director de Coordinación Regional y ER

MAGA