



ACUERDO MINISTERIAL No. 118-2024

Guatemala, 06 de septiembre de 2024

EL MINISTRO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

CONSIDERANDO:

Que de conformidad con la Constitución Política de la República de Guatemala, corresponde a los Ministros de Estado ejercer jurisdicción sobre todas las dependencias de su Ministerio así como dirigir, tramitar, resolver e inspeccionar todos los negocios relacionados con el mismo.

CONSIDERANDO:

Que con fundamento en el artículo 31 del Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Acuerdo Gubernativo número 338-2010, del Presidente de la República de Guatemala, Informática es el órgano de apoyo técnico responsable de facilitar el desempeño eficaz y eficiente del Ministerio, a través de la implementación y actualización del hardware y software necesario para el procesamiento de datos e información estratégica y dentro de sus atribuciones se encuentra desarrollar y actualizar los sistemas, programas y diseño de redes, para su aplicación computacional, utilizando la tecnología más avanzada.

CONSIDERANDO:

Que de conformidad con el Manual de Normas y Procedimientos de Informática, aprobado por el Acuerdo Ministerial número 86-2023, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, establece que Informática gestionará la autorización y actualización de los Manuales Técnicos o Guías de Usuarios de Sistemas Informáticos en producción, utilizados por las diferentes dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, que deberá ser aprobado por la Autoridad Superior de este Ministerio.

CONSIDERANDO:

Que se tuvo a la vista lo siguiente: a) OPINIÓN TÉCNICA No. UBA-SI-001-2024 de fecha 04 de septiembre de 2024, emitido por la Unidad de Bienestar Animal; y, b) DICTAMEN TÉCNICO DT-INF-012-09-2024 de fecha 05 de septiembre de 2024, por medio del cual Informática emite DICTAMEN TÉCNICO FAVORABLE para continuar con el proceso administrativo de aprobación correspondiente; por lo que se emite la presente disposición.

POR TANTO:

En ejercicio de las facultades que le confiere los artículos 194 de la Constitución Política de la República de Guatemala; 27 y 29 de la Ley del Organismo Ejecutivo, Decreto número 114-97 del Congreso de la República de Guatemala; 7 del Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Acuerdo Gubernativo número 338-2010 de fecha 19 de noviembre de 2010.



Ministerio de
**Agricultura,
Ganadería y
Alimentación**

ACUERDA:

ARTÍCULO 1. Aprobar el “**MANUAL DE USUARIO Sistema UBA de la Unidad de Bienestar Animal Funcionarios**”, que contiene noventa y nueve (99) folios, incluyendo índice y portada.

ARTÍCULO 2. Se deroga el Acuerdo Ministerial No. 292-2021 de fecha 01 de diciembre de 2021.

ARTÍCULO 3. El presente Acuerdo Ministerial empieza a regir inmediatamente.

COMUNÍQUESE,

Ing. Maynor Estuardo Estrada Rosales
MINISTRO DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



MANUAL DE USUARIO

Sistema UBA de la Unidad de Bienestar Animal Funcionarios

Proveer el instrumento para el uso del sistema informático denominado "Sistema UBA" de la Unidad de Bienestar Animal.



[Handwritten signature]
Licda. MSc. ~~Kenya Diaz Espina~~
Coordinadora
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

INFORMÁTICA
*Ministerio de
Agricultura,
Ganadería y
Alimentación*



[Handwritten signature]
Lic. José Roberto Morales Pazuelas
Director Técnico del área de Informática
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Índice

1. Propósito.....	1
2. Creación de Usuario	1
Ingreso al Sistema	3
3. Iniciar Sesión	6
4. Administración de Cuenta.....	6
5. Descripción de opciones.....	6
5.1. Búsqueda	6
5.2. Paginación.....	6
5.3. Ordenamiento.....	6
5.4. Descripción de Íconos	7
5.4.1. Crear	7
5.4.2. Cancelar.....	7
5.4.3. Editar, detalle y eliminar.....	8
5.4.3.1. Editar	8
5.4.3.2. Detalles.....	8
5.4.3.3. Eliminar.....	8
5.4.3.4. Denegar.....	9
5.4.3.5. Confirmar	9
5.4.3.6. Historia.....	9
5.4.3.7. Documentos:.....	10
5.4.3.8. Desistimiento:	10
5.4.3.9. Dictamen Legal:.....	11
5.4.3.10. Dictamen Técnico:	11
5.4.3.11. Dictamen Coordinación:.....	11
5.4.3.12. Historial Certificado:.....	11
5.4.3.13. Calificar:.....	11
5.4.3.14. Resolución:	11
5.4.3.15. Certificado:.....	12
5.4.3.16. Exportar:	12
6. Funcionalidad General.....	13
7. Módulos que Integra el Sistema	13
8. Módulo "Usuarios".....	14



[Handwritten signature]
 Licda. MSc. Genya D'Arcy Espinoza
 Coordinadora
 Unidad de Bienestar Animal
 Ministerio de Agricultura,
 Ganadería y Alimentación



[Handwritten signature]
 Lic. José Antonio Barrios Pozuelo
 Coordinador Técnico del Área de Informática
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



- 8.1. Estados..... 15
 - 8.1.1. Estado "Pendiente" 15
 - 8.1.2. Estado "Aprobado" 15
 - 8.1.3. Estado "Rechazado" 16
 - 8.1.4. Denegar usuario..... 16
 - 8.1.5. Aprobar usuario 17
- 9. Historial..... 18
 - 9.1. Historial de Especie 18
 - 9.2. Historial de Razas..... 19
 - 9.3. Historial de Estados Internos..... 19
 - 9.4. Historial de Estados Externos..... 20
 - 9.5. Historial de Tipos de Técnicos..... 20
 - 9.6. Historial de Técnicos 21
 - 9.7. Historial de Denuncia..... 21
 - 9.8. Historial de Custodias..... 22
 - 9.9. Historial de Origen de la Denuncia 22
 - 9.10. Historial de Asesor..... 23
- 10. Catálogo..... 23
 - 10.1. Catálogo Animales..... 24
 - 10.1.1. Especie 24
 - 10.1.2. Raza..... 25
 - 10.2. Catálogo Etapas 26
 - 10.2.1. Estados Internos 26
 - 10.2.2. Estados Externos..... 27
 - 10.3. Catálogo Técnicos..... 28
 - 10.3.1. Tipo de Trabajador..... 29
 - 10.3.2. Técnicos 30
 - 10.3.3. Asesor..... 31
 - 10.3. Origen de la Denuncia 32
- 11. Formularios 33
 - 11.1. Formulario Denuncias..... 33
 - 11.2. Formulario Denuncias 2017-2018 39
 - 11.3. Formulario Custodias Temporales..... 45



[Handwritten signature]
Coordinadora
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación



[Handwritten signature]
Director Técnico de la Escuela de Informática
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



11.4.	Formulario Custodias 2017 - 2018	48
12.	Asignación.....	
12.1.	Historial de Denuncias.....	51
12.2.	Historial de Custodias.....	51
12.3.	Técnicos Asignados a Denuncias.....	52
12.4.	Técnicos Asignados a Custodias.....	52
13.	Módulo "Catálogos"	
13.1.	Sub Menú "Tipo de denuncia"	53
13.2.	Sub Menú "Animal"	54
13.2.1.	Opción "Especie".....	55
13.2.2.	Opción "Raza".....	55
14.	Módulo "Denuncias"	
14.1.	Estados.....	58
14.1.1.	Estado "Verificación de documentos".....	59
14.1.1.1.	Rol "Legal"	59
14.1.2.	Estado "Con Previo".....	62
14.1.3.	Estado "En proceso de investigación".....	63
14.1.3.1.	Rol "Técnico"	63
14.1.4.	Estado "Análisis Legal"	66
14.1.4.1.	Rol "Legal"	67
14.1.5.	Estado "Proyecto de Resolución".....	70
14.1.5.1.	Rol "Coordinación".....	70
14.1.6.	Estado "Finalizado".....	73
15.	Módulo "Trámites"	
15.1.	Estados.....	74
15.1.1.	Estado "Pago pendiente"	75
15.2.	Estado "En proceso"	76
15.2.1.	Rol "Técnico"	76
15.3.	Estado "Rechazado".....	78
15.4.	Estado "Pendiente inspección".....	79
15.4.1.	Rol "Técnico"	79
15.5.	Estado "Análisis Legal".....	82
15.5.1.	Rol "Legal"	83



[Handwritten signature]
 Lic. Msc. Kenya Diaz Espina
 Coordinadora
 Unidad de Bienestar Animal
 Ministerio de Agricultura,
 Ganadería y Alimentación



[Handwritten signature]
 Lic. Msc. Kenia Patricia Torres Espinal
 Coordinadora de la Unidad de Bienestar Animal
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



15.6. Estado "Extensión de Análisis" 86

 15.6.1. Rol "Técnico" 86

15.7. Estado "Firma Pendientes" 89

 15.7.1. Rol "Coordinador" 89

15.8. Estado "Aprobado" 91

15.9. Estado "Finalizado" 92

15.10. Estado "Anulado" 92

16. Reportes 93

17. Glosario de Términos 94

18. Acrónimos 94



[Handwritten Signature]
 Licda. MSc. Virginia Díaz Espinoza
 Coordinadora
 Unidad de Bienestar Animal
 Ministerio de Agricultura,
 Ganadería y Alimentación



[Handwritten Signature]
 Lic. José Rodrigo Morales Trujillo
 Dirección Técnica de la Urea de Informática
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



1. Propósito

El presente manual tiene como propósito orientar al funcionarios, personal interno, colaborador, trabajador, servidor público, prestadores de servicios o contratistas técnicos o profesionales en el uso del Sistema informático denominado "Sistema UBA", en la atención y seguimiento de Denuncias por maltrato animal y solicitudes de Trámites de Certificación relacionados con Asociaciones Protectoras de Animales, Criaderos de Animales de compañía, Establecimientos Comerciales en los que se vendan Animales, Escuelas de Entrenamiento para Animales, Adiestradores de Animales, Comités de Ética en el Uso y Cuidado Animal, Clubes deportivos federados y no federados que utilizan animales, Identificación de animales de servicio social o ejemplares de asistencia social, que se realizan ante la unidad, permitiendo de esta manera se gestionen de manera digital sin la necesidad de trasladar la documentación de manera física.

2. Creación de Usuario

Para acceder al Sistema informático denominado "Sistema UBA", se debe crear usuario en el "Sistema SISU", se ingresa a la dirección siguiente:

<https://apps.maga.gov.gt/solicitudusuarios>

Ingresar a la opción "Boleta de Solicitud" el acceso es público (imagen con fin ilustrativo):

SISU Boleta de Solicitud Boletas Institucionales Inicio Sesión

Importante: Antes de solicitar un usuario para acceder a los sistemas informáticos del Ministerio, es necesario realizar la gestión del correo electrónico institucional. Para ello, se debe completar la boleta de Creación de Usuario de Cuentas Institucionales que se encuentra disponible en este mismo formulario.

Solicitud de usuario

Tipo de solicitud	<input type="text"/>	CUI	<input type="text"/>
NIT	<input type="text"/>	Segundo nombre	<input type="text"/>
Primer nombre	<input type="text"/>	Segundo apellido	<input type="text"/>
Tercer nombre	<input type="text"/>	Apellido de casada	<input type="text"/>
Primer apellido	<input type="text"/>		

El usuario es válido por el año en curso para colaboradores en los regiones presupuestarios 011, 022 o 031 y para el personal 029 "otras remuneraciones de personal temporal" son habilitados según el periodo de contrato a solicitud de cada dependencia o bien durante el año en curso, es intransferible y cada persona es responsable de la información ingresada; las solicitudes deben ir acompañadas de oficio, debidamente sellado y firmado, adjuntando la boleta.

UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
Luz M. Acuña Díaz Espino
Coordinadora
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
INFORMÁTICA
Lic. José Rodrigo Morales Pineda
Dirección Técnica de Informática
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



El usuario debe completar los campos requeridos para crear la boleta de solicitud; se debe seleccionar el nombre del sistema al cual necesita ingresar y completar la información requerida, al ingresar el Número de Identificación Tributaria -NIT- o el Código Único de identificación -CUI-, se validan los datos del empleado, si cuenta con información en la base de datos de Recursos Humanos, se completan automáticamente los campos de nombres y apellidos, y el del NIT o CUI, inversamente. Los campos obligatorios son los siguientes: Sistema, NIT, CUI, Primer Nombre, Primer Apellido, Correo Electrónico, Renglón Presupuestario y Teléfono.

Al dar clic en el ícono "Crear" el sistema presenta un aviso de creación de registro exitoso genera la boleta de Solicitud de Creación de Usuario en formato PDF, se descarga en la carpeta predeterminada el archivo generado, para imprimir, firmar y sellar para presentarla físicamente en Informática para completar el proceso de obtención de credenciales (imagen con fin ilustrativo):

La boleta de usuario se ha generado y descargado. Verificar en la carpeta correspondiente.

La boleta de usuario se ha generado y descargado. Verificar en la carpeta correspondiente.

LIC. M. S. GENYA DIAZ ESPINA
 Coordinadora
 Unidad de Bienestar Animal
 Ministerio de Agricultura,
 Ganadería y Alimentación

El usuario es válido por el año en curso, es intransferible y cada uno es responsable de la información ingresada; las solicitudes deben ir acompañadas de Oficio, debidamente sellado y firmado, adjuntando el formulario respectivo (imagen con fin ilustrativo):

SOLICITUD DE CREACION DE USUARIO
SISTEMA -

MINISTERIO DE AGRICULTURA,
 GANADERIA Y ALIMENTACION

Uso exclusivo de informática
 Fecha de recepción: _____
 Técnico que opera: _____

Nombres:	Primer nombre	Segundo nombre	Tercer nombre
Apellidos:	Primer apellido	Segundo apellido	Tercer apellido
CUI:	NIT:		
Renglón presupuestario:	Teléfono:		
Firma del usuario:	Correo:		

Nombre de la Dependencia que solicita: _____

Fecha de solicitud: _____

Uso exclusivo del Encargado de la Dependencia

Vigencia del usuario:

Plazo de contratación

Año en curso

Otro: _____

Yo, Sr. Encargado de la Dependencia: _____

(Nombre, firma y sello del Encargado de la Dependencia)

Observaciones:

El usuario es válido por el año en curso para contratarse en los regímenes presupuestarios 011, 022 y 023 y general 029. "Cada renovación de personal animal que implique según el proceso de creación la solicitud de cada dependencia a ser dentro el año en curso, es intransferible y cada persona es responsable de la información ingresada, las solicitudes deben ser firmadas, debidamente selladas y firmadas adjuntando la boleta respectiva."

Informática
 Tls. avenida 12-90 zona 13, Esf. J. María Blanca, Nivel 3, Oficina 301
 PBX 2413 7000 - Extensión 7140

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
 INFORMÁTICA
 Lic. José Rodrigo Morales Pazuelo
 Director Técnico de la Unidad de Informática
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Al dar clic en el ícono "Cancelar", dicha opción detiene los cambios realizados y el sistema vuelve a la pantalla anterior.

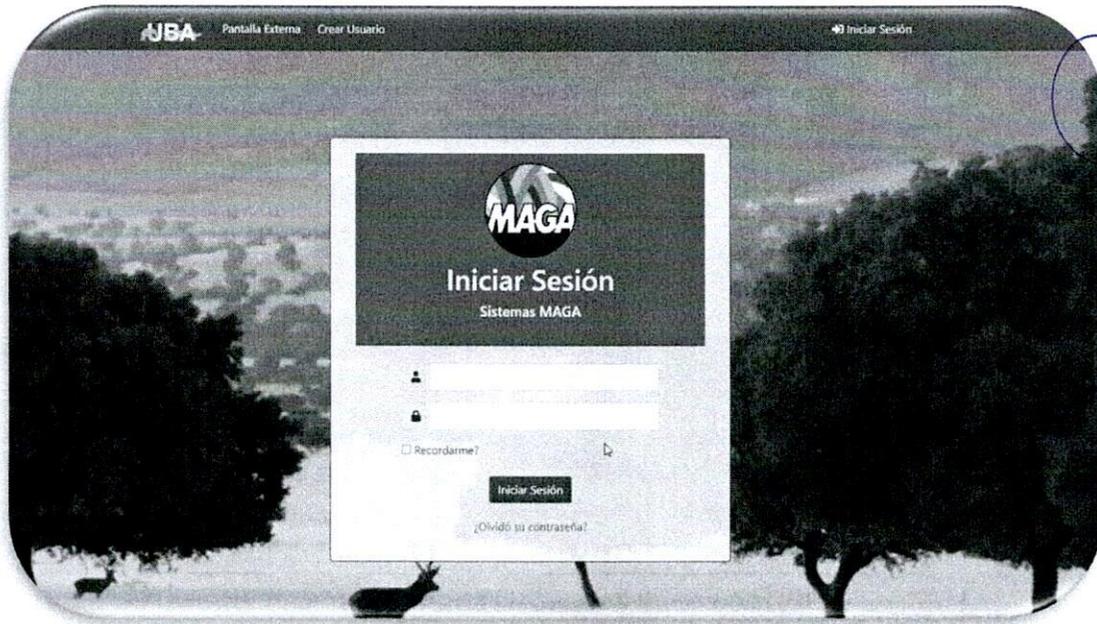


Ingreso al Sistema

Para acceder al Sistema informático denominado "Sistema UBA", desde cualquier navegador, se ingresa a la dirección siguiente:

<https://apps.maga.gob.gt/UBA>

Se inicia sesión con el usuario aprobado por la dependencia encargada del proceso en el Ministerio.



[Handwritten signature]
Lic. MSc. Kenya Diaz Espinoza
Coordinadora
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

Se muestra la pantalla con las opciones siguientes (imagen con fin ilustrativo):

- Creación de Usuario
- Iniciar Sesión



[Handwritten signature]
Lic. José Rodrigo Morales Pazuelos
Director Técnico de la Oficina de Informática
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Ingresar usuario y contraseña, datos proporcionados por Informática del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- información recopilada por la boleta de Solicitud de Usuario para la asignación de credenciales (imagen con fin ilustrativo):



[Handwritten signature]
Licda. MSc. Kenya Diaz Espinoza
Coordinadora
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

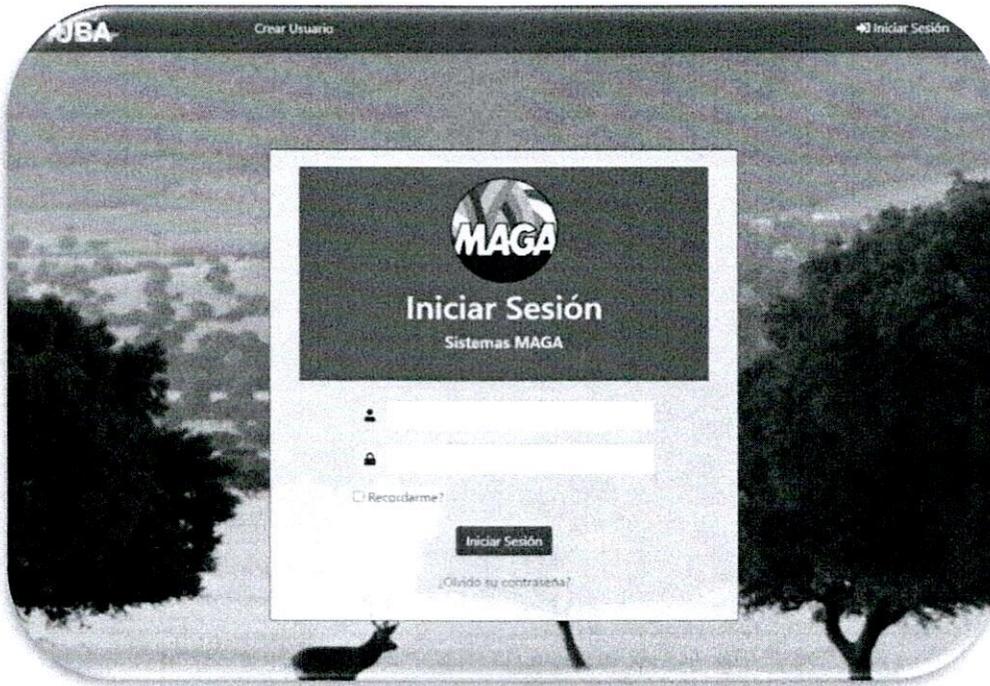
Al momento de iniciar la sesión, se visualizan las opciones disponibles, éstas dependen del rol solicitado.

