

# Factura

PATRICIA CORINA, CALDERON ESQUITE

Nit Emisor: 32155514

PATRICIA CORINA CALDERON ESQUITE

4 CALLE A 4-59, zona 1, Villa Canales, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

AF1FDEAA-9CFE-4735-9040-AEA2D517E5DC

Serie: AF1FDEAA Número de DTE: 2633910069

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2023 07:58:23

Fecha y hora de certificación: 02-nov-2023 07:58:24

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, según contrato administrativo número 2023-201-8-1-457 correspondiente al mes de noviembre del año 2023	8,500.00	0.00	0.00	8,500.00	IVA 910.714236
TOTALES:				0.00	0.00	0.00	8,500.00	IVA 910.714236

*Cancelado.*

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
MSc. Paola Fernanda Reina de  
Directora de Recursos Humanos  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
1698962511503

Fecha de Generación:  
Nov 2, 2023, 4:01 PM

### Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2023 07:58:23
Emisor:	32155514
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	PATRICIA CORINA CALDERON ESQUITE
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ GTQ 8500.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	AF1FDEAA-9CFE-4735-9040-AEA2D517E5DC
Serie:	AF1FDEAA
Número del DTE:	2633910069
Acuse de recibido:	FCID202320231102T07:58:2406:00AF1FDEAA9CFE47359040AEA2D517E5DC
Fecha de la consulta:	02/11/2023 16:01:47
Estado:	Activo





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 02/11/2023 04:01:52



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	32155514
NOMBRE	PATRICIA CORINA, CALDERON ESQUITE
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/>, selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**PERÍODO:** Noviembre 2023

**REGLÓN:** 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"

**OBJETO:** "Servicios técnicos para colaborar con las actividades de la Dirección de Recursos Humanos".

**TIPO DE SERVICIO:** Técnicos

**PRESTADO EN:** Dirección de Recursos de Humanos

**No. DE CONTRATO:** 2023-201-8-1-457

**PLAZO DEL CONTRATO:** Del 01 de agosto al 31 de diciembre 2023

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2023-201-8-1-457, suscrito con mi persona presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

### Actividades desarrolladas y resultados obtenidos:

1. Servicios técnicos para colaborar en las diferentes actividades de los departamentos que conforman la Dirección de Recursos Humanos.

**Actividad:** Servicios técnicos en la distribución de correspondencia dentro de los departamentos, secciones y unidades pertenecientes a la Dirección de Recursos Humanos durante el mes de noviembre 2023.

**Resultados:** Traslado de correspondencia en tiempo para atender los requerimientos que ingresan a la Dirección por cada departamento correspondiente.

2. Servicios técnicos para recopilar y verificar las distintas solicitudes que se realicen en los departamentos que conforman la Dirección de Recursos Humanos.

**Actividad:** Servicios técnicos con la recepción de las solicitudes que ingresan a la Dirección de Recursos Humanos por parte del personal del MAGA Y personal externo durante el mes de noviembre de 2023.

**Resultados:** Traslado y escaneo de las solicitudes que se realicen en los departamentos pertenecientes a la Dirección de Recursos Humanos.



**3. Servicios técnicos para dar seguimiento a los documentos de archivo físico, así como el escaneo de documentos.**

**Actividad:** servicios técnicos en el escaneo de los diferentes documentos que ingresen y emiten de la Dirección de Recursos Humanos durante el mes de noviembre de 2023.

**Resultados:** Contar con un archivo digital de los diferentes documentos de la Dirección de Recursos Humanos.

**Actividad:** Servicios técnicos en verificar documentos que ingresen a la dirección de Recursos Humanos en el sistema de correspondencia del ministerio.

**Resultados:** Recepción de documentos en el sistema y trasladados a los departamentos, secciones y/o unidades de la dirección en el sistema de correspondencia.

**4. Servicios Técnicos para colaborar en orientar a los usuarios internos y externos información a la Dirección de Recursos Humanos.**

**Actividad:** Servicios técnicos en el registro del archivo físico relacionado con documentación.

**Resultados:** Proporcionar a los usuarios internos y externos en brindar diferente información que soliciten, dando acceso a puerta para ingreso a las diferentes unidades o departamentos, realizar llamadas para que salgan a atender según casos.

**Actividad:** Servicios Técnicos en el registro en el sistema de correspondencia del ministerio de documentación.

**Resultados:** Ordenar documentos según fecha y boletas para archivo físico.

**5. Otras Actividades relacionadas con el servicio contratado.**

**Actividad:** Servicios Técnicos en apoyo cuando es necesario con traslado de oficinas a otras dependencias del Ministerio dentro del Edificio Monja Blanca.

**Resultados:** entrega de documentos en el plazo establecido.

**Actividad:** Servicios Técnicos en atención a usuarios internos y externos por medio de llamadas telefónicas



**Resultados:** Proporcionar información con respecto a los procesos que lleva a cargo cada departamento de la Dirección de Recursos Humanos, asimismo traslado de llamadas telefónicas para seguimiento de procesos.

**Actividad:** Servicios técnicos apoyo en atención a usuarios internos y externos que lleguen a consultar a la recepción de Recursos Humanos.

**Resultados:** proporcionar información con respecto a consultas realizadas por usuarios internos y externos.

F.

Patricia Corina Calderon Esquite

DPI. 2267300180101

Cel: 4808 2683

F.

MSc. Paola Fernanda Roldán León  
Directora de Recursos Humanos  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

