

Factura Pequeño Contribuyente

SUSY VERALÍ, VÁSQUEZ SÁNCHEZ

Nit Emisor: 10119028K

SUSY VERALÍ VÁSQUEZ SÁNCHEZ

BARRIO SAN SEBASTIAN San Agustín Acasaguastlan, EL
PROGRESO

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D7D5D314-CD12-438D-A00F-294C5645AFB0

Serie: D7D5D314 Número de DTE: 3440526221

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-nov-2023 12:19:41

Fecha y hora de certificación: 01-nov-2023 00:19:41

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NO.2023-201-8-1-222, CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DEL 2023.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT:16693949



MV. Dora Evelin Godoy Aguilar
COORDINADORA DE LA UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
CON FUNCIONES TEMPORALES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1698864777124

Fecha de Generación:
Nov 1, 2023, 12:52 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2023 12:19:41
Emisor:	10119028K
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SUSY VERALÍ VÁSQUEZ SÁNCHEZ
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	D7D5D314-CD12-438D-A00F-294C5645AFB0
Serie:	D7D5D314
Número del DTE:	3440526221
Acuse de recibido:	FCID202320231101T12:19:4106:00D7D5D314CD12438DA00F294C5645AFB0
Fecha de la consulta:	01/11/2023 12:52:52
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/11/2023 12:52:58



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	10119028K
NOMBRE	SUSY VERALÍ, VÁSQUEZ SÁNCHEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: NOVIEMBRE DE 2023
REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO: "SERVICIOS TÉCNICOS PARA COLABORAR CON LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN LA UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL EN EL DEPARTAMENTO DE ZACAPA"
TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS
PRESTADOS EN: UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
NO. DE CONTRATO: 2023-201-8-1-222
PLAZO DE CONTRATO: DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2023-201-8-1-222, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios técnicos para colaborar en la verificación de las condiciones del inmueble donde se encuentran ubicadas las oficinas de la Unidad de Bienestar Animal anexo en el departamento de Zacapa.**

Actividad: Apoyé en la verificación de las instalaciones del inmueble el cual se encuentra ubicado en aldea casas de Pinto, Rio Hondo en el departamento de Zacapa.

Resultado: Para verificar la mejora continua de las instalaciones y construcciones correspondientes.

Actividad: Apoyé al personal de mantenimiento, a plantear actividades que se realizan a corto mediano y largo plazo dentro de la Unidad de Bienestar Animal, Rio Hondo en el departamento de Zacapa.

Resultado: Para mantener un orden y disciplina en cuanto a las actividades y trabajos asignados correspondientes de cada mes.

Actividad: Apoyé en la verificación de las instalaciones del inmueble juntamente con el personal de mantenimiento.

Resultado: Dar seguimiento a trabajos de mantenimiento que se han planteado dentro del edificio anexo.

2. **Servicios técnicos para colaborar en el manejo de los insumos utilizados para los animales bajo custodia temporal en las instalaciones ubicadas en el departamento de Zacapa de la Unidad de Bienestar Animal.**

Actividad: Apoyé en la tabulación de productos de almacén como: concentrado e insumos veterinarios.

Resultado: Para tener los datos actualizados de fechas de vencimiento y ubicaciones de concentrado e insumos veterinarios de los perros en custodia temporal de la Unidad de Bienestar Animal en el edificio anexo del departamento de Zacapa.

Actividad: Apoyé en organizar y revisar fechas de vencimientos del stock de medicamentos, con el apoyo e inducción de medico veterinario.

Resultado: Para poder verificar y a la vez poder tener presente que medicamentos están próximos a vencer y darle una utilidad a los mismos.

Actividad: Apoyé en la solicitud de insumos de limpieza.

Resultado: Para el uso y manejo de la limpieza de caniles de los perros en custodia temporal del edificio anexo de la Unidad de Bienestar Animal en el departamento de Zacapa.

Actividad: Apoyé en la y recepción y tabulación de insumos de limpieza.

Resultado: Para poder ingresar los datos y así tener un manejo de los mismos en cuanto a su utilización.

3. **Servicios técnicos para colaborar en el seguimiento de la documentación correspondiente a contratistas 029 del departamento de Zacapa de la Unidad de Bienestar Animal y trasladar a donde corresponde.** ✓

Actividad: Apoyé al personal administrativo en la redacción y revisión de informe mensual.

Actividad: Apoyé en recopilar y ordenar el informe mensual del personal del edificio anexo en el departamento de Zacapa.

Resultado: Para luego ser trasladados a donde corresponde.

Actividad: Apoyé en trasladar documentos del edificio anexo del departamento de Zacapa, hacia la Unidad de Bienestar Animal en Zona 9.

Resultado: Traslado de facturas e informes del mes correspondiente.

Actividad: Apoyé en solicitar las tarjetas de responsabilidad debidamente actualizadas.

Resultado: Tener las tarjetas actualizadas y revisar los activos fijos correspondientes a cada uno de los compañeros.

4. **Servicios técnicos para colaborar en el manejo documental y seguimiento de los servicios del inmueble del departamento de Zacapa y trasladarlos a donde corresponda.** ✓

Actividad: Apoyé en solicitar y archivar copias de los pagos de energía eléctrica teniendo actualizados los pagos correspondientes de cada mes de servicio de energía de la Unidad de bienestar Animal del departamento de Zacapa.

Resultado: Archivar de manera digital y física las copias correspondientes a los pagos de energía de cada mes, para que así mismo no tengamos inconveniente alguno con el servicio.

5. **Otras actividades relacionadas con el servicio a contratar.** ✓

Actividad: Apoyé en la solicitud de insumos de oficina.

Resultado: Para uso y manejo por el personal del edificio anexo de la Unidad de Bienestar Animal en el departamento de Zacapa.

Actividad: Apoyé a los médicos veterinarios en la realización de la solicitud de insumos médicos

Resultado: Para ser utilizados en los perros en custodia temporal del edificio anexo de la Unidad de Bienestar Animal en el departamento de Zacapa.


Actividad: Apoyé en la realización de calendario de mantenimiento y organizar las actividades a realizarse semanalmente los trabajos asignados en el área de mantenimiento.

Resultado: Para que puedan tener una mejor organización en cuanto a la ejecución de las actividades.

Actividad: Apoyé en la realización de ayudas de memorias de actividades internas y externas del área de mantenimiento.


Resultado: Para poder tener actualizadas las actividades que se han realizado y así pueda ayudar a la realización de informes mensualmente.

F.


Susy Veralí Vázquez Sánchez

CUI: 2759 94651 0203

Tel. 5022-6674


M.V. Dora Evelyn Góngora Aguilar
COORDINADORA DE LA UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
CON FUNCIONES TEMPORALES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
GUATEMALA, C.A.