

Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS ROBERTO, LÓPEZ PALACIOS
Nit Emisor: 99657643
CARLOS ROBERTO LOPEZ PALACIOS
MANZANA H COLONIA VILLAS DE SAN JOSE 2 LOTE 30, zona 4,
Mixco, GUATEMALA
Nit Receptor: 3440273
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACIÓN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0C067759-B473-41F7-BD88-D4E4F7B0923D
Serie: 0C067759 Número de DTE: 3027452407
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2023 08:21:37
Fecha y hora de certificación: 02-nov-2023 08:21:37

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO 2023-201-8-1-439, CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DE 2023	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



MSc. Paola Fernanda Reina de León
Directora de Recursos Humanos
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1698936632573

Fecha de Generación:
Nov 2, 2023, 8:50 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2023 08:21:37
Emisor:	99657643
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	CARLOS ROBERTO LOPEZ PALACIOS
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	0C067759-B473-41F7-BD88-D4E4F7B0923D
Serie:	0C067759 ✓
Número del DTE:	3027452407 ✓
Acuse de recibido:	FCID202320231102T08:21:3706:000C067759B47341F7BD88D4E4F7B0923D
Fecha de la consulta:	02/11/2023 08:50:26
Estado:	Activo





SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 02/11/2023 08:50:34



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	99657643
NOMBRE	CARLOS ROBERTO, LÓPEZ PALACIOS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERIODO DEL INFORME: NOVIEMBRE DE 2023

REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL".

OBJETO: "SERVICIOS TECNICOS PARA COLABORAR EN LOS TRAMITES DE LA SECCION DE MANEJO DE NOMINA"

TIPO DE SERVICIOS: TÉCNICOS

PRESTADO EN: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

NO. CONTRATO: 2023-201-8-1-439

PLAZO DE CONTRATO: DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2023.

En cumplimiento con la cláusula segunda del contrato administrativo número **2023-201-8-1-439**, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Colaborar en la recopilación y verificación de la información de los diferentes requerimientos solicitados por las Unidades Ejecutoras del Ministerio

Actividad: colaboré a la Sección de Manejo de Nómina en la recepción de documentos para su digitalización, resguardo y para darle seguimiento y respuesta a los requerimientos.

Resultados: verificación de información para posteriormente trasladarla a las distintas secciones del Ministerio de donde se está haciendo el requerimiento.

2. Colaborar al jefe de la Sección de manejo de nómina en consolidar y proveer la información de proyectos de nóminas de pago

Actividad: colaboré a la Sección de Manejo de Nómina en verificar y consolidar los datos de la nómina del presente mes y proyección de cuota para el mes siguiente.

Resultado: Recopilación de la información, para poder trasladarla a los departamentos correspondientes para que continúen con el proceso de pago de la nómina.

3. Colaborar en digitalizar y consolidar los reportes e informes relacionados a la Sección de Manejo de Nómina

Actividad: colaboré a la Sección de Manejo de nómina en digitalizar y resguardar documentos de respaldo de movimientos de personal, reporte de nóminas y documentos de los empleados.

Resultado: hoja de Excel con el listado de personal activo y movimientos de personal.

4. Colaborar en orientar a los colaboradores que soliciten información en los diferentes requerimientos.

Actividad: colaboré a la Sección de Manejo de Nomina en brindar la información solicitada por colaboradores y diferentes secciones en lo relacionado a nóminas, solvencias y requerimientos en general de los renglones 011-022.

Resultado: atención de personas que visitan o llamen a la Sección de Manejo de Nomina para atender sus solicitudes y/o requerimientos ya sea de forma verbal, escrito o vía correo electrónico.

5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.

Actividad: colaboré a la Sección de Manejo de Nomina en el folio, escaneo y traslado de la nómina mensual y adicional del mes de noviembre.

Actividad: colaboré a la Sección de Manejo de Nomina en la redacción de oficios dirigidos a Administración Financiera, secciones de recursos humanos y colaboradores del Ministerio.

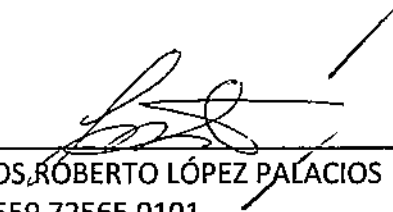
Actividad: colaboré a la Sección de Manejo de Nóminas para la digitalización y resguardo de constancias de movimientos por suspensiones, renuncia y fallecimiento.

Resultado: digitalización y resguardo de la nómina mensual y adicional correspondiente a los servidores públicos bajo el renglón 011/022.

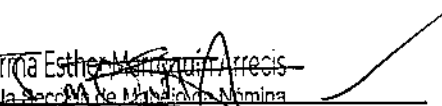
Resultado: Atención y repuestas a solicitudes de Administración Financiera y solicitudes en general.

Resultado: Constancias de movimientos de personal y seguimientos en ONSEC.

F


CARLOS ROBERTO LÓPEZ PALACIOS
DPI 3559 72565 0101
CEL. 53354987

F


Licda. Irma Esther Merino Quiró
Jefe de la Sección de Manejo de Nomina
Departamento de Gestión de Personal
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación