



## **ACUERDO MINISTERIAL No. 114-2024**

**Guatemala, 30 de agosto de 2024**

### **EL MINISTRO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN**

#### **CONSIDERANDO:**

Que de conformidad con la Constitución Política de la República de Guatemala, corresponde a los Ministros de Estado ejercer jurisdicción sobre todas las dependencias de su Ministerio así como dirigir, tramitar, resolver e inspeccionar todos los negocios relacionados con el mismo.

#### **CONSIDERANDO:**

Que con fundamento en el artículo 31 del Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Acuerdo Gubernativo número 338-2010, del Presidente de la República de Guatemala, Informática es el órgano de apoyo técnico responsable de facilitar el desempeño eficaz y eficiente del Ministerio, a través de la implementación y actualización del hardware y software necesario para el procesamiento de datos e información estratégica y dentro de sus atribuciones se encuentra desarrollar y actualizar los sistemas, programas y diseño de redes, para su aplicación computacional, utilizando la tecnología más avanzada.

#### **CONSIDERANDO:**

Que de conformidad con el Manual de Normas y Procedimientos de Informática, aprobado por el Acuerdo Ministerial número 86-2023, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, establece que Informática gestionará la autorización y actualización de los Manuales Técnicos o Guías de Usuarios de Sistemas Informáticos en producción, utilizados por las diferentes dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, que deberá ser aprobado por la Autoridad Superior de este Ministerio.

#### **CONSIDERANDO:**

Que se tuvo a la vista lo siguiente: a) OPINIÓN TÉCNICA No. 05-2024/CI/RVMS/dm de fecha 29 de agosto de 2024; y, b) DICTAMEN TÉCNICO DT-INF-010-08-2024 de fecha 30 de agosto de 2024, por medio del cual Informática emite DICTAMEN TÉCNICO FAVORABLE para continuar con el proceso administrativo de aprobación correspondiente; por lo que se emite la presente disposición.

#### **POR TANTO:**

En ejercicio de las facultades que le confiere los artículos 194 de la Constitución Política de la República de Guatemala; 27 y 29 de la Ley del Organismo Ejecutivo, Decreto número 114-97 del Congreso de la República de Guatemala; 7 del Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Acuerdo Gubernativo número 338-2010 de fecha 19 de noviembre de 2010.



Ministerio de  
**Agricultura,  
Ganadería y  
Alimentación**

**ACUERDA:**

**ARTÍCULO 1.** Aprobar el “**MANUAL DE USUARIO Sistema para Certificado de Compra de Cosecha Nacional de Arroz en Granza -CCC- Funcionarios**”, que contiene treinta (30) folios, incluyendo índice y portada.

**ARTÍCULO 2.** El presente Acuerdo Ministerial empieza a regir inmediatamente.

**COMUNÍQUESE,**

Ing. Maynor Estuardo Estrada Rosales  
MINISTRO DE AGRICULTURA,  
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



# MANUAL DE USUARIO

## Sistema para Certificado de Compra de Cosecha Nacional de Arroz en Granza -CCC- Funcionarios

*Proveer un instrumento del sistema informático para la gestión de información y documentos relacionados al Certificado de Compra de Cosecha Nacional de Arroz en Granza.*

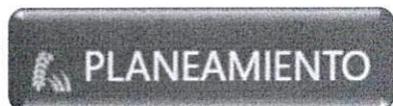


*Luz Méndez*  
Encargada de Planeamiento  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

**INFORMÁTICA**  
**Ministerio de**  
**Agricultura,**  
**Ganadería y**  
**Alimentación**



*[Signature]*  
Lic. José Rodrigo Morales Pozuelo  
Director Técnico III a cargo de Informática  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



# Índice

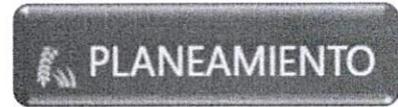
- 1. Propósito..... 1
- 2. Ingreso al Sistema Informático ..... 1
- 3. Funcionalidad General..... 2
- 4. Descripción de opciones..... 3
  - 4.1. Búsqueda..... 3
  - 4.2. Paginación ..... 3
  - 4.3. Ordenamiento ..... 3
  - 4.4. Descripción de Íconos..... 4
    - Crear..... 4
    - Detalles..... 4
    - Editar ..... 4
    - Eliminar..... 5
    - Acción Rechazar..... 5
    - Denegar ..... 5
- 5. Administración de Cuenta..... 6
- 6. Módulos que Integra el Sistema Informático..... 6
  - 6.1. Catálogo..... 6
    - 6.1.1. Estados..... 7
    - 6.1.2. Tipos Usuarios..... 8
    - 6.1.3. Direcciones Usuarios..... 9
    - 6.1.4. Representante legal usuario..... 10
- 7. Usuarios..... 11
- 8. Certificado -CCC-..... 13
- 9. Glosario de Términos..... 28
- 10. Acrónimos ..... 28



*Lcd. Ana Verónica Méndez Solís*  
 Encargada de Planeamiento  
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



*Lic. José Rodrigo Morales Vazubela*  
 Director Técnico III a cargo de Informática  
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



### 1. Propósito

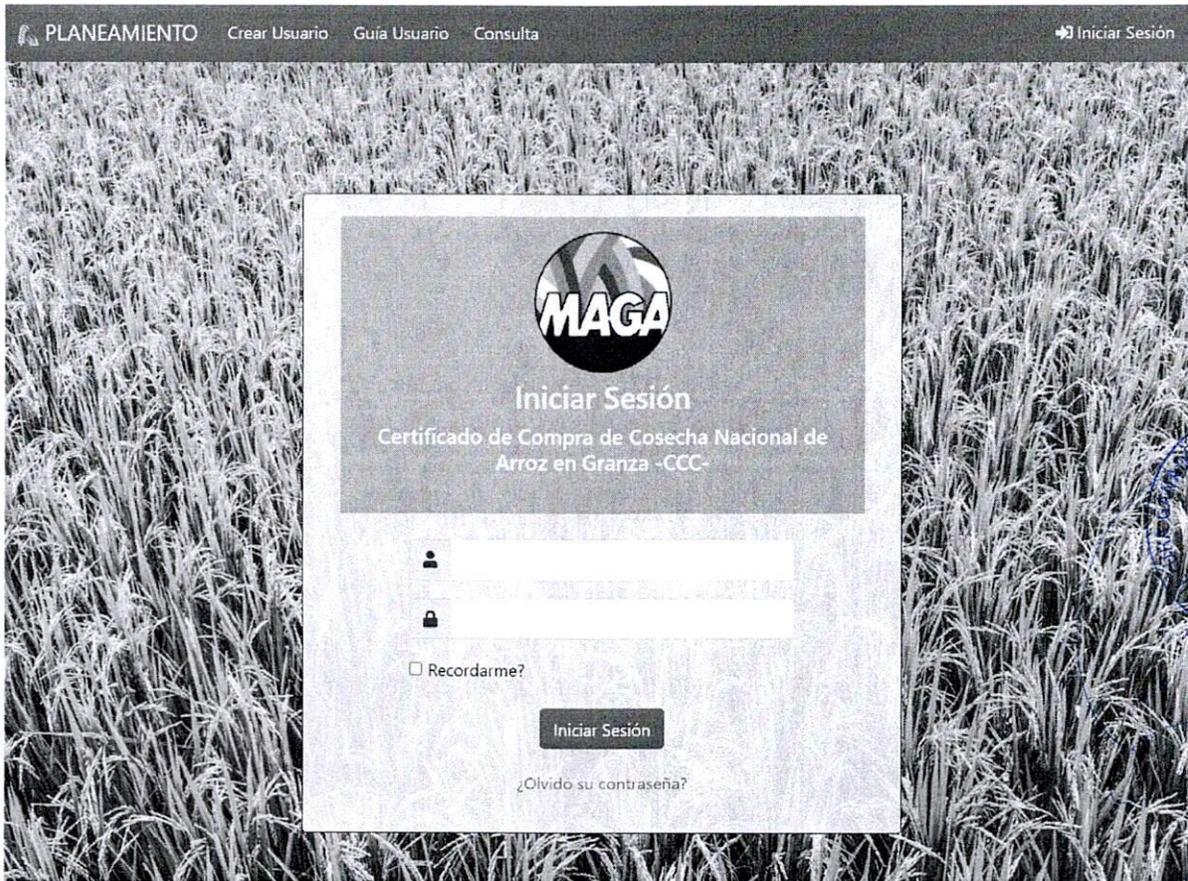
El propósito del manual es orientar al uso del sistema informático que permite a los usuarios realizar la gestión en línea del trámite administrativo simplificado del “Certificado de Compra de Cosecha Nacional de Arroz en Granza - CCC”, en cumplimiento del Decreto de Ley 05-2021, ofreciendo material de apoyo para la utilización y comprensión del sistema informático del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, permitiendo el seguimiento e historial de la gestión.

### 2. Ingreso al Sistema Informático

Para acceder al Sistema Informático, desde cualquier navegador, se debe ingresar la dirección siguiente:

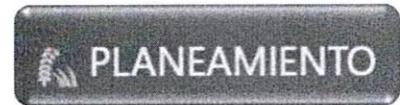
<http://apps.maga.gov.gt/SistemaCCC>

Para “**Iniciar Sesión**” ingresar el usuario y la contraseña, datos proporcionados por Informática del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación –MAGA- información recopilada en la boleta de Solicitud de Usuario para la asignación de credenciales (*imagen con fin ilustrativo*):



*[Circular stamp: MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION - PLANEAMIENTO]*  
*[Signature]*  
Lcda. Rina Verónica Méndez Sofía  
Encargada de Planeamiento  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

*[Circular stamp: MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION - INFORMÁTICA]*  
*[Signature]*  
Lic. José Rodrigo Morales Pozuelas  
Director Técnico III a cargo de Informática  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



### 3. Funcionalidad General

El sistema informático denominado *Sistema para Certificado de Compra de Cosecha Nacional de Arroz en Granza -CCC- o Sistema CCC*, permite realizar la gestión y contar con la trazabilidad del proceso (*imagen con fin ilustrativo*):



Las funcionalidades con las que el sistema informático cuenta se desglosan a continuación:

- Ingreso y administración de la información de los catálogos utilizados en el sistema informático.
- Bandeja de validación de registros de solicitudes de usuarios para acceder al sistema
- Registros para la evaluación y gestión de solicitudes de Certificado de Compra de Cosecha Nacional de Arroz en Granza.

Se cuenta con módulos que permiten administrar la información correspondiente:

- Catálogos
  - Estados
  - Tipo Usuarios
  - Direcciones usuario
  - Representante legal usuario
- Usuarios
- Certificado - CCC-

Los módulos que conforman el sistema informático son visualizados según los permisos o roles con los que cuenta el usuario autenticado que acceden al sistema informático. Los grupos o tipos de usuarios que pueden acceder al sistema informático son:

1. **Administrador:** rol designado para la administración y gestión de información, de solicitudes de usuarios y validar los datos ingresados.
2. **Reportes:** es el encargado de la generación de reportes en formato Excel para realizar los filtros.
3. **Confirmar:** es el encargado de procesar la solicitud de los interesados en prestar servicios técnicos o profesionales.

AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION  
PLANEAMIENTO  
Cdd. Rina Verónica Méndez Solís  
Encargada de Planeamiento  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION  
INFORMATICA  
Lic. José Rodrigo Morales  
Director Técnico III a cargo de Informática  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



## 4. Descripción de opciones

### 4.1. Búsqueda

Las pantallas principales cuentan con campo de búsqueda, en el cual, se puede ingresar texto, números o fechas y el sistema informático busca los registros que coincidan con el valor ingresado. El sistema informático no diferencia entre mayúsculas, minúsculas o acentos.

### 4.2. Paginación

Permite seleccionar cuantos registros se desean ver por pantalla. Se pueden ver desde 5 hasta 100 registros a la vez. En la parte inferior derecha de la pantalla se encuentra el siguiente menú, el cual permite seleccionar la cantidad de registros que desea ver.

10	▼
5	
10	
25	
50	
100	

En la parte inferior izquierda de la pantalla se muestran los botones, en los cuales se puede navegar entre todos los registros del sistema informático. Los números varían según la cantidad de páginas que existan.

« 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... »

### 4.3. Ordenamiento

En cada encabezado de las columnas mostradas, se encuentra la opción de ordenar los registros. Al hacer clic sobre el encabezado se puede ordenar los datos de forma descendente o ascendente.

Nombre

Nombre

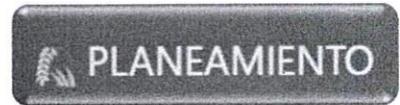
Cuando se ordena de forma ascendente o descendente al lado del encabezado se muestra un ícono, para indicar de qué forma está ordenada la columna.



*Rodríguez*  
Lcda. Rina Teresita Méndez Sofis  
Encargada de Planeamiento  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



*[Signature]*  
Lic. José Rodrigo Morales Pozuelo  
Director Técnico III a cargo de Informática  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



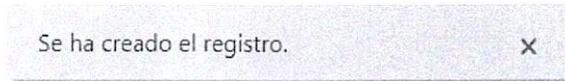
#### 4.4. Descripción de Íconos

- Crear

Este botón del sistema informático permite la creación de registro correspondiente a la pantalla o módulo donde se encuentre.



Al presionar la opción de crear se deben ingresar los datos para generar el expediente, el sistema informático presenta un aviso de creación de registro exitoso (*ver imagen*):



Se presiona "**Cancelar**", regresa a la pantalla anterior y no se crea el registro.



- Detalles

En el botón "**Detalles**" (*ver imagen*):



Muestra los campos ingresados, al mismo tiempo relacionado a la solicitud de certificado. Esta pantalla no permite modificación alguna, solo se pueden observar los datos que se encuentran agregados en el sistema informático.

- Editar

En el botón "**Editar**" (*ver imagen*):



Se puede editar el registro ingresado y guardar las modificaciones según sea el caso.

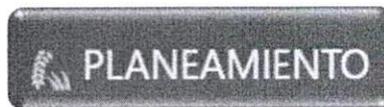
"**Guardar**", esta opción guarda los cambios, si se presiona. "**Cancelar**", dicha opción cancela los cambios realizados y el sistema informático regresa a la pantalla anterior.



*Verónica Méndez Solís*  
Lcda. Rina Verónica Méndez Solís  
Encargada de Planeamiento  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



*José Rodrigo Morales Pozuelo*  
Lic. José Rodrigo Morales Pozuelo  
Director Técnico III a cargo de Informática  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



- Eliminar

En el botón "**Eliminar**" (ver imagen):



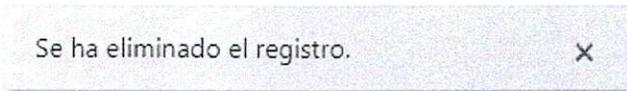
Se traslada el registro al estado Eliminado y no se muestra en pantalla.

Al presionar el botón "**Eliminar**", aparece el siguiente mensaje:

¿Está seguro de eliminar este registro?



Al confirmar que se desea eliminar el registro se presenta una alerta de eliminación, se muestra un mensaje que indica que se eliminó satisfactoriamente.



Por seguridad los registros no se eliminan completamente, sino que pasan a un estado "**Inactivo**".

- Acción Rechazar

En el botón "**Acción Rechazar**" (ver imagen):



Permite aceptar la solicitud que ha sido ingresada al sistema informático relacionada al certificado.

- Denegar

En el botón "**Denegar**" (ver imagen):



Permite rechazar la solicitud que ha sido ingresada al sistema informático relacionada al certificado.



*Lucy Verónica Méndez Solís*  
Encargada de Planeamiento  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

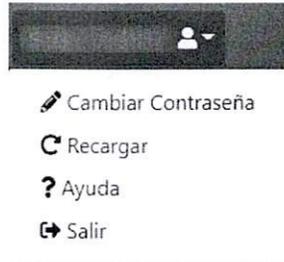


*Lic. José Rodrigo Morales Pozuelo*  
Director Técnico III a cargo de Informática  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



### 5. Administración de Cuenta

El usuario puede ver el nombre en el sistema informático en la esquina superior derecha de cada pantalla, al hacer clic sobre el nombre puede acceder a las opciones de cambiar contraseña, recargar para activar la sesión, acceder al Manual de usuario en la opción de ayuda y salir para finalizar la sesión activa (imagen con fin ilustrativo):



### 6. Módulos que Integra el Sistema Informático

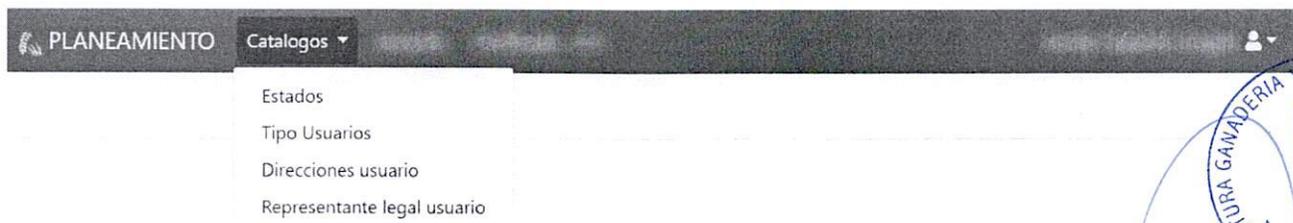
El manual del sistema informático denominado *Sistema para Certificado de Compra de Cosecha Nacional de Arroz en Granza -CCC- o Sistema CCC*; se divide en Módulos los cuales poseen opciones que permiten, según el usuario y rol asignado, gestionar la solicitud relacionado a Certificado de Compra de Cosecha Nacional de Arroz en Granza (imagen con fin ilustrativo):



#### 6.1. Catálogo

El Módulo es el área del sistema informático en la cual el usuario puede crear y modificar registro, además, cuenta con opción de ver detalles y eliminar el registro considerando que no será visible para su utilización y afecta en el sistema informático donde interviene el registro.

En el catálogo se encuentran las siguientes opciones (imagen con fin ilustrativo):



Esta imagen depende del rol asignado al usuario del sistema informático, considerar que no todos los usuarios pueden ver esta pantalla y las opciones presentadas.

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION  
PLANEAMIENTO  
L. Cda. Rina Verónica Méndez Solís  
Encargada de Planeamiento  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION  
INFORMATICA  
L. Cda. José Rodrigo Muradas Foz  
Director Técnico II a cargo de Informática  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



En el módulo se observan los detalles de registros creados o modificados por usuario que tienen acceso al sistema informático y definido el rol en los módulos, en el módulo **Catálogos** es la vía utilizada por los usuarios para crear, modificar y eliminar el registro.

En cada categoría, a lo largo de la navegación del módulo de **Catálogos**, se observan los iconos siguientes:

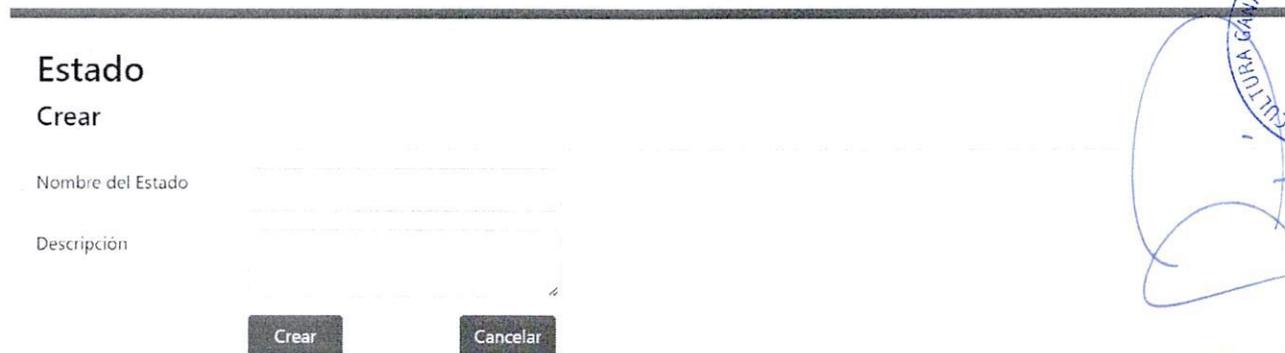


### 6.1.1. Estados

En el módulo se observan e ingresan los registros de Estados para ser utilizados en las solicitudes por usuarios del sistema informático *(imagen con fin ilustrativo)*:



Al dar clic en el ícono **“Crear”** se ingresa la información solicitada *(imagen con fin ilustrativo)*:



MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN  
 PLANEAMIENTO  
 Encargada de Planeamiento  
 Lcda. Rita Verónica Méndez Solís  
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN  
 INFORMÁTICA  
 Lic. José Rodrigo Morales Puzos  
 Director Técnico (a cargo de Informática)  
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



En el momento de **Crear**, se agrega la información y se habilitan las opciones dependiendo del rol asignado (la funcionalidad de cada botón se detalla en el apartado "Descripción de Iconos").

### Estado

Crear  🔍

Nombre del Estado	Descripción	Acciones
ANALISIS COMERCIO INTERNACIONAL	ANALISIS_COMERCIO_INTERNACIONAL	✎ 🔍 🗑️
ANALISIS COMERCIO INTERNACIONAL FINAL	ANALISIS_COMERCIO_INTERNACIONAL_FINAL	✎ 🔍 🗑️
ANALISIS JURIDICO	ANALISIS_JURIDICO	✎ 🔍 🗑️



### 6.1.2. Tipos Usuarios

En el módulo se observan e ingresan los registros de los tipos de usuarios que se utilizan en el sistema informático (imagen con fin ilustrativo):

### TipoUsuario

Crear  🔍

Nombre del Tipo de Usuario	Descripción	Acciones
----------------------------	-------------	----------

*Lcda. Rita Verónica Méndez Solís*  
Encargada de Planeamiento  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Al dar clic en el ícono "Crear" se ingresa la información solicitada (imagen con fin ilustrativo):

### TipoUsuario

#### Crear

Nombre del Tipo de Usuario

Descripción

Crear Cancelar



*Lic. José Rodrigo Morales Huelgas*  
Dirección Técnica de Informática  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



En el momento de **Crear**, se agrega la información y se habilitan las opciones dependiendo del rol asignado (la funcionalidad de cada botón se detalla en el apartado **"Descripción de Iconos"**).

### TipoUsuario

Crear  🔍

Nombre del Tipo de Usuario	Descripción	Acciones
Empresa	Empresa	←
Individual	Individual	

### 6.1.3. Direcciones Usuarios

En el módulo se observan e ingresan los registros de las direcciones de la empresa tanto del molino como de la dirección a recibir notificaciones (imagen con fin ilustrativo):

### DireccionesEmpresa

Crear ←  🔍

Nombre Empresa	Teléfono	Dirección Molino	Dirección Notificación	Acciones

Al dar clic en el ícono **"Crear"** se ingresa la información solicitada (imagen con fin ilustrativo):

### DireccionesEmpresa

#### Crear

Nombre Empresa

Teléfono

Dirección Molino

Dirección Notificación

Crear Cancelar

Lcda. Ana Verónica Méndez Sobrera
   
 Encargada de Planeamiento
   
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Lic. José Rodríguez Morales Ruzvelis
   
 Director Técnico III a cargo de Informática
   
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



En el momento de **Crear**, se agrega la información y se habilitan las opciones dependiendo del rol asignado (la funcionalidad de cada botón se detalla en el apartado **"Descripción de Iconos"**).

### DireccionesEmpresa

Nombre Empresa	Teléfono	Dirección Molino	Dirección Notificación	Acciones
ARROCERA DEL PROGRESO S.A.	59661085	CARRETERA INTERAMERICANA, KILOMETRO 128, EL PROGRESO JUTIAPA	1a AVENIDA 1-71 ZONA 2 EL PROGRESO JUTIAPA	[Edit] [Search] [Delete]
ARROCERA LOS ARAGONES, SOCIEDAD ANONIMA	78435583	KM. 127.5 CARRETERA INTERAMERICANA, EL PROGRESO JUTIAPA	KM. 127.5 CARRETERA INTERAMERICANA, EL PROGRESO JUTIAPA	[Edit] [Search] [Delete]

#### 6.1.4. Representante legal usuario

En el módulo se observan e ingresan los registros de los representantes legales de las empresas registradas en el sistema informático (imagen con fin ilustrativo):

### RepresentanteLegal

Nombre Usuario	Representante	DPI	Teléfono	Correo	Acciones
					[Edit] [Search] [Delete]

Al dar clic en el ícono **"Crear"** se ingresa la información solicitada (imagen con fin ilustrativo):

### RepresentanteLegal

Crear

Nombre Usuario

Representante

DPI

Teléfono

Correo

*Diadmar*

Lcda. Rina Verónica Méndez Solís  
Encargada de Planeamiento  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

*Rodrigo*

Lic. José Rodrigo Rojas Pozuelo  
Director Técnico III a cargo de Informática  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



En el momento de **Crear**, se agrega la información y se habilitan las opciones dependiendo del rol asignado (la funcionalidad de cada botón se detalla en el apartado “**Descripción de Iconos**”).

## RepresentanteLegal

Nombre Usuario	Representante	DPI	Teléfono	Correo	Acciones
ARROCERA					[Edit] [Search] [Delete]
ARROCERA LOS					[Edit] [Search] [Delete]

## 7. Usuarios

Es el área del sistema informático en la cual el usuario interno puede verificar, aprobar, rechazar las solicitudes de usuario externos para ingresar y realizar la gestión del Certificado de Compra de Cosecha Nacional de Arroz en Granza.

En el sistema informático se encuentra la siguiente opción (imagen con fin ilustrativo):



Esta imagen depende del rol asignado a cada usuario interno del sistema informático, considerar que no todos los usuarios pueden ver esta pantalla y las opciones presentadas.

Descripción del módulo “**Usuarios**” relacionado al Formularios de usuarios externos, se muestra las solicitudes ingresadas por posibles proveedores de servicios técnicos o profesionales, al momento de ingresar se muestran las solicitudes en los estados para la evaluación:

1. **Botón Exportar:** permite exportar la información ingresada en la solicitud de usuario externo en el estado “**APROBADO**”.
2. **Botón Detalles:** permite visualizar la información ingresada, considerar que no se puede modificar, permitiendo ver los detalles o historial que cuenta la solicitud, así, también, visualizar los documentos cargados al momento que se inició la gestión.
3. **Botón Denegar:** permite rechazar la solicitud, ya que en el momento de la evaluación existe información errónea o con algún inconveniente.
4. **Botón Aprobar:** permite aprobar la solicitud para que el usuario externo pueda continuar con el proceso de completar los datos que se solicitan y documentos en formato “.pdf”.

*Lic. Rina Verónica Méndez Sofía*  
Encargada de Planeamiento  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

*Lic. José Rodrigo Morales Pozuelo*  
Director Técnico del área de Informática  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



5. **Estado:** depende del proceso en el que se encuentre la solicitud de registrar el usuario externo. (imagen con fin ilustrativo):

### 1 Formulario Creación de Usuario

Exportar

5 Buscar

4 Acciones

3

2

Código del Formulario	NIT	Nombre o razón social	Correo electrónico	Estado	Acciones
				PENDIENTE	[Iconos]
				APROBADO	[Iconos]
				RECHAZADO	[Iconos]

*[Circular Stamp: MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION PLANEAMIENTO]*

*[Signature]*  
 Lcda. Rina Verónica Méndez Solís  
 Encargada de Planeamiento  
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

*[Circular Stamp: MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION INFORMÁTICA]*

*[Signature]*  
 Lis. José Rodrigo Morales Pozuelo  
 Director Técnico III a cargo de Informática  
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



### 8. Certificado -CCC-

Es el área del sistema informático en la cual el usuario interno debe de realizar la revisión y verificación del Formulario de Solicitud de Certificado de Compra de Cosecha Nacional de Arroz.

En el sistema informático se encuentran la siguiente opción (*imagen con fin ilustrativo*):



Esta imagen depende del rol asignado a cada usuario interno del sistema informático (*imagen con fin ilustrativo*):

### Certificados

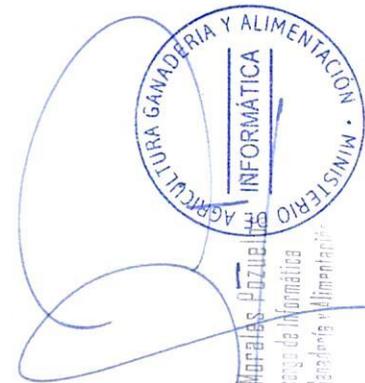


Solicitud de certificado ←

Solicitud de certificado de compra de cosecha nacional de arroz en granza.

► Más información

  
  
 Lcda. Rina Verónica Méndez Solís  
 Encargada de Planeamiento  
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

  
  
 Lic. José Rodrigo Aguiar Pazuello  
 Director Técnico de la Dirección de Informática  
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Presionar la opción "Solicitud de Certificado" para visualizar y realizar la evaluación de la información dependiendo del estado y rol asignado permitirá realizar la gestión, las solicitudes que se encuentran en Estado en color amarillo el profesional o técnico asignado para la evaluación debe emitir el dictamen correspondiente (imagen con fin ilustrativo):

Formulario de solicitud de certificado de compra de cosecha nacional de arroz

Exportar Buscar

Código del Formulario	Estado	Estado de inspección	Estado documentación	Estado para entrega de certificado	Usuario	Fecha de solicitud	Acciones
CCC-10-2024	ANALISIS COMERCIO INTERNACIONAL	Finalizar la revisión de la solicitud	Finalizar proceso de inspección para cargar documentación	Pendiente de entrega de certificado	Empresa S.A.	12/08/2024 04:21 PM	
CCC-9-2024	FINALIZADO	INSPECCION FINALIZADA	Pendiente de finalizar proceso de documentación	Pendiente de entrega de certificado	COMERCIALIZADORA FENIX	08/08/2024 02:19 PM	
CCC-7-2024	FINALIZADO	INSPECCION FINALIZADA	Usuario finalizo la documentación	Certificado listo para descarga	DISTRIBUIDORA EL IPALTECO SOCIEDAD ANONIMA	07/08/2024 04:05 PM	

**MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION**  
**PLANEAMIENTO**  
 Lcda. Rina Verónica Méndez Sofis  
 Encargada de Planeamiento  
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

**MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION**  
**INFORMÁTICA**  
 Lic. José Rodrigo Morales Pozuelos  
 Director Técnico IIIa cargo de Informática  
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Para poder visualizar los datos e información ingresada se debe de presionar el botón **"Detalles"** en el cual se puede realizar la evaluación para emitir el dictamen correspondiente (*imagen con fin ilustrativo*):

Formulario de solicitud de certificado de compra de cosecha nacional de arroz

Detalles

TIPO DE USUARIO:  
Empresa

Datos del usuario

NIT	Nombre o razón social
Teléfono	Correo electrónico
Dirección	Representante

Documentos

- Archivo documento de inscripción como importador extendido por la dirección de Administración del Comercio Exterior -DAECE- del Ministerio de Economía (.PDF)
- Archivo contrato de maquila, en caso no cuente con la capacidad de instalada necesaria (.PDF)
- Archivo patente de comercio de la empresa y patente de comercio de sociedad, cuando aplique(.PDF)
- Archivo nombramiento (Si aplica) (.PDF)
- Archivo DPI (.PDF)
- Archivo RTU (.PDF)

Observaciones de la solicitud

Observaciones análisis comercial	Observación Pendiente
Observaciones análisis jurídico	Observación Pendiente
Observaciones final análisis comercial	Observación Pendiente

Regresar

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION  
PLANEAMIENTO  
L.cda. Rita Verónica Méndez Solís  
Encargada de Planeamiento  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION  
INFORMÁTICA  
Lto. José Rodrigo Morales Lozano  
Director Técnico del cuerpo de Informática  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

En el apartado de **"Documentos"** se puede presionar en el nombre del documento a visualizar y evaluar la información de este.



Evaluada la información se debe presionar el botón **"Dictamen Comercial"** dependiendo de rol se muestra la opción para emitir la evaluación del técnico o profesional asignado de Comercial Internacional (*imagen con fin ilustrativo*):

Formulario de solicitud de certificado de compra de cosecha nacional de arroz  
Dictamen del area comercial

Dictamen

TIPO DE USUARIO:  
Empresa

Fecha de observación del profesional especializado en comercio internacional

Estado

Observaciones del profesional especializado en comercio internacional



*Verónica Méndez Solís*  
Lcda. Verónica Méndez Solís  
Encargada de Planeamiento  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



*José Rodríguez Morales*  
Lic. José Rodríguez Morales  
Director Técnico de Informática  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Emitido el dictamen del área comercial debe ser cambiado el Estado a **"Análisis Jurídico"** para la evaluación del área Jurídica y continuar con el proceso (*imagen con fin ilustrativo*):

Formulario de solicitud de certificado de compra de cosecha nacional de arroz  
Dictamen del area jurídico

Dictamen	TIPO DE USUARIO: Empresa	
Fecha de observación del profesional jurídico	Estado	<input type="text"/>
Observaciones del profesional jurídico	<input type="text"/>	

*[Handwritten signature]*  
 Lcda. Rina Verónica Méndez Solís  
 Encargada de Planeamiento  
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Realizada la evaluación de la información y documentos de la Solicitud de Certificado de Compra de Cosecha Nacional de Arroz por el técnico o profesional asignado del área Jurídica debe cambiar el estado ya sea a **"Análisis de Comercio Internacional"** si es necesario realizar corrección o bien si es el caso **"Final Análisis de Comercio Internacional"** para realizar el procedimiento establecido, el estado depende en la fase en que se encuentra el proceso.

*[Handwritten signature]*  
 Lic. José Rodrigo Morales Pineda  
 Director Técnico del cargo de Informática  
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



El estado de la solicitud cambia a "Análisis de Comercio Internacional" para realizar la evaluación o correcciones de Comercio Internacional verificando y dando el seguimiento según la información y documentación adjunta en la Solicitud de Certificado de Compra de Cosecha Nacional de Arroz con el fin de Emitir el Dictamen Comercial el técnico o profesional asignado debe evaluar la información consignada y cambiar el estado a "Análisis Jurídico" (imagen con fin ilustrativo):

Formulario de solicitud de certificado de compra de cosecha nacional de arroz  
Dictamen del area comercial

Dictamen	TIPO DE USUARIO: Empresa	
Fecha de observación del profesional especializado en comercio internacional	<input type="text"/>	Estado <input type="text"/>
Observaciones del profesional especializado en comercio internacional	<input type="text"/>	



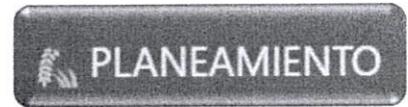
*[Handwritten Signature]*  
L.cda. Gina Verónica Méndez Sofis  
Encargada de Planeamiento  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Evaluada la Solicitud de Certificado de Compra de Cosecha Nacional de Arroz por el técnico o profesional asignado de Comercio Internacional el estado a seleccionar depende del proceso en el que se encuentre siendo "Análisis Jurídico", "Finalizado" y "Rechazado".

Considerar que si el estado pasa a "Análisis Jurídico" regresa a los pasos anteriores hasta que se resuelvan las dudas o se corrijan los previos.



*[Handwritten Signature]*  
Lic. José Rodrigo Morales Pazuelas  
Director Técnico III a cargo de Informática  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Si el estado cambia a **"Rechazado"** se le notifica al usuario externo para realizar las correcciones que se indican (*imagen con fin ilustrativo*):

Formulario de solicitud de certificado de compra de cosecha nacional de arroz

Código del Formulario	Estado	Estado de inspección	Estado documentación	Estado para entrega de certificado	Usuario	Fecha de solicitud	Acciones
	RECHAZADO	Finalizar la revisión de la solicitud	Finalizar proceso de inspección para cargar documentación	Pendiente de entrega de certificado			

Realizada la corrección por el usuario externo se debe iniciar con el proceso de evaluación y verificación de la información como se detalló con anterioridad (*imagen con fin ilustrativo*):

Formulario de solicitud de certificado de compra de cosecha nacional de arroz

Código del Formulario	Estado	Estado de inspección	Estado documentación	Estado para entrega de certificado	Usuario	Fecha de solicitud	Acciones
	ANALISIS JURIDICO	Finalizar la revisión de la solicitud	Finalizar proceso de inspección para cargar documentación	Pendiente de entrega de certificado			

Si el estado cambia a **"Finalizado"** se visualizará en acciones el botón **"Dictamen Inspección"** que permite ingresar la información y datos de la inspección (*imagen con fin ilustrativo*):

Formulario de solicitud de certificado de compra de cosecha nacional de arroz

Código del Formulario	Estado	Estado de inspección	Estado documentación	Estado para entrega de certificado	Usuario	Fecha de solicitud	Acciones
	FINALIZADO	Pendiente de inspección	Finalizar proceso de inspección para cargar documentación	Pendiente de entrega de certificado			



*Licda. Ana Verónica Méndez Sofía*  
Encargada de Planeamiento  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



*Lic. José Rodrigo Morales Pozuelos*  
Director Técnico III e cargo de Informática  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Al presionar el botón "Dictamen Inspección" se debe de ingresar los documentos del proceso y completar la información según lo establecido en la normativa vigente (imagen con fin ilustrativo):

Formulario de solicitud de certificado de compra de cosecha nacional de arroz  
Dictamen de la inspección

Dictamen

TIPO DE USUARIO:  
Empresa

Documentación:

Archivo formulario de visita (.PDF)  Archivo checklist de verificación documental (.PDF)

Datos de inspección:

Fecha Inspección  Estado

Industrias con:

Molino  Contrato de maquila

Empleados permanentes:

Hombres  Mujeres

Empleados temporales:

Hombres  Mujeres

Procedencia del arroz:

Departamento  Municipio

Volumen estimado de compra de arroz

Promedio precio de compra de arroz en granza nacional

Estimado de precio de venta de arroz oro (Calidad 85% y 15% quebrado)

Estimado de precio de venta de arroz oro (Calidad 80% entero y 20% quebrado)



*Rodríguez*  
Lcda. Rina Verónica Méndez Sofis  
Encargada de Planeamiento  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



*[Signature]*  
Lic. José Rodrigo Morales Pozuelos  
Director Técnico III a cargo de Informática  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Completada la información y adjuntados los archivos en formato PDF se debe seleccionar el estado dependiendo la fase en que se encuentra el proceso ya sea "Inspección en Análisis" o "Inspección Finalizada" (imagen con fin ilustrativo):

Formulario de solicitud de certificado de compra de cosecha nacional de arroz  
Dictamen de la inspección

Dictamen

TIPO DE USUARIO:  
Empresa

Documentación:

Archivo formulario de visita (.PDF) Arrastre y suelte archivos aquí.

Archivo checklist de verificación documental (.PDF) Arrastre y suelte archivos aquí.

Datos de inspección:

Fecha Inspección

Estado

Industrias con:

Molino

Contrato de

INSPECCION\_FINALIZADA

INSPECCION\_EN\_ANALISIS



*Encargada de Planeamiento*  
Lcda. Rina Perónica Méndez Solís  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

El estado "Inspección en Análisis" se utiliza para indicar que existen previos o la información del Dictamen de inspección cuenta con campo que no cumple y pueda corregir, cuando el estado se encuentra en "Inspección Finalizada" indica que se realizó la verificación y se agregaron los documentos requeridos en formato PDF cumpliendo y se encuentra con dictamen aprobado para continuar con el proceso (imagen con fin ilustrativo):

Formulario de solicitud de certificado de compra de cosecha nacional de arroz

Exportar  Buscar

Código del Formulario	Estado	Estado de inspección	Estado documentación	Estado para entrega de certificado	Usuario	Fecha de solicitud	Acciones
	FINALIZADO	INSPECCION FINALIZADA	Pendiente de finalizar proceso de documentación	Pendiente de entrega de certificado			<input type="button"/> <input type="button"/> <input type="button"/>



*Director Técnico III a cargo de Informática*  
Lit. José Rodrigo Morales Puelles  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



En el botón de "Carga de documentos" muestra el formulario para agregar la documentación e información de la compara de cosecha de arroz (imagen con fin ilustrativo):

### Documentos de la solicitud No. [REDACTED]

Regresar Buscar

No. guía	Variiedad	Peso inicial	Peso destarado (quintales)	Estado	Fecha de solicitud	Acciones
				ANALISIS COMERCIO INTERNACIONAL		<input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="📄"/>

Para verificar la información ingresada se presiona en el botón "Dictamen Comercial" en donde se puede visualizar la información y emitir el dictamen correspondiente (imagen con fin ilustrativo):

### Documentación

Dictamen del area comercial

Dictamen

Fecha de observación:  Estado:

Observaciones del profesional:

---

Observaciones

Observaciones análisis comercial	Observación Pendiente
Observaciones análisis juridico	Observación Pendiente
Observaciones final análisis comercial	Observación Pendiente

---

Datos del usuario

Nombre del usuario:  NIT:



*[Handwritten Signature]*  
Lcda. Rina Verónica Méndez Solís  
Encargada de Planeamiento  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



*[Handwritten Signature]*  
Lic. José Rodrigo Morales Puentes  
Director Técnico de la casa de Informática  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Se deben verificar los archivos y datos ingresados (imagen con fin ilustrativo):

Datos de la documentación	
NIT	Nombre o razón social
Télefono	Correo electrónico
No. guía	Comprador
Vendedor/Productor	Variedad
Finca/Aldea	Peso inicial
Peso destarado (quintales)	Precio base (Q/qq)
Precio pagado al productor (Q/qq)	Departamento
Municipio	
Documentación	
Archivo guía de entrega de arroz en granza emitida por el laboratorio. (.pdf)	
Archivo envío de arroz en granza, emitido por el productor o vendedor. (.pdf)	
Archivo reporte de báscula de recepción. (.pdf)	
Archivo hoja de liquidación que incluya el informe de calidad emitida por el laboratorio. (.pdf)	
Archivo finiquito emitido por el productor o asociación, en el cual coste haber tenido la garantía constituida a su favor por la operación de compra-venta de arroz en granza o haber recibido el pago correspondiente a satisfacción del productor. (.pdf)	
Archivo cheque de caja o constancia de la transferencia de pago de la cosecha. (.pdf)	
Archivo factura electrónica por el pago del volumen de arroz granza correspondiente. (.pdf)	
Archivo manifiesto en donde se indica el volumen comprado, que se ha cancelado la totalidad del mismo, respaldando con la documentación presentada y anotando que la información y documentos son verídicos y verificables. (.pdf)	

Guardar

Salir



*Rosa Verónica Méndez Sofía*  
Encargada de Planeamiento  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



*[Signature]*  
Lic. José Rodrigo Muñoz Puello  
Director Técnico de la Casa de Informática  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Emitido el dictamen se debe cambiar a estado "Análisis Jurídico" para la revisión de el área Jurídica correspondiente (imagen con fin ilustrativo):

### Documentos de la solicitud No. [REDACTED]

No. guía	Variedad	Peso inicial	Peso destarado (quintales)	Estado	Fecha de solicitud	Acciones
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	ANÁLISIS JURIDICO	[REDACTED]	[REDACTED]

Al presionar el botón de "Análisis Jurídico" se evalúa la documentación y archivos ingresados para emitir el dictamen correspondiente (imagen con fin ilustrativo):

### Documentación

Dictamen del area jurídico

Dictamen	[REDACTED]	Estado	[REDACTED]
Fecha de observación	[REDACTED]		
Observaciones del profesional	[REDACTED]		
Observaciones			
Observaciones análisis comercial	[REDACTED]		
Observaciones análisis juridico		Observación Pendiente	
Observaciones final análisis comercial		Observación Pendiente	

