

Factura Pequeño Contribuyente

KEREN SARAI, DÍAZ PINEDA
Nit Emisor: 107574837
KEREN SARAI DÍAZ PINEDA
29 AVENIDA 18-00 CONDOMINIO EL REFUGIO DE SAN RAFAEL 3,
zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440273
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
FD159D55-1BA8-4CD4-8E33-062ACB22CD75
Serie: FD159D55 Número de DTE: 464014548
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2023 09:26:52
Fecha y hora de certificación: 02-nov-2023 09:26:52

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato administrativo No. 2023-201- 8-1- 434, correspondiente a Noviembre 2023. CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



[Firma]
MSc. Paola Fernanda Reina de León
Directora de Recursos Humanos
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1698945896762	Fecha de Generación: Nov 2, 2023, 11:24 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/11/2023 09:26:52		
Emisor:	107574837		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	KEREN SARAÍ DÍAZ PINEDA		
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION		
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	FD159D55-1BA8-4CD4-8E33-062ACB22CD75		
Serie:	FD159D55		
Número del DTE:	464014548		
Acuse de recibido:	FCID202320231102T09:26:5306:00FD159D551BA84CD48E33062ACB22CD75		
Fecha de la consulta:	02/11/2023 11:24:52		
Estado:	Activo		





SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 02/11/2023 11:24:58



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	107574837
NOMBRE	KEREN SARAÍ, DÍAZ PINEDA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



Contribuyendo por el país que todos queremos

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: NOVIEMBRE 2023
REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL".
OBJETO: "SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PERSONAL".
TIPO DE SERVICIOS: TÉCNICOS
PRESTADOS EN: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
No. De Contrato: 2023-201-8-1-434
Plazo de Contrato: DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023

En cumplimiento de la cláusula segunda del contrato administrativo número 2023-201-8-1-434, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **APOYO TÉCNICO EN EL SEGUIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN QUE INGRESA EN EL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PERSONAL.**
 - **ACTIVIDAD:** Apoyé al Departamento de Gestión de Personal en la recepción y cumplimiento de la documentación concerniente al Departamento de Personal.
 - **RESULTADO:** El efectivo y eficaz cumplimiento del Departamento de Gestión de Personal en la recepción y archivo.
2. **APOYO TÉCNICO DE INFORMES Y REPORTES RELACIONADOS A LAS SECCIONES QUE CONFORMAN EL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PERSONAL.**
 - **ACTIVIDAD:** Apoyé en el traslado, elaboración y recepción de informes y documentación.
 - **RESULTADO:** El correcto traslado y cumplimiento de la información.
3. **APOYO TÉCNICO EN EL SEGUIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROCESOS DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PERSONAL Y SUS SECCIONES.**
 - **ACTIVIDAD:** Apoyé en la recepción y traslado de la documentación y apoyo requerido del Departamento de Gestión de Personal y sus secciones.

- **RESULTADO:** Resguardo de la documentación y contar con la información oportuna y veraz.

4. **APOYO TÉCNICO EN ORIENTAR A LOS COLABORADORES QUE SOLICITAN INFORMACIÓN DE LOS DIFERENTES REQUERIMIENTOS QUE SE PRESENTEN EN EL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PERSONAL.**

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la atención, recepción y respuesta a las llamadas y requerimientos del Departamento de Gestión de Personal.
- **RESULTADO:** Brindar la información y atención oportuna.

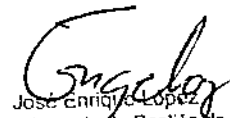
5. **APOYO TÉCNICO EN DIGITAR LO INGRESADO EN EL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PERSONAL.**

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la recepción y digitalización de los documentos ingresados en el Departamento de Gestión de Personal.
- **RESULTADO:** Veraz digitalización y archivo de los documentos ingresados.

6. **OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SERVICIO CONTRATADO.**

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la organización y consolidación de documentos concernientes al Departamento de Gestión de Personal.
- **RESULTADO:** La efectiva y eficaz conformación de la documentación y contar con la información oportuna y veraz, cumpliendo con lo requerido.
- **ACTIVIDAD:** Apoyé consolidación y respuesta de requerimientos de la Dirección de Recursos Humanos.
- **RESULTADO:** La efectiva y eficaz conformación de la documentación y contar con la información oportuna y veraz, cumpliendo con lo requerido.
- **ACTIVIDAD:** Apoyé en el escaneo de los expedientes del renglón presupuestario 029 de los años 2020, 2021 y 2022.
- **RESULTADO:** La efectiva y eficaz conformación de la documentación y contar con la información oportuna y veraz, cumpliendo con lo requerido.

F. 
KERÉN SARAI DÍAZ PINEDA
 DPI. 3024 94065 0102
 TEL. 51910498

F. 
José Enrique López
 Jefe del Departamento de Gestión de Personal
 Dirección de Recursos Humanos
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

