

Factura Pequeño Contribuyente

GLENY FRANCISCA, RODRÍGUEZ FIGUERÓA  
Nit Emisor: 72258527  
GLENY FRANCISCA RODRIGUEZ FIGUEROA  
3 AVENIDA 12-12 CANTÓN REFORMA, 602 zona 2, San Lucas  
Sacatepequez, SACATEPEQUEZ  
Nit Receptor: 3440273  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
A0A3D31C-FACB-4FA3-ADA6-CBD388BDFC0  
Serie: A0A3D31C Número de DTE: 4207628195  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2023 12:08:22  
Fecha y hora de certificación: 02-nov-2023 00:08:23

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 2023-201-8-1-99, CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DE 2023, CANCELADO.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
Licda. Yassmin Graciela Andaraus Recinos  
Administradora General con Funciones Temporales  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1698953825812</b>	Fecha de Generación: <b>Nov 2, 2023, 1:37 PM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/11/2023 12:08:22	
Emisor:	72258527 /	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	GLENY FRANCISCA RODRIGUEZ FIGUEROA /	
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION	
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000 /	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	A0A3D31C-FACB4FA3-ADA6-CBD38B8BDFC0	
Serie:	A0A3D31C	
Número del DTE:	4207628195	
Acuse de recibido:	FCID202320231102T12:08:2306:00A0A3D31CFACB4FA3ADA6CBD38B8BDFC0	
Fecha de la consulta:	02/11/2023 13:36:54	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 02/11/2023 01:37:06



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	72258527
NOMBRE	GLENY FRANCISCA, RODRÍGUEZ FIGUERÓA ✓
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! ✓ NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**PERÍODO:** NOVIEMBRE DE 2023

**REGLÓN:** 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"

**OBJETO:** "SERVICIOS TÉCNICOS PARA COLABORAR EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION"

**TIPO DE SERVICIOS:** TÉCNICOS

**PRESTADOS EN:** ADMINISTRACIÓN GENERAL

**No. de CONTRATO:** 2023-201-8-1-99

**PLAZO DEL CONTRATO:** DEL 1 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo 2023-201-8-1-99 suscrito con mi persona, presento el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos como apoyo en las actividades de la Administración General del Ministerio.

Actividad: Se dio apoyo en las actividades de la Administración General del Ministerio.

Resultado:

- Elaboración de Providencias a DICABI, para su diligenciamiento, y trámite correspondiente.
- Elaboración de proyectos de oficios para la PGN, que se utilizan como títulos ejecutivos para el respectivo cobro judicial de la Unidad de Bienestar Animal.
- Elaboración de oficios y providencias a las distintas Unidades, sobre la información que requieran por medio de la solicitud por Información Pública.
- Elaboración de providencias de trámite a las diferentes unidades por temas de: Recursos de Revocatoria, de Reposición, Liquidaciones de convenios y contratos, bienes del Estado.
- Elaboración de oficios de notificación de los Acuerdos Ministeriales que ingresan a la Administración General.
- Elaboración de Resoluciones de Reinstalaciones Laborales, de Prestaciones Laborales dejados de percibir.
- Elaboración de oficios para OCRET para correr audiencia a los recursos de revocatoria.

✓ **2. Servicios técnicos como apoyo en verificar documentos y expedientes del Ministerio que ingresan a la Administración General.**

Actividad: Se dio apoyo en verificar documentos y expedientes del Ministerio que ingresan a la Administración General.

Resultado:

- Apoyo en la confrontación de documentación de legítimo abono de las diferentes unidades de ejecutoras, de los programas de CIPREDA.
- Apoyo en la revisión de la documentación de los procesos de reinstalación laboral.
- Brinde apoyo en la Foliación de documentación para el correcto resguardo y trámite de la misma, de las diferentes Unidades de la Administración General.
- Apoyo en la confrontación de la documentación de las diferentes unidades del Ministerio.
- Apoyo en la ubicación de expedientes sobre denuncias de la Unidad de Bienestar Animal.

✓ **3. Servicios técnicos para colaborar en dar seguimiento a expedientes administrativos de la Administración General.**

Actividad: Colabore en dar seguimiento a expedientes administrativos de la Administración General.

Resultado:

- Elaboración de providencias sobre información del equipo técnico de CIPREDA para continuar con dichos procesos.
- Elaboración de oficios circulares a las diferentes dependencias de la Administración General, para el acceso de información del personal.
- Elaboración de distintos proyectos del Ministerio que fueron asignados a la Administración General para su correcta ejecución y alcance de objetivos.
- Elaboración de certificaciones confrontando los expedientes de las diferentes unidades a cargo de la Administración General.

✓ **4. Servicios técnicos para colaborar en dar seguimiento a solicitudes que ingresan a la Administración General.**

Actividad: Colabore en dar seguimiento a solicitudes que ingresan a la Administración General.

Resultado:


- Brinde apoyo en solicitudes de contratos de los usuarios y el Ministerio.
- Brinde apoyo en traslado de documentación a las diferentes dependencias del Ministerio.
- Brinde apoyo en la elaboración de Convenios entre el Ministerio y otras Entidades, para el beneficio de los trabajadores.
- Brinde apoyo en el traslado de solicitudes de las diferentes dependencias del Ministerio.

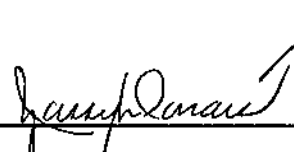
5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

Actividad: Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

Resultado:

- Brinde apoyo en la confrontación de expedientes de liquidación de las diferentes unidades de ejecución, para continuar con el trámite de certificación.
- Brinde apoyo en la elaboración de Resoluciones Ministeriales de recursos de revocatoria.
- Brinde apoyo en la certificación de expedientes de liquidación de la comisión de legítimo abono -CIPREDA-
- Brinde apoyo en la elaboración de oficios de trámite en requerimientos que ingresan a la Administración General.
- Brinde apoyo en la elaboración de cedulas de notificación de las Resoluciones Ministeriales, para notificar a los interesados en el proceso.
- Brinde apoyo en la elaboración de Resoluciones de Unidad de Bienestar Animal como títulos ejecutivos para su cobro judicial
- Brinde apoyo en la elaboración de informe circunstanciado de los recursos de Reposición.
- Brinde apoyo en la certificación de Expedientes Administrativos donde obran Resoluciones Ministeriales, de Distintos temas de la Administración.

F.   
Glenny Francisca Rodríguez Figueroa  
CUI 1924 98819 1404  
CELULAR 3566-3600

F.   
Lidia Yassmin Graciela Andaraus Recinos  
Administradora General con Funciones Temporales  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN