

## Factura Pequeño Contribuyente

MÓNICA GABRIELA, TRINIDAD CHACÓN DE AVILA  
Nit Emisor: 24769894  
MÓNICA GABRIELA TRINIDAD CHACÓN AVILA  
4 CALLE A 0-52 zona 1, Guatemala, GUATEMALA  
NIT Receptor: 3440273  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
DC584ADF-0E8B-494F-8C91-921BD18CA0A9  
Serie: DC584ADF Número de DTE: 244009295  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 30-nov-2023 10:40:53  
Fecha y hora de certificación: 03-nov-2023 10:40:53

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato administrativo No. 2023-201-8-1-454, correspondiente al mes de noviembre de 2023 CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



  
MSc. Paola Fernanda Reina Valcázar  
Directora de Recursos Humanos  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
1699030803731

Fecha de Generación:  
Nov 3, 2023, 11:00 AM

### Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2023 10:40:53
Emisor:	24769894
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MÓNICA GABRIELA TRINIDAD CHACÓN AVILA
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	DC584ADF-0E8B-494F-8C91-921BD18CA0A9
Serie:	DC584ADF
Número del DTE:	244009295
Acuse de recibido:	FCID202320231103T10:40:5306:00DC584ADF0E8B494F8C91921BD18CA0A9
Fecha de la consulta:	03/11/2023 10:59:55
Estado:	Activo





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 03/11/2023 11:00:04



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	24769894
NOMBRE	MÓNICA GABRIELA, TRINIDAD CHACÓN DE AVILA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**PERÍODO:** NOVIEMBRE DE 2023.

**REGLÓN:** 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"

**OBJETO:** "SERVICIOS TÉCNICOS PARA COLABORAR EN LAS ACTIVIDADES DE LA SECCIÓN DE MONITOREO"

**TIPO DE SERVICIOS:** TÉCNICOS

**PRESTADOS EN:** DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**NO. DE CONTRATO:** 2023-201-8-1-454.

**PLAZO DEL CONTRATO:** DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023.

En el cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2023-201-8-1-454, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

## ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

### 1. SERVICIOS TÉCNICOS EN RECOPILAR Y VERIFICAR INFORMACION RELACIONADA A SOLICITUD DE VACACIONES DE LAS DISTINTAS UNIDADES DEL MINISTERIO.

**ACTIVIDAD 1.1.** Apoyé con servicios técnicos en recopilar la información a solicitudes de vacaciones de este Ministerio.

**RESULTADO** – alimentar la base de datos con los datos recopilados de las distintas solicitudes de vacaciones que ingresaron a la Sección de Monitoreo.

**ACTIVIDAD 1.2** – Apoyé en con servicios técnicos en orientar y brindar la información solicitada por los usuarios sobre el marcaje y asistencia del personal 011, 022 y 031.

**RESULTADO** - Orientar y brindar información a los usuarios sobre el marcaje y asistencia del personal 011, 022 y 031.

**ACTIVIDAD 1.3** – Apoyé con servicios técnicos en orientar y brindar la información solicitada por los usuarios a los usuarios que solicitaron información en la Sección de Monitoreo sobre movimientos de personal 011, 022 y 031 dentro del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

**RESULTADO** - Orientar y brindar a los usuarios que solicitaron información en la Sección de Monitoreo sobre movimientos del personal 011, 022 y 031 dentro del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

### 2. SERVICIOS TÉCNICOS EN ATENDER LAS DIFERENTES SOLICITUDES INGRESADAS DE LAS DISTINTAS AREAS DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION.

**ACTIVIDAD 2.1** – Apoyé con servicios técnicos en orientar y brindar la información solicitada por los usuarios a los usuarios que solicitaron información en la Sección de Monitoreo sobre movimientos de personal 011, 022 y 031 dentro del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

**RESULTADO** - Orientar y brindar a los usuarios que solicitaron información en la Sección de Monitoreo sobre movimientos del personal 011, 022 y 031 dentro del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

3. **SERVICIOS TÉCNICOS EN COLABORAR CON RECOPILAR LA INFORMACION DE MARCAJE DE LAS UNIDADES DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION CUANDO ASI SEA REQUERIDO.**

**ACTIVIDAD 3.1** – Apoyé en con servicios técnicos en la revisión y elaboración de cuadros de marcaje de las diferentes unidades sobre el marcaje y asistencia del personal 011, 022 y 031.

**RESULTADO** – Entregar los cuadros de marcaje en el tiempo requerido, para distribuidos en las diferentes unidades del Ministerio.

4. **SERVICIOS TECNICOS EN RECOPILAR Y VERIFICAR LA INFORMACION DE MARCAJE DE LAS UNIDADES DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION CUANDO ASI SEA REQUERIDO.**

**ACTIVIDAD 4.1** – Apoyé en con servicios técnicos en la revisión y elaboración de cuadros de marcaje de las diferentes unidades sobre el marcaje y asistencia del personal 011, 022 y 031.

**RESULTADO** – Entregar los cuadros de marcaje en el tiempo requerido, para distribuidos en las diferentes unidades del Ministerio.

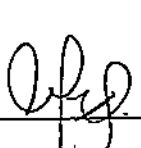
5. **OTRAS ACTIVIDADES RELACIONDAS CON EL SERVICIO CONTRATADO.**

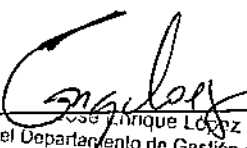
**ACTIVIDAD 5.1** Apoyé con servicios técnicos en la elaboración de documentos de respuestas para atender las diferentes solicitudes ingresadas a la Sección de Monitoreo

**RESULTADO** - Atender las diferentes solicitudes ingresadas de las Distintas Áreas del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

**ACTIVIDAD 5.2** – Apoyé con servicios técnicos en dar seguimientos de respuestas a solicitudes ingresadas a la Sección de Monitoreo.

**RESULTADO** - Atender las diferentes solicitudes ingresadas a la Sección de Monitoreo.

F.   
Mónica Gabriela Trinidad Chacón De Ávila  
DPI: 1913 98861 0101  
Tel: 4961-9623

F.   
Jefe del Departamento de Gestión de Personal  
Dirección de Recursos Humanos  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

