

Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS ALFONSO, PEREIRA DÍAZ

Nit Emisor: 7935684

CARLOS ALFONSO PEREIRA DIAZ

14 CALLE A 20-28 COLONIA EL ADMINISTRADOR, zona 1,
Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACIÓN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

19C55E7C-53EB-4A48-A301-CF0B69C05A96

Serie: 19C55E7C Número de DTE: 1407928904

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2023 06:51:26

Fecha y hora de certificación: 02-nov-2023 06:51:27

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación según contrato administrativo 2023-201-8-1-429 correspondiente al mes de noviembre de 2023.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	


* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador


Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949




MSc. Paola Fernanda Reina de León
Directora de Recursos Humanos
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 7935684

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1698930430398	Fecha de Generación: Nov 2, 2023, 7:07 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/11/2023 06:51:26	
Emisor:	7935684	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	CARLOS ALFONSO PEREIRA DIAZ	
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION	
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	19C55E7C-53EB-4A48-A301-CF0B69C05A96	
Serie:	19C55E7C	
Número del DTE:	1407928904	
Acuse de recibido:	FCID202320231102T06:51:2706:0019C55E7C53EB4A48A301CF0B69C05A96	
Fecha de la consulta:	02/11/2023 07:06:24	
Estado:	Activo	





SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 02/11/2023 07:07:11



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	7935684
NOMBRE	CARLOS ALFONSO, PEREIRA DÍAZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: Del mes de noviembre de 2023

RENGLÓN: 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"

OBJETO: "SERVICIOS TÉCNICOS EN LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN SEGUIMIENTO Y AGILIZACIÓN DE PROCESOS RELACIONADOS EN LA SECCIÓN DE ACCIONES DE PERSONAL"

TIPO DE SERVICIOS: Técnicos

PRESTADOS EN: Dirección de Recursos Humanos

No. De Contrato: 2023-201-8-1-429

Plazo de Contrato: Del 01 de agosto al 31 de diciembre de 2023

En el cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2023-201-8-1-429, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos para colaborar al jefe de la Sección de Acciones de Personal en consolidar y proveer la información de los diferentes requerimientos internos y externos.

Actividad: apoyé en el seguimiento de solicitudes realizadas en la Sección de Acciones de Personal de las diferentes dependencias.

Resultado: agilización de respuesta a los requerimientos solicitados específicamente en las Secciones de Acciones de Personal.

2. Servicios técnicos para colaborar en el análisis de documentos de la Sección de Acciones de Personal.

Actividad: apoyé en el análisis de oficios de respuestas a solicitudes realizadas las Secciones de Acciones de Personal, de las diferentes dependencias, a la Dirección de Recursos Humanos, para el visto bueno de la Dirección de Recursos Humanos.

Resultados: análisis oportuno de cada una de las respuestas de solicitudes realizadas por parte de las diferentes Dependencias del Ministerio.

3. **Servicios técnicos para colaborar en asistir a las diferentes reuniones en las cuales sea requerida la participación de la Sección de Acciones de Personal.**

Actividad: apoyé en asistir a reunión de los manuales de procesos y normas de la Sección de Acciones de Personal.

Resultado: propuesta de nuevos procesos de la Sección de Acciones de Personal para trabajarlos con PLANEAMIENTO.

4. **Servicios técnicos en la Sección de Acciones de Personal en consolidar la información que se genere para las diferentes solicitudes requeridas por la Dirección de Recursos Humanos.**

Actividad: apoyé en atender solicitudes ingresadas en la Sección de Acciones de Personal dándoles seguimiento de forma verbal con otras áreas de Recursos Humanos.

Resultado: se logró tener una comunicación constante y fluida con los jefes de otras secciones y/o departamentos de Recursos Humanos, para agilizar las respuestas en conjunto y consolidar la información requerida de otras dependencias del Ministerio.

5. **Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.**

Actividad: apoyé en la coordinación para generación y firma de contratos del renglón presupuestario 029 de la Unidad Ejecutora 201, emisión de acuerdos ministeriales de aprobación y rescisión de los contratos para firma del Despacho Superior.

Resultados: agilización para el traslado oportuno de los contratos y acuerdos ministeriales de aprobación, hacia las diferentes dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

Actividad: apoyé a las diferentes dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación en el uso del nuevo sistema de Recursos Humanos, para la generación de los contratos, acuerdos de aprobación o rescisión de contratos administrativos del renglón presupuestario 029 del mes de octubre de 2023.

Resultados: agilización para los procesos de firmas de los contratos del renglón 029, además de los acuerdos ministeriales de aprobación o rescisión de los mismos para firma del Despacho Superior.

F.

Carlos Alfonso Pereira Díaz

DPI: 2725 60197 0101

Cel. 46961610



F.

Licda. Rosa Castillo Galindo
Jefe Sección de Acciones de Personal
Depto. Gestión de Personal
Dirección de Recursos Humanos
MAGA