

Factura

MARÍA LUISA, HERNÁNDEZ GIRÓN DE ZAMORA
Nit Emisor: 37861697
MARIA LUISA HERNANDEZ GIRON DE ZAMORA
5 CALLE 31-05 COLONIA BOSQUES DE SAN NICOLÁS, zona 4,
Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440273
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACIÓN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
ED3E81EB-C5F9-456B-84B3-8CF3F4573DAA
Serie: ED3E81EB Número de DTE: 3321447787
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-nov-2023 07:47:05
Fecha y hora de certificación: 02-nov-2023 07:47:05

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo No. 2023-201-8-1-48 correspondiente al mes de noviembre de 2023.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607,142\$57
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607,142\$57

* Sujeto a retención definitiva ISR

CANCELADO


Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Erasto Rene Lopez Krizar
Administrador General
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1698946255487	Fecha de Generación: Nov 2, 2023, 11:30 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL ✓	
Fecha Emisión:	30/11/2023 07:47:05 ✓	
Emisor:	37861697	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	MARIA LUISA HERNANDEZ GIRON DE ZAMORA ✓	
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION	
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000 ✓	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	ED3E81EB-C5F9-456B-84B3-8CF3F4573DAA	
Serie:	ED3E81EB ✓	
Número del DTE:	3321447787 ✓	
Acuse de recibido:	FCID202320231102T07:47:0506:00ED3E81EBC5F9456B84B38CF3F4573DAA	
Fecha de la consulta:	02/11/2023 11:30:35 ✓	
Estado:	Activo ✓	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS ✓

Al 02/11/2023 11:30:59 ✓



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	37861697
NOMBRE	MARÍA LUISA, HERNÁNDEZ GIRÓN DE ZAMORA ✓
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: NOVIEMBRE 2023
REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO: "APOYO PROFESIONAL EN MATERIA PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA PARA COADYUVAR EN LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA A NIVEL DE ENTIDAD Y UNIDAD EJECUTORA"
TIPO DE SERVICIOS: PROFESIONALES
PRESTADOS EN: ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
No. De CONTRATO: 2023-201-8-1-48
PLAZO DE CONTRATO: DEL 01 DE AGOSTO DE 2023 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023

En cumplimiento de la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2023-201-8-1-48 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios profesionales para el Departamento de Presupuesto de la Administración Financiera del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en materia presupuestaria y financiera para atender requerimientos de las unidades ejecutoras, asistiendo a la Unidad Ejecutora del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional.

Actividades:

- Apoyé en la atención a requerimientos de las unidades ejecutoras, relacionados con gestiones de modificaciones presupuestarias, conformando expedientes correspondientes con oficio, dictamen presupuestario, resolución y justificación, para su aprobación.
- Apoyé en la operación de traslados internos de cuota financiera en SICOIN, con base a cuadro de requerimiento de las unidades ejecutoras.
- Apoyé en la revisión de solicitudes de pedido y en la actualización del control interno de los saldos presupuestarios correspondientes a la unidad ejecutora 201 "Administración Financiera".
- Apoyé en la generación de reportes de los sistemas SIGES y SICOIN, con respecto a ejecución presupuestaria, cuota financiera disponible, transferencias presupuestarias, etc. para trasladarlos de forma oportuna a las unidades ejecutoras requirentes.

Resultados:

- Gestiones oportunas de modificaciones presupuestarias, garantizando disponibilidades presupuestarias adecuadas para el desarrollo de una ejecución presupuestaria eficiente.
- Ubicación oportuna de recursos financieros que atiende a las necesidades inmediatas de ejecución, para la provisión de materiales, suministros y servicios que permitan el desarrollo de las funciones del MAGA.
- Información presupuestaria verificada para el otorgamiento de la visa presupuestaria que brinda soporte presupuestario para los procesos de compra correspondientes a la unidad ejecutora 201 "Administración Financiera".
- Unidades ejecutoras con información presupuestaria actualizada (ejecución presupuestaria, cuota financiera disponible, transferencias presupuestarias), para la toma de decisiones acertada.

2. Servicios profesionales para la elaboración de programación de cuotas financieras mensuales y cuatrimestrales; asimismo en la elaboración de reprogramación de cuotas financieras mensuales para cumplir con los diversos compromisos de las unidades ejecutoras del Ministerio.

Actividad: Apoyé en el registro y consolidación de la reprogramación del mes de noviembre 2023, de cuota financiera normal, regular y de anticipo y en la elaboración de sus justificaciones respectivas.

Resultado: Cumplimiento a las directrices emanadas por el Ministerio de Finanzas Públicas, con respecto a la reprogramación del mes de noviembre 2023 de la cuota financiera normal, regular y de anticipo, garantizando la disponibilidad financiera para el cumplimiento de los compromisos de las unidades ejecutoras del MAGA.

3. Servicios profesionales para la consolidación del POA de la Administración Financiera con base en la información de los departamentos que la integran. ✓

Actividad: No se llevó a cabo la actividad en el período. ✓

Resultado: No hubo resultado.

4. Servicios profesionales para la consolidación del anteproyecto de Presupuesto anual del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación. ✓

Actividad: Apoyé en la integración del anteproyecto de presupuesto anual y multianual del MAGA y conformación del expediente para su presentación ante el Ministerio de Finanzas Públicas -Minfin-. ✓

Resultado: Presentación del anteproyecto de presupuesto anual y multianual del MAGA ante el Minfin.

5. Servicios profesionales para la elaboración de Informes para dar respuesta a requerimientos de Información Pública, Auditoría Interna, Contraloría General de Cuentas, otras dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación; entre otras. ✓

Actividades:

a. Apoyé en la recopilación, sistematización y presentación de información presupuestaria y financiera, a efecto de preparar informes requeridos por Información Pública, Despacho Superior, Administración General, Contraloría General de Cuentas, Congreso de la República y otras dependencias estatales. ✓

b. Apoyé en la recolección de información y su sistematización y presentación por medio de un informe de la ejecución de metas físicas de la Administración Financiera, presentado ante la Administración General.

Resultados:

a. Información presupuestaria y financiera accesible para diversas dependencias como Información Pública, Despacho Superior, Administración General, Contraloría General de Cuentas y otras. ✓

b. Seguimiento y control del avance y cumplimiento de las metas físicas planificadas, correspondientes a la Administración Financiera.

6. Servicios profesionales para la elaboración de Informes establecidos en las leyes y normas aplicables en materia presupuestaria y financiera. ✓

Actividad: No se llevó a cabo la actividad en el período. ✓

Resultado: No hubo resultado.

7. Servicios profesionales para la consolidación de la Programación Indicativa anual del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación. ✓

Actividad: No se llevó a cabo la actividad en el período. ✓

Resultado: No hubo resultado.

8. Servicios profesionales para actualizar periódicamente manuales de procedimientos y procesos financieros y presupuestarios. ✓

Actividad: Apoyé en la revisión y actualización de lo correspondiente a Presupuesto, en el manual de normas y procedimientos de la Administración Financiera. ✓

Resultado: Borrador del Manual de normas y procedimientos de la Administración Financiera elaborado, para su aprobación por la máxima autoridad del Ministerio.

9. Servicios profesionales para la implementación de un control interno mensualizado que contenga saldos presupuestarios, cuotas financieras aprobadas, cuotas financieras ejecutadas y saldo disponible; operación y aprobación de Constancias Presupuestarias de la unidad ejecutora asignada.

Actividad: Apoyé en el registro y análisis de información sobre saldos presupuestarios, cuotas financieras aprobadas, cuotas financieras ejecutadas y saldos disponibles, para el desarrollo de un control interno mensualizado.

Resultado: Base de datos de control interno actualizada, manteniendo información pertinente y oportuna en relación con los saldos presupuestarios, cuotas financieras aprobadas, cuotas financieras ejecutadas y saldos disponibles; a efecto de garantizar una toma de decisiones efectiva.

10. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.

Actividades:

a. Apoyé en la elaboración de traslados de cuota financiera.

b. Apoyé en la emisión de dictámenes presupuestarios.

c. Apoyé en dar seguimiento y registrar la ejecución de metas físicas de la Administración Financiera, para reportar a Administración General.

d. Apoyé en la elaboración de presentaciones financieras para autoridades.

Resultados:

a. Disponibilidad financiera para el cumplimiento de compromisos de pago de las unidades ejecutoras del MAGA.

b. Emisión de dictámenes presupuestarios que sustentan los procesos de compra que requieren de una opinión financiera.

c. Registro actualizado de ejecución de metas físicas y reporte oportuno a la Administración General.

d. Presentaciones con información financiera del MAGA, para la toma de decisiones.

Maria Luisa Hernández Girón de Zamora
DPI: 2288 67339 010
Cel: 4150 7366

F. _____

Erasto René López Urizar
Administrador Financiero
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



**Colegio de Economistas, Contadores Públicos y
Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) María Luisa Hernández Girón de Zamora, es colegiado (a) Activo (a), con el No. 27871 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de abril del 2024 por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (enero/2024) Timbre (enero/2024).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los seis días del mes de diciembre de dos mil veintidos.

Profesión: Economista/USAC ;/, Colegiado(a) el: 25/11/2020



Lic. Luis Alberto Castellanos Morales
Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 6 de diciembre de 2022 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

06/12/2022 15:17

PPSM

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

2ca48829805db668d389dc1f84faf38b