[Handwritten signature]
Lic. José Rodrigo Morales Izquierdo
Director Técnico III a cargo de Informática
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



3. Iniciar Sesión

Ingresar a la opción "Iniciar Sesión" introducir el usuario y contraseña en el campo correspondiente. Datos ingresados al momento de solicitar usuario (*imagen con fin ilustrativo*):

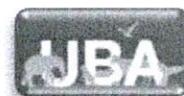


MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
Licda. M^{sc.} Kenya Díaz Espina
Coordinadora
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

Al momento de iniciar la sesión, se visualizan las opciones, éstas dependen del rol solicitado (*imagen con fin ilustrativo*):



MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
INFORMÁTICA
Lic. Insú Rodríguez Morales Pozuelo
Director Técnico III de apoyo de Informática
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



4. Administración de Cuenta

El funcionario, personal interno, colaborador, trabajador, servidor público, prestadores de servicios o contratistas técnicos o profesionales, puede ver su nombre en la esquina superior derecha de la pantalla, al hacer clic sobre el nombre puede acceder a las opciones de "Cambiar Contraseña"; "Recargar"; "Ayuda" se utiliza para visualizar los manuales aprobados por Acuerdo Ministerial de usuarios internos y usuarios externos; y "Salir" para finalizar la sesión (imagen con fin ilustrativo):



MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
Lidia M. Sc. Xenyá Díaz Espinoza
Coordinadora
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

5. Descripción de opciones

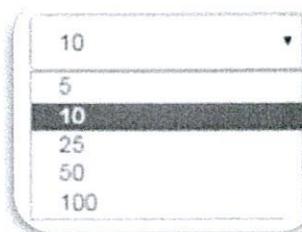
5.1. Búsqueda

Las pantallas principales cuentan con la opción de búsqueda, en la cual puede ingresar texto, números o fechas y el sistema busca la información que coincida según los registros de acuerdo con el valor ingresado. El texto, números o fechas ingresados en la casilla búsqueda no diferencia entre mayúsculas, minúsculas o acentos (imagen con fin ilustrativo).



5.2. Paginación

Esta opción permite seleccionar el número de registros que se visualizan en la pantalla. Las opciones de visualización permiten desde 5 hasta 100 registros por pantalla. En la parte inferior derecha de la pantalla se encuentra el menú desplegable (ver imagen), dicho menú permite seleccionar la cantidad de registros de visualización (imagen con fin ilustrativo).



MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
INFORMÁTICA
Lic. José Rodrigo Morales Poyuelo
Director Técnico III a cargo de Informática
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



En la parte inferior izquierda de la pantalla se muestran los botones de navegación, los cuales permiten navegar en los registros del sistema desplegados en pantalla. Los números varían según la cantidad de páginas que existan (imagen con fin ilustrativo).



5.3. Ordenamiento

En el encabezado de las columnas, se encuentra la opción de ordenar los registros. Al hacer clic sobre el encabezado, los registros se ordenan de forma descendente o ascendente (imagen con fin ilustrativo).



En la pantalla se muestra un ícono en donde se indica si los registros de las columnas se encuentran ordenados de forma ascendente o descendente.

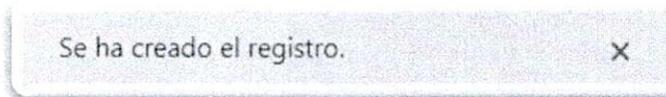
5.4. Descripción de Íconos

5.4.1. Crear

Esta opción del sistema permite la creación de registro correspondiente a la pantalla o modulo donde se encuentre (imagen con fin ilustrativo):



Al presionar la opción de "Crear", el sistema presenta un aviso de creación de registro exitoso (imagen con fin ilustrativo):



5.4.2. Cancelar

Esta opción del sistema permite "Cancelar" y regresar a la pantalla anterior (imagen con fin ilustrativo):



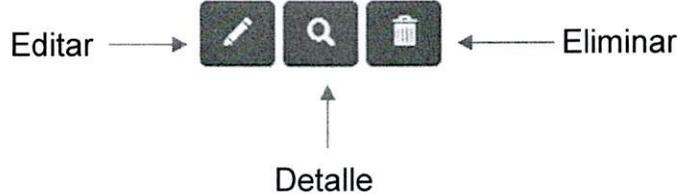
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
Luzmila M. C. A. C. A.
Coordinadora
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación
INFORMÁTICA
Lic. José Rodrigo Morales Pozuelo
Director Técnico de la Oficina de Informática
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



5.4.3. Editar, detalle y eliminar

Los siguientes iconos permiten realizar la misma función de acuerdo con su nombre. Los iconos son los siguientes (*imagen con fin ilustrativo*):



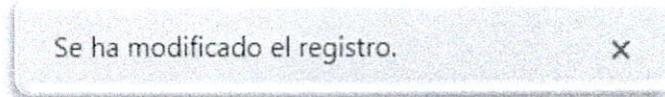
5.4.3.1. Editar

En la opción "**Editar**" (*imagen con fin ilustrativo*):



Se puede editar el registro ingresado y guardar las modificaciones según sea el caso.

"**Guardar**", esta opción guarda los cambios, si se presiona, el sistema muestra un mensaje de modificación exitosa (*imagen con fin ilustrativo*):



"**Cancelar**", dicha opción cancela los cambios realizados y el sistema regresa a la pantalla anterior.

5.4.3.2. Detalles

En la opción "**Detalles**" (*imagen con fin ilustrativo*):



Se presenta los detalles de forma técnica según la página en donde se encuentre y que detalle desea visualizar.

Esta pantalla no permite modificación alguna, solo se pueden observar los datos que se encuentran agregados en el sistema.

5.4.3.3. Eliminar

En la opción "**Eliminar**" (*imagen con fin ilustrativo*):



MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
LIMA, PERÚ

Leticia MSc. Rojas Díaz Espino
Coordinadora
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

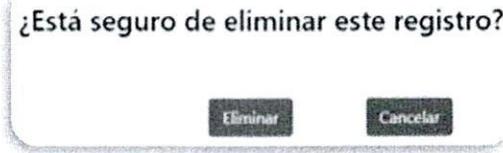
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
INFORMÁTICA

Leticia MSc. Rojas Díaz Espino
Directora Técnica de la Unidad de Informática
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

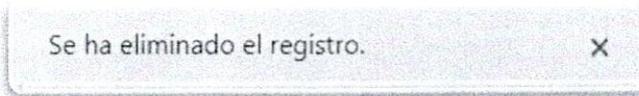


Se traslada el registro al estado Eliminado y no aparece en pantalla.

Al presionar el botón "Eliminar", aparece el siguiente mensaje (*imagen con fin ilustrativo*):



Al confirmar que se desea eliminar el registro, se presenta una alerta de eliminación y se muestra un mensaje que indica que se eliminó satisfactoriamente (*imagen con fin ilustrativo*).



Por seguridad los registros no se eliminan completamente, sino que pasan a un estado "Inactivo".

5.4.3.4. Denegar

Esta acción permite denegar la solicitud de usuario externo para el uso de la plataforma (*imagen con fin ilustrativo*).



5.4.3.5. Confirmar

Esta acción permite confirmar la solicitud de usuario externo para el uso de la plataforma (*imagen con fin ilustrativo*).



5.4.3.6. Historia

Esta acción permite visualizar los antecedentes de forma técnica según la página en donde se encuentre (*imagen con fin ilustrativo*).



[Handwritten signature]
Licda. MSc. Yajaira Díaz Espinoza
Coordinadora
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación



[Handwritten signature]
Lic. José Rodrigo Morales Pizuelas
Director Técnico III a cargo de Informática
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



5.4.3.7. Documentos:

Esta acción permite visualizar los documentos habilitados para los usuarios que utilizan el sistema informático (imagen con fin ilustrativo).

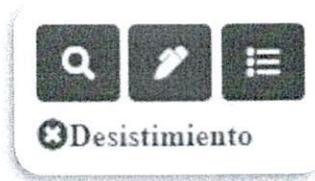


5.4.3.8. Desistimiento:

Esta acción permite al usuario externo desistir de la Denuncia (imagen con fin ilustrativo).



Se visualiza una alerta de color rojo "Desistimiento" en el apartado de acciones al momento que el usuario externo presenta el desistimiento de la Denuncia (imagen con fin ilustrativo).



Vertical stamp and signature on the right side of the page.

El mensaje "Desistimiento: Se informa que se ha presentado el desistimiento de la denuncia correspondiente. Esto significa que el denunciante ha retirado formalmente la acusación o queja ante las autoridades competentes." se visualiza en las acciones Dictamen Legal, Dictamen Técnico, Dictamen de Coordinación (imagen con fin ilustrativo).

Dictamen

Box containing the text 'DESISTIMIENTO:' and 'Se informa que se ha presentado el desistimiento de la denuncia correspondiente...' along with 'Observación de desistimiento' and 'Descargar:' links.

Vertical stamp and signature on the right side of the page, including 'INFORMÁTICA' and 'Director Técnico'.



5.4.3.9. Dictamen Legal:

Esta acción permite cargar Providencia de Tramite, Providencia, Proyecto de Resolución y Resolución de la Denuncia *(imagen con fin ilustrativo)*.



5.4.3.10. Dictamen Técnico:

Esta acción permite cargar el dictamen técnico de la Denuncia *(imagen con fin ilustrativo)*.



5.4.3.11. Dictamen Coordinación:

Esta acción permite al Coordinador finalizar la Denuncia *(imagen con fin ilustrativo)*.



5.4.3.12. Historial Certificado:

Esta acción permite visualizar los antecedentes de la solicitud de trámite de certificación de forma técnica según la página en donde se encuentre *(imagen con fin ilustrativo)*.



5.4.3.13. Calificar:

Esta acción permite emitir el dictamen correspondiente de la solicitud de trámite de certificación *(imagen con fin ilustrativo)*.



5.4.3.14. Resolución:

Esta acción permite visualizar la Resolución correspondiente de la solicitud de trámite de certificación y descargar el archivo en formato ".pdf" *(imagen con fin ilustrativo)*.



MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN - GUATEMALA, S. A.
 UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
 Licda. MSc. Kenia Diaz Estrella
 Coordinadora
 Unidad de Bienestar Animal
 Ministerio de Agricultura,
 Ganadería y Alimentación

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN - GUATEMALA, S. A.
 INFORMÁTICA
 Lic. José Rodrigo Morales Pinedas
 Director Técnico III a cargo de Informática
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



5.4.3.15. Certificado:

Esta acción permite visualizar el Certificado correspondiente de la solicitud de trámite de certificación y descargar el archivo en formato ".pdf" (imagen con fin ilustrativo).



5.4.3.16. Exportar:

Esta acción permite generar el reporte en formato Excel (imagen con fin ilustrativo).



[Handwritten signature]
Licda. MSc. Kenya Diaz Espinoza
Coordinadora
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación



[Handwritten signature]
Lic. José Rodrigo Morales Pezuelas
Director Técnico del Área de Informática
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



6. Funcionalidad General

El Sistema informático denominado "Sistema UBA" permite dar seguimiento a Denuncias por maltrato animal y dar seguimiento a las solicitudes de Trámites de Certificación relacionados con Asociaciones Protectoras de Animales, Criaderos de Animales de compañía, Establecimientos Comerciales en los que se vendan Animales, Escuelas de Entrenamiento para Animales, Adiestradores de Animales, Comités de Ética en el Uso y Cuidado Animal, Clubes deportivos federados y no federados que utilizan animales, Identificación de animales de servicio social o ejemplares de asistencia social (*imagen con fin ilustrativo*):



Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
Licda. MSc. Karly Diaz Espina
Coordinadora
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

7. Módulos que Integra el Sistema

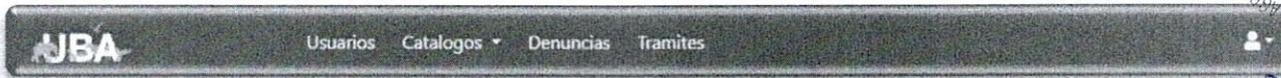
El Sistema informático denominado "Sistema UBA" se divide en Módulos los cuales poseen opciones que permiten, según el rol, dar seguimiento a las "Solicitudes de usuarios" para el uso del Sistema informático denominado "Sistema UBA"; dar seguimiento a las "Denuncias por maltrato animal"; dar seguimiento a las "Solicitudes de Trámites de Certificación" relacionados con Asociaciones Protectoras de Animales, Criaderos de Animales de compañía, Establecimientos Comerciales en los que se vendan Animales, Escuelas de Entrenamiento para Animales, Adiestradores de Animales, Comités de Ética en el Uso y Cuidado Animal, Clubes deportivos federados y no federados que utilizan animales, Identificación de animales de servicio social o ejemplares de asistencia social; y complementos de funcionalidad del Sistema informático denominado "Sistema UBA".

Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación
INFORMÁTICA
Lic. José Rodrigo Morales Pazos
Director Técnico de Acceso de Informática
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Se muestra la pantalla con los módulos siguientes (imagen con fin ilustrativo):

- Usuarios
- Catálogos
- Denuncias
- Tramites



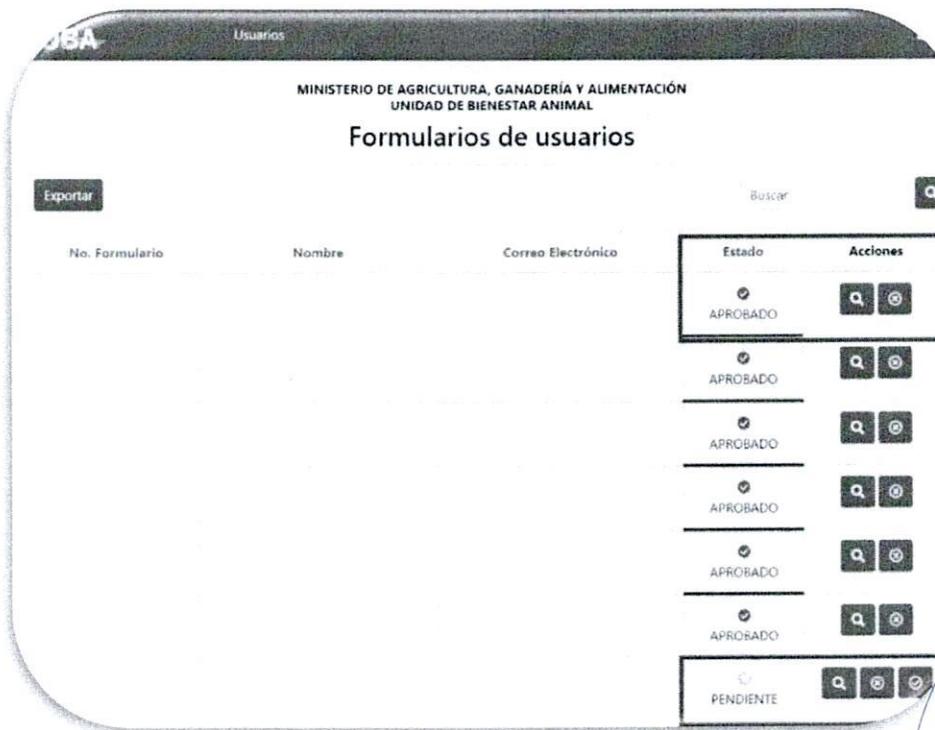
Los módulos que conforman el sistema son visualizados según el rol gestionado.

8. Módulo "Usuarios"

Al ingresar al módulo "Usuarios" se visualizan las solicitudes de usuarios externos y el estado en que se encuentran. Este módulo depende del rol asignado, considerar que no todos pueden visualizar esta pantalla y las opciones presentadas (imagen con fin ilustrativo):



[Handwritten signature]
 Lucía María Kenya Díaz Espino
 Coordinadora
 Unidad de Bienestar Animal
 Ministerio de Agricultura,
 Ganadería y Alimentación



En cada "Solicitud de usuario" se visualiza el estado en que se encuentra y las acciones que se utilizan para dar seguimiento.



[Handwritten signature]
 Dirección Técnica III a cargo de Informativa
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



8.1. Estados

El módulo "Usuarios" cuenta con los estados siguientes:

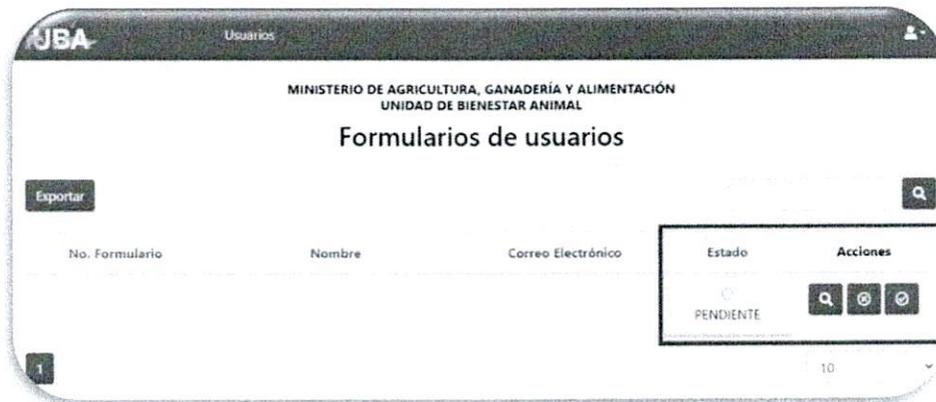
- Pendiente
- Aprobado
- Rechazado

8.1.1. Estado "Pendiente"

Indica que la "Solicitud de usuario" fue ingresada y espera el análisis correspondiente; se habilitan las acciones detalles, denegar y confirmar (la funcionalidad de cada acción se detalla en el apartado "Descripción de Iconos"). Es el estado inicial de las solicitudes de usuarios externos, realizada la verificación de la información y documentos adjuntos por el técnico o profesional asignado, pasa al estado "Aprobado" o "Rechazado" (imagen con fin ilustrativo):

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL

Eduardo MSc. Carlos Díaz Aspindue
Coordinadora
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación



8.1.2. Estado "Aprobado"

Indica que la "Solicitud de usuario" fue revisada, diligenciada y aprobada por el técnico o profesional asignado; se habilitan las acciones detalles y denegar (la funcionalidad de cada acción se detalla en el apartado "Descripción de Iconos") (imagen con fin ilustrativo):



MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
INFORMÁTICA

Lic. José Rodrigo Morales Guzmán
Director Técnico III a cargo de Informática
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



8.1.3. Estado "Rechazado"

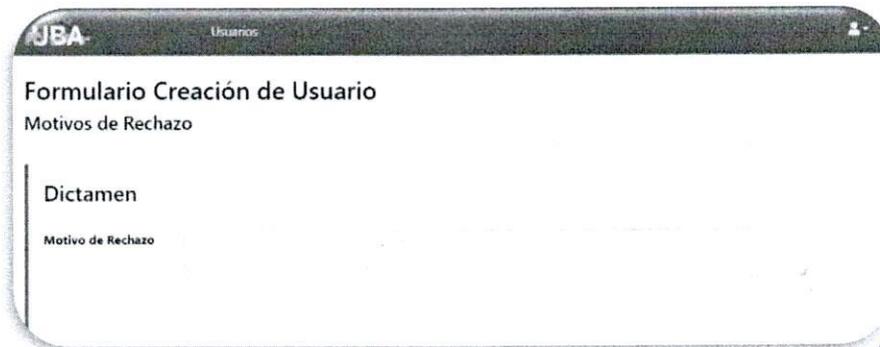
Indica que la "Solicitud de usuario" fue revisada, diligenciada y rechazada por el técnico profesional asignado; en el dictamen se coloca el motivo del rechazo para que el usuario externo realice la corrección. Se habilitan las acciones detalles y confirmar (la funcionalidad de cada acción se detalla en el apartado "Descripción de Iconos") (imagen con fin ilustrativo):



[Handwritten signature]
Lic. María Cecilia Díaz Espina
Coordinadora
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

8.1.4. Denegar usuario

La acción "Denegar" permite emitir el dictamen de Rechazo de la "Solicitud de usuario" y cambia el estado a "Rechazado" en el dictamen se coloca el motivo de rechazo para que el usuario externo realice la corrección (la funcionalidad de cada acción se detalla en el apartado "Descripción de Iconos") (imagen con fin ilustrativo):



[Handwritten signature]
Lic. José Rodrigo Morales Domínguez
Director Técnico de la U. de Informática
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



70

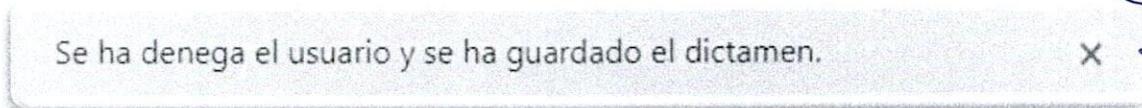
Al completar la información requerida, debe presionar el botón "Guardar" para Denegar la "Solicitud de usuario" o "Cancelar" para regresar a la pantalla anterior (imagen con fin ilustrativo).

Detalles ▾

Estado	Rechazo	Fecha
PENDIENTE		
	Aceptado	

Guardar Cancelar

El mensaje "Se ha denegado el usuario y se ha guardado el dictamen" se muestra al presionar "Guardar" (imagen con fin ilustrativo).



MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION
 UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
 Licda. MSc. Virginia Siles Espinoza
 Coordinadora
 Unidad de Bienestar Animal
 Ministerio de Agricultura,
 Ganadería y Alimentación

El estado de la "Solicitud de usuario" cambia a "Rechazado".

8.1.5. Aprobar usuario

La acción "Confirmar" permite al tecnico o profesional asignado aprobar la "Solicitud de usuario" para el uso del sistema informatico y la solicitud cambia al estado "Aprobado" (la funcionalidad de cada acción se detalla en el apartado "Descripción de Iconos").

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION
 INFORMÁTICA
 Lic. José Rodrigo Morales Pizuelos
 Director Técnico de la Unidad de Informática
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



9. Historial

El módulo de **Historial** permite visualizar el detalle de los registros o movimientos realizados en los módulos disponibles por los técnicos o profesionales en el sistema informático. Este catálogo permite, realizar consultas específicas de un registro o modificación y ver los detalles únicamente, este módulo es visible solo en algunos roles (*ver imagen*):



[Handwritten signature]
Coordinadora
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

9.1. Historial de Especie

Esta opción, permite visualizar los movimientos realizados en el sistema informático en el catálogo de Especie y generados por los técnicos o profesionales que tienen acceso, indica la acción, la especie, el usuario, nombre de la especie, descripción, fecha y el botón detalles (*imagen con fin ilustrativo*):

Historial de Especies

Acción	Especie	Usuario	Nombre de la Especie	Descripción	Fecha	Acciones
EDITAR	Conejo	INFORMATICOS - PIZABETES	Conejo	Conejo holandés	29/09/2020 02:25 p. m.	[p]
CREAR	Conejo	INFORMATICOS - PIZABETES	Conejos	Conejo holandés	29/09/2020 02:25 p. m.	[p]
CREAR	Gato	INFORMATICOS - PIZABETES	Gato	gato doméstico y coloquialmente llamado minino, michino.	19/12/2018 02:53 p. m.	[p]
CREAR	Perrito	INFORMATICOS - PIZABETES	Perrito	llamado perro domestico o can, y coloquialmente zhucho o tuso	19/12/2018 02:53 p. m.	[p]

[Handwritten signature]
Lic. José Rodrigo Morales Pizabets
Director (en cargo) de Informática
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



9.2. Historial de Razas

Esta opción, permite visualizar los movimientos realizados en el sistema informático en el catálogo de Razas y generados por los técnicos o profesionales que tienen acceso, indica la acción, la especie, la raza, el usuario, nombre de la raza, descripción, fecha y el botón detalles (imagen con fin ilustrativo):

Historial de Razas

Acción	Tipo de Especie	Raza	Usuario	Nombre de la Raza	Descripción	Fecha	Acciones
EDITAR	Perro	Chihuahua	[usuario]	Chihuahua	Raza Chihuahua de los perros.	01/02/2019 09:26 a. m.	[icono]
CREAR	Perro	Chihuahua	[usuario]	Chihuahua		01/02/2019 09:25 a. m.	[icono]
CREAR	Gato	Peruano	[usuario]	Peruano	minino 3	19/12/2018 04:00 p. m.	[icono]
CREAR	Gato	Siamés	[usuario]	Siamés	Minino 2	19/12/2018 02:55 p. m.	[icono]
CREAR	Gato	Persa	[usuario]	Persa	Minino 1	19/12/2018 02:55 p. m.	[icono]

Lidia MSA Tenjuna Daza Espina
 Coordinadora
 Unidad de Bienestar Animal
 Ministerio de Agricultura,
 Ganadería y Alimentación

9.3. Historial de Estados Internos

Esta opción, permite visualizar los movimientos realizados en el sistema informático en el catálogo de estados internos y generados por los técnicos o profesionales que tienen acceso, indica la acción, el estado, el usuario, el nombre del estado interno, descripción, fecha y el botón detalles (imagen con fin ilustrativo):

Historial de Estados Internos

Acción	Estado	Usuario	Nombre del Estado Interno	Descripción	Fecha	Acciones
CREAR	Opinión Técnica	[usuario]	Opinión Técnica	Ninguna	07/08/2019 04:21 p. m.	[icono]
CREAR	Traslado	[usuario]	Traslado		01/02/2019 10:04 a. m.	[icono]
CREAR	Reduccion Final	[usuario]	Reduccion Final	se terminaron los procesos	19/12/2018 03:00 p. m.	[icono]
CREAR	Formulario Recibido	[usuario]	Formulario Recibido	Comienzo de una acción	19/12/2018 02:57 p. m.	[icono]

Lic. José Rodrigo Morales Pozuelo
 Director Técnico III a cargo de Informática
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



9.4. Historial de Estados Externos

Esta opción, permite visualizar los movimientos realizados en el sistema informático en el catálogo de estados externos y generados por los técnicos o profesionales que tienen acceso, indica la acción, el estado, nombre del estado interno, el usuario, el nombre del estado externo, descripción, fecha y el botón detalles (imagen con fin ilustrativo):

Historial de Asignar Estados Externos

Acción	EstadoE	Nombre del Estado Interno	Usuario	Nombre del Estado Externo	Descripción	Fecha	Acciones
EDITAR	Se realizo Inspección	Formulario Recibido	...	Se realizo Inspección	estado dos	15/06/2021 08:23 a. m.	[p]
EDITAR	Opinión Técnica	Opinión Técnica	...	Opinión Técnica	Ninguna Descripción.	08/08/2019 02:18 p. m.	[p]
CREAR	Opinión Técnica	Opinión Técnica	...	Opinión Técnica	Ninguna Descripción	08/08/2019 02:18 p. m.	[p]
CREAR	Custodia Temporal	Traslado	...	Custodia Temporal	Traslado de expediente a custodia.	01/02/2019 10:05 a. m.	[p]
CREAR	Ya esta Notificada	Reduccion Final	...	Ya esta Notificada	estado 5	19/12/2018 03:01 p. m.	[p]

Licda. MSc. Verónica Díaz Espina
 Coordinadora
 Unidad de Bienestar Animal
 Ministerio de Agricultura,
 Ganadería y Alimentación

9.5. Historial de Tipos de Técnicos

Esta opción, permite visualizar los movimientos realizados en el sistema informático en el catálogo de tipos de técnicos y generados por los técnicos o profesionales que tienen acceso, indica la acción, tipo de técnico, el usuario, el nombre del tipo de técnico, descripción, fecha y el botón detalles (imagen con fin ilustrativo):

Historial de Tipos de Tecnicos

Acción	TipoTecnico	Usuario	Nombre del Tipo de Tecnico	Descripción	Fecha	Acciones
CREAR	Técnico Jurídico	...	Técnico Jurídico	técnico 3	19/12/2018 03:03 p. m.	[p]
CREAR	Técnico Bienestar	...	Técnico Bienestar	técnico 2	19/12/2018 03:02 p. m.	[p]
CREAR	Técnico Desarrollo y Gestión	...	Técnico Desarrollo y Gestión	técnico 1	19/12/2018 03:02 p. m.	[p]

Lic. José Rodríguez Morales Pazuelo
 Director Técnico en cargo de Informático
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



74

9.6. Historial de Técnicos

Esta opción, permite visualizar los movimientos realizados en el sistema informático en el catálogo de técnicos, indica la acción, el técnico, el usuario, el nombre del técnico, DPI o CUI, código del técnico, descripción, fecha y el botón detalles (imagen con fin ilustrativo):

Historial de Técnicos

Acción	Técnico	Tipo de Técnico	Usuario	Nombre del Técnico	DPI o CUI	Código del Técnico	Descripción	Fecha	Acciones
CREAR	...	Técnico Bienestar	...	...	...	...	sad	07/08/2019 04:44 p. m.	[P]
CREAR	...	Técnico Bienestar	...	...	...	...	Técnico temporal por vacaciones.	01/02/2019 09:32 a. m.	[P]
CREAR	...	Técnico Desarrollo y Gestión	...	...	...	...	tres	15/12/2018 03:06 p. m.	[P]
CREAR	...	Técnico Bienestar	...	...	...	...	dos	15/12/2018 03:05 p. m.	[P]
CREAR	...	Técnico Jurídico	...	...	...	...	uno	15/12/2018 03:04 p. m.	[P]

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
 UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
 Licda. M.Sc. Kenya Días Espina
 Coordinadora
 Unidad de Bienestar Animal
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

9.7. Historial de Denuncia

Esta opción, permite visualizar los movimientos realizados en el sistema informático en el formulario denuncia y generados por los técnicos o profesionales que tienen acceso, indica la acción, el usuario, fecha, código de denuncia, datos con garantía de confidencialidad y el botón detalles (imagen con fin ilustrativo):

Historial de Denuncia

Acción	Usuario	Fecha	Código de la Denuncia	Datos con garantía de Confidencialidad	Acciones
EDITAR	...	22/06/2021 10:02 a. m.	...	SI	[P]
EDITAR	...	22/06/2021 08:09 a. m.	...	SI	[P]
EDITAR	...	21/06/2021 10:31 a. m.	...	SI	[P]
EDITAR	...	21/06/2021 10:31 a. m.	...	SI	[P]
CREAR	...	16/06/2021 08:17 a. m.	...	SI	[P]

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
 INFORMÁTICA
 Lic. José Rodrigo Morales Pozuelo
 Director Técnico III a cargo de Informática
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



9.8. Historial de Custodias

Esta opción, permite visualizar los movimientos realizados en el sistema informático en el formulario custodias temporales y generados por los técnicos o profesionales que tienen acceso, indica la acción, el usuario, la fecha, custodia temporal, código de la custodia temporal, motivo de recepción, raza, nombre de funcionario que entrega el animal y el botón detalles (imagen con fin ilustrativo):

Historial de Custodias Temporales

Acción	Usuario	Fecha	Custodia Temporal	Código de la Custodia Temporal	Motivo de Recepción	Raza	Nombre de funcionario de la Unidad de Bienestar Animal que Entrega el animal	Acciones
CREAR	Administrador	30/09/2020 07:10 a. m.	1231	1231				[Detalle]
CREAR	Administrador	01/02/2019 09:56 a. m.		1231	Abandono	Pastor Aleman		[Detalle]
CREAR	Administrador	20/12/2018 08:34 a. m.		1231	Abandono	Bulldog		[Detalle]


 Licda. MSc. Kenya Diaz Espinoza
 Coordinadora
 Unidad de Bienestar Animal
 Ministerio de Agricultura,
 Ganadería y Alimentación

9.9. Historial de Origen de la Denuncia

Esta opción, permite visualizar los movimientos realizados en el sistema informático en el catálogo de origen de la denuncia y generados por los técnicos o profesionales que tienen acceso, indica la acción, origen de la denuncia, el usuario, el nombre del origen, descripción, fecha y el botón detalles (imagen con fin ilustrativo):

Historial de Origen de la Denuncia

Acción	OrigenD	Usuario	Nombre del Origen	Descripción	Fecha	Acciones
CREAR	Traslado Municipal	Administrador	Traslado Municipal	Traslado por parte de una Municipalidad.	01/02/2019 09:35 a. m.	[Detalle]
CREAR	Formulario	Administrador	Formulario		19/12/2018 02:45 p. m.	[Detalle]
CREAR	Orden Judicial	Administrador	Orden Judicial		19/12/2018 02:45 p. m.	[Detalle]


 Lic. José Rodríguez Morales Pazuelos
 Director Técnico III la Unidad de Informática
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



9.10. Historial de Asesor

Esta opción, permite visualizar los movimientos realizados en el sistema informático en el catálogo de asesor y generados por los técnicos o profesionales que tienen acceso, indica la acción, el asesor, el usuario, el nombre del asesor, DPI o CUI, código del asesor, descripción, fecha y el botón detalles (imagen con fin ilustrativo):

Historial de Asesor

Acción	Asesor	Tipo de Asesor	Usuario	Nombre del Asesor	DPI o CUI	Código del Asesor	Descripción	Fecha	Acciones
CREAR		Técnico Jurídico					a1-b2-c3	28/05/2019 10.03 a. m.	

Licda. Msc. Xenija Díaz Espino
 Coordinadora
 Unidad de Bienestar Animal
 Ministerio de Agricultura,
 Ganadería y Alimentación

10. Catálogo

El Módulo de **Catálogo**, es el área del sistema informático en la cual el técnicos o profesionales puede crear y modificar registros de los catálogos utilizados en los módulos principales del sistema informático, además, cuenta con opción de ver detalles y eliminar registro, considerando que si se ejecuta esta última opción el registro ya no es visible para su utilización y afecta a los módulos donde interviene el registro.

En el catálogo se encuentran las siguientes opciones (imagen con fin ilustrativo):



Esta imagen depende del rol asignado a cada usuario del sistema informático, considerar que no todos los técnicos o profesionales pueden ver esta pantalla y las opciones presentadas.

A diferencia del módulo anterior, en el cual se observan los detalles de registros creados o modificados por técnicos o profesionales que tienen acceso al sistema informático y definido el rol en los módulos del sistema informático, en este módulo Catálogo es la vía utilizada por los, técnicos o profesionales para crear registros, modificar, consultar y en eliminar los existentes.

Lic. José Rodrigo Morales Piziplos
 Director Técnico de carga de información
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

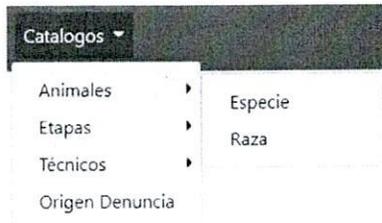


En cada categoría, a lo largo de la navegación de este módulo, se observan los iconos siguientes (la funcionalidad de cada botón se detalla en el apartado "Descripción de Iconos"):



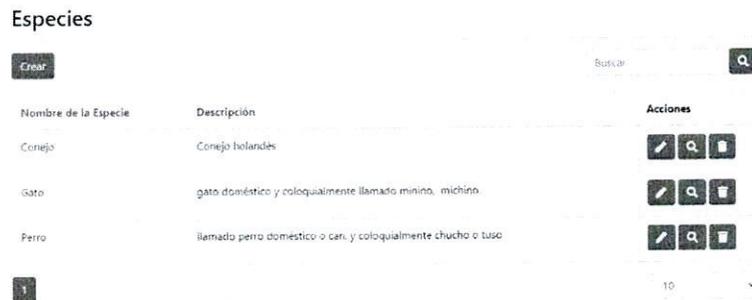
10.1. Catálogo Animales

En el catálogo de Animales, es el área del sistema informático en la cual el técnicos o profesionales puede crear y modificar registros de los catálogos de Especie y Raza según la clasificación establecida en la Unidad, además, cuenta con opción de ver detalles y eliminar registro, considerando que si se ejecuta esta última opción el registro ya no es visible para su utilización y afecta a los módulos donde interviene el registro.



10.1.1. Especie

En el módulo de **Especie** es donde se gestionan los registros de las especies de animales, los datos a ingresar dependen de la clasificación establecida en la Unidad, cada registro cuenta con acciones establecidas (imagen con fin ilustrativo):



[Handwritten signature]
 Coordinadora
 Unidad de Bienestar Animal
 Ministerio de Agricultura,
 Ganadería y Alimentación

[Handwritten signature]
 Lic. José Andrés Morales Puzuelos
 Director Técnico III a cargo de Informática
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



70

Al dar clic en el ícono “**Crear**” se ingresa el nombre de la especie y descripción, la siguiente ventana que se presenta es para el ingreso de información (*imagen con fin ilustrativo*):

Especies

Crear

Nombre de la Especie

Descripción

Crear

Cancelar



[Handwritten signature]
Licda. MSc. Karina Diaz Estrella
Coordinadora
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

En el momento de **Crear**, se agrega la información y se habilitan las opciones dependiendo del rol asignado (*la funcionalidad de cada botón se detalla en el apartado “Descripción de Iconos”*)

10.1.2. Raza

En el módulo de **Raza** es donde se gestionan los registros de las razas de animales relacionadas con la especie, los datos a ingresar dependen de la clasificación establecida en la Unidad, cada registro cuenta con acciones establecidas (*imagen con fin ilustrativo*):

Razas

Crear

Buscar

Nombre de la Raza	Tipo de Especie	Descripción	Acciones
BURRO	BURRO	El burro o asno es un animal doméstico de la familia de los équidos.	
CABALLO	CÁBALLOS	Caballo	
VARIOS	DIVERSIDAD	Pet Shop, tienen varias Razas y especies	

Al dar clic en el ícono “**Crear**” se ingresa el nombre de la raza, la descripción y seleccionar el tipo de especie, la siguiente ventana que se presenta es para el ingreso de información (*imagen con fin ilustrativo*):

Razas

Crear

Nombre de la Raza

Descripción

Tipo de Especie

Crear

Cancelar



[Handwritten signature]
Lic. José Rodrigo Morales Pizuelos
Dirección Técnica III a cargo de Informática
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

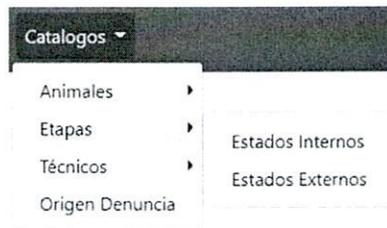


69

En el momento de **Crear**, se agrega la información y se habilitan las opciones dependiendo del rol asignado (la funcionalidad de cada botón se detalla en el apartado **"Descripción de Iconos"**)

10.2. Catálogo Etapas

En el catálogo de Etapas, es el área del sistema informático en la cual el usuario puede crear y modificar registros de los catálogos de Estados Internos y Externos según la clasificación establecida en la Unidad, además, cuenta con opción de ver detalles y eliminar registros considerando que si se ejecuta esta última opción el registro ya no es visible para su utilización y afecta a los módulos donde interviene el registro.

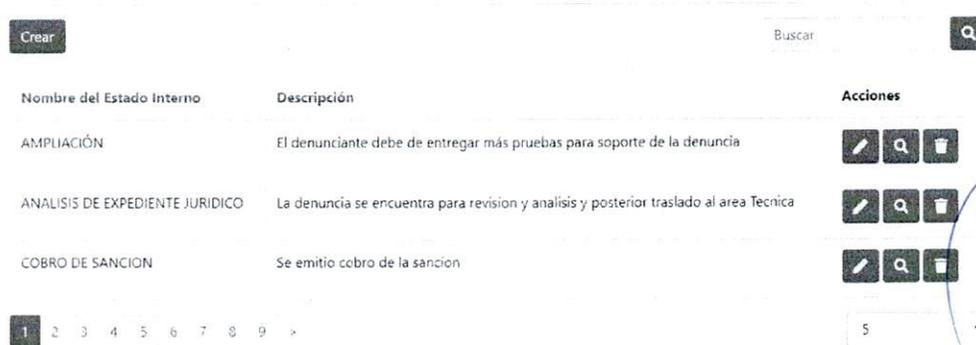


Licda. M. Sa. Kenjo Díaz
Coordinadora
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

10.2.1. Estados Internos

En el módulo de **Estados Internos** es donde se gestionan los registros de estados para el seguimiento de las denuncias establecidos en la Unidad, cada registro cuenta con acciones establecidas (imagen con fin ilustrativo):

Estados Internos



Lic. José Rodrigo Marras Rozuellos
Director Técnico III a cargo de Informática
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



108

Al dar clic en el ícono "Crear" se ingresa el nombre del Estado Interno y descripción, la siguiente ventana que se presenta es para el ingreso de información (imagen con fin ilustrativo):

Estados Internos

Crear

Nombre del Estado Interno

Descripción

Crear

Cancelar



Lic. Msc. *[Signature]*
Coordinadora
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

En el momento de **Crear**, se agrega la información y se habilitan las opciones dependiendo del rol asignado (la funcionalidad de cada botón se detalla en el apartado "Descripción de Iconos").

10.2.2. Estados Externos

En el módulo de **Estados Externos** es donde se gestionan los registros de estados para el seguimiento de las denuncias establecidos en la Unidad, cada registro cuenta con acciones establecidas (imagen con fin ilustrativo):

Estados Externos de Asignación

Nombre del Estado Externo	Nombre del Estado Interno	Descripción	Acciones
MEDIOS PROBATORIOS	AMPLIACIÓN	Denunciante tiene un plazo para proporcionar medios probatorios que sustentan las denuncias (fotografías o videos).	[Edit] [Search] [Delete]
COORDINACION UBA	ANALISIS DE EXPEDIENTE JURIDICO	Traslado a coordinación con una providencia con los aspectos técnicos considerados, para que se continúe con el tramite administrativo correspondiente de conformidad con la ley	[Edit] [Search] [Delete]
MEDIOS PROBATORIOS	ANALISIS DE EXPEDIENTE JURIDICO	Son las constancias o pruebas que el denunciado presenta a favor de el.	[Edit] [Search] [Delete]

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > >>

5



Lic. José Rodrigo Morales Pazuelos
Director Técnico III a cargo de Informática
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



07

Al dar clic en el ícono "Crear" se ingresa el nombre del Estado Externo, descripción y seleccionar el nombre del Estado Interno al que hace referencia, la siguiente ventana que se presenta es para el ingreso de información (imagen con fin ilustrativo):

Estados Externos de Asignación

Crear

Nombre del Estado Externo

Descripción

Nombre del Estado Interno

Crear Cancelar



Licda. MSc. Xeyga Días Espina
 Coordinadora
 Unidad de Bienestar Animal
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

En el momento de **Crear**, se agrega la información y se habilitan las opciones dependiendo del rol asignado (la funcionalidad de cada botón se detalla en el apartado "Descripción de Iconos").

103. Catálogo Técnicos

En el catálogo de Técnicos, es el área del sistema informático en la cual el usuario puede crear y modificar registros de los catálogos de Tipo de Trabajador, Técnicos y Asesores según la clasificación establecida en la Unidad, además, cuenta con opción de ver detalles y eliminar registro, considerando que si se ejecuta esta última opción el registro ya no es visible para su utilización y afecta a los módulos donde interviene el registro.

