

# Factura Pequeño Contribuyente

JEREMY JARETH, JUÁREZ SALOJ

Nit Emisor: 95482199

JEREMY JARETH JUÁREZ SALOJ

20 AVENIDA 23-96 COLONIA LA PALMITA., 4 zona 5, Guatemala,  
GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACIÓN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

CE29C051-8B13-4CD7-B7CD-31C94E8499C2

Serie: CE29C051 Número de DTE: 2333297879

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2023 09:12:24

Fecha y hora de certificación: 02-nov-2023 09:12:24

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NO. 2023-201-10-16-2 CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DE 2023. CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949




*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
Licda. Sharon Isabel Díaz Díaz de Way  
Encargada con Funciones Temporales de Asesoría Jurídica  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

1. The first step is to identify the problem or question that needs to be answered. This involves understanding the context and the specific requirements of the task.

NIT que Realizó la Consulta: 95482199

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1698958195331</b>	Fecha de Generación: <b>Nov 2, 2023, 2:49 PM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	30/11/2023 09:12:24	
<b>Emisor:</b>	95482199	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	JEREMY JARETH JUÁREZ SALOJ	
<b>Receptor:</b>	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	CE29C051-8B13-4CD7-B7CD-31C94E8499C2	
<b>Serie:</b>	CE29C051 ✓	
<b>Número del DTE:</b>	2333297879 ✓	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202320231102T09:12:2406:00CE29C0518B134CD7B7CD31C94E8499C2	
<b>Fecha de la consulta:</b>	02/11/2023 14:49:51	
<b>Estado:</b>	Activo	



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 02/11/2023 02:49:56



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	95482199
NOMBRE	JEREMY JARETH, JUÁREZ SALOJ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE 2023  
REGLÓN: 029 "Otras remuneraciones del personal temporal"  
OBJETO: Servicios Técnicos para colaborar en las actividades de la Asesoría Jurídica  
TIPOS DE SERVICIO: Técnicos  
PRESTADOS EN: Asesoría Jurídica  
NO. DE CONTRATO: 2023-201-10-16-2  
PLAZO DEL CONTRATO: Del 16 de octubre al 31 de diciembre de 2023

En el cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2023-201-10-16-2, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoyo en prestar servicios técnicos para la preparación de todo tipo de documentos y verificar los plazos de los expedientes que obran en la Asesoría Jurídica.

- Actividad- Apoyé en prestar servicios técnicos para la preparación de todo tipo de documentos y verificar los plazos de los expedientes que obran en la Asesoría Jurídica.

- Resultado:

- Busqué y entregué expedientes laborales solicitados por los distintos asesores de esta Asesoría, para atender los requerimientos solicitados por las distintas unidades de este Ministerio.
- Archivar memoriales y notificaciones laborales en su expediente respectivo.

2. Apoyo en prestar servicios técnicos para la presentación de todo documento emitido por Asesoría Jurídica, en cualquier dependencia del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, órganos jurisdiccionales competentes y otras dependencias estatales.

- Actividad: No se realizó
- Resultados: No se realizó

3. Apoyo en prestar servicios técnicos para colaborar en procesos y/o expedientes que se lleven en trámite en los órganos jurisdiccionales competentes u oficinas públicas con el fin de recabar información para el uso de esta Asesoría Jurídica.

- Actividad: Apoyé en prestar servicios técnicos para colaborar en procesos y/o expedientes que se lleven en trámite en los órganos jurisdiccionales competentes u oficinas públicas con el fin de recabar información para el uso de esta Asesoría Jurídica.

100

100

**Resultados:**

- Busqué expedientes para entregárselos ✓

**4. Apoyo en prestar servicios técnicos para colaborar en la clasificación de los documentos concernientes a los expedientes judiciales y administrativos que obran en la Asesoría Jurídica.**

- **Actividad:** Apoyé en prestar servicios técnicos para colaborar en la clasificación de los documentos concernientes a los expedientes judiciales y administrativos que obran en la Asesoría Jurídica.

- **Resultados:**

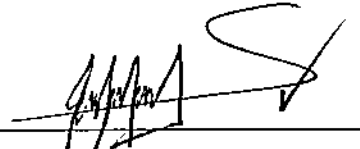
- Rotulé e identifiqué memoriales, oficios y notificaciones de expedientes laborales.
- Clasifiqué por letra y por numero correlativo; las notificantes judiciales, memoriales y oficios para su respectivo archivo.
- Realice la actualización de la base de datos de todos los expedientes laborales de esta Asesoría Jurídica.
- Ingrese a la base de datos los expedientes nuevos, notificados a esta Asesoría, con su respectiva caratula.

**5. Apoyo en otras actividades relacionadas con el servicio contratado.**

- **Actividad:** Apoyé en otras actividades relacionadas con el servicio contratado.
- **Resultado:**

- Realice la actualización de la base de datos de todos los expedientes laborales de esta Asesoría Jurídica.
- Ingrese a la base de datos los expedientes nuevos, notificados a esta Asesoría, con su respectiva caratula.
- Búsqueda y entrega de 400 expedientes laborales, para su informe de los requerimientos solicitados.

F.

  
**Jeremy Jareth Juárez Saloj**  
DPI: 3093 87949 0406  
Tel: 59556523

  
**Lidia Sharon Isabel Díaz Díaz de Way**  
Encargada con Funciones Temporales de Asesoría Jurídica  
Secretaría de Agricultura, Ganadería y Alimentación

1941  
1942  
1943