

Factura Pequeño Contribuyente

JUAN CARLOS, GONZÁLEZ MELÉNDEZ
Nit Emisor: 59666382
JUAN CARLOS GONZÁLEZ MELÉNDEZ
33 CALLE 9-29 COLONIA LAS CHARCAS, zona 11, Guatemala,
GUATEMALA
NIT Receptor: 3440273
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
AB1A40FA-ED90-41B2-AFDB-CA0E29D9D1A8
Serie: AB1A40FA Número de DTE: 3985654194
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-nov-2023 09:49:29
Fecha y hora de certificación: 02-nov-2023 09:49:29
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, según contrato administrativo No. 2023-201-8-1-76 correspondiente al mes de noviembre del 2023	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949




[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
Lic. José Rodrigo Morales Pozuelos
Director Técnico III a cargo de Informática
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
INFORMÁTICA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1698944721990	Fecha de Generación: Nov 2, 2023, 11:05 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/11/2023 09:49:29		
Emisor:	59666382		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	JUAN CARLOS GONZÁLEZ MELÉNDEZ		
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION		
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	AB1A40FA-ED90-41B2-AFDB-CA0E29D9D1A8		
Serie:	AB1A40FA		
Número del DTE:	3985654194		
Acuse de recibido:	FCID202320231102T09:49:2906:00AB1A40FAED9041B2AFDBCA0E29D9D1A8		
Fecha de la consulta:	02/11/2023 11:05:13		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 02/11/2023 11:05:23



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	59666382
NOMBRE	JUAN CARLOS, GONZÁLEZ MELÉNDEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: NOVIEMBRE DE 2023
REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO: SERVICIOS TÉCNICOS PARA APOYAR CON LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN INFORMÁTICA.
TIPO DE SERVICIOS: TÉCNICOS
PRESTADOS EN: INFORMÁTICA
No. de CONTRATO: 2023-201-8-1-76
PLAZO DEL CONTRATO: DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2023-201-8-1-76, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios técnicos para apoyar en realizar, clasificar, almacenar y trasladar la documentación de las adquisiciones de Informática.**
 - 1.1. **Actividad:** Apoyé en la elaboración y traslado de documentos que conforman expediente para la adquisición de insumos a utilizar en Informática de este ministerio.
 - **Resultados:** Elaboración y traslado de expedientes para adquisición de insumos según el proceso establecido.
 - 1.2. **Actividad:** Apoyé en la clasificación y almacenamiento de los expedientes para las adquisiciones de Informática.
 - **Resultados:** documentación utilizada para adquisiciones, clasificada y almacenada.
2. **Servicios técnicos para colaborar en la recepción y verificación de la información de las solicitudes que ingresan a Informática.**
 - 2.1. **Actividad:** Apoyé en la recepción de correspondencia interna y externa de documentación para especificaciones, dictámenes e informes técnicos.
 - **Resultados:** Recepción de documentación de oficio donde se indica la información para la elaboración de las especificaciones técnicas.
 - 2.2. **Actividad:** Apoyé en la recepción de documentación para creación de Cuentas Institucionales, Sistemas y Carpeta Compartida.
 - **Resultados:** Recepción ordenada de oficio con datos de Usuario para su creación, habilitación y reactivación.
3. **Servicios técnicos para colaborar en orientar a los usuarios internos y externos que solicitan información.**
 - 3.1. **Actividad:** Apoyé en la recepción de llamadas a usuarios de las dependencias del Ministerio.
 - **Resultados:** Solución a solicitudes de usuario vía telefónica para apoyo correspondiente.

4. **Servicios técnicos para colaborar en actualizar el registro de los documentos que ingresan y egresan a Informática.**

4.1. **Actividad:** Apoyé en la redacción y actualización de registros de correspondencia interna y externa para gestiones administrativas.

- **Resultados:** Recepción de documentación y actualización de registros de oficios para las gestiones en Informática.

4.2. **Actividad:** Apoyé en la actualización de documentación para creación de Cuentas Institucionales, Correo Institucional, Sistemas y Carpeta Compartida.

- **Resultados:** actualización de documentación enviadas a las dependencias para Cuentas Institucionales, Correo Institucional, Sistemas y Carpeta Compartida.

5. **Servicios técnicos para apoyar en realizar, clasificar, almacenar y trasladar la documentación de Informática.**

5.1. **Actividad:** Apoyé en el traslado de documentación a las dependencias del Ministerio.

- **Resultados:** Solución a las gestiones de las dependencias.

5.2. **Actividad:** Apoyé en la clasificación y almacenamiento de documentación que ingresa a Informática del Ministerio.

- **Resultados:** documentación que ingresa clasificada y ordenada.

6. **Otras actividades relacionadas con los servicios contratados.**

6.1. **Actividad:** Apoyé con la entrega de documentos emitidos por Informática para las dependencias del Ministerio.

- **Resultados:** Los documentos emitidos por informática fueron entregados en sus respectivas ubicaciones.

F.

Juan Carlos González Meléndez
DPI: 2188 41930 0101
Teléfono 3018-5760

F.

Lic. José Rodrigo Morales Pozuelo
Director Técnico III a cargo de Informática
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

