

Factura Pequeño Contribuyente

VICTOR MANUEL, RECINOS  
Nit Emisor: 5133920  
VICTOR MANUEL RECINOS  
4 CALLE 2-84 COLONIA MI ILUSION I, zona 0, Amatitlan,  
GUATEMALA  
Nit Receptor: 3440273  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
7D40CD69-B6DA-4E2D-8F56-4DE6DEC2358E  
Serie: 7D40CD69 Número de DTE: 3067760173  
Número Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-nov-2023 07:42:42  
Fecha y hora de certificación: 02-nov-2023 07:42:42

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganaderia y Alimentación, según contrato administrativo No. 2023-201-8-1-108, correspondiente al mes de Noviembre de 2023. CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	


\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Licda. Yassmin Graciela Andaraus Recinos  
Administradora General con Funciones Temporales  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1698933260682	Fecha de Generación: Nov 2, 2023, 7:54 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/11/2023 07:42:42		
Emisor:	5133920		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	VICTOR MANUEL RECINOS		
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION		
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	7D40CD69-B6DA-4E2D-8F56-4DE6DEC2358E		
Serie:	7D40CD69		
Número del DTE:	3067760173		
Acuse de recibido:	FCID202320231102T07:42:4206:007D40CD69B6DA4E2D8F564DE6DEC2358E		
Fecha de la consulta:	02/11/2023 07:49:28		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 02/11/2023 07:54:22



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	5133920
NOMBRE	VÍCTOR MANUEL, RECINOS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**PERÍODO:** NOVIEMBRE 2023  
**REGLÓN:** 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"

**OBJETO:** "SERVICIOS TÉCNICOS COMO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LIQUIDACIÓN DE CONVENIOS ADMINISTRATIVOS DEL MINISTERIO Y EL CENTRO DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA LA PREINVERSIÓN AGRÍCOLA".

**TIPO DE SERVICIOS:** TÉCNICOS

**PRESTADOS EN:** ADMINISTRACIÓN GENERAL

**No. de CONTRATO:** 2023-201-8-1-108

**PLAZO DEL CONTRATO:** DEL 1 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo No. 2023-201-8-1-108 suscrito con mi persona, presento el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos para colaborar en los diferentes procesos que conlleva la liquidación de los Convenios Administrativos del Ministerio y el Centro de Cooperación Internacional para la Preinversión Agrícola.

**Actividad:** Se dio apoyo técnico en el ordenamiento y control de los informes de liquidación ya presentados, los que están en proceso y de los convenios que aún no tienen nombrada comisión de liquidación.

**Resultado:** Mantener actualizada la base de datos de los diferentes convenios administrativos MAGA-CIPREDA, para así establecer cuales están liquidados y cuales pendientes de liquidar.

2. Servicios técnicos para colaborar en el proceso de revisar los saldos de cuentas contables de Convenios Administrativos del Ministerio y el Centro de Cooperación Internacional para la Preinversión Agrícola.

**Actividad:** Se dio apoyo técnico en la elaboración de integraciones de los gastos de los diferentes convenios administrativos MAGA-CIPREDA, con el objeto de regularizar los saldos pendientes, así como en la reproducción de los documentos objeto de la regularización.

**Resultado:** Avance en el proceso de regularización de gastos pendientes, logrando con esto que el MAGA cumpla con lo solicitado.

3. Servicios técnicos para colaborar en el proceso de trasladar los Activos Fijos, adquiridos por el Centro de Cooperación Internacional para la Preinversión Agrícola en el marco de los diferentes convenios administrativos del Ministerio y el Centro de Cooperación Internacional para la Preinversión Agrícola.

**Actividad:** Se dio apoyo técnico en la elaboración de integraciones de activos fijos de los diferentes convenios administrativos.

**Resultado:** Logrando con esto mantener actualizadas las integraciones de activos fijos, para trasladar al MAGA los que aún no se han trasladado.

4. Servicios técnicos para colaborar en las actividades de liquidación y cierre del Centro de Cooperación Internacional para la Preinversión Agrícola.

**Actividad:** Se dio apoyo técnico en revisar en el portal de la SAT el estatus de todos los vehículos que aún están a nombre de CIPREDA y que ya fueron trasladados al MAGA.

**Resultado:** Esto con el fin de saber que vehículos están pendientes del pago del impuesto sobre circulación de vehículos y así evitar posibles multas o sanciones al MAGA relacionados con vehículos y con el cumplimiento de otras obligaciones con la SAT.

5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

**Actividad:** Se dio apoyo técnico en la presentación de informes de actividades, se atendieron diferentes actividades encomendadas por la administración general, tales como atender requerimientos hechos al CIPREDA por personas individuales, entre otros, apoyé dando seguimiento al tema de regularización.

Se dio apoyo técnico en las diferentes reuniones que se sostuvieron con personal de la Administración Financiera, Administración General y Contabilidad del MAGA con el objetivo de establecer procedimientos para la regularización de saldos contables.

**Resultado:** Respuestas oportunas a los diferentes requerimientos que se plantean.

F.

Víctor Manuel Recinos  
DPI 1748674760101  
Teléfono No. 5749-8844

Licda. Yassmin Graciela Andaraus Recinos  
Administradora General con Funciones Temporales  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN