

Factura Pequeño Contribuyente

ANTHONY EDUARDO, CIFUENTES COLINDRES

Nit Emisor: 113801750

ANTHONY CIFUENTES

3 AVENIDA B 7-56 COLONIA VASQUEZ, zona 21, Guatemala,
GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

BE86AFE8-3145-44B6-89A1-F6A6101338E4

Serie: BE86AFE8 Número de DTE: 826623158

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2023 07:47:01

Fecha y hora de certificación: 02-nov-2023 07:47:01

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación según contrato administrativo No. 2023-201-8-1-417 correspondiente al mes de noviembre 2023 CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949




MSc. Paola Fernanda Reina del Real
Directora de Recursos Humanos
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1698935016893

Fecha de Generación:
Nov 2, 2023, 8:23 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2023 07:47:01
Emisor:	113801750
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ANTHONY CIFUENTES
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	BE86AFE8-3145-44B6-89A1-F6A6101338E4
Serie:	BE86AFE8
Número del DTE:	826623158
Acuse de recibido:	FCID202320231102T07:47:0206:00BE86AFE8314544B689A1F6A6101338E4
Fecha de la consulta:	02/11/2023 08:20:59
Estado:	Activo





SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 02/11/2023 08:23:42



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	113801750
NOMBRE	ANTHONY EDUARDO, CIFUENTES COLINDRES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: NOVIEMBRE DEL 2023
REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO: "SERVICIOS TECNICOS PARA COLABORAR EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL DEPARTAMENTO DE ADMISION DE PERSONAL."
TIPO DE SERVICIOS: TÉCNICOS
PRESTADOS EN: DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
No. de CONTRATO: 2023-201-8-1-417
PLAZO DE CONTRATO: DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2023

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo No. 2023-201-8-1-417 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. SERVICIOS TECNICOS EN COLABORAR PARA LA RECEPCION Y VERIFICACION DE LA DOCUMENTACION QUE CONFORMAN LOS EXPEDIENTES DE LOS DIFERENTES RENGLONES PRESUPUESTARIOS Y CON PROCESO DE REINSTALACION QUE INGRESAN AL DEPARTAMENTO DE ADMISION DE PERSONAL.

- **Actividad:** Recepcionar diferentes tipos de documentos como lo son: expedientes de las contrataciones en curso o de casos de reinstalación de las diferentes dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, oficios, conocimientos que ingresan al departamento de Admisión de Personal, etc.
- **Resultados:** Colaboré en la recepción de los diferentes tipos de documentos que ingresan al Departamento de Admisión de Personal como expedientes y documentación que conforman los mismo para la verificación de que todo esté acorde a los lineamientos que se solicitan.

2. SERVICIOS TECNICOS EN ORIENTAR A LOS COLABORADORES QUE SOLICITAN INFORMACION EN LOS DIFERENTES REQUERIMIENTOS.

- **Actividad:** Colaborar a este departamento con orientar a los diferentes colaboradores que solicitan información en los diferentes requerimientos.
- **Resultados:** Brinde apoyo a los usuarios que solicitaban información y ayuda en relación a sus contrataciones y servicios a prestar dentro de sus respectivas áreas laborales.

3. **SERVICIOS TECNICOS EN CONSOLIDAR Y PROVEER LA INFORMACION PARA GENERAR REPORTES SOLICITADOS POR LA JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE ADMISION DE PERSONAL.**


- **Actividad:** Consolidar toda información de importancia de los procesos realizados de este departamento para proveerla de manera adecuada por medio de reportes a la Jefatura del departamento.
- **Resultados:** Colaboré en la realización de reportes dentro del área de Admisión de Personal solicitados por el jefe inmediato del departamento, adjunte dicha información y se archivo para brindar apoyo a futuro

4. **SERVICIOS TECNICOS PARA COLABORAR EN DIGITAR DATOS DEL PERSONAL EN EL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS PREVIO A LA CONTRATACION CON CARGOS EN LOS DIFERENTES RENGLONES PRESUPUESTARIOS.**

- **Actividad:** Digitar datos de los usuarios de las diferentes unidades y dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación previo a las contrataciones que se realizan en el transcurso del ejercicio fiscal en curso.
- **Resultado:** Apoye con digitar datos que solicita el sistema de recursos humanos de los usuarios de las diferentes dependencias y unidades de este Ministerio previo a las contrataciones que se realizaron en el lapso de estos meses.

5. **OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SERVICIO CONTRATADO.**

- **Actividad:** Se colaboró al departamento de Admisión de Personal en diversas actividades en relación a los diferentes procesos que se llevan a cabo en dicho departamento.
- **Resultados:** Colaborar en respuestas de las distintas llamadas telefónicas que se recibieron en el Departamento de Admisión de Personal.

F: 
Anthony Eduardo Cifuentes-Colindres
DPI: 3628 60858 0101
Cel.: 4213 9672

F: 
Lcda. Glenda Mayde Tello-Barillas de Montalvo
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADMISION DE PERSONAL
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION
GUATEMALA, C.A.

