

Factura Pequeño Contribuyente

JUAN FRANCISCO, OJEDA AVILA  
Nit Emisor: 98642979  
JUAN FRANCISCO OJEDA AVILA  
28 AVENIDA 6-30 CANTÓN LA VILLA, zona 14, Guatemala,  
GUATEMALA  
NIT Receptor: 3440273  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACIÓN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
344EC0DD-B592-4009-B351-1C22DB44E68C  
Serie: 344EC0DD Número de DTE: 3036823561  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2023 08:37:28  
Fecha y hora de certificación: 02-nov-2023 08:37:28

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 2023-201-8-1-36 CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DE 2023.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Evelia Y. Ruano  
Contabilidad y Ejecución Presupuestaria  
Administración Financiera

Erasto René López Urizar  
Administración Financiera  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SERVICIO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1698944761237	Fecha de Generación: Nov 2, 2023, 11:06 AM ✓
<b>Detalle de Documentos</b>		
Tipo Documento:	FEL ✓	
Fecha Emisión:	30/11/2023 08:37:28 ✓	
Emisor:	98642979	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	JUAN FRANCISCO OJEDA AVILA ✓	
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION ✓	
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000 ✓	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	344EC0DD-B502-4009-B351-1C22DB44E68C	
Serie:	344EC0DD ✓	
Número del DTE:	3036823561 ✓	
Acuse de recibido:	FCID202320231102T08:37:2806:00344EC0DDB5024009B3511C22DB44E68C	
Fecha de la consulta:	02/11/2023 11:05:56	
Estado:	Activo ✓	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS ✓

Al 02/11/2023 11:06:02 ✓



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	98642979
MBRE	JUAN FRANCISCO, OJEDA AVILA ✓
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS ✓	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Contribuyendo por el país que todos queremos

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**PERÍODO:** Noviembre de 2023.  
**REGLÓN:** 029 "Otras Remuneraciones de personal temporal".  
**OBJETO:** "Apoyo Técnico Administrativo en Archivo de Contabilidad y Ejecución Presupuestaria"  
**TIPO DE SERVICIO:** Técnicos  
**PRESTADO EN:** Administración Financiera  
**No. DE CONTRATO:** 2023-201-8-1-36  
**PLAZO DEL CONTRATO:** Del 1 de agosto de 2023 al 31 de diciembre del 2023.

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2023-201-8-1-36, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1) Apoyo técnico en la actualización, revisión y ordenamiento de la base de datos utilizada para llevar el control del archivo de Contabilidad y Ejecución Presupuestaria y velar por el buen funcionamiento de esta.

1.1 Actividad: Apoyé en llevar el control de Archivo mediante Excel.

**Resultados:** Obtener una actualización digital sobre el control de Archivo de Contabilidad y Ejecución Presupuestaria.

- 2) Apoyo técnico en llevar el control del archivo físico de los expedientes de los años fiscales anteriores al vigente, utilizando nomenclatura técnica adecuada para la localización inmediata de los documentos resguardados.

2.1 Actividad: Apoyé en ordenar, resguardar y clasificar los expedientes por número de CUR de devengado y compromiso.

**Resultados:** Fácil ubicación de todos los expedientes devengados y comprometidos referentes a sueldos, otros gastos, transferencias y sentencias judiciales.

- 3) Apoyo técnico en el escaneo de los documentos que ingresen y egresen del archivo para alimentar el archivo digital de los documentos resguardados.

3.1 Actividad: Apoyé en la conformación de los expedientes, ordenar y clasificar toda la documentación por número de CUR, posteriormente escanearlos y resguardarlos en archivadores.

**Resultados:** Llevar un control de los expedientes digitales resguardados en Contabilidad y Ejecución Presupuestaria.

4) Apoyo técnico en la implementación de control interno de expedientes recibidos para su resguardo y egreso de expedientes a requerimiento de las unidades ejecutoras. ✓

4.1 Actividad: Apoyé en el control, revisión y resguardo de los expedientes recibidos por parte de la Administración Financiera. ✓

Resultados: Obtener un control interno con mayor facilidad de los expedientes requeridos de las diferentes unidades ejecutoras, así como de los entes fiscalizadores. ✓

5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior. ✓

Actividad:

5.1 Apoyé en impresión de -CUR-.

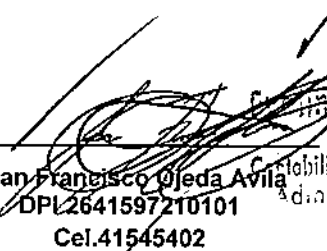
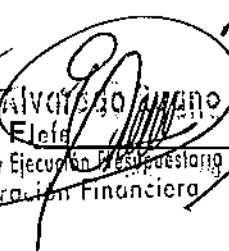
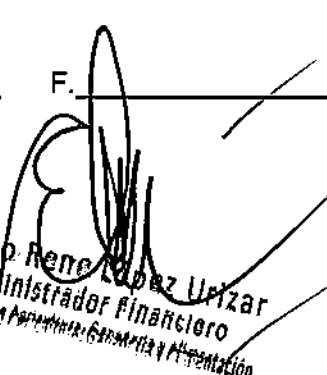
5.2 Apoyé en las impresiones de retenciones de IVA e ISR.

5.3 Apoyé en la recepción de los recibos de ingresos varios de las entidades Autónomas Descentralizadas y Organismos Internacionales a concepto de Aportes. ✓

5.4 Apoyé en recopilación de información solicitada por los entes fiscalizadores y unidades internas o externas.

Resultados:

- Integración completa de la documentación de expedientes pagados a través de Comprobantes Únicos de Registro -CUR- según el Manual de Normas y Procedimientos de la Administración Financiera. ✓
- Entrega oportuna de información solicitada por los entes fiscalizadores y unidades internas o externas. ✓

F.    
Juan Francisco Ojeda Avila  
DPL 2641597210101  
Cel. 41545402  
F.   
Erasto Rene Lopez Uribe  
Administrador Financiero  
Ministerio de Hacienda y Administración