

Factura Pequeño Contribuyente

ANA LUCIA, GARCIA GARCIA

Nit Emisor: 67171958

ANA LUCIA GARCIA GARCIA

21 CALLE B 23-49 COLONIA CIPRESALES, zona 6, Guatemala,
GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C65C3323-DBFE-43C1-8B25-B3DB56F97ECF

Serie: C65C3323 Número de DTE: 3690873793

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2023 08:07:16

Fecha y hora de certificación: 02-nov-2023 08:07:16

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo No. 2023- 201-8-2-1, correspondiente al mes de noviembre de 2023.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]


[Handwritten signature]

Ing. Agr. Guillermo A. de León Agreda
Director de Cooperación,
Proyectos y Fideicomisos
MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 67171958

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1698934191698	Fecha de Generación: Nov 2, 2023, 8:09 AM
---	--	---

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2023 08:07:16
Emisor:	67171958
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ANA LUCIA GARCIA GARCIA
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	C65C3323-DBFE-43C1-8B25-B3DB56F97ECF
Serie:	C65C3323
Número del DTE:	3690873793
Acuse de recibido:	FCID202320231102T08:07:1706:00C65C3323DBFE43C18B25B3DB56F97ECF
Fecha de la consulta:	02/11/2023 08:09:30
Estado:	Activo





SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 02/11/2023 08:09:53



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	67171958
NOMBRE	ANA LUCIA, GARCIA GARCIA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO:

Noviembre 2023

REGLÓN:

029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL".

OBJETO:

"SERVICIOS TÉCNICOS PARA COLABORAR EN ACTIVIDADES RELACIONADAS EN EL DEPARTAMENTO DE PROYECTOS"

TIPO DE SERVICIOS:

TÉCNICOS

PRESTADO EN:

DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN, PROYECTOS Y FIDEICOMISOS.

NO. DE CONTRATO:

2023-201-8-2-1

PLAZO DEL CONTRATO:

Del 02 de agosto al 31 de diciembre de 2023

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número No. 2023-201-8-2-1, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos para colaborar en actividades relacionadas a la implementación, seguimiento, evaluación y cierre de actividades, proyectos y programas en ejecución de la cooperación bilateral y multilateral.

ACTIVIDAD 1.1: Implementación y seguimiento del proyecto "Fortalecimiento de la Resiliencia de la producción de Maíz en Guatemala."

RESULTADO 1.1: Se colaboró técnicamente haciendo el traslado de la metodología para realizar el trámite de usuario y contraseña del proyecto en el SIGEACI para la presentación de informes técnicos y financieros.

ACTIVIDAD 1.2: Implementación y seguimiento del proyecto "Plan piloto para el uso de cubos de información geoespacial para la identificación de coberturas agropecuarias de interés para Guatemala y Ecuador."

RESULTADO 1.2: Asistencia a reunión virtual de evaluación técnica del plan piloto del proyecto para determinar los cultivos que serán sujetos a evaluación y la identificación de la cobertura territorial.

Cep

2. Servicios técnicos para apoyar en recopilar, analizar y recomendar sobre los informes y planes operativos de actividades, proyectos y programas de cooperación internacional en ejecución.

ACTIVIDAD 2.1: Se colaboró técnicamente dando seguimiento al proceso de creación de usuario del proyecto "Fortalecimiento de la Resiliencia de la producción de Maíz en Guatemala." Por los puntos focales de VIDER ante SEGEPLAN.

RESULTADO 2.1: Se dio seguimiento a la creación de usuario por parte de VIDER para presentar los informes físicos y financieros a esta dirección.

3. Servicios técnicos para colaborar en la actualización de la información de la cooperación internacional de actividades, proyectos y programas en ejecución.

ACTIVIDAD 3.1: Se colaboró técnicamente en el ordenamiento y conformación del archivo físico del área de proyectos.

RESULTADO 3.1: Clasificación y creación de leitz con documentos para resguardo en el archivo físico del área de proyectos.

4. Servicios técnicos para colaborar en la elaboración de documentos relacionados a los expedientes de actividades, programas y proyectos de cooperación internacional en implementación, ejecución y cierre asignados por el jefe del Departamento de Proyectos.

ACTIVIDAD 4.1: Se colaboró técnicamente en la actualización e informe de actividades

RESULTADO 4.1.1: Se colaboró técnicamente en la actualización de la matriz de seguimiento del área de proyectos

RESULTADO 4.1.2: Actualización de información de POA en el área de proyectos.

5. Servicios técnicos para colaborar en diversas actividades relacionadas con la jefatura del departamento de proyectos.

ACTIVIDAD 5.1: Se colaboró técnicamente en la organización de documentos de la dirección, cubriendo el área de correspondencia y envío de la dirección de Cooperación, proyectos y fidecomisos en general.

RESULTADO 5.1.1: Recepción de documentación para envío de correspondencia de la dirección de Cooperación, Proyectos y Fidecomisos en general.

CP



RESULTADO 5.1.2: Identificación y clasificación de correspondencia para firmas de dirección.

RESULTADO 5.1.3: Foliado e identificación para envío de documentos.

RESULTADO 5.1.4: Escaneo e identificación de documentos para subir a la nube de correspondencia compartida.

RESULTADO 5.1.5: Se colaboro con el trámite de ingreso al sistema de correspondencia y envió a entidades públicas y privadas relacionadas con la dirección.

RESULTADO 5.1.6: Clasificación de archivos en cada una de las carpetas compartidas.

ACTIVIDAD 5.2: Generar número de referencia para documentos de correspondencia para envío y recepción en el sistema de MAGA.

RESULTADO 5.2.1: Ingresar información al sistema de correspondencia para control de traslados y recepción de documentos.

ACTIVIDAD 5.3: Se colaboró técnicamente en la organización y clasificación del archivo físico de dirección.

RESULTADO 5.3.1: fotocopiado de oficios y documentos con copia enviados y recibidos, para resguardo en el archivo físico de la dirección.



Ana Lucía García García

DPI 2337 49179 0101

Teléfono 42196142

Vo. Bo:



Lic. Zoot. Carlos Enrique Fuentes Penagos
Jefe del Departamento de Proyectos
Dirección de Cooperación Proyectos y Fideicomisos
MAGA

1. The first part of the document is a list of the names of the persons who have been named in the document. The names are listed in alphabetical order.