*[Handwritten signature]*  
 Lcda. Xina Verónica Méndez Solís  
 Encargada de Planeamiento  
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

*[Handwritten signature]*  
 Lic. José Rodrigo Morales  
 Director Técnico del área de Informática  
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



El estado de la solicitud cambia a "Análisis de Comercio Internacional Final" para realizar la evaluación o correcciones de Comercio Internacional verificando y dando el seguimiento según la información y documentación adjunta con el fin de Emitir el Dictamen Comercial el técnico o profesional asignado debe evaluar la información consignada y cambiar el estado (imagen con fin ilustrativo):

Documentos de la solicitud No. [redacted]

No. guía	Variedad	Peso inicial	Peso destarado (quintales)	Estado	Fecha de solicitud	Acciones
				ANALISIS COMERCIO INTERNACIONAL FINAL		[icon] [icon]

*Lic. Gina Verónica Méndez Solís*  
 Encargada de Planeamiento  
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Evaluados los documentos de la solicitud por el técnico o profesional asignado de Comercio Internacional el estado a seleccionar depende del proceso en el que se encuentre siendo "Análisis Jurídico", "Finalizado" y "Rechazado".

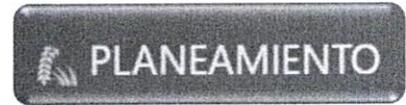
Considerar que si el estado pasa a "Análisis Jurídico" regresa a los pasos anteriores de los documentos de la solicitud hasta que se resuelvan las dudas o se corrijan los previos.

Si el estado cambia a "Rechazado" se le notifica al usuario externo para realizar las correcciones que se indican (imagen con fin ilustrativo):

Documentos de la solicitud No. [redacted]

No. guía	Variedad	Peso inicial	Peso destarado (quintales)	Estado	Fecha de solicitud	Acciones
				RECHAZADO		[icon]

*Lic. José Rodrigo Morales Vazquez*  
 Dirección Técnica III a cargo de Informática  
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Realizada la corrección por el usuario externo se debe iniciar con el proceso de evaluación y verificación de la información como se detalló con anterioridad (imagen con fin ilustrativo):

### Documentos de la solicitud No. [REDACTED]

Regresar Buscar

No. guía	Variedad	Peso inicial	Peso destarado (quintales)	Estado	Fecha de solicitud	Acciones
				ANÁLISIS COMERCIO INTERNACIONAL		

Si el estado cambia a "Finalizado" se visualiza la documentación para continuar con el proceso según la normativa vigente (imagen con fin ilustrativo):

### Documentos de la solicitud No. [REDACTED]

Regresar Buscar

No. guía	Variedad	Peso inicial	Peso destarado (quintales)	Estado	Fecha de solicitud	Acciones
				FINALIZADO		

Finalizado el proceso de documentos de soporte del proceso se muestra en la pantalla principal el estado en "Finalizado", Estado de Inspección en "Inspección Finalizada" y Estado Documentación en "Usuario finalizo la documentación" (imagen con fin ilustrativo):

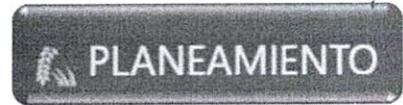
### Formulario de solicitud de certificado de compra de cosecha nacional de arroz

Exportar Buscar

Código del Formulario	Estado	Estado de inspección	Estado documentación	Estado para entrega de certificado	Usuario	Fecha de solicitud	Acciones
	FINALIZADO	INSPECCION FINALIZADA	Usuario finalizo la documentación	Pendiente de entrega de certificado			

Lcda. Gina Verónica Méndez Solís
   
 Encargada de Planeamiento
   
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Lic. José Rodrigo Morales Puellos
   
 Director Técnico III a cargo de Informática
   
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Para el cambio del Estado de documentación el usuario externo debe de indicar que se concluyo con el proceso de registro de documentos y acepto los términos; habilitándose los botones de "Detalles", "Dictamen Inspección", "Carga de Documentos" y "Dictamen Final Inspección", este último estado es el proceso final de Comercio Internacional en donde se aprueba la información dependiendo de la normativa vigente para emisión de certificado de compra de cosecha nacional de arroz (imagen con fin ilustrativo):

Formulario de solicitud de certificado de compra de cosecha nacional de arroz  
Dictamen final del area comercial

Dictamen

TIPO DE USUARIO:  
Empresa

Fecha de certificado

Observaciones planeamiento

Completado el dictamen cambia el Estado para entrega de Certificado a "Certificado listo para descarga" y se habilita el botón "Certificado" para descargar el documento oficial y continuar con el proceso (imagen con fin ilustrativo):

Formulario de solicitud de certificado de compra de cosecha nacional de arroz

Exportar

Buscar

Código del Formulario	Estado	Estado de inspección	Estado documentación	Estado para entrega de certificado	Usuario	Fecha de solicitud	Acciones
	FINALIZADO	INSPECCION FINALIZADA	Usuario finalizo la documentación	Certificado listo para descarga			🔍 📄 📄

En la pantalla principal se cuenta con el botón "Exportar" en donde se presiona para descargar las solicitudes de certificado de compra de cosecha nacional de arroz en formato Excel.



## 9. Glosario de Términos

TÉRMINO	SIGNIFICADO
Contraseña	Clave única para el ingreso al Sistema informático.
Registro	Es un tipo o conjunto de datos almacenados en un sistema informático.
Rol o Roles	Atributos únicos que recibe la cuenta de usuario.
Sistema Informático	Sistema que permite almacenar y procesar información.
Usuario	Nombre o identificador único que recibe una persona o empresa para el ingreso al Sistema Informático.
Funcionarios	Personal interno, usuario interno, colaborador, trabajador, servidor público, prestadores de servicios o contratistas técnicos o profesionales del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

  
Lcda. Xina Verónica Méndez Sofís  
Encargada de Planeamiento  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

## 10. Acrónimos

TÉRMINO	SIGNIFICADO
MAGA	Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

### OBSERVACIONES:

1. Cualquier duda o consulta técnica comunicarse a Informática del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación – MAGA-, Tel. 1557 extensiones 7159, 7161 y 7158.

  
Lic. José Rodrigo Morales Cruz  
Director Técnico del Área de Informática  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación