

## Factura Pequeño Contribuyente

BRYAN JOSHUA MIGUEL, LOL OVALLE

Nit Emisor: 88164950

BRYAN JOSHUA MIGUEL LOL OVALLE,

19 CALLE 8-50 RESIDENCIAL ATANASIO 3, 179 zona 21, Guatemala,  
GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

313A0527-871C-42D6-87CC-692F1CF2A470

Serie: 313A0527 Número de DTE: 2266776278

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2023 11:22:12

Fecha y hora de certificación: 02-nov-2023 11:22:12

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN. SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 2023-201-8-1-347. CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DE 2023.	8,000.00 /	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



**CANCELADO**

José Ovidio Májera Díaz

Jefe de Servicios Generales  
Ministerio de Agricultura,  
Ganadería y Alimentación

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

# Información del DTE



## Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

### Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ) EMISIÓN

Fecha Emisión:	30/11/2023 11:22:12
Emisor:	88164950 - BRYAN JOSHUA MIGUEL, LOL OVALLE
Establecimiento:	1 - BRYAN JOSHUA MIGUEL LOL OVALLE
Receptor:	3440273 - MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ 8,000
No. de acceso:	

### CERTIFICACIÓN


Autorización:	313A0527-871C-42D6-87CC-692F1CF2A470 /
Serie:	313A0527 /
Número del DTE:	2266776278 /

### ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo:	FCID202320231102T11:22:1306:00313A0527871C42D687CC692F1CF2A470
Fecha de la consulta:	03/11/2023 11:36:24

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

NIT que Realizó la Consulta: 88164950

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1699288713890</b>	Fecha de Generación: <b>Nov 6, 2023, 10:38 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>			
<b>Tipo Documento:</b>	FEL		
<b>Fecha Emisión:</b>	30/11/2023 11:22:12		
<b>Emisor:</b>	88164950		
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.		
<b>Establecimiento:</b>	BRYAN JOSHUA MIGUEL LOL OVALLE.		
<b>Receptor:</b>	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION		
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000		
<b>No. de Acceso:</b>	0		
<b>Autorización:</b>	313A0527-871C-42D6-87CC-692F1CF2A470		
<b>Serie:</b>	313A0527 /		
<b>Número del DTE:</b>	2266776278 /		
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202320231102T11:22:1306:00313A0527871C42D687CC692F1CF2A470		
<b>Fecha de la consulta:</b>	06/11/2023 10:38:27		
<b>Estado:</b>	Activo		



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 06/11/2023 10:38:34



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	88164950
NOMBRE	BRYAN JOSHUA MIGUEL, LOL OVALLE
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**PERIODO:** NOVIEMBRE DE 2023  
**REGLON:** 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"  
**OBJETO:** "SERVICIOS TÉCNICOS PARA COLABORAR EN ACTIVIDADES RELACIONADAS A SERVICIOS GENERALES"  
**TIPO DE SERVICIOS:** TÉCNICOS  
**PRESTADO EN:** ADMINISTRACIÓN INTERNA.  
**No. De CONTRATO:** 2023-201-8-1-347  
**PLAZO DEL CONTRATO:** Del 01 de agosto del 2023 al 31 de diciembre 2023.

---

En cumplimiento de la cláusula segunda del contrato administrativo No. 2023-201-8-1-347, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

### **ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:**

1. **Servicios técnicos para colaborar en dar seguimiento a los documentos relacionados a los Servicios Básicos.**

- **ACTIVIDAD 1:** Colabore con la proyección de cuota mensual, así mismo que la cuota asignada fuera ejecutada en su totalidad.
- **ACTIVIDAD 2:** Colabore con el ingreso de expedientes de los diferentes servicios básicos a la administración financiera, así como darle el seguimiento correspondiente para que los mismos sean aplicados.

✓ **RESULTADO 1.1:** Que la cuota asignada se ejecute de forma correcta así mismo se ejecute en su totalidad y darle cumplimiento a lo proyectado.

✓ **RESULTADO 2.1:** Que los expedientes sean aplicados en su totalidad, así como corregir errores encontrados en los expedientes de servicios básicos.

2. **Servicios técnicos para colaborar en consolidar documentos relacionados a pagos de Servicios Básicos.**

- **ACTIVIDAD 1:** Colabore con la con la elaboración y conformación de expedientes de Agua potable, Energía eléctrica, Telefonía, extracción de basura de los diferentes edificios del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación para su respectivo pago.
- **ACTIVIDAD 2:** Colabore con el registro de los expedientes en los sistemas de GUATECOMPRAS y SIGES de los servicios de Energía Eléctrica y Telefonía.
- **ACTIVIDAD 3:** Colabore con el registro en los sistemas de Guatecompras y Siges así como el ingreso de los mismos a la Administración Financiera de los expedientes de los diferentes servicios básicos del Planeamiento, DIGEGR y la Unidad de Bienestar Animal.

✓ **RESULTADO 1.1:** Poder conformar los expedientes para pago de servicios básicos y no incurrir en cortes, moras o suspensión de servicios, y finalizar el ejercicio fiscal con la ejecución presupuestaria asignada.

✓ **RESULTADO 2.1:** Ingresar y verificar detalladamente que las facturas de los servicios sean registradas de forma correcta, así mismo poder seguir con el proceso de consolidación de expedientes.

- ✓ **RESULTADO 3.1:** Poder colaborar con el ingreso y pago de los servicios básicos de las unidades que dependen de la unidad ejecutora 201 y que no incurran en cortes, moras o suspensión de servicios.

3. **Servicios técnicos para colaborar en consolidar documentos relacionados a pagos de arrendamientos de la unidad ejecutora 201, Administración Financiera.**

- **ACTIVIDAD 1:** Colabore con la conformación de los expedientes de los arrendamientos de: Planeamiento zona 9, Bodega zona 13, Laboratorio DIGEGR zona 14, UBA zona 9, Anexo Administración General zona 9, así mismo el ingreso y seguimiento en la Administración Financiera.
- **ACTIVIDAD 2:** Colabore con la conformación de los expedientes de los servicios de: Arrendamiento de Fotocopiadoras, Servicio de Seguridad Privada, Enlace Primario y Secundario de Internet.

- ✓ **RESULTADO 1.1:** Que los referidos servicios sean pagados en tiempo prudente así mismo darle cumplimiento a sus diferentes contratos que los respaldan.

- ✓ **RESULTADO 2.1:** Que los referidos servicios sean pagados en tiempo prudente así mismo darle cumplimiento a sus diferentes contratos que los respaldan.

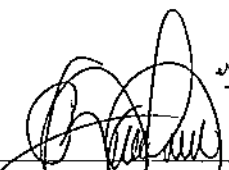
4. **Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.** /

- **ACTIVIDAD 1:** Colabore con la Recarga de combustible para los vehículos asignados a Servicios Generales del MAGA.
- **ACTIVIDAD 2:** Colabore con el traslado del personal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación a diferentes comisiones dentro del perímetro capitalino.
- **ACTIVIDAD 3:** Colabore con la revisión de equipo de fotocopiado instalados en los diferentes edificios del Ministerio así como su cambio de tintas.

- ✓ **RESULTADO 1.1:** Poder mantener la flotilla vehicular de servicios generales con el combustible necesario para las comisiones varias que se realizan a diario.

- ✓ **RESULTADO 2.1:** Que el personal trasladado pudiera darles cumplimiento a las diligencias asignadas de forma efectiva.

- ✓ **RESULTADO 3.1:** Que el equipo de fotocopiado este prestando su servicio de forma correcta, así mismo no interrumpir el proceso de impresión del personal de este Ministerio.

  
Bryan Joshua Miguel Lol Ovalle  
DPI: 2616 26353 0101  
Cel. 3014-3622

  
José Ovidio Nájera Díaz  
V.B.  
Jefe de Servicios Generales  
Ministerio de Agricultura,  
Ganadería y Alimentación