

Factura Pequeño Contribuyente

ELIOT ESTUARDO, ROBLES CABALLEROS
Nit Emisor: 64926117
ELIOT ESTUARDO, ROBLES CABALLEROS
12 CALLE 18-03 A COLONIA NIMAJUYU 1, zona 21, Guatemala,
GUATEMALA
NIT Receptor: 3440273
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3C7B137C-7792-4EDF-99D2-60282B929421
Serie: 3C7B137C Número de DTE: 2006077151
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2023 09:41:10
Fecha y hora de certificación: 02-nov-2023 09:41:11

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION, SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO NO. 2023-201-8-1-55 CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTÚBRE DE 2023.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO


Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]

Erasto René López Urizar
Administrador Financiero
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1698947843763	Fecha de Generación: Nov 2, 2023, 11:57 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/11/2023 09:41:10	
Emisor:	64926117	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	ELIOT ESTUARDO, ROBLES CABALLEROS	
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION	
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	3C7B137C-7792-4EDF-99D2-60282B929421	
Serie:	3C7B137C	
Número del DTE:	2006077151	
Acuse de recibido:	FCID202320231102T09:41:1106:003C7B137C77924EDF99D260282B929421	
Fecha de la consulta:	02/11/2023 11:57:10	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 02/11/2023 11:57:29



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	64926117
NOMBRE	ELIOT ESTUARDO, ROBLES CABALLEROS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERIODO: MES DE NOVIEMBRE DE 2023
REGLON: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO: "APOYO TECNICO ADMINISTRATIVO EN ARCHIVO DE PRESUPUESTO, ASI COMO DE COADYUVAR EN LA EJECUCION A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA Y DE ENTIDAD"
TIPO DE SERVICIOS: TÉCNICOS
PRESTADOS EN: ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
No. DE CONTRATO: 2023-201-8-1-55

PLAZO DEL CONTRATO: DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE 2023

En cumplimiento de la cláusula segunda del Contrato Administrativo No. 2023-201-8-1-55, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios Técnicos para la actualización, revisión y ordenamiento de la base de datos utilizada para llevar el control del archivo del departamento de Presupuesto y velar por el buen funcionamiento de la misma, informando oportunamente a su jefe inmediato sobre cualquier desperfecto que observe.

Actividad: Apoyé en la revisión y ordenamiento de modificaciones presupuestarias y solicitudes de cuotas financieras para la actualización de la base de datos utilizada para llevar el control del archivo del departamento de Presupuesto.

Resultados: Dar seguimiento al escaneo de las modificaciones presupuestarias, traslados y solicitudes de cuotas financieras, transferencias corrientes y de capital, oficios internos y externos, circulares, providencias y demás documentación realizada en los Ejercicios Fiscales anteriores, para su archivo digital.

2. Servicios Técnicos para llevar el control del archivo físico de los expedientes de los años fiscales anteriores al vigente, utilizando nomenclatura técnica adecuada para localización inmediata de los documentos resguardados.

Actividad: Apoyé en el control del archivo físico de los expedientes de los años fiscales anteriores al vigente, de los cuales quedan periodos pendientes.

Resultados: En seguimiento a la evaluación de los archivos ubicados en el Km. 22, zona 1 y zona 9 de la Administración Financiera del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, se ha realizado el ordenamiento correspondiente, de los archivos de la zona 1, quedando pendiente aún el ordenamiento y traslado de cajas del archivo ubicado del Edificio zona 9 al Edificio La Ceiba Km.22.

3. Servicios Técnicos para el escaneo de los documentos que ingresen y egresen del archivo para alimentar el archivo digital de los documentos resguardados.

Actividad: Apoyé en el escaneo de las modificaciones presupuestarias y cuotas financieras que ingresaron en el departamento de Presupuesto.

Resultados: Control eficiente de los oficios internos y externos, providencias, traslados del despacho ministerial, modificaciones presupuestarias (INTRA 2, INREC, INTRA U, INTRA 1) y las solicitudes de cuotas financieras realizadas en el presente mes por medio de escaneo para su archivo digital.

4. Servicios Técnicos para la implementación de control interno de expedientes recibidos para su resguardo y egreso de expedientes solicitados por el departamento de presupuesto a requerimiento de las unidades ejecutoras.

Actividad: Apoyé en la recepción de expedientes en las oficinas del archivo para llevar un buen control interno de expedientes recibidos para su resguardo por el departamento de Presupuesto.

Resultados: Gestión oportuna para el control en la entrega y devolución de los expedientes en el archivo de Presupuesto.

5. Servicios Técnicos para la revisión de solicitudes de la unidad ejecutora asignada para la creación de Insumos y gestión de Tickets ante la Dirección Técnica de Presupuesto.

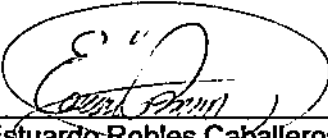
Actividad: Apoyé en la revisión de solicitudes para la creación de insumos y gestión de tickets ante la Dirección de Presupuesto por parte de la unidad de Contrataciones y Adquisiciones de la Unidad Ejecutora 201 "Administración Financiera" del MAGA.

Resultados: Análisis detallado de las solicitudes de ticket's para la creación de insumos a través del Sistema Informático de Gestión –SIGES-, para su posterior aprobación en el Ministerio de Finanzas Públicas.

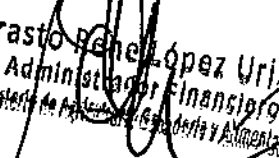
6. Otras actividades que le fueran asignadas por la autoridad superior.

Actividad: Apoyé en la digitalización y actualización de nóminas de contratación de personal de las diferentes unidades de la Unidad Ejecutora 201 "Administración Financiera".

Resultados: Digitalización de solicitudes de contratación de personal renglón presupuestario 029 (nominas), correspondientes al año 2023.

F. 
Eliot Estuardo Robles Caballeros
No. DPI: 2530 48869 0101
Cel. 3450-5301

F. _____


Erasto Rene Lopez Urizar
Administrador Financiero
Ministerio de Asistencia Social y Alimentación