

Factura Pequeño Contribuyente

JONATHAN ALEXANDER, HERRERA ARRIAGA
Nit Emisor: 76690164
JONATHAN ALEXANDER HERRERA ARRIAGA
7 CALLE 18 70 CASA 31 COLONIA BOSQUES DE SAN NICOLAS, zona
4, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440273
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
81E54098-29F4-414C-BB80-329D86113730
Serie: 81E54098 Número de DTE: 703873356
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-nov-2023 08:38:35
Fecha y hora de certificación: 02-nov-2023 08:38:36
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos Prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación según Contrato Administrativo No. 2023-201-8-1-427, correspondiente al mes de Noviembre de 2023. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



MSc. Paola Fernanda Reina de León
Directora de Recursos Humanos
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1699561515313	Fecha de Generación: Nov 9, 2023, 2:25 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/11/2023 08:38:35	
Emisor:	76690164	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	JONATHAN ALEXANDER HERRERA ARRIAGA	
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION	
Monto Total:	GTQ GTQ 9000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	81E54098-29F4-414C-BB80-329D86113730	
Serie:	81E54098	
Número del DTE:	703873356	
Acuse de recibido:	FCID202320231102T08:38:3606:0081E5409829F4414CBB80329D86113730	
Fecha de la consulta:	09/11/2023 14:25:11	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 09/11/2023 02:25:16



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	76690164
NOMBRE	JONATHAN ALEXANDER, HERRERA ARRIAGA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: NOVIEMBRE DEL 2023
REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO: "SERVICIOS TÉCNICOS PARA COLABORAR CON LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN LA SECCION DE ACCIONES DE PERSONAL"
TIPO DE SERVICIOS: TÉCNICOS
PRESTADOS EN: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
No. de CONTRATO: 2023-201-8-1-427
PLAZO DE CONTRATO: DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE 2023

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo Número 2023-201-8-1-427 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1) Servicios técnicos para colaborar con las actividades de la Sección de Acciones de Personal concernientes a los diferentes renglones presupuestarios.

- ❖ **Actividad:** Apoyé en la revisión de documentación generada en la Sección de Acciones de Personal relacionada a los renglones presupuestarios 011,022 y 031.
- ❖ **Resultados:** Verificación de Acuerdos Ministeriales para la realización de acciones administrativas correspondientes.

2) Servicios técnicos para colaborar con el jefe de la Sección de Acciones de Personal con las actividades concernientes al Instituto Guatemalteco de Seguridad Social I.G.S.S.

- ❖ **Actividad:** Apoyé en el registro de documentación ingresada a la Sección de Acciones de Personal concerniente al Instituto Guatemalteco de Seguridad Social I.G.S.S.
- ❖ **Resultados:** Apoyé en la verificación y registro de suspensiones por accidente, enfermedad y maternidad, realizando las acciones administrativas correspondientes.

3) **Servicios técnicos para colaborar con el jefe de la Sección de Acciones de Personal, en la conformación, verificación de expedientes de solicitudes de bonos monetarios, prestaciones laborales y prestaciones póstumas de los servidores del Ministerio.**

❖ **Actividad:** Apoyé en el registro y conformación de expedientes derivados de solicitudes de bonos monetarios, prestaciones laborales y prestaciones póstumas de los servidores del Ministerio ingresadas a la Sección de Acciones de Personal.

❖ **Resultados:** Apoyé en el seguimiento a las solicitudes realizadas por la Sección de Acciones de Personal de documentación necesaria para la conformación de expedientes de bonos monetarios, prestaciones laborales y prestaciones póstumas de los servidores del Ministerio, para la realización de las acciones administrativas correspondientes.

4) **Servicios técnicos para asistir a la Sección de Acciones de Personal en trámites a nivel interno y externo.**


5) **Otras actividades Relacionadas con el Servicio contratado.**

❖ **Actividad:** Apoyé en brindar información de diferentes temas administrativos relacionados a los procesos realizados por la Sección de Acciones de Personal.


❖ **Resultados:** Se otorgó información adecuada y oportuna a personas internas y externas del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación con el objetivo de agilizar los procesos y solventar las dudas relacionadas a las diferentes Acciones administrativas realizadas por la Sección de Acciones de Personal.

❖ **Actividad:** Apoyé a la Sección de Monitoreo del Departamento de Gestión de Personal en el escaneo de expedientes con cargo al renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" correspondientes a la Unidad Ejecutora 210.

❖ **Resultados:** Apoyé en la digitalización de expedientes accionando de forma oportuna, realizando lo solicitado en el tiempo establecido.

F: 
Jonathan Alexander Herrera Arriaga
DPI 2129 64135 0101
Teléfono: 5412-0349



F: 
Licda. Rosa Castillo Galindo
Jefe Sección de Acciones de Personal
Deplo. Gestión de Personal
Dirección de Recursos Humanos
MAGA