Catalogos ▾

- Animales ▶
- Etapas ▶
- Técnicos ▶
 - Tipo de Trabajador
 - Técnicos
 - Asesores
- Origen Denuncia



Lic. José Rodrigo Morales Anzuélos
 Director Técnico III a cargo de Informática
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



66

10.3.1. Tipo de Trabajador

En el módulo de **Tipo de Trabajador** es donde se gestionan los registros de la clasificación de los técnicos a ser utilizados en el sistema informático establecidos por la Unidad, cada registro cuenta con acciones establecidas (*imagen con fin ilustrativo*):

Tipos de Tecnicos		
Nombre del Tipo de Tecnico	Descripción	Acciones
ASESOR PROFESIONAL	Colegiado Activo	[Icono de editar] [Icono de buscar] [Icono de eliminar]
CUSTODIA	Inspector Profesional y Inspector Tecnico	[Icono de editar] [Icono de buscar] [Icono de eliminar]
INSPECTOR PROFESIONAL	Colegiado activo	[Icono de editar] [Icono de buscar] [Icono de eliminar]

Escda. MSc. Kenya Diaz Espina
 Coordinadora
 Unidad de Bienestar Animal
 Ministerio de Agricultura,
 Ganadería y Alimentación

Al dar clic en el ícono **“Crear”** se ingresa el nombre del tipo de técnico y descripción, la siguiente ventana que se presenta es para el ingreso de información (*imagen con fin ilustrativo*):

Tipos de Tecnicos

Crear

Nombre del Tipo de Tecnico

Descripción

En el momento de **Crear**, se agrega la información y se habilitan las opciones dependiendo del rol asignado (*la funcionalidad de cada botón se detalla en el apartado “Descripción de Iconos”*).

Lic. José Rodrigo Morales Rozuelos
 Director Técnico III a cargo de Informática
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



10.3.2. Técnicos

En el módulo de **Técnicos** es donde se gestionan los registros de los datos de los técnicos o profesionales de la Unidad, cada registro cuenta con acciones establecidas (*imagen con fin ilustrativo*):

Técnicos					
<input type="button" value="Crear"/> Buscar <input type="text"/>					
Tipo de Técnico	Nombre del Técnico	DPI o CUI	Código del Técnico	Descripción	Acciones
INSPECTOR PROFESIONAL	[Redacted]	[Redacted]	T-001	Medico Veterinario / Zootecnista	[Edit] [Search] [Delete]
INSPECTOR PROFESIONAL	[Redacted]	[Redacted]	T-010	Medico Veterinario	[Edit] [Search] [Delete]
INSPECTOR PROFESIONAL	[Redacted]	[Redacted]	T-002	Medico Veterinaria	[Edit] [Search] [Delete]

Licda. Msc. Kenya Días Espina
 Coordinadora
 Unidad de Bienestar Animal
 Ministerio de Agricultura,
 Ganadería y Alimentación

Al dar clic en el ícono **“Crear”** se ingresa el nombre del técnico, DPI o CUI, código del Técnico, descripción y seleccionar Tipo de Técnico, la siguiente ventana que se presenta es para el ingreso de información (*imagen con fin ilustrativo*):

Técnicos

Crear

Nombre del Técnico

DPI o CUI

Código del Técnico

Descripción

Tipo de Técnico

En el momento de **Crear**, se agrega la información y se habilitan las opciones dependiendo del rol asignado (*la funcionalidad de cada botón se detalla en el apartado “Descripción de Iconos”*).

Lic. José Rodrigo Morales Rozuellos
 Director Técnico de la Oficina de Informática
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



44

10.3.3. Asesor

En el módulo de **Asesor** es donde se gestionan los registros de los datos de los asesores de la Unidad, cada registro cuenta con acciones establecidas (*imagen con fin ilustrativo*):

Asesor

Crear 🔍

Tipo de Asesor	Nombre del Asesor	DPI o CUI	Código del Asesor	Descripción	Acciones
ASESOR PROFESIONAL	José Carlos Herrera Morales	2489229471902	A-001	Encargado de asesorar de manera profesional según el área en donde se desarrolle.	✎ 🔍 🗑️
JURIDICO	Dinora Corado	2385408470101	J-001	Realización de providencias de tramite, opinión jurídica, asesoramiento legal	✎ 🔍 🗑️
JURIDICO	Ileana Marleni Elias Valdez	1841123701412	J-004	Realización de providencias de tramite, opinión jurídica, asesoramiento legal	✎ 🔍 🗑️

1 2 3 > 5 ▾

UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
 MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN • COUREMALA, VZ
 Lic. MSc. Sergio Díaz Espina
 Coordinadora
 Unidad de Bienestar Animal
 Ministerio de Agricultura,
 Ganadería y Alimentación

Al dar clic en el ícono **“Crear”** se ingresa el nombre del técnico, DPI o CUI, código del Asesor, descripción y seleccionar Tipo de Asesor, la siguiente ventana que se presenta es para el ingreso de información (*imagen con fin ilustrativo*):

Asesor

Crear

Nombre del Asesor

DPI o CUI

Código del Asesor

Descripción

Tipo de Asesor

Crear Cancelar

En el momento de **Crear**, se agrega la información y se habilitan las opciones dependiendo del rol asignado (*la funcionalidad de cada botón se detalla en el apartado “Descripción de Iconos”*):

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN • COUREMALA, VZ
 Lic. José Rodrigo Morales Páez
 Director Técnico III a cargo de Informática
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



10.3. Origen de la Denuncia

En el módulo de **Origen de la Denuncia** es donde se gestionan los registros del origen de las denuncias según lo establecido la Unidad, cada registro cuenta con acciones establecidas (*imagen con fin ilustrativo*):

Origen de la Denuncia

Crear

Buscar

Nombre del Origen	Descripción	Acciones
CORREO ELECTRONICO	Envío de denuncia via correo electronico	[Icono de editar] [Icono de buscar] [Icono de eliminar]
MINISTERIO DE AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES	DIRECCIÓN DE CUMPLIMIENTO LEGAL DEPARTAMENTO DE DENUNCIAS Y VERIFICACIÓN	[Icono de editar] [Icono de buscar] [Icono de eliminar]
MINISTERIO PUBLICO	Denuncia remitida del Ministerio Publico	[Icono de editar] [Icono de buscar] [Icono de eliminar]

1 2 3 >

5

UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION

Ltda. Ysabel Kenya Díaz Espina
Coordinadora
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

Al dar clic en el ícono **“Crear”** se ingresa el nombre del origen de la denuncia y descripción, la siguiente ventana que se presenta es para el ingreso de información (*imagen con fin ilustrativo*):

Origen de la Denuncia

Crear

Nombre del Origen

Descripción

Crear Cancelar

En el momento de **Crear**, se agrega la información y se habilitan las opciones dependiendo del rol asignado (*la funcionalidad de cada botón se detalla en el apartado “Descripción de Iconos”*).

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION
INFORMÁTICA

Lic. José Rodrigo Morales Puentes
Director Técnico de la Unidad de Informática
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

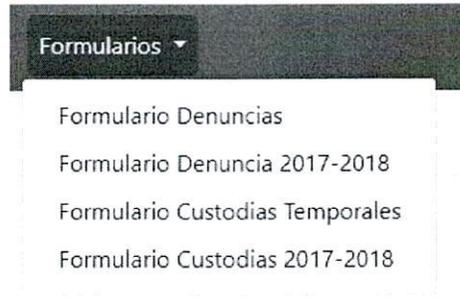


62

11. Formularios

El Módulo de **Formularios**, es el área del sistema informático en la cual se ubican los submenús de los formularios de denuncias y custodias, así como, la gestión de documentos y el traslado de expedientes a las áreas internas o externas dependiendo del tipo de caso.

El módulo se cuenta con las siguientes opciones (*imagen con fin ilustrativo*):

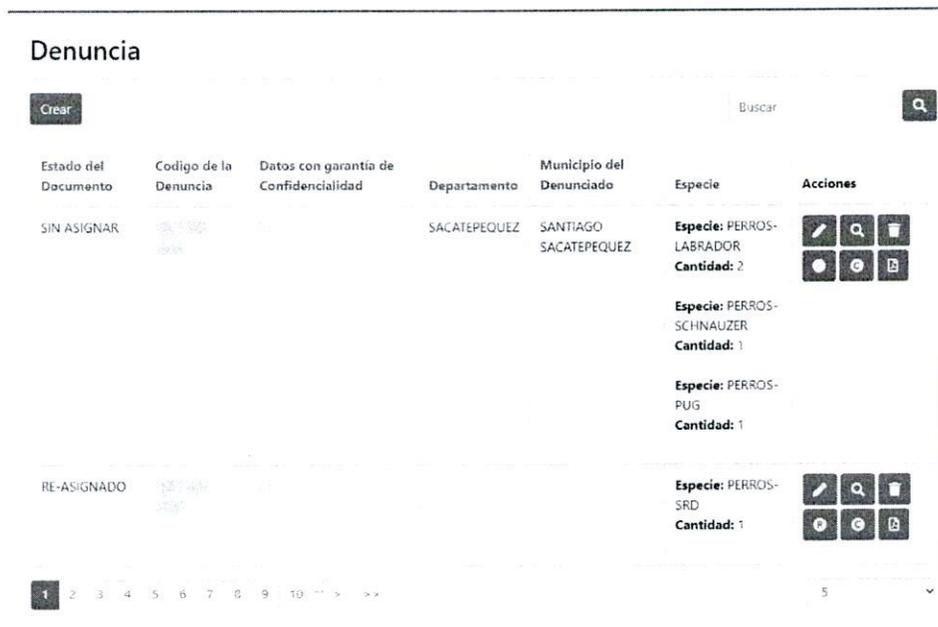


UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
Licda. MSc. Renya Diaz Espino
Coordinadora
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

Esta imagen depende del rol asignado a cada usuario del sistema informático, considerar que no todos los técnicos o profesionales visualizan la pantalla y las opciones presentadas.

11.1. Formulario Denuncias

El módulo denominado Formulario Denuncias, es el área en el sistema informático donde se ingresa la información para crear una denuncia de algún tipo de maltrato, los registros a ser ingresados cuentan con acciones establecidas (*imagen con fin ilustrativo*):



MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
INFORMÁTICA
Lic. José Rodrigo Morales Viquez
Director Técnico III de Área de Informática
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Al dar clic en el ícono "Crear" se debe completar la información requerida para crear la denuncia, considerar que se debe de ingresar los datos en las 3 pestañas que se presentan, la siguiente ventana que se presenta es para el ingreso de información (imagen con fin ilustrativo):

Denuncia
Crear

Crear Cancelar

DATOS DEL DENUNCIANTE DATOS DEL DENUNCIADO O RESPONSABLE MOTIVOS DE LA DENUNCIA

Nombre de Origen

Observación de origen

Datos con garantía de Confidencialidad

Persona Individual o Jurídica

Nombre del Representante Legal

DPI o CUI

Teléfono

Correo Electrónico

Domicilio

Departamento

Municipio

Organización

UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
 MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Lic. MSc. Anya Diaz Espino
 Coordinadora
 Unidad de Bienestar Animal
 Ministerio de Agricultura,
 Ganadería y Alimentación

INFORMÁTICA
 MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Lic. José Rodrigo Morales Pizuelos
 Director Técnico de la Unidad de Informática
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

En el momento de **Crear**, se agrega la información y se habilitan las opciones dependiendo del rol asignado (la funcionalidad de cada botón se detalla en el apartado "Descripción de Iconos").

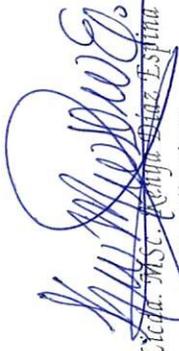
El botón **Asignar**, al presionar se muestra el formulario de asignaciones para completar información en el proceso, los campos en color gris son no editables, se utiliza para asignar al

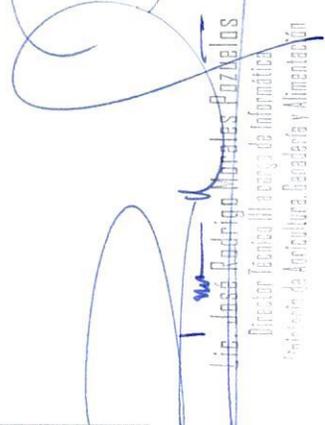


técnico o profesional encargado de la denuncia y verificación de la información proporcionada en el expediente, así como, el asesor al caso (imagen con fin ilustrativo):

Asignaciones

Estado del Documento	ASIGNADO
Codigo de la Denuncia	
Nombre del Estado Interno	
Estado Externo	
Tecnico	
Asesor	
Asunto	
Asunto Externo	



 C. Licda. MSc. *[Signature]* Ortiz Estima
 Coordinadora
 Unidad de Bienestar Animal
 Ministerio de Agricultura,
 Ganadería y Alimentación



 Lic. José Rodrigo Morales Pozuelos
 Director Técnico del área de Informática
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



El botón **Reasignar**, al presionar se muestra el formulario de asignaciones para cambiar técnico, asesor y datos consignados, los campos en color gris son no editables, el estado del documento se completa automáticamente como RE-ASINGNADO (imagen con fin ilustrativo):



Asignaciones

Estado del Documento	RE-ASIGNADO
Código de la Denuncia	
Nombre del Estado Interno	Formulario Recibido
Estado Externo	Se corrió audiencia
Técnico	
Asesor	
Asunto	La lectura es más fácil, también, en la nueva vista de lectura. Puede contraer partes del documento y centrarse en el texto que desee. Si necesita detener la lectura antes de llegar al final, Word le recordará dónde dejó la lectura, incluso en otros dispositivos.
Asunto Externo	Los temas y estilos también ayudan a mantener su documento coordinado. Cuando haga clic en Diseño y seleccione un tema nuevo, cambiarán las imágenes, gráficos y gráficos SmartArt para que coincidan con el nuevo tema. Al aplicar los estilos, los títulos cambian para coincidir con el nuevo tema.



[Handwritten Signature]
 Licda. MSc. Kenya Díaz Espina
 Coordinadora
 Unidad de Bienestar Animal
 Ministerio de Agricultura,
 Ganadería y Alimentación



[Handwritten Signature]
 Lic. José Rodrigo Morales Payuelos
 Director Técnico II a cargo de Informática
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



El botón **Custodias**, al presionar se muestra el formulario de custodias temporales para completar información en el proceso, los campos en color gris son no editables, se utiliza para asignar la custodia temporal que fue detectado con denuncia de maltrato animal, se deben ingresar los datos en las cuatro pestañas, la siguiente ventana que se presenta es para el ingreso de información (imagen con fin ilustrativo):

Custodias Temporales

Crear

Crear

Cancelar

DATOS DEL ANIMAL	ESTADO CLINICO	RECEPCION DEL ANIMAL	ENTREGA DE ANIMAL
Codigo de Denuncia	UBA-1-2021		
Lugar de Recepción			
Georreferencia			
Antecedentes			
Motivo de Recepción			
Proceso Legal	<input type="checkbox"/>		
Tipo de Especie			
Raza			
Sexo			
Edad			
Peso			
Entero	<input type="checkbox"/>		
C.C.			
Tipo de Comportamiento			
Marcas o aspectos distintivos			



[Handwritten signature]
Lic. José María Díaz Espino
Coordinadora
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación



[Handwritten signature]
Lic. José Rodrigo Morales Azevedo
Director Técnico en cargo de Informática
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



El botón **Carga**, al presionar se muestra la opción para adjuntar documentos de soporte en el formulario denuncia, los archivos a ser cargados deben de estar en formato “.pdf” (imagen con fin ilustrativo):



Documentos

Crear Regresar

Buscar

Nombre del Documento	Observación	Documento	Acciones
A1		Descargar Documento	[Iconos de acción]
A2	O1	Descargar Documento	[Iconos de acción]
Revista Financiera		Descargar Documento	[Iconos de acción]

1

10



[Firma]
 Licda. MSc. Genya Diaz Espina
 Coordinadora
 Unidad de Bienestar Animal
 Ministerio de Agricultura,
 Ganadería y Alimentación

Al dar clic en el ícono “**Crear**” se debe de completar la información requerida para agregar un documento en formato “.pdf”, la siguiente ventana que se presenta es para el ingreso de información (imagen con fin ilustrativo):

Documento

Crear

Nombre del Documento

Observación

Documento

Arrastre y suelte archivos aquí.

Crear Cancelar

En el momento de **Crear**, se agrega la información ingresada con el documento de soporte y se habilitan las opciones dependiendo del rol asignado (la funcionalidad de cada botón se detalla en el apartado “**Descripción de Iconos**”).



[Firma]
 Lic. José Rodrigo Morales Pozuelos
 Director Técnico III a cargo de Informática
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Al dar clic en el ícono "Crear" se debe completar la información requerida para crear la denuncia de los años indicados, considerar que se debe de ingresar los datos en las 3 pestañas que se presentan, la siguiente ventana que se presenta es para el ingreso de información (imagen con fin ilustrativo):

Denuncia 2017-2018

Crear

Crear Cancelar

DATOS DEL DENUNCIANTE	DATOS DEL DENUNCIADO O RESPONSABLE	MOTIVOS DE LA DENUNCIA
Código de la Denuncia	<input type="text"/>	
Nombre de Origen	<input type="text"/>	
Observación de origen	<input type="text"/>	
Datos con garantía de Confidencialidad	<input type="checkbox"/>	
Persona Individual o Jurídica	<input type="text"/>	
Nombre del Representante Legal	<input type="text"/>	
DPI o CUI	<input type="text"/>	
Teléfono	<input type="text"/>	
Correo Electrónico	<input type="text"/>	
Domicilio	<input type="text"/>	
Departamento	<input type="text"/>	
Municipio	<input type="text"/>	
Organización	<input type="text"/>	


 [Firma]
 Córdoba, M.S. Penju Díaz Espino
 Coordinadora
 Unidad de Bienestar Animal
 Ministerio de Agricultura,
 Ganadería y Alimentación


 [Firma]
 Lic. José Rodrigo Morales Pazuelos
 Director Técnico del Área de Informática
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

En el momento de **Crear**, se agrega la información y se habilitan las opciones dependiendo del rol asignado (la funcionalidad de cada botón se detalla en el apartado "Descripción de Iconos").



El botón **Asignar**, al presionar se muestra el formulario de asignaciones para completar información en el proceso, los campos en color gris son no editables, se utiliza para asignar al técnico o profesional encargado de la denuncia y verificación de la información proporcionada en el expediente, así como, el asesor al caso (imagen con fin ilustrativo):



Asignaciones

Estado del Documento	<input type="text" value="ASIGNADO"/>
Codigo de la Denuncia	<input type="text"/>
Nombre del Estado Interno	<input type="text"/>
Estado Externo	<input type="text"/>
Tecnico	<input type="text"/>
Asesor	<input type="text"/>
Asunto	<input type="text"/>
Asunto Externo	<input type="text"/>



[Handwritten Signature]
 Lic. MSc. Geinys Dina Sotomayor
 Coordinadora
 Unidad de Bienestar Animal
 Ministerio de Agricultura,
 Ganadería y Alimentación



[Handwritten Signature]
 Lic. José Rodrigo Morales Pozuelas
 Director Técnico IIIa cargo de Informática
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



El botón **Reasignar**, al presionar se muestra el formulario de asignaciones para cambiar técnico o profesional, asesor y datos consignados, los campos en color gris son no editables, el estado del documento se completa automáticamente como RE-ASIGNADO (*imagen con fin ilustrativo*)



Asignaciones

Estado del Documento	RE-ASIGNADO
Codigo de la Denuncia	[Gris]
Nombre del Estado Interno	NOTIFICACIÓN
Estado Externo	CEDULA DE NOTIFICACIÓN
Tecnico	[Gris]
Asesor	[Gris]
Asunto	Se notifica la resolución del caso al denunciado con fecha 23/06/2021.
Asunto Externo	Notificación de resolución del caso.
	Guardar Cancelar



[Firma]
 Lic. José María Díaz Espina
 Coordinadora
 Unidad de Bienestar Animal
 Ministerio de Agricultura,
 Ganadería y Alimentación



[Firma]
 Lic. José Rodrigo Morales Rozuellos
 Director Técnico del Centro de Informática
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



El botón **Custodias**, al presionar se muestra el formulario de custodias temporales para completar información en el proceso, los campos en color gris son no editables, se utiliza para asignar la custodia temporal que fue detectado con denuncia de maltrato animal, se deben ingresar los datos en las cuatro pestañas, la siguiente ventana que se presenta es para el ingreso de información (imagen con fin ilustrativo):

Custodias Temporales

Crear

	Crear	Cancelar				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>DATOS DEL ANIMAL</th> <th>ESTADO CLINICO</th> <th>RECEPCION DEL ANIMAL</th> <th>ENTREGA DE ANIMAL</th> </tr> </thead> </table>		DATOS DEL ANIMAL	ESTADO CLINICO	RECEPCION DEL ANIMAL	ENTREGA DE ANIMAL
DATOS DEL ANIMAL	ESTADO CLINICO	RECEPCION DEL ANIMAL	ENTREGA DE ANIMAL			
Codigo de Denuncia	[Campo gris no editable]					
Lugar de Recepción	[Campo de texto]					
Georreferencia	[Campo de texto]					
Antecedentes	[Campo de texto]					
Motivo de Recepción	[Campo de lista desplegable]					
Proceso Legal	<input type="checkbox"/>					
Tipo de Especie	[Campo de lista desplegable]					
Raza	[Campo de lista desplegable]					
Sexo	[Campo de texto]					
Edad	[Campo de texto]					
Peso	[Campo de texto]					
Entero	<input type="checkbox"/>					
C.C.	[Campo de texto]					
Tipo de Comportamiento	[Campo de lista desplegable]					
Marcas o aspectos distintivos	[Campo de texto]					



[Firma manuscrita]
 Lic. MSc. Verónica Díaz Espina
 Coordinadora
 Unidad de Bienestar Animal
 Ministerio de Agricultura,
 Ganadería y Alimentación

[Firma manuscrita]
 Lic. José Rodrigo Montes Pizuelo
 Director Técnico de la carga de Informática
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

INFORMÁTICA
 MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACIÓN



El botón **Carga**, al presionar se muestra la opción para adjuntar documentos de soporte en el formulario denuncia, los archivos a ser cargados deben de estar en formato PDF (*imagen con fin ilustrativo*):

Licda. M.C. Kenya Diaz Espina

 Coordinadora

 Unidad de Bienestar Animal

 Ministerio de Agricultura,

 Ganadería y Alimentación

Documentos UBA- 2021

Crear Regresar

Buscar

Nombre del Documento	Observación	Documento	Acciones
		Descargar Documento	
		Descargar Documento	
		Descargar Documento	

1

10

Al dar clic en el ícono **“Crear”** se debe de completar la información requerida para agregar un documento en formato “.pdf”, la siguiente ventana que se presenta es para el ingreso de información (*imagen con fin ilustrativo*):

Documento

Crear

Nombre del Documento

Observación

Documento

Arrastre y suelte archivos aquí.

