

Factura Pequeño Contribuyente

CESAR AUGUSTO, MONROY CARRANZA

Nit Emisor: 6378056

CESAR AUGUSTO MONROY CARRANZA

4 AVENIDA 7-38 RESIDENCIAL PETAPA 1, zona 7, San Miguel Petapa,
GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACIÓN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

EBB4F6EA-3D22-4DAF-BDA1-359AFB683A8E

Serie: EBB4F6EA Número de DTE: 1025658287

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2023 09:42:03

Fecha y hora de certificación: 02-nov-2023 09:42:03

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales, prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo No. 2023- 201-8-1-511, correspondiente al mes de noviembre del 2023/CANCELADO ✓	22,500.00	0.00	0.00	22,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	22,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
Ing. Edgar René de León Morte
MINISTRO DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN




"Contribuyendo por el país que todos queremos"

○

○

NIT que Realizó la Consulta: 6378056

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1699044153617	Fecha de Generación: Nov 3, 2023, 2:42 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/11/2023 09:42:03	
Emisor:	6378056	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	CESAR AUGUSTO MONROY CARRANZA	
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION	
Monto Total:	GTQ GTQ 22500.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	EBB4F6EA-3D22-4DAF-BDA1-359AFB683A8E	
Serie:	EBB4F6EA	
Número del DTE:	1025658287	
Acuse de recibido:	FCID202320231102T09:42:3206:00EBB4F6EA3D224DAFBDA1359AFB683A8E	
Fecha de la consulta:	03/11/2023 14:42:29	
Estado:	Activo	

○

○



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 03/11/2023 02:21:30



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	6378056
NOMBRE	CESAR AUGUSTO, MONROY CARRANZA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO:

Noviembre 2023

REGLÓN:

029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

OBJETO:

Servicios profesionales como asesorar en Materia Financiera-Administrativa al Despacho Ministerial del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación en Despacho Ministerial del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación

TIPO DE SERVICIOS:

Servicios Profesionales

PRESTADO EN:

Despacho Ministerial

No. DE CONTRATO:

2023-201-8-1-511

PLAZO DEL CONTRATO:

del 01 de agosto al 31 de diciembre de 2023

En cumplimiento a la Cláusula Segunda del contrato administrativo número **2023-201-8-1-511**, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

○

○

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoyo Profesional en la revisión y análisis de documentos financieros y presupuestarios, para autorización del Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación, los cuales respaldan la ejecución presupuestaria y física del MAGA y sus Unidades Ejecutoras.

Actividad: Apoyé profesionalmente a examinar y analizar los documentos y expedientes financieros conformados para modificaciones y ampliaciones presupuestarias, disminuciones, transferencias financieras, así mismo revisé analizando los documentos presupuestarios trasladados para autorización del Ministro de Agricultura Ganadería y Alimentación, evaluando cada uno de los documentos que respaldaron las operaciones presupuestarias y físicas del MAGA.

Resultados: La evaluación y análisis de los documentos que conformaron los expedientes financieros permitió tener un mejor respaldo en cada operación financiera, así mismo, se minimizan riesgos y se transparenta la ejecución física y presupuestaria.

2. Apoyo Profesional en la revisión y análisis de documentos relacionados a contrataciones y adquisiciones para autorización del Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación, los cuales respaldan la gestión administrativa del MAGA y sus Unidades Ejecutoras.

Actividad: Apoyé en la revisión y análisis de los expedientes relacionados a las adquisiciones de bienes y servicios, para posterior autorización del Ministro de Agricultura Ganadería y Alimentación.

Resultados: La revisión y análisis de los expedientes conformados por la adquisición de bienes y servicios realizados en las distintas modalidades según corresponde y de conformidad a lo establecido a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, permitió verificar el cumplimiento de las normas legales en materia de adquisición de bienes y servicios, establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado, así mismo, se logró disminuir el riesgo de

probables deficiencias que pudieran ser cuestionadas por la Auditoría Interna o por la Contraloría General de Cuentas.

3. Apoyo Profesional en la elaboración de informes presupuestarios y administrativos, para las Autoridades Superiores del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

Actividad: Apoyé en la elaboración de informes presupuestarios de conformidad a la información y ejecución financiera en cada Unidad Ejecutora del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

Resultados: La elaboración de informes presupuestarios contribuye a las autoridades superiores a la evaluación y toma de decisiones que se consideren con el propósito de alcanzar las metas de ejecución física y financiera, en los distintos Viceministerios, que conforma el MAGA.

4. Apoyo Profesional en Asesoramiento para el seguimiento de los expedientes administrativos de las adquisiciones con relación a las diferentes modalidades de compra establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado.

Actividad: Se brindó asesoramiento en el seguimiento a cada uno de los expedientes administrativos en las adquisiciones de bienes y servicios en las distintas modalidades conforme lo establecido a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Resultados: El seguimiento de los expedientes de las adquisiciones de bienes y servicios permitió una mejor fluidez en los procesos, que se refleja en el alcance de las metas fijadas en cada uno de los Viceministerios y Unidades Ejecutoras.

5. Brindar Asesoramiento y acompañamiento en las diferentes reuniones externas para asesorar al Despacho Ministerial cuando le sea requerido.

Actividad: Brindé el acompañamiento en distintas reuniones llevadas a cabo tanto externas como internas, Así mismo, di acompañamiento a las reuniones

○

○

de trabajo llevadas a cabo por el Comité de Programación y Ejecución Presupuestaria –COPEP–, calendarizadas dos veces al mes, llevadas a cabo en el Salón Gabinete de Casa Presidencial, entre otras.

Resultados: Se logró avanzar en lo relacionado a las reuniones de trabajo llevadas a cabo por el Comité de Programación y Ejecución Presupuestaria –COPEP–, se logró dar seguimiento a las solicitudes de cuota financiera presentadas a la Dirección Técnica del Presupuesto –DTP–, logrando una mejor viabilidad de la ejecución presupuestaria, así como la realización de los planes y metas institucionales.

6. Brindar Asesoramiento en la elaboración de opiniones técnicas en temas relacionado al ámbito de competencia.

Actividad: Se brindó el asesoramiento en la elaboración de opiniones técnicas en temas administrativos y presupuestarios.

Resultados: Se logró brindar opiniones de ámbito financiero y administrativo, que sirvieron para la toma de decisiones, logrando como resultado contribuir a mejorar la ejecución financiera en cada una de las Unidades Ejecutoras, que pertenecen al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

7. Otras actividades que le sean asignadas por la Autoridad Superior.

Actividad: Apoyé en la revisión y análisis de los manuales administrativos de procedimientos y funciones de distintos departamentos del MAGA revisándolos antes de que el Ministro firmará el Acuerdo de aprobación, di seguimiento a los requerimientos de información presentados por las distintas Comisiones nombradas por la Contraloría General de Cuentas.

Resultados: Se logró darle el seguimiento oportuno, a cada tema expuesto anteriormente, dando de esta manera viabilidad en los procesos con los manuales aprobados por el despacho ministerial, así mismo, se logró atender cada uno de los requerimientos de información administrativa y financiera solicitados por las Comisiones de Auditoría de la Contraloría General de



Cuentas, que se encuentran fiscalizando las distintas Unidades Ejecutoras que conforman el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

F.

Llc. Cesar Augusto Monroy Carranza
Teléfono 37622333
DPI 2469 01039 0101

Vo.Bo.

Ing. Edgar René de León Moreno
MINISTRO DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN





COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS
Y AUDITORES DE GUATEMALA
Somos confianza pública

Constancia
OOK1QND83P

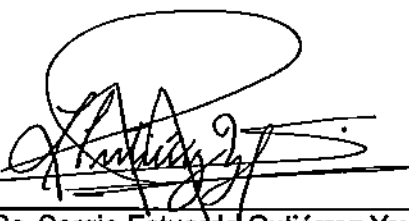
CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito, Secretario de Junta Directiva del Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala.

HACE CONSTAR:

Que el (la) CPA **Cesar Augusto Monroy Carranza** es Colegiado (a) **ACTIVO** (a) registrado (a) con el No. **2387** inscrito el 05/12/2008; por consiguiente, goza de los privilegios y está sujeto (a) a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros activos de este Colegio, encontrándose en calidad de colegiado (a) activo (a) hasta el mes de **Marzo del 2024**, en virtud de haber pagado las cuotas correspondientes hasta el mes de, **Diciembre del 2023**.

A solicitud del (de la) interesado (a) se extiende, firma y sella la presente en la Ciudad de Guatemala el 08/12/2022.

(f) 
M.Sc. Sergio Estuardo Gutiérrez Yax
Secretario
Junta Directiva 2022/2024



Para verificar la autenticidad de este documento,
utilice el código QR o ingrese a cpa.org.gt

Nota: También puede verificar la autenticidad de este documento, nuestras oficinas.
El (la) colegiado(a) es responsable por el uso que pueda dársele a la presente constancia

