

Factura Pequeño Contribuyente

TANIA LUISA ISABEL, GARCÍA MATIAS DE SUHR
Nit Emisor: 14970716
TANIA L. ISABEL GARCÍA MATIAS
3 AVENIDA LOTIFICACIÓN 21, zona 0, Fraijanes, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440273
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8FB50EFD-0BF1-4A55-AFC1-0F1423F80DED
Serie: 8FB50EFD Número de DTE: 200362581
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-nov-2023 08:35:23
Fecha y hora de certificación: 02-nov-2023 08:35:23

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 2023-201-8-1-324, CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DE 2023.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
Ing. Agr. Guillermo A. de León Agreda
Director de Cooperación,
Proyectos y Fideicomisos
MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1698944783173

Fecha de Generación:
Nov 2, 2023, 11:06 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2023 08:35:23
Emisor:	14970716
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	TANIA L. ISABEL GARCÍA MATIAS
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	8FB50EFD-0BF1-4A55-AFC1-0F1423F80DED
Serie:	8FB50EFD
Número del DTE:	200362581
Acuse de recibido:	FCID202320231102T08:35:2306;008FB50EFD0BF14A55AFC10F1423F80DED
Fecha de la consulta:	02/11/2023 11:05:52
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 02/11/2023 11:06:25



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	14970716
NOMBRE	TANIA LUISA ISABEL, GARCÍA MATIAS DE SUHR
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



22

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: noviembre 2023
REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO: "Servicios Técnicos para colaborar en los proyectos adscritos de la Dirección de cooperación"
TIPO DE SERVICIOS: TÉCNICOS
PRESTADOS EN: Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos
No. de CONTRATO: 2023-201-8-1-324
PLAZO DEL CONTRATO: DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2023

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo 2023-201-8-1-324 Suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios Técnicos para colaborar en recopilar y verificar la información, que ingresa a la Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos

Actividad 1.1: Se colaboró técnicamente para recopilar, verificar y trasladar toda la documentación de facturación del Personal bajo el renglón 029 del mes noviembre 2023 de la DCPF a la Dirección de Recursos Humanos.

Resultado 1.1: Se recopiló, verificó y traslado la documentación de facturación de 18 personas que prestan servicios técnicos y profesionales bajo el renglón 029 para la DCPF.

Actividad 1.2: Se colaboró técnicamente para solicitar la contratación por reinstalación de una persona para el Departamento de Proyectos.

Resultado 1.2: Se recopiló y revisó toda la documentación para la contratación que prestara servicios profesionales en el Departamento de Proyectos.

Actividad 1.3: Se colaboró técnicamente para participar en las diferentes reuniones que realizó recursos humanos en base a programación de vacaciones personal 011, 022 y 031, evaluaciones de desempeño.

Resultado 1.3: Se participó en las reuniones respectivas para poder enviar toda la documentación según listado de requerimientos por parte de Recursos Humanos.

Actividad 1.4: Se colaboró técnicamente en recopilar y hacer entrega de las retenciones de IVA e ISR al personal bajo el renglón 029 de la Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos del mes de octubre 2023.

Ep

✓ **Resultado 1.4:** Fueron recopiladas y entregadas las 18 retenciones de IVA del mes de octubre al personal bajo el renglón 029 de la Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos a Recursos Humanos.

✓ **Actividad 1.5:** Se colaboró técnicamente en asistir a capacitación de la Dirección de Recursos Humanos para ver el tema de la participación de la mujer en la política.

✓ **Resultado 1.5:** Se asistió a la capacitación en la fecha indicada por medio de la Dirección de Recursos Humanos.

✓ **Actividad 1.6:** Se colaboro técnicamente para elaborar diferentes requerimientos por parte de la Dirección.

✓ **Resultado 1.6:** Se realizaron 12 oficios dirigidos a Recursos Humanos, viceministros, Administración General y Administración Interna requeridos por la Dirección de Cooperación en base tramites solicitados por parte del director de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos.

✓ **Actividad 1.7:** Se colaboró técnicamente para elaborar oficio y cuadro de proyección de vacaciones del director de la Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos.

✓ **Resultado 1.7:** Se envió a Despacho oficio con proyección de vacaciones del director de la Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos para la autorización por parte del ministro.

✓ **Actividad 1.8:** Se colaboró técnicamente para elaborar las gestiones respectivas para realizar las regulaciones de funciones del personal 031 que cuenta con funciones administrativas en esta Dirección.

✓ **Resultado 1.8:** Se elaboraron los oficios y requerimientos en base a lo solicitado por Sección de Monitoreo de Personal del Departamento de Recursos Humanos del personal 031 que presta funciones en la DCPF.

✓ **2. Servicios Técnicos para colaborar en la consolidación de información de proyectos financiados por la cooperación internacional que se encuentran en fase de ejecución y cierre del MAGA para la matriz mensual del Departamento de Proyectos de la DCPF.**

✓ **Actividad 2.2.:** Se colaboró técnicamente para consolidar la matriz de información y seguimiento de los-Proyectos en Ejecución y Cierre, Prestamos y Donaciones del mes de noviembre.

✓ **Resultado 2.2:** La matriz de información y seguimiento de los Programas y Proyectos de Prestamos y Donación en Ejecución y Cierre, fue consolidada al mes de noviembre del año 2023.

✓ **3. Servicios técnicos para colaborar en la elaboración del Plan Operativo Anual -POA- y sus modificaciones de la Jefatura del departamento de Proyectos.**

✓ **Actividad 3.1:** Se colaboró técnicamente con la elaboración del reporte de metas físicas y financieras del Plan Operativo Anual -POA- 2023 del Departamento de Proyectos correspondiente al mes de noviembre 2023.

✓ **Resultado 3.1:** Se consolidó y envió por correo el cuadro de metas físicas del mes de noviembre correspondiente al Plan Operativo Anual -POA-2023 del Departamento de Proyectos, el cuál fue trasladado a la persona encargada de enviarlo físicamente a Planeamiento.

CP

Actividad 3.2: Se colaboró técnicamente con elaborar la reprogramación de metas físicas y financieras del POA para finalizar el año 2023.

Resultado 3.2: Se apoyó en reunión con personal de los diferentes departamentos de la DCPF para reprogramar el POA para finalizar el año 2023.

4. Servicios Técnicos para colaborar en dar seguimiento a los diferentes requerimientos, solicitados por las Unidades Ejecutoras y dependencias del MAGA de los Proyectos financiados por la cooperación internacional que se encuentran en fase de ejecución y cierre que pertenecen al Departamento de Proyectos de la DCPF.

Actividad 4.1: Se colaboró técnicamente en dar seguimiento al "Proyecto nuevo Sembrando Vida en la República de Guatemala -AMEXCID-DICORER-".

Resultado 4.1: Se apoyó en el seguimiento al Proyecto con reuniones, envío de información y seguimiento para el tema de ingreso a SIGEACI y contacto con AMEXCID.


Actividad 4.2: Se colaboró técnicamente en dar seguimiento al "Proyecto nuevo Desarrollo de Capacidades y Empoderamiento Económico de las mujeres ribereñas de Guatemala Comixta Guatemala-México".

Resultado 4.2: Se apoyó en el seguimiento al Proyecto con el cronograma acordado en las últimas reuniones de las capacitaciones por parte de FONART-México a las personas en San Cristóbal Alta Verapaz y El Estor, dando el seguimiento al informe que DIPESCA deberá presentar.

5. Servicios Técnicos para colaborar en diversas actividades relacionadas con la Jefatura del Departamento de Proyectos.

Actividad 5.1: Se colaboró técnicamente en actualizar matriz de seguimiento de correspondencia ingresada al Departamento de Proyectos en el mes de noviembre.

Resultado 5.1: Se consolidó el ingreso de correspondencia en la matriz de seguimiento del mes de noviembre 2023.


Tania Luisa Isabel García Matías de Suhr
DPI: 2674-57103-1901
TEL: 3161-7285

Vo.Bo.


Lic. Zepi. Carlos Enrique Fuentes Penagos
Jefe del Departamento de Proyectos
Dirección de Cooperación Proyectos y Fideicomisos
MAGA





1. The first part of the document is a list of the names of the people who were present at the meeting. The names are listed in alphabetical order.