Crear Cancelar

Lic. José Rodrigo Morales Ruzelins

 Director Técnico III e cargo de Informática

 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



11.3. Formulario Custodias Temporales

El módulo denominado Formulario Custodias Temporales, es el área en el sistema informático donde se ingresa la información para crear el expediente de custodia temporal, los registros a ser ingresados cuentan con acciones establecidas (imagen con fin ilustrativo):

Custodias Temporales

Crear

Estado del Documento	Codigo de Denuncia	Codigo de la Custodia Temporal	Motivo de Recepción	Tipo de Especie	Raza	Acciones
SIN ASIGNAR	UBA-056-2020	CT-UBA-6-2021	Entrega Voluntaria	PERROS	MESTIZO	
SIN ASIGNAR	UBA-056-2020	CT-UBA-5-2021	Entrega Voluntaria	PERROS	MESTIZO	
SIN ASIGNAR	UBA-056-2020	CT-UBA-4-2021	Entrega Voluntaria	PERROS	MESTIZO	

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 < >

5

Escrito: MSC. Daniela D. Espina

Coordinadora
 Unidad de Bienestar Animal
 Ministerio de Agricultura,
 Ganadería y Alimentación

Al dar clic en el ícono “**Crear**” se debe completar la información requerida para crear la custodia temporal, considerar que se debe de ingresar los datos en las pestañas que se presentan, los campos en color gris son no editables, la siguiente ventana que se presenta es para el ingreso de información (imagen con fin ilustrativo):

Custodias Temporales

Crear

Crear **Cancelar**

DATOS DEL ANIMAL ESTADO CLINICO RECEPCION DEL ANIMAL ENTREGA DE ANIMAL

Fecha de egreso de la Unidad de Bienestar Animal

Entidad que recibe en custodia temporal

Nombre de quien recibe

DPI o CUI de quien recibe

Nombre de funcionario de la Unidad de Bienestar Animal que Entrega el animal

INFORMÁTICA
 MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Lic. José Rodrigo Morales Vozuelos

Director Técnico del Área de Informática
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



En el momento de **Crear**, se agrega la información y se habilitan las opciones dependiendo del rol asignado (la funcionalidad de cada botón se detalla en el apartado **"Descripción de Iconos"**).

El botón **Asignar**, al presionar se muestra el formulario de asignaciones para completar información en el proceso, los campos en color gris son no editables, se utiliza para asignar al técnico o profesional encargado de la custodia temporal y verificación de la información proporcionada en el expediente, así como, el asesor al caso (imagen con fin ilustrativo):

Asignaciones

Estado del Documento	<input type="text" value="ASIGNADO"/>
Codigo de la Custodia Temporal	<input type="text"/>
Nombre del Estado Interno	<input type="text"/>
Estado Externo	<input type="text"/>
Técnico	<input type="text"/>
Asesor	<input type="text"/>
Asunto	<input type="text"/>

[Handwritten signature]
 MSc. Anna Diaz Espina
 Coordinadora
 Unidad de Bienestar Animal
 Ministerio de Agricultura,
 Ganadería y Alimentación

[Handwritten signature]
 Lic. José Rodríguez Pizuelos
 Director Técnico en cargo de Informática
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



El botón **Reasignar**, al presionar se muestra el formulario de asignaciones para cambiar técnico o profesional, asesor y datos consignados, los campos en color gris son no editables, el estado del documento se completa automáticamente como RE-ASINGNADO (*imagen con fin ilustrativo*).



Asignaciones

Estado del Documento	RE-ASIGNADO
Codigo de la Custodia Temporal	
Nombre del Estado Interno	Reduccion Final
Estado Externo	Ya esta Notificada
Tecnico	
Asesor	
Asunto	Ninguno.....
	<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>



[Handwritten Signature]
 Licda. MSC. Kenya Diaz Espino
 Coordinadora
 Unidad de Bienestar Animal
 Ministerio de Agricultura,
 Ganadería y Alimentación



[Handwritten Signature]
 Lic. José Rodrigo Morales Pozuelos
 Director Técnico de la casa de Informática
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



11.4. Formulario Custodias 2017 - 2018

El módulo denominado Formulario Custodias 2017-2018, es el área en el sistema informático donde se ingresa la información necesaria para crear el expediente de custodia temporales creadas y atendidas de los años 2017 y 2018, la información solicitada en el formulario es importante para conocer el proceso y estado actual de la custodia, los registros a ser ingresados cuentan con acciones establecidas (imagen con fin ilustrativo):

Custodias Temporales 2017-2018

Crear

Buscar

Estado del Documento	Codigo de Denuncia	Codigo de la Custodia Temporal	Motivo de Recepción	Tipo de Especie	Raza	Acciones
SIN ASIGNAR			Entrega Voluntaria	PERROS	HUSKY	[Iconos de acciones]

1

10

[Firma manuscrita]
 Licda. MSc. Kenya Pérez Estrella
 Coordinadora
 Unidad de Bienestar Animal
 Ministerio de Agricultura,
 Ganadería y Alimentación

Al dar clic en el ícono "Crear" se debe completar la información requerida para crear la custodia temporal, considerar que se debe de ingresar los datos en las pestañas que se presentan, los campos en color gris son no editables, la siguiente ventana que se presenta es para el ingreso de información (imagen con fin ilustrativo):

Custodias Temporales 2017-2018

Crear

Crear Cancelar

DATOS DEL ANIMAL ESTADO CLINICO RECEPCION DEL ANIMAL ENTREGA DE ANIMAL

Fecha de egreso de la Unidad de Bienestar Animal: 19/7/2021 03:03 PM

Entidad que recibe en custodia temporal:

Nombre de quien recibe:

DPI o CUI de quien recibe:

Nombre de funcionario de la Unidad de Bienestar Animal que Entrega el animal:

[Firma manuscrita]
 Lic. José Rodrigo Morales Puyuelos
 Director Técnico del Área de Informática
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



En el momento de **Crear**, se agrega la información y se habilitan las opciones dependiendo del rol asignado (*la funcionalidad de cada botón se detalla en el apartado "Descripción de Iconos"*)

El botón **Asignar**, al presionar se muestra el formulario de asignaciones para completar información en el proceso, los campos en color gris son no editables, se utiliza para asignar al técnico o profesional encargado de la custodia temporal y verificación de la información proporcionada en el expediente, así como, el asesor al caso (*imagen con fin ilustrativo*):

Asignaciones

Estado del Documento	ASIGNADO
Codigo de la Custodia Temporal	
Nombre del Estado Interno	
Estado Externo	
Tecnico	
Asesor	
Asunto	
	<input type="button" value="Crear"/> <input type="button" value="Cancelar"/>



[Handwritten Signature]
 Licda. Josef Kenya Diaz Espina
 Coordinadora
 Unidad de Bienestar Animal
 Ministerio de Agricultura,
 Ganadería y Alimentación



[Handwritten Signature]
 Lic. José Rodrigo Morales Pozuelos
 Director Técnico III a cargo de Informática
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



El botón **Reasignar**, al presionar se muestra el formulario de asignaciones para cambiar técnico o profesional, asesor y datos consignados, los campos en color gris son no editables, el estado del documento se completa automáticamente como RE-ASINGNADO (*imagen con fin ilustrativo*):



Asignaciones

Estado del Documento	RE-ASIGNADO
Codigo de la Custodia Temporal	
Nombre del Estado Interno	Reduccion Final
Estado Externo	Ya esta Notificada
Tecnico	
Asesor	
Asunto	Ninguno.....
	<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>



[Handwritten Signature]
 Licda. MSc. Kenya Días Espina
 Coordinadora
 Unidad de Bienestar Animal
 Ministerio de Agricultura,
 Ganadería y Alimentación



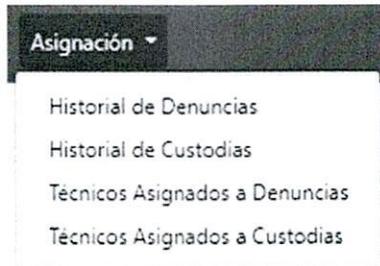
[Handwritten Signature]
 Lic. José Rodríguez Morales Pazuelos
 Director Técnico III e cargo de Informática
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



12. Asignación

El Módulo de **Asignación**, es el área del sistema informático en la cual se ubican los submenús de los historiales de denuncias y custodias, así como, el historial de técnicos y asesores asignados a denuncias e historial de técnicos y asesores asignados a custodias temporales dependiendo del caso.

El módulo se cuenta con las siguientes opciones (*imagen con fin ilustrativo*):



[Handwritten signature]
Licda. MSc. Verónica Díaz Espina
Coordinadora
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

12.1. Historial de Denuncias

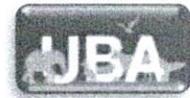
Este módulo, permite visualizar los movimientos realizados en el sistema informático en el formulario denuncias y asignaciones realizadas por los técnicos o profesionales que tienen acceso, además, indica estado externo, técnico asignado, asesor asignado, usuario, tipo de documento, código del documento, asunto, fecha y hora del movimiento, así como, la acción detalles (*imagen con fin ilustrativo*):

Historial de Asignaciones

Acción	Asignación	Estado Externo	Técnico	Asesor	Usuario	Tipo de documento	Código del documento	Asunto	Fecha	Acciones
EDITAR	RE-ASIGNADO	NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIÓN	Técnico aún no asignado			RE-ASIGNADO		Se notifica la resolución del caso a la denunciante, con fecha 11/06/2021.		
EDITAR	RE-ASIGNADO	NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIÓN				RE-ASIGNADO		Se notifica la resolución del caso al denunciado con fecha 04/06/2021.		

< 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 >>

[Handwritten signature]
Lic. José Rodrigo Morales Pazub
Director Técnico III a cargo de Informática
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



12.2. Historial de Custodias

Este módulo, permite visualizar los movimientos realizados en el sistema informático en el formulario custodias temporales y asignaciones de custodia realizadas por los técnicos o profesionales que tienen acceso, además, indica estado externo, técnico asignado, asesor asignado, usuario, estado del documento, código del documento, asunto y fecha, así como la acción detalles (imagen con fin ilustrativo):

Historial de Asignaciones

Buscar

Acción	AsignaciónCustodia	Estado Externo	Tecnico	Asesor	Usuario	Estado del Documento	Codigo del documento	Asunto	Fecha	Acciones
EDITAR	ASIGNADO	Ya esta Notificada				ASIGNADO		Ninguno....		
EDITAR	RE-ASIGNADO	Se dejó citación				RE-ASIGNADO		f		

1 10

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION
 UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
 Licda. MSc. Xeny Dora Espino
 Coordinadora
 Unidad de Bienestar Animal
 Ministerio de Agricultura,
 Ganadería y Alimentación

12.3. Técnicos Asignados a Denuncias

Este módulo, permite visualizar los movimientos realizados en el sistema informático de los técnicos o profesionales asignados a las denuncias, además, indica estado externo, tipo de técnico, tipo de asesor, nombre del asesor, estado del documento, código de la denuncia, asunto y fecha de movimiento, así como, la acción detalles (imagen con fin ilustrativo):

Asignaciones

Buscar

Estado Externo	Tipo de Tecnico	Tecnico	Tipo de Asesor	Asesor	Estado del Documento	Codigo de la Denuncia	Asunto	Fecha	Acciones
CEDULA DE NOTIFICACIÓN	INSPECTOR PROFESIONAL		JURIDICO		RE-ASIGNADO		Se notifica la resolución del caso al denunciado con fecha 23/06/2021.		
NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIÓN	INSPECTOR PROFESIONAL		JURIDICO		RE-ASIGNADO		Se notifica al denunciado la resolución del caso, con fecha 21/06/2021.		

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > >>

5

AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
 INFORMÁTICA
 MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION
 Lic. José Rodrigo Morales Múzuelos
 Director Técnico III a cargo de Informática
 Unidad de Agricultura, Ganadería y Alimentación



12.4. Técnicos Asignados a Custodias

Este módulo, permite visualizar los movimientos realizados en el sistema informático de los técnicos o profesionales asignados a las custodias temporales, además, indica estado externo, tipo de técnico, tipo de asesor, nombre del asesor, estado del documento, código de la custodia temporal, asunto y fecha del movimiento, así como, la acción detalles *(imagen con fin ilustrativo)*

Asignaciones

Buscar



Estado Externo	Tipo de Técnico	Técnico	Tipo de Asesor	Asesor	Estado del Documento	Codigo de la Custodia Temporal	Asunto	Fecha	Acciones
Se dejó citación	Técnico Desarrollo y Gestión		Técnico Jurídico		RE-ASIGNADO		f		
Ya esta Notificada	Técnico Bienestar		Técnico Jurídico		ASIGNADO		Ninguno....		

1

10



Licda. MSc. Yerga Diaz Estrella
Coordinadora
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

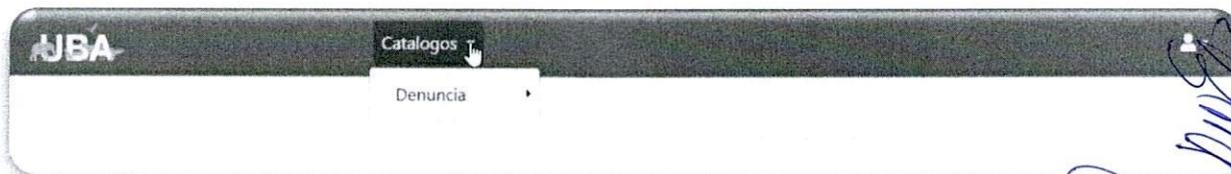


Lic. José Rodrigo Morales Pzuellos
Director Técnico III a cargo de Informática
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

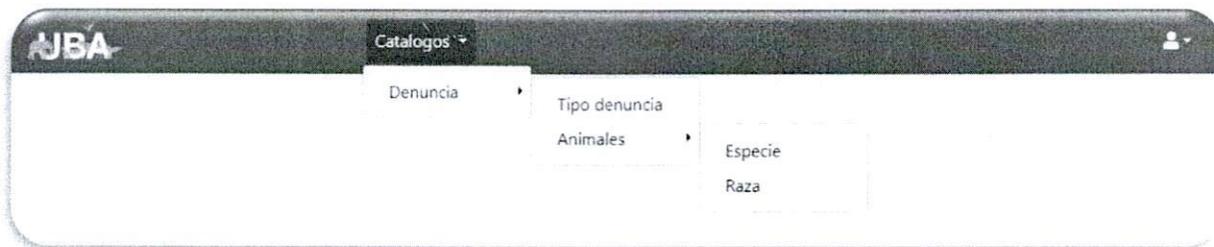


13. Módulo “Catálogos”

El módulo “Catálogos” es el área del sistema informático en la cual el técnico o profesional asignado crea y modifica los registros; además, cuenta con la opción de ver detalles y eliminar los registros. Este módulo depende del rol asignado al técnico o profesional, considerar que no todos pueden visualizar la pantalla y las opciones presentadas (imagen con fin ilustrativo):

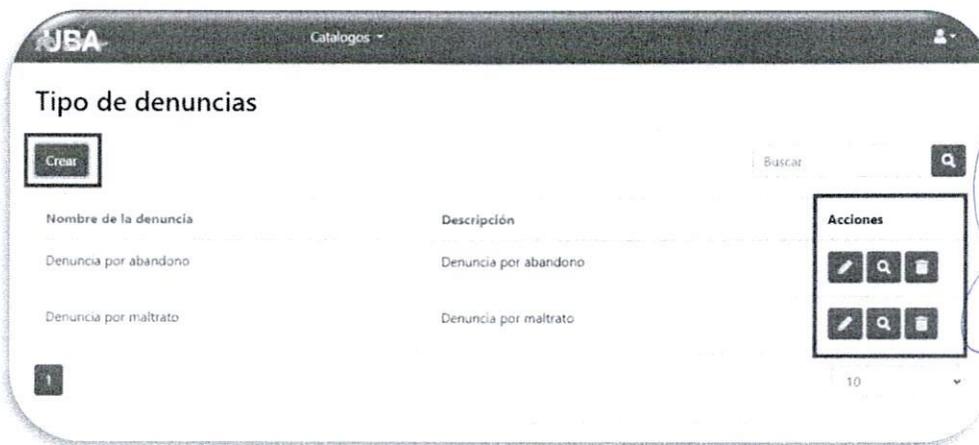


En el módulo “Catálogos” se encuentra el menú “Denuncia”, sub menú “Tipo denuncia” “Animales” donde se agrupan las opciones para ser utilizadas como catálogos para la recepción de “Denuncias por maltrato animal” y recepción de “Solicitudes de Trámites de Certificación” (imagen con fin ilustrativo):



13.1. Sub Menú “Tipo de denuncia”

Al ingresar al sub menú “Tipo de denuncia”, se observan los detalles de los registros ingresados al sistema informático, en cada registro se muestran las acciones que se pueden utilizar, así también, se cuenta con la opción de crear el registro de los “Tipos de denuncias” para las “Denuncias por maltrato animal” (imagen con fin ilustrativo):

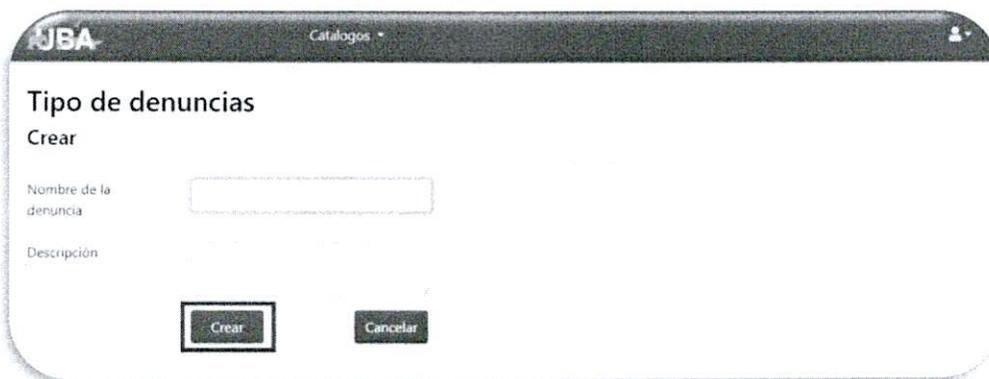


Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
Leticia, 15 de Agosto de 2024
Coordinadora
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación
INFORMÁTICA
Lic. José Rodrigo Morales Pozuelo
Director Técnico III a cargo de Informática
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Al dar clic en el ícono “**Crear**” se ingresa el nombre de la Denuncia y la Descripción para hacer uso en el sistema informático (imagen con fin ilustrativo):



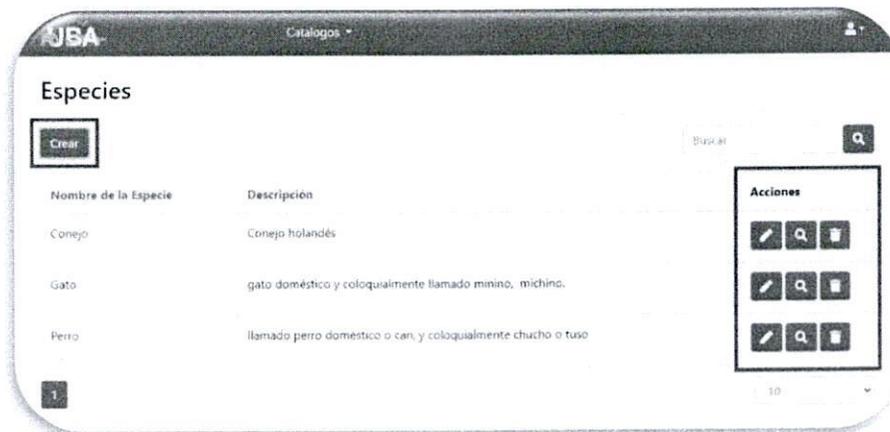
Handwritten signature and official stamp of Lic. MSc. Ana Díaz Espina, Coordinadora Unidad de Bienestar Animal, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

Al momento de “**Crear**”, se agrega la información y se habilitan las opciones dependiendo del rol asignado (la funcionalidad de cada botón se detalla en el apartado “**Descripción de Iconos**”).

13.2. Sub Menú “Animal”

13.2.1. Opción “Especie”

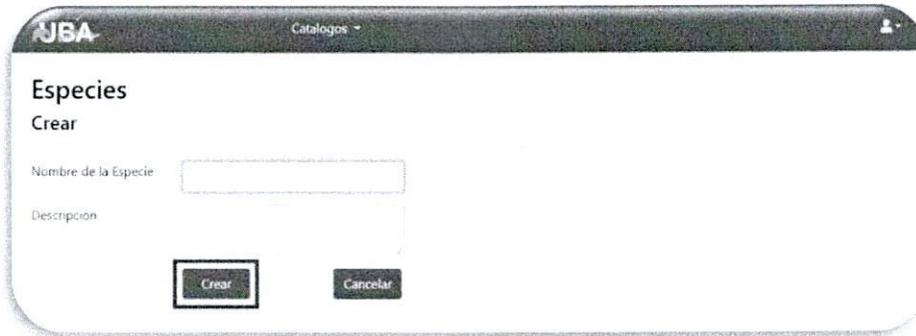
Al ingresar a la opción “**Especie**”, se observan los detalles de los registros ingresados al sistema informático, en cada registro se muestran las acciones que se pueden utilizar, así también, se cuenta con la opción de crear el registro de las Especies para las “**Denuncias por maltrato animal**” y “**Solicitudes de Trámites de Certificación**” (imagen con fin ilustrativo):



Handwritten signature and official stamp of Lic. José Rodrigo Morales Paavelas, Director Técnico de la Dirección de Informática, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.



Al dar clic en el ícono “**Crear**” se ingresa el nombre de la Especie y la Descripción para hacer uso en el sistema informático *(imagen con fin ilustrativo)*:



Al momento de “**Crear**”, se agrega la información y se habilitan las opciones dependiendo del rol asignado *(la funcionalidad de cada botón se detalla en el apartado “Descripción de Iconos”)*.

Licda. MSc. Kenya Diaz Espinoza
Coordinadora
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

13.2.2. Opción “Raza”

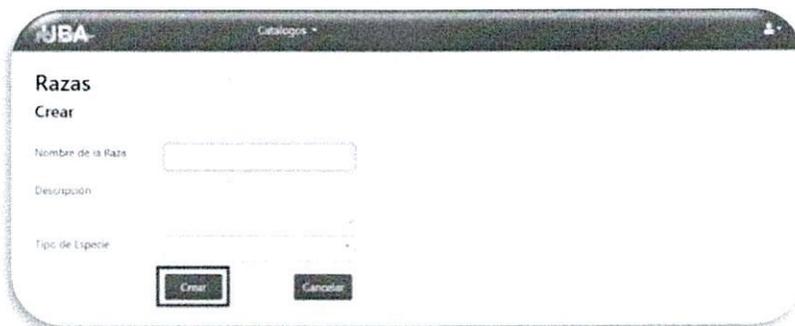
Al ingresar a la opción “**Raza**”, se observan los detalles de los registros ingresados al sistema informático, en cada registro se muestran las acciones que se pueden utilizar, así también, se cuenta con la opción de crear el registro de las Razas para las “*Denuncias por maltrato animal*” y “*Solicitudes de Traités de Certificación*” *(imagen con fin ilustrativo)*:



Lic. José Rodrigo Morales Vazquez
Director Técnico de la Unidad de Informática
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Al dar clic en el ícono “**Crear**” se ingresa el nombre de la Raza, Descripción y se selecciona el Tipo de Especie para hacer uso en el sistema informático (*imagen con fin ilustrativo*):

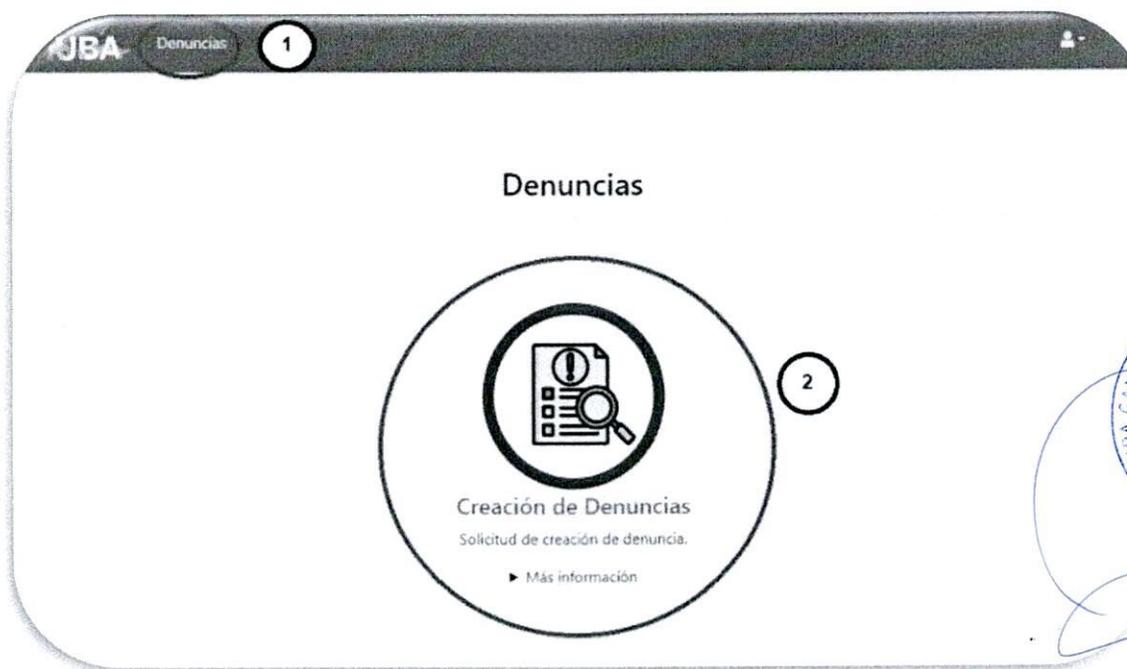


Al momento de “**Crear**”, se agrega la información y se habilitan las opciones dependiendo del rol asignado (*la funcionalidad de cada botón se detalla en el apartado “Descripción de Iconos”*).

[Handwritten signature]
Licda. MSc. Genyl Días Espino
Coordinadora
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

14. Módulo “Denuncias”

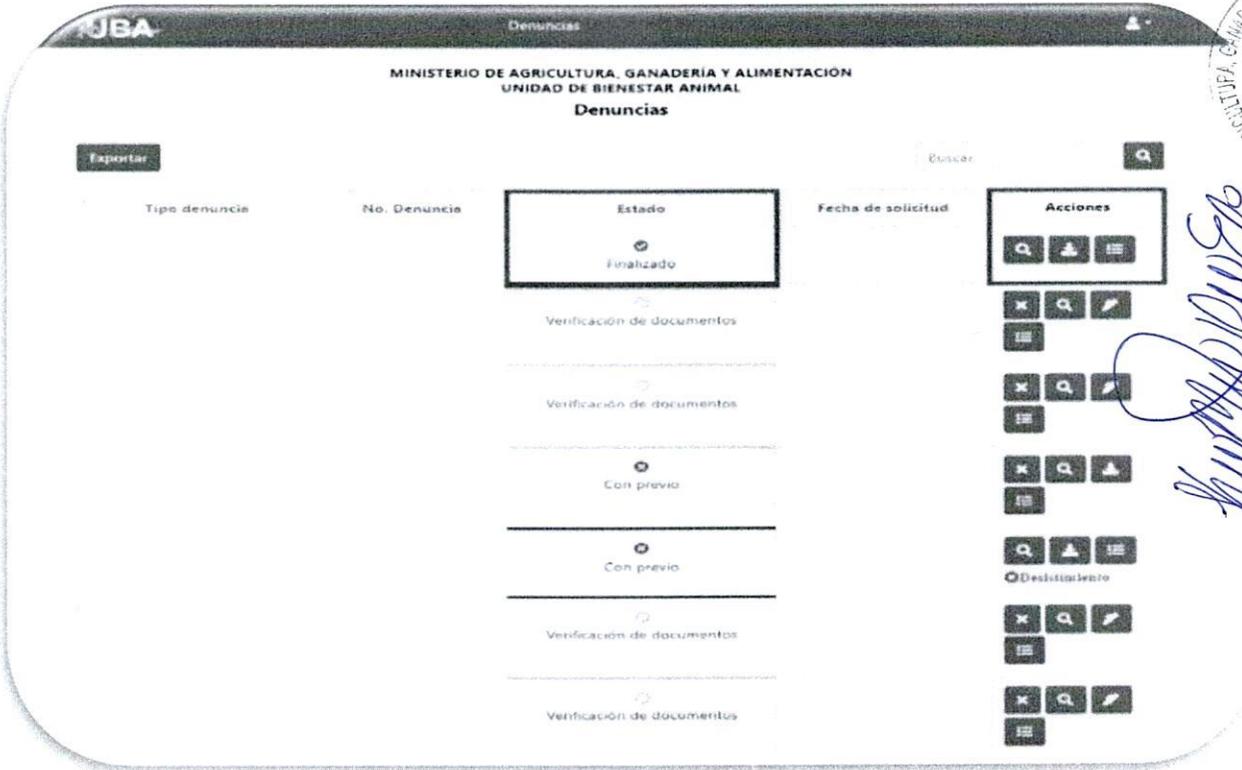
Este módulo permite visualizar y dar seguimiento a las “*Denuncias por maltrato animal*” presentadas por el usuario externo hasta la resolución de la misma. Este módulo depende del rol asignado, considerar que no todos pueden visualizar la pantalla y las opciones presentadas (*imagen con fin ilustrativo*):



[Handwritten signature]
Lic. José Rodrigo Morales Pozuelo
Director Técnico III a cargo de Informática
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



En cada "Denuncias por maltrato animal" se muestra el estado en el que se encuentra y las acciones que se pueden utilizar para dar seguimiento (imagen con fin ilustrativo):



[Handwritten signature]
Licda. MSc. Kenya Diaz Espina
Coordinadora
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

14.1. Estados

El módulo "Denuncias" cuenta con los estados siguientes:

- Verificación de documentos
- Con Previo
- En proceso de investigación
- Análisis Legal
- Proyecto de Resolución
- Finalizado



[Handwritten signature]
Lic. José Rodrigo Morales
Director Técnico III a cargo de Informática
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



14.1.1.1. Estado "Verificación de documentos"

Indica que la "Denuncia por maltrato animal" fue ingresada y espera el análisis por el técnico o profesional asignado. Con el rol "Legal", se habilitan las acciones desistimiento, detalles, dictamen legal e historial (la funcionalidad de cada acción se detalla en el apartado "Descripción de Iconos"), es el estado inicial de la "Denuncia por maltrato animal" (imagen con fin ilustrativo):

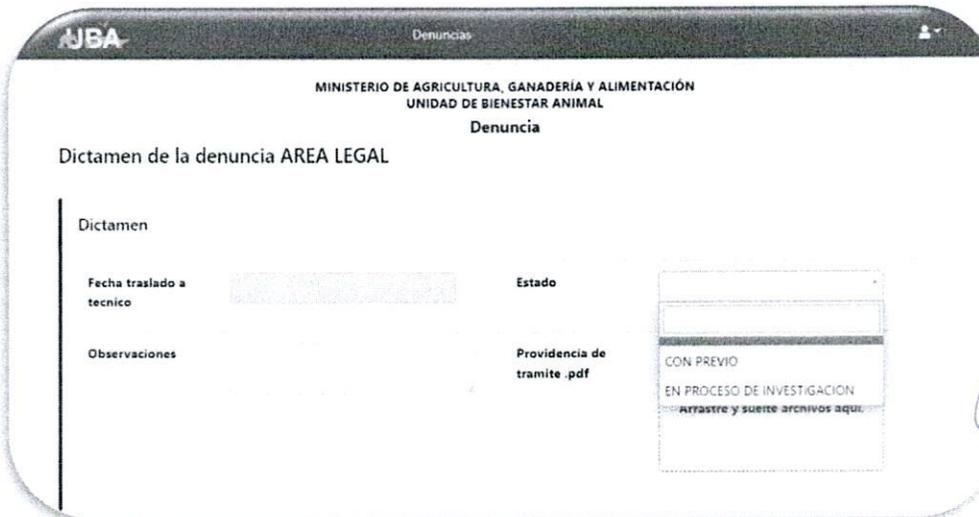


[Handwritten signature]
Licda. Sc. Kenija Díaz Espino
Coordinadora
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

14.1.1.1.1. Rol "Legal"

Este rol permite al técnico o profesional emitir Providencia de Trámite, Providencia, Proyecto de Resolución y Resolución de la "Denuncias por maltrato animal".

La acción "Dictamen Legal" permite emitir la Providencia de Trámite de la "Denuncias por maltrato animal"; si se aprueba el estado cambia a "En proceso de investigación"; el estado se visualiza según el dictamen emitido, si la "Denuncias por maltrato animal" es rechazada el estado cambia a "Con Previo" y en el dictamen se indica el motivo de rechazo para que el usuario externo pueda realizar la corrección y continuar con la "Denuncia por maltrato animal" (imagen con fin ilustrativo):



[Handwritten signature]
Lic. José Rodrigo Morales Pazuelo
Director Técnico III a cargo de Informática
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



35

Para emitir la Providencia de Trámite es necesario que el técnico o profesional asignado verifique la información ingresada en el formulario (*imagen con fin ilustrativo*):

Solicitud Denuncia	
No. denuncia	Estado
Denunciante	
Nombre	Edad
Sexo	Correo Electrónico
Teléfono	Departamento
Municipio	
Domicilio	
Denunciado	
Nombre	Sexo
Correo Electrónico	Teléfono
Departamento	Municipio
Dirección del Área donde ocurre el maltrato animal	
Descripción del Área donde ocurre el maltrato animal (color, puertas, ventanas, etcétera)	


 Esc. Dr. Nelson Siles Estigarribia
 Coordinadora
 Unidad de Bienestar Animal
 Ministerio de Agricultura,
 Ganadería y Alimentación

En la sección "*Motivo de la denuncia*", se debe verificar los documentos adjuntos por el usuario externo; se debe presionar el nombre del documento para visualizar y descargar los archivos adjuntos (*imagen con fin ilustrativo*):

Motivo de la denuncia	
Tipo denuncia	
Especificar tipo de lesiones, maltrato o infracción	
Descargar:	Medios probatorios que sustentan la denuncia, Adjunto tipo .pdf
Especies	
Guardar	Salir


 Lic. José Rodrigo Morales Pozuelo
 Director Técnico IIIa etapa de Informática
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Para la carga de Providencia de Trámite en formato “.pdf” se observa el área punteada en la cual se puede arrastrar el archivo desde su ubicación actual en la PC o bien dar clic en dicha área y buscar la ubicación directa (imagen con fin ilustrativo):

The screenshot shows a web interface for 'Denuncias' (Complaints) under the 'UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL' (Animal Welfare Unit). The page title is 'Dictamen de la denuncia AREA LEGAL'. The form includes fields for 'Dictamen', 'Fecha traslado a tecnico', 'Observaciones', 'Estado' (set to 'EN PROCESO DE INVESTIGACION'), and 'Providencia de tramite .pdf'. A dashed rectangular box is present for file upload, containing the text 'Arrastre y suelte archivos aquí.' (Drag and drop files here).



[Handwritten signature]
Licda. MSc. Kenya Díaz Estrella
Coordinadora
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

Al terminar la carga del archivo, el sistema informático valida que cumpla con el formato “.pdf” establecido y continuar con el proceso; se cuenta con la opción de “Eliminar” si el archivo que se cargo es incorrecto y pueda cargar el archivo correcto (imagen con fin ilustrativo).

This screenshot shows the same web interface as above, but now a file named 'Medios.pdf' (0.6 MB) has been successfully uploaded to the 'Providencia de tramite .pdf' field. A small 'Eliminar' (Delete) button is visible below the file name. The 'Estado' remains 'EN PROCESO DE INVESTIGACION'.



[Handwritten signature]
Lic. José Rodrigo Morales Anzuélos
Director Técnico III de Informática
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Al completar la información requerida, presionar el botón "Guardar" o "Salir" para detener el envío de la Providencia de Trámite y regresar a la pantalla anterior (imagen con fin ilustrativo).

Motivo de la denuncia

Tipo denuncia

Especificar tipo de lesiones, maltrato o infracción

Descargar: Medios probatorios que sustentan la denuncia, Adjunto tipo .pdf

Especies


 Licda. Msc. Tereza Diaz Espina
 Coordinadora
 Unidad de Bienestar Animal
 Ministerio de Agricultura,
 Ganadería y Alimentación

El mensaje "Se ha agregado el dictamen a la solicitud" se muestra al presionar "Guardar" (imagen con fin ilustrativo).

Se ha agregado el dictamen a la solicitud.
✕

El estado de la "Denuncia por maltrato animal" cambia a "En proceso de investigación".

14.1.2. Estado "Con Previo"

Indica que la "Denuncias por maltrato animal" fue dictaminada no favorable por el técnico o profesional asignado, en donde, verificó la información proporcionada y los archivos adjuntos, no cumpliendo con lo requerido, en este caso en observaciones se visualiza el motivo de rechazo a ser considerado y corregido por el usuario externo (imagen con fin ilustrativo):

 Denuncias

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
 UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
Denuncias

Exportar

Tipo denuncia	No. Denuncia	Estado	Fecha de solicitud	Acciones
		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> Con previo </div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> ✕ 🔍 ⬇️ </div>

10


 Lic. José Rodrigo Morales Pozuelo
 Director Técnico III a cargo de Informática
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Este estado no permite modificación alguna, se pueden observar los datos que se encuentran agregados en el sistema informático; en la espera de que el usuario externo realice las correcciones indicadas por el técnico o profesional asignado (la funcionalidad de cada acción se detalla en el apartado "Descripción de Iconos").

14.1.3. Estado "En proceso de investigación"

Indica que la "Denuncias por maltrato animal" fue revisada, recibida y cumple con los requisitos establecidos. Se habilitan las acciones desistimiento, detalles, dictamen técnico, historial y documentos (la funcionalidad de cada acción se detalla en el apartado "Descripción de Iconos"). El técnico o profesional asignado investiga el maltrato animal y emite dictamen técnico, carga el dictamen técnico en formato ".pdf" al sistema informático, presiona "Guardar" y el estado cambia a "Análisis Legal" (imagen con fin ilustrativo):



14.1.3.1. Rol "Técnico"

Este rol permite al técnico o profesional asignado emitir el dictamen técnico de la "Denuncia por maltrato animal" por medio de la acción "Dictamen Técnico" (la funcionalidad de cada acción se detalla en el apartado "Descripción de Iconos") (imagen con fin ilustrativo):



Handwritten signature and official stamp of the Unidad de Bienestar Animal, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación. The stamp includes the text 'UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL' and 'MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN'.

Handwritten signature and official stamp of the Dirección Técnica III e área de Informática, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación. The stamp includes the text 'DIRECCIÓN TÉCNICA III E ÁREA DE INFORMÁTICA' and 'MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN'.



Para emitir el dictamen Técnico es necesario que el técnico o profesional asignado verifique la información ingresada en el formulario (*imagen con fin ilustrativo*):

Solicitud Denuncia

No. denuncia	Estado
Denunciante	
Nombre	Edad
Sexo	Correo Electrónico
Teléfono	Departamento
Municipio	
Domicilio	
Denunciado	
Nombre	Sexo
Correo Electrónico	Teléfono
Departamento	Municipio
Dirección del Área donde ocurre el maltrato animal	
Descripción del Área donde ocurre el maltrato animal (color, puertas, ventanas, etcétera)	

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
Liliana Estrella Díaz Espinoza
Coordinadora
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

En la sección “Motivo de la denuncia” y sección “Documentación de la solicitud”, se verifican los documentos adjuntos, presionando el nombre del documento para abrir y descargar los archivos adjuntos (*imagen con fin ilustrativo*):

Motivo de la denuncia

Tipo denuncia

Especificar tipo de lesiones, maltrato o infracción

Descargar: Medios probatorios que sustentan la denuncia, Adjunto tipo .pdf

Especies

Documentación de la solicitud

Descargar: Providencia de tramite .pdf

Guardar Salir

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
INFORMÁTICA
Lic. José Rodrigo Morales Pozuelo
Director Técnico III de Área de Informática
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Para la carga del Dictamen Técnico en formato ".pdf" se visualiza el área punteada en la cual se puede arrastrar el archivo desde su ubicación actual en la PC o bien dar clic en dicha área y buscar la ubicación directa (imagen con fin ilustrativo):

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL

Denuncia

Dictamen de la denuncia AREA TÉCNICA

Dictamen		Estado	ANALISIS LEGAL
Fecha traslado a legal		Dictamen técnico .pdf	Arrastre y suelte archivos aquí.
Observaciones			

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL

Lic. Est. Arriaga Luis Espino
Coordinadora
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

Al terminar la carga del archivo, el sistema informático valida que cumpla con el formato ".pdf" establecido y continuar con el proceso; se cuenta con la opción de "Eliminar" si el archivo que se cargo es incorrecto y pueda cargar el archivo correcto (imagen con fin ilustrativo).

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL

Denuncia

Dictamen de la denuncia AREA TÉCNICA

Dictamen		Estado	ANALISIS LEGAL
Fecha traslado a legal		Dictamen técnico .pdf	0.6 MB Medios.pdf Eliminar
Observaciones			

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
INFORMÁTICA

Lic. José Rodrigo Morales Pozuelos
Director Técnico III a cargo de Informática
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Al completar la información requerida, presionar el botón "Guardar" o "Salir" para detener el envío del Dictamen Técnico y regresar a la pantalla anterior (imagen con fin ilustrativo).

Motivo de la denuncia

Tipo denuncia

Especificar tipo de lesiones, maltrato o infracción

Descargar: Medios probatorios que sustentan la denuncia, Adjunto tipo .pdf

Especies

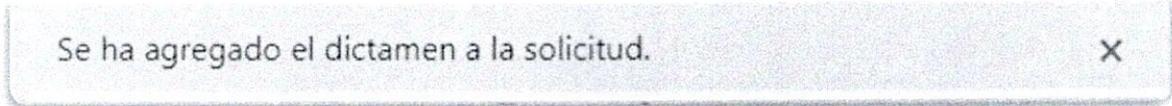
Documentación de la solicitud

Descargar: Provisencia de tramite .pdf

Guardar **Salir**

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
 UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
 Licián, M.Sc. *[Firma]*
 Coordinadora
 Unidad de Bienestar Animal
 Ministerio de Agricultura,
 Ganadería y Alimentación

El mensaje "Se ha agregado el dictamen a la solicitud" se muestra al presionar "Guardar" (imagen con fin ilustrativo).



El estado de la "Denuncia por maltrato animal" cambia a "Análisis Legal".

14.1.4. Estado "Análisis Legal"

Indica que la "Denuncia por maltrato animal" se encuentra en la fase de evaluación Jurídica por técnico o profesional asignado. Se habilitan las acciones desistimiento, detalles, dictamen legal, historial y documentos (la funcionalidad de cada acción se detalla en el apartado "Descripción de Iconos") (imagen con fin ilustrativo):

JBA Denuncias

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
 UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL

Denuncias

Exportar

Tipo denuncia	No. Denuncia	Estado	Fecha de solicitud	Acciones
		Análisis legal		[Iconos de acciones]

1 10

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
 INFORMÁTICA
 Lic. José Rodrigo Morales Pozuelo
 Director Técnico III a cargo de Informática
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



14.1.4.1. Rol "Legal"

Este rol permite al técnico o profesional asignado emitir Providencia de Trámite, Providencia, Proyecto de Resolución y Resolución de la "Denuncia por maltrato animal" por medio de la acción "Dictamen Legal" (la funcionalidad de cada acción se detalla en el apartado "Descripción de Iconos") (imagen con fin ilustrativo):

[Handwritten signature]
 Licda. MSc. Renjy Diaz Espino
 Coordinadora
 Unidad de Bienestar Animal
 Ministerio de Agricultura,
 Ganadería y Alimentación

Para emitir la Providencia, Proyecto de Resolución y Resolución es necesario que el técnico o profesional asignado verifique la información ingresada en el formulario (imagen con fin ilustrativo):

[Handwritten signature]
 Lic. José Rodrigo Morales Pozuelo
 Director Técnico de la Sede de Informática
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



27

En la sección "Motivo de la denuncia" y sección "Documentación de la solicitud", se verifican los documentos adjuntos, presionar el nombre del documento para visualizar y descargar los archivos adjuntos (imagen con fin ilustrativo):

Motivo de la denuncia

Tipo denuncia

Especificar tipo de lesiones, maltrato o infracción

Descargar: Medios probatorios que sustentan la denuncia. Adjunto tipo .pdf

Especies

Documentación de la solicitud

Descargar: Providencia de tramite .pdf

Descargar: Dictamen técnico .pdf

Guardar Salir



[Handwritten Signature]
 Licda. MSc. Kenya Dines Espina
 Coordinadora
 Unidad de Bienestar Animal
 Ministerio de Agricultura,
 Ganadería y Alimentación

Para la carga de Providencia, Proyecto de Resolución y Resolución en formato ".pdf" se observa el área punteada en la cual se pueden arrastrar los archivos desde su ubicación actual en la PC o bien dar clic en dicha área y buscar la ubicación directa (imagen con fin ilustrativo):

Denuncias

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL

Denuncia

Dictamen de la denuncia AREA LEGAL

Dictamen

Fecha traslado a coordinación

Estado: PROYECTO DE RESOLUCION

Observaciones

Providencia .pdf

Resolución .pdf

Proyecto resolución pdf

Arrastre y suelte archivos aquí.

Arrastre y suelte archivos aquí.

Arrastre y suelte archivos aquí.



[Handwritten Signature]
 Lic. José Rodrigo Morales Páez
 Director Técnico III a cargo de Informática
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Al terminar la carga de los archivos, el sistema informático valida que cumpla con el formato ".pdf" establecido y continuar con el proceso; se cuenta con la opción de "Eliminar" si el archivo que se cargo es incorrecto y pueda cargar el archivo correcto (imagen con fin ilustrativo).

Lic. *[Signature]*

 Coordinadora

 Unidad de Bienestar Animal

 Ministerio de Agricultura,

 Ganadería y Alimentación

Al completar la información requerida, presionar el botón "Guardar" para enviar o "Salir" para detener el envío y regresar a la pantalla anterior (imagen con fin ilustrativo).

Lic. *[Signature]*

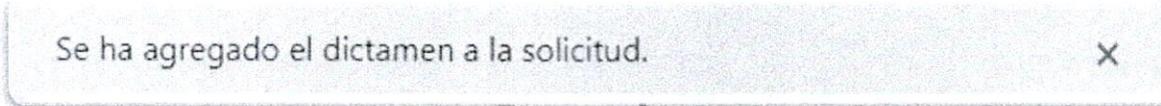
 Director Técnico

 Unidad de Informática

 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



El mensaje "Se ha agregado el dictamen a la solicitud" se muestra al presionar "Guardar" (imagen con fin ilustrativo).



El estado de la "Denuncia por maltrato animal" cambia a "Proyecto de resolución".

14.1.5. Estado "Proyecto de Resolución"

Indica que la "Denuncias por maltrato animal" se encuentra pendiente de la resolución del Coordinador. Se habilitan las acciones desistimiento, detalles, Dictamen Coordinación, historial y documentos (la funcionalidad de cada acción se detalla en el apartado "Descripción de Iconos") (imagen con fin ilustrativo):

[Handwritten signature]
Lic. MSc. Jenny Díaz Espina
Coordinadora
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación



14.1.5.1. Rol "Coordinación"

Este rol permite al Coordinador finalizar la "Denuncia por maltrato animal" por medio de la acción "Dictamen Coordinación" (la funcionalidad de cada acción se detalla en el apartado "Descripción de Iconos") (imagen con fin ilustrativo).



[Handwritten signature]
Lic. José Rodrigo Morales Pazuelo
Director Técnico del Área de Informática
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Para emitir el dictamen de Coordinación es necesario que el Coordinador verifique la información ingresada en el formulario (imagen con fin ilustrativo):

Solicitud Denuncia

No. denuncia Estado

Denunciante

Nombre Edad

Sexo Correo Electrónico

Teléfono Departamento

Municipio

Domicilio

Denunciado

Nombre Sexo

Correo Electrónico Teléfono

Departamento Municipio

Dirección del Área donde ocurre el maltrato animal

Descripción del Área donde ocurre el maltrato animal (color, puertas, ventanas, etcétera)

UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

[Firma]
Edu. MSc. Kenja Diaz Espina
Coordinadora
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

En la sección "Motivo de la denuncia" y sección "Documentación de la solicitud", se verifican los documentos adjuntos, presionar el nombre del documento para visualizar y descargar los archivos adjuntos (imagen con fin ilustrativo):

Motivo de la denuncia

Tipo denuncia

Especificar tipo de lesiones, maltrato o infracción

Descargar: Medios probatorios que sustentan la denuncia, Adjunto tipo .pdf

Especies

Documentación de la solicitud

Descargar: Providencia de tramite .pdf

Descargar: Dictamen técnico .pdf

Descargar: Providencia .pdf

Descargar: Proyecto resolución .pdf

Descargar: Resolución .pdf

Guardar Salir

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

[Firma]
Lic. José Rodrigo Morales Pozuelo
Director Técnico III a cargo de Informática
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



29

Al completar la verificación de la información, presionar el botón "Guardar" para finalizar la "Denuncia por maltrato animal" o presionar el botón "Salir" para detener el envío del dictamen de Coordinación y regresar a la pantalla anterior (imagen con fin ilustrativo).

Activos de la denuncia

Tipo denuncia

Especificar tipo de lesiones, maltrato o infracción

Descargar: Medios probatorios que sustentan la denuncia, Adjunto tipo .pdf

Especies

Documentación de la solicitud

Descargar: Providencia de tramite .pdf

Descargar: Dictamen técnico .pdf

Descargar: Providencia .pdf

Descargar: Proyecto resolución .pdf

Descargar: Resolución .pdf

Guardar Salir

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
 UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
 Licda. MSc. Kenya Díaz Espinoza
 Coordinadora
 Unidad de Bienestar Animal
 Ministerio de Agricultura,
 Ganadería y Alimentación

El mensaje "Se ha agregado el dictamen a la solicitud" se muestra al presionar "Guardar" (imagen con fin ilustrativo).

Se ha agregado el dictamen a la solicitud. X

El estado de la "Denuncias por maltrato animal" cambia a "Finalizado".

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
 INFORMÁTICA
 Lic. José Rodrigo Morales Pazuelos
 Director Técnico III a cargo de Informática
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



22

14.1.6. Estado "Finalizado"

Indica que la "Denuncia por maltrato animal" fue revisada, diligenciada y finalizada, se visualiza el documento denominado Resolución en formato ".pdf". Se habilitan los botones detalle, historial y documentos (la funcionalidad de cada acción se detalla en el apartado "Descripción de Iconos") (imagen con fin ilustrativo):



[Handwritten signature]
Licda. Msc. Kenya Díaz Espina
Coordinadora
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación



[Handwritten signature]
Lic. José Rodrigo Morales Paz
Director Técnico de Informática
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



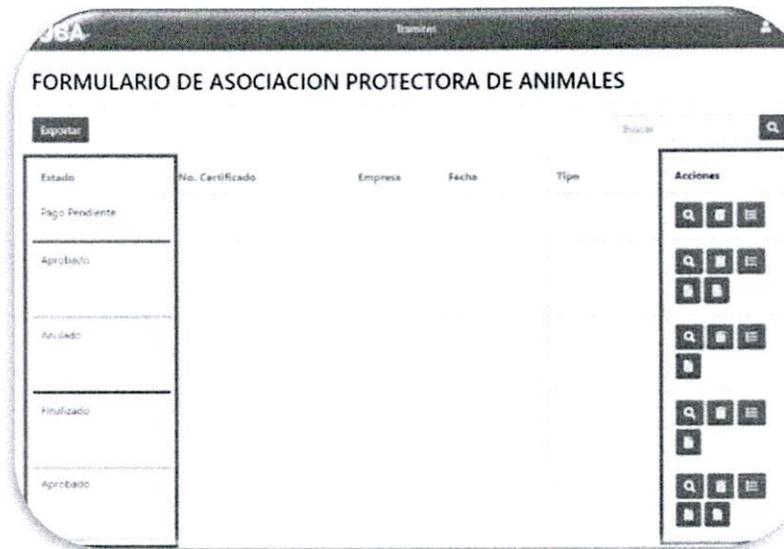
15. Módulo "Trámites"

Al ingresar al módulo "Tramites" se visualizan las "Solicitudes de Trámites de Certificación" relacionados con Asociaciones Protectoras de Animales, Criaderos de Animales de compañía, Establecimientos Comerciales en los que se vendan Animales, Escuelas de Entrenamiento para Animales, Adiestradores de Animales, Comités de Ética en el Uso y Cuidado Animal, Clubes deportivos federados y no federados que utilizan animales, Identificación de animales de servicio social o ejemplares de asistencia social; para dar seguimiento hasta la aprobación o rechazo del certificado solicitado por el usuario (imagen con fin ilustrativo):



UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
COORDINADORA
Lic. M.C. VICTORIA DÍAZ ESPINA
Coordinadora
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

En cada "Solicitud de Trámite de Certificación" se muestra el estado en el que se encuentra y las acciones que se utilizan para el seguimiento (imagen con fin ilustrativo):



INFORMÁTICA
MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Lic. José Rodrigo Morales Pozuelos
Director Técnico III a cargo de Informática
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



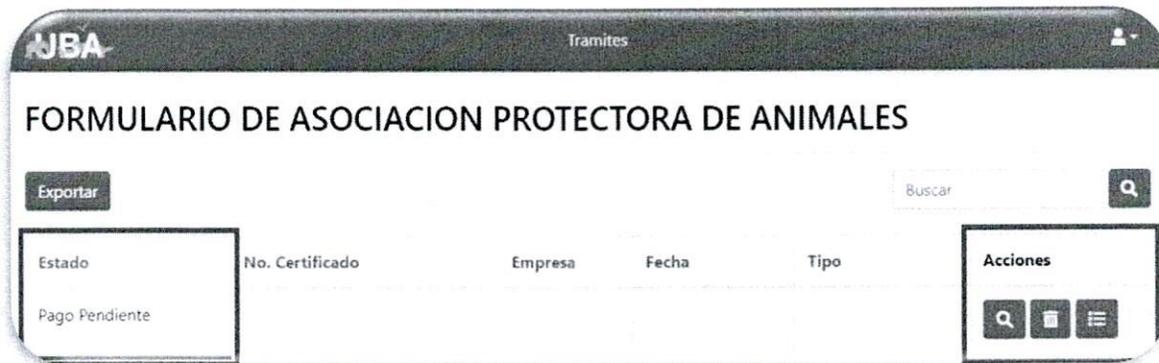
15.1. Estados

El módulo "Trámites" cuenta con los estados siguientes:

- Pago pendiente
- En proceso
- Rechazado
- Pendiente inspección
- Análisis Legal
- Extensión de Análisis
- Firmas pendientes
- Aprobado
- Finalizado
- Anulado

15.1.1. Estado "Pago pendiente"

Indica que la "Solicitud de Trámite de Certificación" fue ingresada y espera la boleta emitida por el banco autorizado, se habilitan las acciones detalles, eliminar e historial certificado (la funcionalidad de cada acción se detalla en el apartado "Descripción de Iconos"), es el estado inicial de las "Solicitudes de Trámites de Certificación" (imagen con fin ilustrativo):



Este estado no permite modificación, solo se visualizan los datos que se encuentran agregados en el sistema informático.



[Firma]
Licda. M.Sc. Kenia Díaz Estrella
Coordinadora
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación



[Firma]
Lic. José Rodrigo Morales Pozuelo
Director Técnico III de Gestión Informática
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



15.2. Estado "En proceso"

Indica que la "Solicitud de Trámite de Certificación" fue ingresada, pagada según tarifario vigente y espera el análisis correspondiente por el técnico o profesional asignado con el rol de "Técnico", se habilitan las acciones detalles, eliminar, calificar e historial certificado (la funcionalidad de cada acción se detalla en el apartado "Descripción de Iconos") (imagen con fin ilustrativo):



Estado	No. Certificado	Empresa	Fecha	Tipo	Acciones
En Proceso					[Iconos]

[Handwritten signature]
 Lic. José Ángel Díaz Espina
 Coordinadora
 Unidad de Bienestar Animal
 Ministerio de Agricultura,
 Ganadería y Alimentación

15.2.1. Rol "Técnico"

Este rol permite al técnico o profesional asignado por medio de la acción "Calificar", rechazar o aprobar la "Solicitud de Trámite de Certificación". El estado se visualiza según la calificación emitida, si es rechazada el estado cambia a "Rechazado" y en las observaciones se indica el motivo de rechazo para que el usuario externo realice la corrección y continúe con el proceso correspondiente (imagen con fin ilustrativo):

Dictamen

No. Certificado:

Fecha de solicitud:

Nombre de Organización:

Estado de Solicitud:

Calificación:

Observación:

Dictamen:



[Handwritten signature]
 Lic. José Rodrigo Morales Pazuelo
 Director Técnico (a cargo de Informática)
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Para emitir la calificación es necesario que el técnico o profesional asignado verifique la información ingresada en la "Solicitud de Trámite de Certificación" por medio de la acción "Detalles" (la funcionalidad de cada acción se detalla en el apartado "Descripción de Iconos") (imagen con fin ilustrativo):

Trámites

FORMULARIO DE ASOCIACION PROTECTORA DE ANIMALES

Información Regresar

Solicitud	
Registro No.	Control Electrónico
Fecha	Estado
Recibo	Monto
Tipo Solicitud	Certificado Padre
Fecha Anulación	
Organización	
Nombre	Domicilio Fiscal
Departamento	Municipio
Teléfono	Correo
Folio	Libro
Acta	Posee Registro
Representante Legal	
Nombre	DPI
Departamento	Municipio
Teléfono	Correo
Folio	Libro



Lidia. Msc. Kenya Diaz Espina
 Coordinadora
 Unidad de Bienestar Animal
 Ministerio de Agricultura,
 Ganadería y Alimentación

En la acción "Detalles" de la sección "Documentos", se verifican los documentos adjuntos por el usuario externo; presionar el nombre del documento para visualizar o descargar los archivos (la funcionalidad de cada acción se detalla en el apartado "Descripción de Iconos") (imagen con fin ilustrativo):

Documentos		
Recibo	Descargar Recibo	Escritura
Inscripción	Descargar Inscripción	Acta Representante Legal
Inscripción Represente Legal	Descargar Inscripción Represente	Opinión Técnica
Providencia	No posee documento asociado	Resolución
Proyecto Resolucion	No posee documento asociado	



ic. José Rodrigo Morales Pozuelo
 Director Técnico III a cargo de Informática
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Al completar la información requerida, presionar el botón “Guardar” o “Salir” para regresar a la pantalla anterior (*imagen con fin ilustrativo*).

Licda. M.S. Xany Díaz Espina
Coordinadora
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

El mensaje “Se ha modificado la solicitud” se visualiza al presionar “Guardar” (*imagen con fin ilustrativo*).



El estado de la “Solicitud de Trámite de Certificación” cambia a “Pendiente de inspección” si la calificación fue aprobada, de lo contrario el estado cambia a “Rechazado”.

15.3. Estado “Rechazado”

Indica que la “Solicitud de Trámite de Certificación” fue calificada no favorable por el técnico o profesional asignado, en donde, verificó la información proporcionada y los archivos adjuntos, no cumpliendo con lo requerido. En este caso, en la acción “Historial Certificado” en observaciones se encuentra el motivo de rechazo a ser considerado y corregido por el usuario externo (*la funcionalidad de cada acción se detalla en el apartado “Descripción de Iconos”*). (*imagen con fin ilustrativo*):

Lic. José Rodríguez Martínez
Director Técnico (I) a cargo de Informática
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Este estado no permite modificación, solo se visualizan los datos que se encuentran agregados en el sistema informático; se encuentra a la espera de que el usuario externo realice las correcciones indicadas por el técnico o profesional asignado.



15.4. Estado "Pendiente inspección"

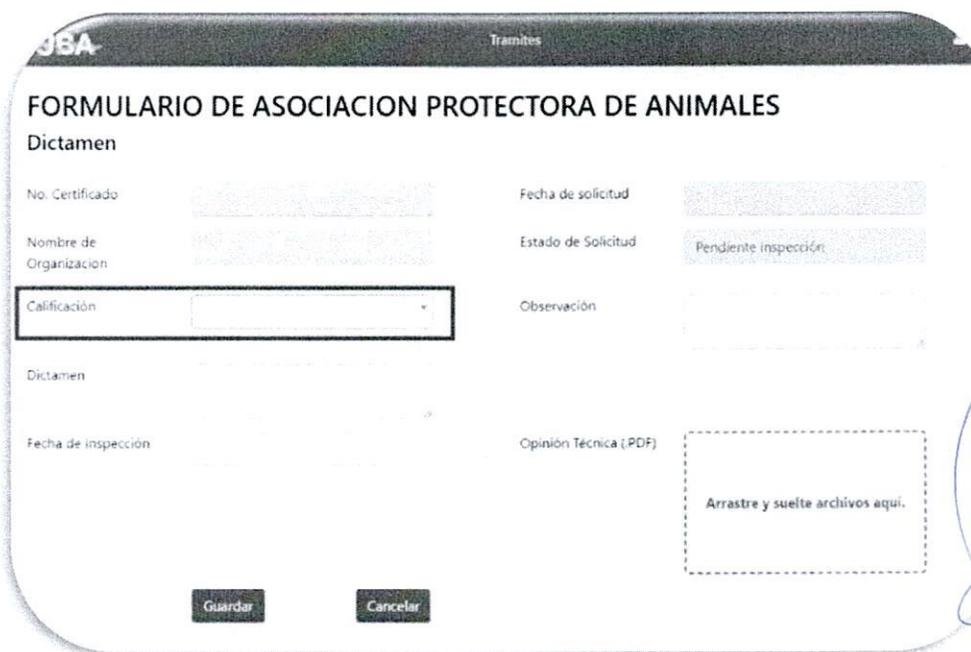
Indica que la "Solicitud de Trámite de Certificación" fue revisada, recibida y cumple con los requisitos establecidos. Se habilitan las acciones detalles, eliminar, calificar e historial certificado (la funcionalidad de cada acción se detalla en el apartado "Descripción de Iconos"). El técnico o profesional asignado realiza inspección de verificación y emite dictamen técnico, carga el dictamen técnico en formato ".pdf" al sistema informático, presiona "Guardar" y el estado cambia a "Análisis Legal" (imagen con fin ilustrativo):



[Handwritten signature]
Licda. SSC. Kenya Druiz Espina
Coordinadora
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

15.4.1. Rol "Técnico"

Este rol permite al técnico o profesional asignado por medio de la acción "Calificar" emitir el dictamen técnico de la "Solicitud de Trámite de Certificación" (la funcionalidad de cada acción se detalla en el apartado "Descripción de Iconos") (imagen con fin ilustrativo):



[Handwritten signature]
Lic. José Rodrigo Morales Pozuelo
Director Técnico III a cargo de Informática
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Para emitir la calificación es necesario que el técnico o profesional asignado verifique la información ingresada en la "Solicitud de Trámite de Certificación" por medio de la acción "Detalles" (la funcionalidad de cada acción se detalla en el apartado "Descripción de Iconos") (imagen con fin ilustrativo):

FORMULARIO DE ASOCIACION PROTECTORA DE ANIMALES

Información Registrar

Solicitud	
Registro No.	Control Electrónico
Fecha	Estado: En Proceso
Recibo	Monto
Tipo Solicitud	Certificado Padre
Fecha Anulación	
Organización	
Nombre	Domicilio Fiscal
Departamento	Municipio
Teléfono	Correo
Folio	Libro
Acta	Posee Refugio: S
Representante Legal	
Nombre	DPI
Departamento	Municipio
Teléfono	Correo
Folio	Libro

UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
 MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

[Firma]
 Lic. M.Sc. Kenya Diaz Espina
 Coordinadora
 Unidad de Bienestar Animal
 Ministerio de Agricultura,
 Ganadería y Alimentación

En la acción "Detalles" de la sección "Documentos", se verifican los documentos adjuntos por el usuario externo; presionar el nombre del documento para visualizar o descargar los archivos (la funcionalidad de cada acción se detalla en el apartado "Descripción de Iconos") (imagen con fin ilustrativo):

Documentos

Recibo	Descargar Recibo	Escritura	Descargar Escritura
Inscripción	Descargar Inscripción	Acta Representante Legal	Descargar Representante
Inscripción Represente Legal	Descargar Inscripción Represente	Opinión Técnica	No posee documento asociado
Providencia	No posee documento asociado	Resolución	No posee documento asociado
Proyecto Resolución	No posee documento asociado		

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
 INFORMÁTICA

[Firma]
 Lic. José Rodrigo Morales Pozuelo
 Director Técnico III a cargo de Informática
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Para la carga de la Opinión Técnica en formato “.pdf” se observa el área punteada en la cual se puede arrastrar el archivo desde su ubicación actual en la PC o bien dar clic en dicha área y buscar la ubicación directa (imagen con fin ilustrativo):

Tramites

FORMULARIO DE ASOCIACION PROTECTORA DE ANIMALES

Dictamen

No. Certificado:

Fecha de solicitud:

Nombre de Organización:

Estado de Solicitud:

Calificación:

Observación:

Dictamen:

Fecha de Inspección:

Opinión Técnica (PDF):

Arrastre y suelte archivos aquí.

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL

[Handwritten Signature]
Licda. MSc. Ranyá Dúas Espina
Coordinadora
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

Al terminar la carga del archivo, el sistema informático valida que cumpla con el formato “.pdf” establecido y continuar con el proceso; se cuenta con la opción de “Eliminar” si el archivo que se cargo es incorrecto y pueda cargar el archivo correcto (imagen con fin ilustrativo).

Tramites

FORMULARIO DE ASOCIACION PROTECTORA DE ANIMALES

Dictamen

No. Certificado:

Fecha de solicitud:

Nombre de Organización:

Estado de Solicitud:

Calificación:

Observación:

Dictamen:

Fecha de Inspección:

Opinión Técnica (PDF):

0.1 MB
PPUEBA.pdf

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
INFORMÁTICA

[Handwritten Signature]
Lic. José Rodrigo Miralles Pizarro
Director Técnico III a cargo de Informática
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Al completar la información requerida, presionar el botón "Guardar" o "Salir" para regresar a la pantalla anterior (imagen con fin ilustrativo).

Licda. MSc. *[Signature]* Espinoza

 Coordinadora

 Unidad de Bienestar Animal

 Ministerio de Agricultura,

 Ganadería y Alimentación

El mensaje "Se ha modificado la solicitud" se visualiza al presionar "Guardar" (imagen con fin ilustrativo).



El estado de la "Solicitud de Trámite de Certificación" cambia a "Análisis Legal" si la calificación fue aprobada, de lo contrario el estado cambia a "Rechazado".

15.5. Estado "Análisis Legal"

Indica que la "Solicitud de Trámite de Certificación" se encuentra en la fase de evaluación Jurídica por el técnico o profesional asignado. Se habilitan las acciones detalles, eliminar, calificar e historial certificado (la funcionalidad de cada acción se detalla en el apartado "Descripción de Iconos") (imagen con fin ilustrativo):

Lic. José *[Signature]* Rodríguez Poveda

 Director Técnico III a cargo de Informática

 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



15.5.1. Rol "Legal"

Este rol permite al técnico o profesional asignado por medio de la acción "Calificar" emitir Providencia, Proyecto de Resolución y Resolución de la "Solicitud de Trámite de Certificación" (la funcionalidad de cada acción se detalla en el apartado "Descripción de Iconos") (imagen con fin ilustrativo):


 Lic. M.Sc. Xenyá Díaz Espina
 Coordinadora
 Unidad de Bienestar Animal
 Ministerio de Agricultura,
 Ganadería y Alimentación

Para emitir la calificación es necesario que el técnico o profesional asignado verifique la información ingresada en la "Solicitud de Trámite de Certificación" por medio de la acción "Detalles" (la funcionalidad de cada acción se detalla en el apartado "Descripción de Iconos") (imagen con fin ilustrativo):


 Lic. José Rodrigo Morales Pozo
 Director Técnico del cargo de Informática
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



En la acción "Detalles" de la sección "Documentos", se verifican los documentos adjuntos por el usuario externo y por el técnico o profesional asignado ; presionar el nombre del documento para visualizar o descargar los archivos (la funcionalidad de cada acción se detalla en el apartado "Descripción de Iconos") (imagen con fin ilustrativo):

Documentos	
Recibo	Descargar Recibo
Inscripción	Descargar Inscripción
Inscripción Represente Legal	Descargar Inscripción Represente
Providencia	No posee documento asociado
Proyecto Resolución	No posee documento asociado
Escritura	Descargar Escritura
Acta Representante Legal	Descargar Representante
Opinión Técnica	Descargar Opinión Técnica
Resolución	No posee documento asociado

Lidia M.S. Pacheco Domínguez
 Coordinadora
 Unidad de Bienestar Animal
 Ministerio de Agricultura,
 Ganadería y Alimentación

Para la carga de Providencia, Proyecto de Resolución y Resolución en formato ".pdf" se observa el área punteada en la cual se pueden arrastrar los archivos desde su ubicación actual en la PC o bien dar clic en dicha área y buscar la ubicación directa (imagen con fin ilustrativo):

Trámites

FORMULARIO DE ASOCIACION PROTECTORA DE ANIMALES

Dictamen

No Certificado: Fecha de solicitud:

Nombre de Organización: Estado de Solicitud: Análisis legal:

Calificación: EXTENSION DE ANALISIS Observación:

Dictamen

Providencia (PDF): Arrastre y suelte archivos aquí.

Proyecto Resolución (PDF): Arrastre y suelte archivos aquí.

Resolución (PDF): Arrastre y suelte archivos aquí.

José Rodrigo Morales Pozuelo
 Director Técnico III a cargo de Informática
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Al terminar la carga de los archivos, el sistema informático valida que cumpla con el formato ".pdf" establecido y continuar con el proceso; se cuenta con la opción de "Eliminar" si el archivo que se cargo es incorrecto y pueda cargar el archivo correcto (imagen con fin ilustrativo).

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
 UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
 Licda. MSc. Xerya Diaz Espino
 Coordinadora
 Unidad de Bienestar Animal
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Al completar la información requerida, presionar el botón "Guardar" o "Salir" para regresar a la pantalla anterior (imagen con fin ilustrativo).

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
 INFORMÁTICA
 Lic. José Rodrigo Morales Pozuelo
 Director Técnico III a cargo de Informática
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

El mensaje "Se ha modificado la solicitud" se visualiza al presionar "Guardar" (imagen con fin ilustrativo).

Se ha modificado la solicitud. X



El estado de la "Solicitud de Trámite de Certificación" cambia a "Extensión de Análisis" si la calificación fue aprobada, de lo contrario el estado cambia a "Rechazado".

15.6. Estado "Extensión de Análisis"

Indica que la "Solicitud de Trámite de Certificación" se encuentra en la fase de elaboración de registro por el técnico o profesional asignado. Se habilitan las acciones detalles, eliminar, calificar, resolución e historial certificado (la funcionalidad de cada acción se detalla en el apartado "Descripción de Iconos") (imagen con fin ilustrativo):



15.6.1. Rol "Técnico"

Este rol permite al técnico o profesional asignado por medio de la acción "Calificar" emitir el registro de la "Solicitud de Trámite de Certificación" (la funcionalidad de cada acción se detalla en el apartado "Descripción de Iconos") (imagen con fin ilustrativo):



LUGAR: Bogotá, D.C. - Calle 100 No. 100-100
 Unidad de Bienestar Animal
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación
 Coordinadora

LUGAR: Bogotá, D.C. - Calle 100 No. 100-100
 Unidad de Bienestar Animal
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación
 Director Técnico III a cargo de Informática



Para emitir la calificación es necesario que el técnico o profesional asignado verifique la información ingresada en la "Solicitud de Trámite de Certificación" por medio de la acción "Detalles" (la funcionalidad de cada acción se detalla en el apartado "Descripción de Iconos") (imagen con fin ilustrativo):

FORMULARIO DE ASOCIACION PROTECTORA DE ANIMALES

Información Registrar

Solicitud

Registro No.	Control Electroico	
Fecha	Estado	En Proceso
Recibo	Monto	
Tipo Solicitud	Nombre	Certificado Padre
Fecha Anulación		

Organización

Nombre	Domicilio Fiscal	
Departamento	Municipio	
Teléfono	Correo	
Folio	Libro	
Acta	Posee Retapio	Si

Representante Legal

Nombre	DPI
Departamento	Municipio
Teléfono	Correo
Folio	Libro

Lic. Rafael Díaz Espino
 Coordinadora
 Unidad de Bienestar Animal
 Ministerio de Agricultura,
 Ganadería y Alimentación

UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
 MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION

En la acción "Detalles" de la sección "Documentos", se verifican los documentos adjuntos por el usuario externo y por el técnico o profesional asignado; presionar el nombre del documento para visualizar o descargar los archivos (la funcionalidad de cada acción se detalla en el apartado "Descripción de Iconos") (imagen con fin ilustrativo):

Documentos

Recibo	Descargar Recibo	Escritura	Descargar Escritura
Inscripción	Descargar Inscripción	Acta Representante Legal	Descargar Representante
Inscripción Represente Legal	Descargar Inscripción Represente	Opinión Técnica	Descargar Opinión Técnica
Providencia	Descargar Providencia	Resolución	Descargar Resolución
Proyecto Resolución	Descargar Proyecto Resolución		

Lic. José Rodrigo Morales Pozuelo
 Director Técnico III a cargo de Informática
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
 INFORMÁTICA
 MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION



Para la asignación de Nombre de Libro, Número de Libro y Número de Folio se observa los campos en la cual se ingresan los datos correspondientes (imagen con fin ilustrativo):

07

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
 UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
 Lucha. MSc. Kenya Diaz Espina
 Coordinadora
 Unidad de Bienestar Animal
 Ministerio de Agricultura,
 Ganadería y Alimentación

Al completar la información requerida, presionar el botón "Guardar" o "Salir" para regresar a la pantalla anterior (imagen con fin ilustrativo).

El mensaje "Se ha modificado la solicitud" se visualiza al presionar "Guardar" (imagen con fin ilustrativo).

Se ha modificado la solicitud. X

El estado de la "Solicitud de Trámite de Certificación" cambia a "Firma Pendientes" si la calificación fue aprobada, de lo contrario el estado cambia a "Rechazado".

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
 INFORMÁTICA
 L.C. José Rodrigo Morales Pozuelo
 Director Técnico III a cargo de Informática
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



15.7. Estado "Firma Pendientes"

Indica que la "Solicitud de Trámite de Certificación" se encuentra en la fase de aprobación de registro por el Coordinador. Se habilitan las acciones detalles, eliminar, calificar, resolución e historial certificado (la funcionalidad de cada acción se detalla en el apartado "Descripción de Iconos") (imagen con fin ilustrativo):

Estado	No. Certificado	Empresa	Fecha	Tipo	Acciones
Firma Pendientes					[Search] [Delete] [List]

Unidad de Bienestar Animal

 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Lic. José Rodríguez

 Coordinadora

 Unidad de Bienestar Animal

 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

15.7.1. Rol "Coordinador"

Este rol permite al Coordinador por medio de la acción "Calificar" aprobar el registro de la "Solicitud de Trámite de Certificación" (la funcionalidad de cada acción se detalla en el apartado "Descripción de Iconos") (imagen con fin ilustrativo):

No. Certificado:
 Fecha de solicitud:

Nombre de Organización:
 Estado de Solicitud: Firma Pendientes

Calificación: **APROBADO**
 Observación:

Dictamen:

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

 DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

Lic. José Rodríguez

 Director Técnico III a cargo de Informática

 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Para emitir la calificación es necesario que el Coordinador verifique la información ingresada en la "Solicitud de Trámite de Certificación" por medio de la acción "Detalles" (la funcionalidad de cada acción se detalla en el apartado "Descripción de Iconos") (imagen con fin ilustrativo):

Trámites

FORMULARIO DE ASOCIACION PROTECTORA DE ANIMALES

Información Regresar

Solicitud	
Registro No.	Control Electrónico
Fecha	Estado En Proceso
Recibo	Monto
Tipo Solicitud	Certificado Padre
Fecha Anulación	
Organización	
Nombre	Domicilio Fiscal
Departamento	Municipio
Teléfono	Correo
Folio	Libro
Acta	Posee Refugio S
Representante Legal	
Nombre	DPI
Departamento	Municipio
Teléfono	Correo
Folio	Libro

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL

Licia M.Sc. Xochitl Díaz Espina

Coordinadora
Unidad de Bienestar Animal
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación

En la acción "Detalles" de la sección "Documentos", se verifican los documentos adjuntos por el usuario externo y por el técnico o profesional asignado; presionar el nombre del documento para visualizar o descargar los archivos (la funcionalidad de cada acción se detalla en el apartado "Descripción de Iconos") (imagen con fin ilustrativo):

Documentos

Recibo	Descargar Recibo	Escritura	Descargar Escritura
Inscripción	Descargar Inscripción	Acta Representante Legal	Descargar Representante
Inscripción Represente Legal	Descargar Inscripción Represente	Opinión Técnica	Descargar Opinión Técnica
Providencia	Descargar Providencia	Resolución	Descargar Resolución
Proyecto Resolución	Descargar Proyecto Resolución		

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

INFORMÁTICA

Lic. José Rodrigo Morales Pozuelos

Director Técnico III a cargo de Informática
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Al completar la información requerida, presionar el botón "Guardar" o "Salir" para regresar a la pantalla anterior (imagen con fin ilustrativo).

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION
 UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
 Licda. M. S. Kenya Diaz Espina
 Coordinadora
 Unidad de Bienestar Animal
 Ministerio de Agricultura,
 Ganadería y Alimentación

El mensaje "Se ha modificado la solicitud" se visualiza al presionar "Guardar" (imagen con fin ilustrativo).



El estado de la "Solicitud de Trámite de Certificación" cambia a "Aprobado" si la calificación fue aprobada, de lo contrario el estado cambia a "Rechazado".

15.8. Estado "Aprobado"

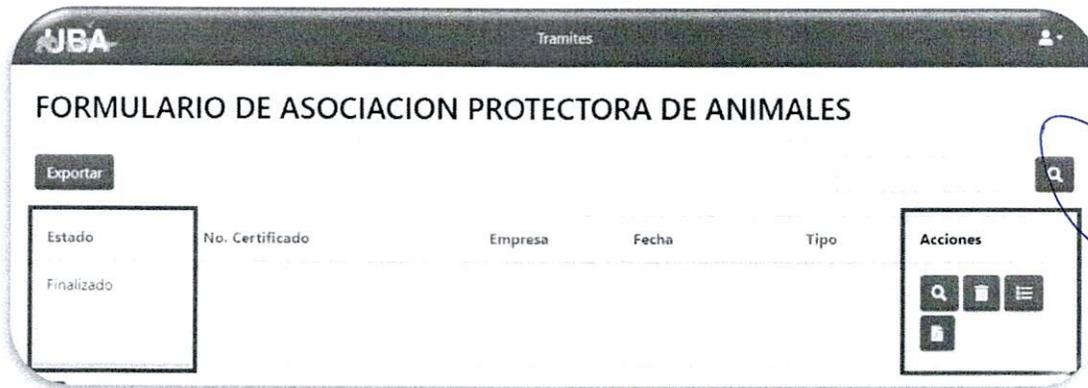
Indica que la "Solicitud de Trámite de Certificación" fue aprobada, se emite el documento denominado Certificado en formato ".pdf". Se habilitan las acciones detalles, eliminar, resolución, certificado e historial certificado (la funcionalidad de cada acción se detalla en el apartado "Descripción de Iconos") (imagen con fin ilustrativo):

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION
 UNIDAD DE INFORMÁTICA
 Lic. José Rodrigo Morales Ponzoles
 Director Técnico III a cargo de Informática
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



15.9. Estado "Finalizado"

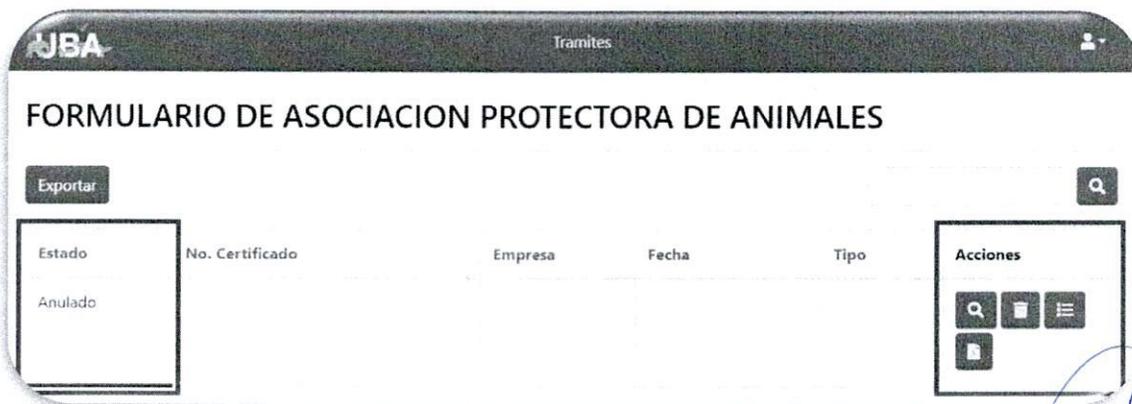
Indica que la "Solicitud de Trámite de Certificación" fue denegada. Se habilitan las acciones detalles, eliminar, resolución e historial certificado (la funcionalidad de cada acción se detalla en el apartado "Descripción de Iconos") (imagen con fin ilustrativo):



[Handwritten signature]
 Licda. MSc. Kenya Diaz Espina
 Coordinadora
 Unidad de Bienestar Animal
 Ministerio de Agricultura,
 Ganadería y Alimentación

15.10. Estado "Anulado"

Indica que la "Solicitud de Trámite de Certificación" en estado "Aprobado" el usuario externo realizo modificaciones a la información y documentos iniciales, en consecuencia, se anula la "Solicitud de Trámite de Certificación" existente y se crea una nueva. Se habilitan las acciones detalles, eliminar, resolución e historial certificado (la funcionalidad de cada acción se detalla en el apartado "Descripción de Iconos") (imagen con fin ilustrativo):



[Handwritten signature]
 Lic. José Rodrigo Morales Pozuelo
 Director Técnico III a cargo de Informática
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



16. Reportes

Este módulo, permite crear archivo en formato Excel con la información de denuncias, se debe de seleccionar el rango de fechas según se necesite, presionar la imagen de Excel para la generación del archivo *(imagen con fin ilustrativo)*:

Reportes

DENUNCIAS

FILTROS

De a

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
 UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
 Lic. MSc. Kenya Días Espina
 Coordinadora
 Unidad de Bienestar Animal
 Ministerio de Agricultura,
 Ganadería y Alimentación

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
 INFORMÁTICA
 Lic. José Rodrigo Morales Pozuelos
 Director Técnico III a cargo de Informática
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



17. Glosario de Términos

TÉRMINO	SIGNIFICADO
Contraseña	Clave única para el ingreso al Sistema.
Funcionarios	Personal interno, usuario interno, colaborador, trabajador, servidor público, prestadores de servicios o contratistas técnicos o profesionales del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
Registro	Es un tipo o conjunto de datos almacenados en un sistema.
Sistema Informático	Sistema que permite almacenar y procesar información.
Usuario	Nombre o identificador único que recibe una persona o empresa para el ingreso al Sistema.

UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
 MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
 Ciudad de Bogotá, D.C. - Colombia
 Coordinadora
 Unidad de Bienestar Animal
 Ministerio de Agricultura,
 Ganadería y Alimentación

18. Acrónimos

TÉRMINO	SIGNIFICADO
MAGA	Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
UBA	Unidad de Bienestar Animal.

UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
 MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
 Director Técnico
 Lic. José Rodrigo Morales Pazuelo
 Director Técnico III a cargo de Informática
 Dirección de Tecnología, Planeación y Evaluación

OBSERVACIONES:

- Cualquier duda o consulta comunicarse a la Unidad de Bienestar Animal - UBA - Tel. 1557ext. 7070.