

## Factura Pequeño Contribuyente

ALICIA MARIA, MALDONADO CASTILLO  
Nit Emisor: 59491604  
ALICIA MALDONADO  
CARRETERA A MIXCO 3-15, Zona 3, Mixco, GUATEMALA  
NIT Receptor: 3440273  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACIÓN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
E53710E5-A8CE-4B58-9EBC-7C5F24BB4612  
Serie: E53710E5 Número de DTE: 2832091224  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 30-nov-2023 12:14:16  
Fecha y hora de certificación: 02-nov-2023 00:14:17  
Moneda: GTQ

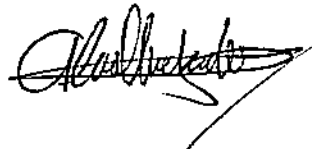
#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación según contrato administrativo No. 2023- 201-8-1-456, correspondiente al mes de noviembre de 2023. CANCELADO	15,000.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	15,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



  
MSc. Paola Fernanda Reina de León  
Directora de Recursos Humanos  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1699295241792**

Fecha de Generación:  
**Nov 6, 2023, 12:27 PM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/11/2023 12:14:16
<b>Emisor:</b>	59491604
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	ALICIA MALDONADO
<b>Receptor:</b>	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 15000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	E53710E5-A8CE-4858-9EBC-7C5F24BB4612
<b>Serie:</b>	E53710E5
<b>Número del DTE:</b>	2832091224
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202320231102T12:14:1706:00E53710E5A8CE48589EBC7C5F24BB4612
<b>Fecha de la consulta:</b>	06/11/2023 12:27:17
<b>Estado:</b>	Activo





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 06/11/2023 12:27:22



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	59491604
NOMBRE	ALICIA MARIA, MALDONADO CASTILLO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**PERÍODO:** noviembre 2023  
**REGLÓN:** 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"  
**OBJETO:** "SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYO A SEGUIMIENTO Y AGILIZACIÓN DE PROCESOS RELACIONADOS A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS".  
**TIPO DE SERVICIO:** Técnicos  
**PRESTADO EN:** Dirección de Recursos de Humanos  
**No. DE CONTRATO:** 2023-201-8-1-456  
**PLAZO DEL CONTRATO:** Del 01 de agosto al 31 de diciembre 2023

En cumplimiento a la cláusula SEGUNDA del contrato administrativo número 2023-201-8-1-456, suscrito con mi persona presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

### Actividades desarrolladas y resultados obtenidos:

1. SERVICIOS TÉCNICOS PARA COLABORAR EN EL ANÁLISIS Y REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN QUE INGRESA A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

Actividad: NO SE PRESTO SERVICIO EN ESTA ACTIVIDAD

2. SERVICIOS TÉCNICOS PARA APOYAR EN LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS CON LA ACTUALIZACIÓN DE LOS MANUALES DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS SOBRE LA DESCONCENTRACIÓN.

Actividad: NO SE PRESTO SERVICIO EN ESTA ACTIVIDAD.

3. APOYO TÉCNICO PARA COLABORAR EN LA ELABORACIÓN Y REVISIÓN DE DOCUMENTOS TALES COMO RESOLUCIONES, CONTRATOS INDIVIDUALES DE TRABAJO, CIRCULARES, OPINIONES Y OTRAS DISPOSICIONES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACIÓN DEL RECURSO HUMANO.

Actividad: NO SE PRESTO SERVICIO EN ESTA ACTIVIDAD



4. **SERVICIOS TÉCNICOS EN CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN QUE SE GENERE PARA LAS DIFERENTES SOLICITUDES DE CONTRATACIÓN POR LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.**

**Actividad:** NO SE PRESTO SERVICIO EN ESTA ACTIVIDAD

5. **OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SERVICIO CONTRATADO.**

**Actividad#1:** Ingreso en la base de datos de todas las solicitudes vacacionales que ingresan al área de monitoreo para mantener el control de las personas que solicitan un periodo vacacional.

**Resultados:** actualización y registro constante de los periodos vacacionales de cada persona que ingresa una gestión vacacional al departamento de monitoreo.

**Actividad#2:** Ingreso de periodo vacacional de cada persona que presenta el formulario oficial en el sistema de vacaciones del Ministerio.

**Resultados:** Elaboración del reporte vacacional de cada solicitud ingresada a la base de datos de monitoreo.

**Actividad #3:** Escaneo y redacción de correos electrónicos a cada persona que presenta solicitud vacacional.

**Resultados:** Notificación vacacional autorizadas o no autorizadas, de forma individual, para cada persona que presenta una solicitud vacacional.

**Actividad #4:** Anulación de periodos vacacionales en la base oficial y en la base de monitoreo cuando las personas no pueden tomar el período vacacional programado.

**Resultados:** Actualización manual del historial de vacaciones de cada persona que ya había realizado una gestión vacacional.

**Actividad #5:** Elaboración de Finiquitos vacacionales para las personas que lo solicitan.

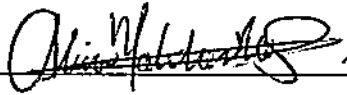
**Resultados:** Redacción y entrega de oficio con el finiquito detallado de las vacaciones pendientes, correspondientes a los periodos anuales laborados.



**Actividad #6:** Dar respuesta a los oficios de temas relacionados a vacaciones

**Resultados:** Redacción y elaboración de oficios de respuesta a las diferentes solicitudes que ingresan, respecto al tema vacacional, dentro del área de monitoreo.

F.



Alicia María Maldonado Castillo

DPI. 2310906681215

Cel: 54943345

F.



MSc. Paola Fernanda Reina  
Directora de Recursos Humanos  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

