

Factura Pequeño Contribuyente

BRIAN LEOPOLDO, BOTEOL COLINDRES

Nit Emisor: 118191470

BRIANBOTEOL

15 CALLE J R BARRIOS 33-52 COLONIA JUSTO REFINO BARRIOS,
zona 21, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F9FE251F-4243-4D54-B23F-037E6E0A5598

Serie: F9FE251F Número de DTE: 1111706964

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-nov-2023 08:39:49

Fecha y hora de certificación: 02-nov-2023 08:39:49

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación según contrato administrativo No. 2023-201-8-1-423 correspondiente al mes de noviembre 2023 CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
MSt. Paola Fernanda Reina de León
Directora de Recursos Humanos
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1698951550171

Fecha de Generación:
Nov 2, 2023, 12:59 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2023 08:39:49
Emisor:	118191470
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	BRIANBOTE0
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	F9FE251F-4243-4D54-B23F-037E6E0A5598
Serie:	F9FE251F
Número del DTE:	1111706964
Acuse de recibido:	FCID202320231102T08:39:5006:00F9FE251F42434D54B23F037E6E0A5598
Fecha de la consulta:	02/11/2023 12:59:05
Estado:	Activo





SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 02/11/2023 12:59:11



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	118191470
NOMBRE	BRIAN LEOPOLDO, BOTELO COLINDRES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: NOVIEMBRE DEL 2023
REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO: "SERVICIOS TECNICOS PARA COLABORAR EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL DEPARTAMENTO DE ADMISION DE PERSONAL."
TIPO DE SERVICIOS: TÉCNICOS
PRESTADOS EN: DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
No. de CONTRATO: 2023-201-8-1-423
PLAZO DE CONTRATO: DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo 2023-201-8-1-423 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. SERVICIOS TECNICOS EN COLABORAR PARA LA RECEPCION Y VERIFICACION DE LA DOCUMENTACION QUE CONFORMAN LOS EXPEDIENTES DE LOS DIFERENTES RENGLONES PRESUPUESTARIOS Y CON PROCESO DE REINSTALACION QUE INGRESAN AL DEPARTAMENTO DE ADMISION DE PERSONAL.

Actividad: Recepcionar diferentes tipos de documentos como lo son: expedientes de las contrataciones en curso o de casos de reinstalación de las diferentes unidades y dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, oficios, conocimientos que ingresan al departamento de Admisión de Personal, etc.

Resultados: Colaboré en la recepción de los diferentes tipos de documentos que ingresan al Departamento de Admisión de Personal como expedientes y documentación que conforman los mismo para la verificación de que todo esté acorde a los lineamientos que se solicitan.

2. SERVICIOS TECNICOS EN ORIENTAR A LOS COLABORADORES QUE SOLICITAN INFORMACION EN LOS DIFERENTES REQUERIMIENTOS.

Actividad: Brindar respuestas y soluciones a los usuarios desorientados que vienen al Departamento de Admisión de Personal.

Resultados: Apoye a los usuarios que venían en busca de respuestas y soluciones con respecto a los procesos y procedimientos que se realizan en este departamento para brindarles un excelente servicio y solventar sus dudas de la mejor manera.

3. **SERVICIOS TECNICOS EN CONSOLIDAR Y PROVEER LA INFORMACION PARA GENERAR REPORTES SOLICITADOS POR LA JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE ADMISION DE PERSONAL.**

Actividad: Consolidar toda información de importancia de los procesos realizados de este departamento para proveerla de manera adecuada por medio de reportes a la Jefatura del departamento.

Resultados: Colaboré en extraer y recabar información de bases de datos y documentos en físico para la elaboración de reportes que solicitaba la Jefatura del departamento.

4. **SERVICIOS TECNICOS PARA COLABORAR EN DIGITAR DATOS DEL PERSONAL EN EL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS PREVIO A LA CONTRATACION CON CARGOS EN LOS DIFERENTES RENGLONES PRESUPUESTARIOS.**


Actividad: Digitar datos de los usuarios de las diferentes unidades y dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación previo a las contrataciones que se realizan en el transcurso del ejercicio fiscal en curso.

Resultado: Apoye con digitar datos que solicita el sistema de recursos humanos de los usuarios de las diferentes dependencias y unidades de este Ministerio previo a las contrataciones que se realizaron en el lapso de estos meses.

5. **OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SERVICIO CONTRATADO.**

Actividad: Se colaboró al departamento de Admisión de Personal en diversas actividades en relación a los diferentes procesos que se llevan a cabo en dicho departamento.

Resultados: Colaborar en respuestas de las distintas llamadas telefónicas que se recibieron en el Departamento de Admisión de Personal.

F: 
Brian Leopoldo Boteo Colíndres
DPI: 3730313780101
Cel.: 55611579

F: 
Licda. Glenda Mayde Tello Barillas de Montufar
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADMISION DE PERSONAL
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION

