

Factura Pequeño Contribuyente

DEISY MARILÚ, OSORIO MONTENEGRO  
Nit Emisor: 63333171  
DEISY MARILU OSORIO MONTENEGRO  
11 AVENIDA 9-10 COLONIA SAN RAFAEL LA LAGUNA 2, zona 18,  
Guatemala, GUATEMALA  
Nit Receptor: 3440273  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
C740C4AE-7F84-4068-B0F3-78528D3C117D  
Serie: C740C4AE Número de DTE: 2139373672  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2023 14:47:16  
Fecha y hora de certificación: 02-nov-2023 14:47:16

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos Prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación Según Contrato Administrativo No 2023-201-8-1-32 correspondiente al mes noviembre del 2023	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



DEISY MARILÚ OSORIO MONTENEGRO

Erasto Rene López Urizar  
Administrador Financiero  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1698958565275	Fecha de Generación: Nov 2, 2023, 2:56 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/11/2023 14:47:16	
Emisor:	63333171	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	DEISY MARILU OSORIO MONTENEGRO	
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION	
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	C740C4AE-7F84-4068-B0F3-78528D3C117D	
Serie:	C740C4AE	
Número del DTE:	2139373672	
Acuse de recibido:	FCID202320231102T14:47:1706:00C740C4AE7F844068B0F378528D3C117D	
Fecha de la consulta:	02/11/2023 14:55:59	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS ✓

AI 02/11/2023 02:56:06 ✓



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	63333171
NOMBRE	DEISY MARILÚ, OSORIO MONTENEGRO ✓
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Contribuyendo por el país que todos queremos

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERIODO: Noviembre 2023  
REGLON: 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
OBJETO: "APOYO TECNICO EN ACTIVIDADES SECRETARIALES Y DE RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN"  
TIPO DE SERVICIO: Técnicos.  
PRESTADOS EN: Administración Financiera  
No. DE CONTRATO: 2023-201-8-1-32  
PLAZO DEL CONTRATO: DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE 2023

En cumplimiento de la cláusula segunda del contrato administrativo de Servicios Técnicos No. 2023-201-8-1-32, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1 Apoyo técnico en la recepción de correspondencia y registro de la misma en el sistema y el traslado a los Departamentos internos de Contabilidad y Ejecución Presupuestaria, Tesorería y Presupuesto.

1.1 Actividad: Apoyé en revisión de expedientes presentados en la recepción para la gestión de las diferentes áreas de la Administración Financiera con el objetivo de establecer que cumplan con los requerimientos establecidos.

Resultados: Expedientes debidamente registrados y trasladados para la gestión que corresponde, para mejor control en la recepción de expedientes, cuotas financieras.

1.2 Actividad: Apoyé con el registro en el sistema de los expedientes recibidos de diferentes dependencias del ministerio y posteriormente trasladé a las diferentes áreas de la Administración Financiera.

Resultados: Control y seguimiento de la documentación recibida e ingresada en el sistema de correspondencia MAGA y en la base de datos control interno.

✓ **2. Apoyo técnico en el escaneo respectivo de la correspondencia que ingresa y egresa de la Administración Financiera Central del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.** ✓

**2.1 Actividad:** Apoyé en digitalizar expedientes de ingreso y egreso para el resguardo de la Administración Financiera Central del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación. ✓

**Resultados:** Ubicación física y digitalizada de los expedientes de la administración Financiera Central del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación de forma eficaz, asegurando el traslado de los mismos a cada unidad. ✓

✓ **3. Apoyo técnico en la actualización de los archivos de correspondencia físicos y digitales para fácil acceso de la gestión administrativa de la Administración Financiera Central del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.** ✓

**3.1 Actividad:** Apoyé en la actualización de los archivos de correspondencia físicos y digitales para fácil acceso de la gestión administrativa de la Administración Financiera Central del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación. ✓

**Resultados:** Archivo actualizado, ordenado y foliado de cada uno de los expedientes. ✓

**3.2 Actividad:** Apoyé en el manejo de una base de datos en Excel para llevar el control y registro de expedientes que ingresan a la Administración Financiera Central del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación. ✓

**Resultados:** Seguimiento eficaz a los expedientes ingresado a presupuesto por medio de la base de datos en Excel ✓

✓ **4. Apoyo técnico en el envío de documentos a diferentes Unidades internas, así como a Instituciones.** ✓

**4.1 Actividad:** Apoyé en control de traslado de documentos emitidos por las unidades de la Administración Financiera. ✓

**Resultados:** Entrega oportuna de los expedientes a las diferentes unidades e instituciones ✓

✓

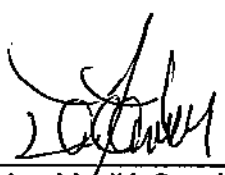
5. Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior. ✓

**5.1 Actividad:** Apoyé en la recepción de llamadas y revisión de correos electrónicos de diferentes unidades ejecutoras de este Ministerio. ✓

**Resultados:** Atención oportuna de las llamadas de las Unidades Ejecutoras y Ministerio de Finanzas Publicas. ✓

**5.2 Actividad:** Apoyé en la impresión de CUR y comprobantes CO2. ✓

**Resultados:** Entrega de CUR de forma oportuna. ✓

  
Deisy Marilú Osorio Montenegro  
No. DPI: 1802 64451 1709  
Cel. 54580750

  
Erasto Rene Lopez Urizar  
Administrador Financiero  
Ministerio de Agricultura, Ganaderia y Alimentación