

Factura

MARÍA LUISA, ARCHILA BARRERA
Nit Emisor: 97251720
MARIA LUISA ARCHILA BARRERA
1 CALLE A 20-48 zona 1, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440273
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5D18A4B9-B056-4A06-AC23-BC101D214E0B
Serie: 5D18A4B9 Número de DTE: 2958445062
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-nov-2023 12:30:42
Fecha y hora de certificación: 02-nov-2023 00:30:42

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo No. 2023-201-8-1-79 correspondiente al mes de noviembre de 2023.	17,000.00	0.00	0.00	17,000.00	IVA	1,821.428571
CANCELA				TOTALES:	0.00	0.00	17,000.00	IVA	1,821.428571

* Sujeto a pago directo ISR , resolución No 6020310202110374311 03/10/2021

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
Licda. Yassmin Graciela Andaraus Recinos
Administradora General con Funciones Temporales
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 97251720

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1698953901077	Fecha de Generación: Nov 2, 2023, 1:38 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/11/2023 12:30:42		
Emisor:	97251720 ✓		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	MARIA LUISA ARCHILA BARRERA ✓		
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION		
Monto Total:	GTQ GTQ 17000.000000 ✓		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	5D18A4B9-B056-4A06-AC23-BC101D214E0B		
Serie:	5D18A4B9 ✓		
Número del DTE:	2958445062 ✓		
Acuse de recibido:	FCID202320231102T12:30:4306:005D18A4B9B0564A06AC23BC101D214E0B		
Fecha de la consulta:	02/11/2023 13:38:01		
Estado:	Activo		

Contribuyendo por el país que todos queremos



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 02/11/2023 01:38:22



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	97251720
NOMBRE	MARÍA LUISA, ARCHILA BARRERA /
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! /	
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Contribuyendo por el país que todos ayudamos

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: NOVIEMBRE 2023
REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO: "SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN REVISAR, ANALIZAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS EXPEDIENTES Y DOCUMENTOS QUE CONCERNEN A LOS RECURSOS DE REVOCATORIA Y REPOSICIÓN QUE LLEVA LA UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL Y OCRET ASÍ COMO LOS DIFERENTES PROCESOS QUE INGRESAN A LA ADMINISTRACIÓN GENERAL"
TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES
PRESTADOS EN: ADMINISTRACIÓN GENERAL
No. de CONTRATO: 2023-201-8-1-79
PLAZO DEL CONTRATO: DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo 2023-201-8-1-79 suscrito con mi persona, presento el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios profesionales para colaborar en revisar los proyectos de resoluciones que ingresan a la Administración General previo al traslado al Despacho Superior.

Actividad:

- a. Apoyé profesionalmente en la revisión de proyectos de resoluciones que admiten a trámite los recursos de revocatoria.
- b. Apoyé profesionalmente en la revisión de proyectos de resoluciones finales de los recursos de revocatoria.

Resultados:

Se trasladaron las resoluciones con las respectivas observaciones para su revisión al Despacho Ministerial y posteriormente para su aprobación.

2. Servicios profesionales como apoyo en actividades de análisis y revisión de expedientes que contienen Recursos de Revocatoria y Reposición, hasta la resolución final que resuelve; que corresponde a todas las Direcciones y Unidades de este Ministerio.

Actividad:

- a. Apoyé profesionalmente en la elaboración de documentos de traslado de expedientes para que se cumpla con la resolución emitidas por las Unidades, que dio inicio al recurso de revocatoria o reposición.
- b. Apoyé profesionalmente en la elaboración de Providencias de distintos temas para tramitar expedientes administrativos y evacuación de audiencias de recursos a distintas unidades.
- c. Apoyé profesionalmente en el envío de expedientes a las Unidades que corresponden del Ministerio.

Resultados:

Se trasladaron a las Unidades correspondientes.

Se enviaron diferentes oficios a distintas unidades y direcciones de este Ministerio.

Se enviaron expedientes al Archivo.

3. Servicios profesionales para colaborar en revisar certificaciones de expedientes que devienen de juicios Contenciosos Administrativos y Acciones de Amparo y enviar a Asesoría Jurídica del Ministerio.

Actividad:

- a. Apoyé profesionalmente en la elaboración de informes circunstanciados y en la revisión de las certificaciones de expedientes.

Resultados:

Se revisaron las notificaciones a las partes, se les dio audiencia según el plazo establecido de las resoluciones de recursos de revocatoria y reposición y las que indican diligencias para mejor resolver.

Se dio trámite al expediente con el informe circunstanciado aprobado.

4. Servicios profesionales para colaborar en revisar, analizar y dar seguimiento a expedientes relacionados con denuncias presentadas a través de la Unidad de Bienestar Animal, relacionados con la Ley de Protección y Bienestar Animal y su Reglamento.

Actividad:

- a. Apoyé profesionalmente en la elaboración de oficios de requerimiento ante Asesoría Jurídica para que continúen con el trámite correspondiente y solicitar la información de las denuncias.

Resultados:

Se elaboró los documentos de traslado de expedientes para trámite de amparo.

5. Servicios profesionales como apoyo en revisar, analizar y dar seguimiento a los expedientes administrativos relacionados con solicitudes de amparo interpuestas en contra de resoluciones ministeriales.

Actividad:

- a. Apoyé profesionalmente en la atención a personas externas al Ministerio, brindando información sobre trámites de expedientes de recursos de revocatoria.
- b. Apoyé profesionalmente en la atención de llamadas telefónicas.

Resultados:

Se resolvieron dudas acerca de expedientes por medio de llamadas telefónicas.

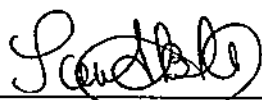
6. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.


Actividad:

- a. Apoyé profesionalmente en la Atención a personas externas al Ministerio, brindando información sobre trámites de expedientes de recursos de revocatoria.
- b. Apoyé profesionalmente en la atención de llamadas telefónicas.

Resultados:

Se resolvieron dudas acerca de expedientes por medio de llamadas telefónicas.


María Luisa Archila Barrera
DPI 2087259110101
Teléfono: 42194885


Licda. Passmin Graciela Andaraus Recinos
Administradora General con Funciones Temporales
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



MARIA LUISA ARCHILA BARRERA

ABOGADA Y NOTARIA

COLEGIADO No. 25929

Desde el: 05/06/2017, con cuotas canceladas al 31/12/2023, con Calidad de Colegiado Activo al 31/03/2024



Esta constancia tiene vigencia de 3 meses a partir de la fecha de emisión y únicamente permitirá registrar dos validaciones por medio del código Qr.

Constancia No. 139489_2023, emitida el: 27/10/2023