

# Factura Pequeño Contribuyente

LOURDES DEL ROSARIO, CASTRO PEREZ  
Nit Emisor: 1267530K  
LOURDES DEL ROSARIO CASTRO PEREZ  
6 CALLE A 6-21 COLONIA JARDINES DE MINERVA II, zona 11, Mixco,  
GUATEMALA  
NIT Receptor: 3440273  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
466754AD-9EF9-4615-AF1B-0C4ABF14B0A1  
Serie: 466754AD Número de DTE: 2667136533  
Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2023 09:51:08  
Fecha y hora de certificación: 02-nov-2023 09:51:08

Moneda: GTQ

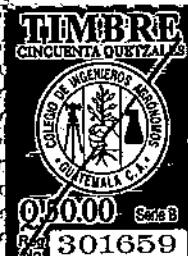
#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NO. 2023-201-8-3-1, CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DE 2023.	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	18,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

**CANCELADO**

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Ing. Agr. Guillermo A. de León Agreda  
Director de Cooperación,  
Proyectos y Fidelcomisos  
MAGA

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**





Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1698947681414**

Fecha de Generación:  
**Nov 2, 2023, 11:54 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/11/2023 09:51:08
<b>Emisor:</b>	1267530K
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	LOURDES DEL ROSARIO CASTRO PEREZ
<b>Receptor:</b>	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 18000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	466754AD-9EF9-4615-AF1B-0C4ABF14B0A1
<b>Serie:</b>	466754AD
<b>Número del DTE:</b>	2667136533
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202320231102T09:51:0906:00466754AD9EF94615AF1B0C4ABF14B0A1
<b>Fecha de la consulta:</b>	02/11/2023 11:54:38
<b>Estado:</b>	Activo



○

○



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 02/11/2023 11:54:42



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	1267530K
NOMBRE	LOURDES DEL ROSARIO, CASTRO PEREZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta





**COLEGIO DE INGENIEROS  
AGRÓNOMOS DE GUATEMALA**  
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA

Fecha: 16/08/2023 hora:  
10:03

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, **CERTIFICA:**  
Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el(la):

**Ingeniero/a Agrónomo (a) Lourdes del Rosario Castro Pérez.**

Es miembro de este Colegio Profesional,  
inscrito con el número de Colegiado : 2114  
Fecha de colegiación : 22 Abril 1999

**Encontrándose en calidad de Colegiado  
Activo hasta el mes de: Diciembre 2023**

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-77 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del impuesto de Timbre.

A solicitud del (a) Interesado (a), se extiende la presente en: **GUATEMALA**

Emitida por el sistema de cobros visa, firmada y autorizada de forma electrónica. La falsificación de este documento puede y traerá consecuencias drásticas tanto legales como administrativas.



Constancia valida por 1 mes desde su fecha de emisión  
Para Verificar la autenticidad de este documento, utilice el código QR  
Esta constancia tiene un límite de 2 (Dos) escaneos.

Imprimir

1

2



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**PERÍODO:** NOVIEMBRE 2023  
**REGLÓN:** 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"  
**OBJETO:** SERVICIOS PROFESIONALES PARA COLABORAR EN LOS PROYECTOS DE DESARROLLO AGROPECUARIO ANTE LOS ORGANISMOS DE COOPERACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL.  
**TIPO DE SERVICIO:** PROFESIONALES  
**PRESTADO EN:** DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN, PROYECTOS Y FIDEICOMISOS  
**No. de CONTRATO:** 2023-201-8-3-1  
**PLAZO DEL CONTRATO:** DEL 3 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2023-201-8-3-1, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS

#### 1. Servicios profesionales para colaborar en el análisis y consolidación de la información de los programas y proyectos de cooperación bilateral y multilateral en gestión.

**Actividad 1.1:** Se colaboró con el profesional a cargo del expediente del Addendum al Convenio presentado por la Dirección Nacional de la Comisión del Plan de Desarrollo Regional Fronterizo -Trifinio-.

**Resultado 1.1:** Revisión y aportes al borrador de Addendum.

**Actividad 1.2:** Se colaboró con el profesional responsable del convenio a suscribir entre el MAGA y la Fundación Instinto Salvaje, el cual está siendo gestionado por la OCRET.

**Resultado 1.2:** Revisión y aportes al documento.

**Actividad 1.3:** Se apoyó al profesional responsable del expediente del Proyecto "Mapeo de suelos para sistemas agroalimentarios resilientes en Centroamérica y África Subsahariana (SoilFER)".

○

○

**Resultado 1.3:** Se revisó y realizaron aportes a la Opinión Técnica y oficios a ser enviados al Despacho Ministerial y a la SEGEPLAN.

**Actividad 1.4:** Se apoyo al profesional responsable del expediente relacionado al Plan de Acción del Proyecto "Fortalecimiento sostenible al Sector del Bambú", a cargo del Departamento de Cultivos Agroindustrializables del VIDER.

**Resultado 1.4:** Se atendió reunión con representantes de la Misión de China (Taiwán), Departamento de Cultivos Agroindustrializables y Asesores Despacho VIDER, para posterior suscripción por parte del Ministro y Embajada de China (Taiwán) en Guatemala.

**2. Servicios profesionales para colaborar con los procesos de análisis realizados desde la jefatura de cooperación y presentación de informes sobre el estado de avance de los expedientes asignados a dicha jefatura.**

**Actividad 2.1:** Se colaboró en la recopilación semanal y análisis de información relacionada a proyectos y Convenios que se encuentran en gestión en el Departamento de Cooperación de la DCPF.

**Resultado 2.1:** Cuadro elaborado con información consolidada y entregada al Director de la DCPF.

**Actividad 2.2:** Se colaboró con el Director en el análisis del Cuestionario sobre la Implementación del catálogo de oferta de cooperación internacional de Guatemala 2020-2025, enviado por la SEGEPLAN.

**Resultado 2.2:** Llenado del Cuestionario para dar respuesta a la SEGEPLAN.

**Actividad 2.3:** Se colaboró con la revisión y análisis de la Política Nacional del Recurso Hídrico, presentada por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN-.

**Resultado 2.3:** Elaborado informe circunstanciado para el Despacho Ministerial del MAGA.

**3. Servicios profesionales para colaborar con el Director y Jefe del Departamento de Cooperación en las actividades vinculadas con la gestión de proyectos, programas y acuerdos de cooperación bilateral y multilateral.**



**Actividad 3.1:** Se colaboró en la revisión de expedientes que ingresan al Departamento de Cooperación, para sugerir la asignación del profesional a quien corresponde de acuerdo al tema que se deba atender.

**Resultado 3.1:** Ingreso de expedientes a la Matriz de seguimiento del Departamento.

**Actividad 3.3:** Se colaboró profesionalmente al requerimiento del Despacho Ministerial, en cuanto a emitir Opinión Técnica al proyecto "Producción y comercialización de hortalizas, bajo condiciones protegidas en adaptación al cambio climático", el cual está siendo gestionado por el VIDER ante el Gobierno de Corea.

**Resultado 3.3:** Opinión Técnica emitida, para proseguir con el proceso correspondiente ante la SEGEPLAN, MINEX, Embajada de Corea en Guatemala.

**Actividad 3.4:** Se colaboró en el seguimiento de lo solicitado por la SEGEPLAN, relacionada al Programa denominado "Vinculación de la Agricultura familiar con el programa de alimentación escolar IFAD".

**Resultado 3.4:** Se llevó a cabo una reunión con personeros del Programa Mundial de Alimentos -PMA-, requiriéndoles información relacionada al Programa, quienes informaron que este proyecto inicio en el año 2018 concluyendo en el 2022, comprometiéndose a remitir el informe final de dicho Programa.

#### **4. Servicios profesionales para colaborar con las diferentes instancias del MAGA para orientar en la priorización de la gestión de cooperación técnica y científica.**

**Actividad 4.1:** Se colaboró profesionalmente en orientar al personal de la Dirección de Desarrollo Agrícola del VIDER, en la gestión del Convenio a suscribirse entre el MAGA y el ICTA, para establecer un vivero forestal en las instalaciones del Instituto ubicado en Chimaltenango.

**Resultado 4.1:** Proceso de gestión a cumplir por parte del VIDER.

#### **5. Servicios Profesionales para colaborar en diversas actividades de la cooperación.**

**Actividad 5.1:** Se participó en reunión de seguimiento del Proyecto "Política Nacional de Recursos Hídricos", convocada por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN-.



**Resultado 5.1:** Se participó y posteriormente se emitió Opinión técnica favorable para proseguir con el proceso respectivo ante la SEGEPLAN.

**Actividad 5.2:** Se colaboró profesionalmente, con la participación en la elaboración de la Guía de Convenios, en coordinación con Administración General, Auditoría Interna, Asesoría Jurídica y Planeamiento.

**Resultado 5.2:** Seguimiento de la revisión de las diferentes fases en que se encuentra la guía, para proseguir con su elaboración.

**Actividad 5.3:** Se colaboró en la revisión de las actividades a reportar en el Plan Operativo del Departamento de Cooperación.

**Resultado 5.3:** Aportes realizados al POA, previo a ser enviado a Planeamiento del MAGA.

**Actividad 5.4:** Se colaboró en participar en la reunión de seguimiento del estudio sobre Desplazamiento y Movilidad Humana en el Contexto del Cambio Climático en Guatemala, convocada por OIM, en coordinación con el MINEX, en el Marco del Proyecto PAMAD.

**Resultado 5.4:** Se participó y se presentaron observaciones y aportes al estudio.

**Actividad 5.5:** Se colaboró profesionalmente, en la elaboración de minutas de las diversas reuniones sostenidas en el mes.

**Resultado 5.5:** Minutas elaboradas y trasladadas al Jefe del Departamento de Cooperación para su conocimiento, mismas que fueron archivadas acorde al tema.

**Actividad 5.6:** Se colaboró profesionalmente, en continuar con la elaboración de la memoria de labores 2023-2024 del departamento de Cooperación.

**Resultado 5.6:** Se incluyó información de los diferentes cooperantes así como reuniones llevadas a cabo por el equipo del Departamento.

F:

Lourdes del Rosario Castro Pérez  
Tel. 50405538  
DPI 2219205010101

F.

Ing. Agr. Héctor M. Villeda Retolaza  
Jefe de Cooperación con funciones temporales  
Dirección de Cooperación, Proyectos y Fielcomoras  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación





THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
LIBRARY  
540 EAST 58TH STREET  
CHICAGO, ILL. 60637