

Factura Pequeño Contribuyente

TANIA DIONNE, GONZALEZ SANTIAGO
Nit Emisor: 72758074
TANIA DIONNE GONZALEZ SANTIAGO
5 CALLE 17-51 INTERIOR 5, zona 14, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440958
Nombre Receptor: INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL
Dirección comprador: AVENIDA LAS AMÉRICAS 5-76 ZONA 13,
GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F1B171AF-1088-42A4-9486-4EC6C8BAB9E9
Serie: F1B171AF Número de DTE: 277365412
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ene-2024 10:25:57
Fecha y hora de certificación: 09-ene-2024 10:25:57

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Instituto Geográfico Nacional según contrato administrativo No. 2024-202-1-3-18 correspondiente del 03 de enero al 31 de enero de 2024.	7,483.87	0.00	0.00	7,483.87	
TOTALES:					0.00	0.00	7,483.87	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



LIC. ERICK FRANCISCO CASTILLO CONTRERAS
Director con funciones temporales
Instituto Geográfico Nacional -IGN-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1704817963780

Fecha de Generación:
Jan 9, 2024, 10:32 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/01/2024 10:25:57
Emisor:	72758074
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	TANIA DIONNE GONZALEZ SANTIAGO
Receptor:	3440958-INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL
Monto Total:	GTQ GTQ 7483.870000
No. de Acceso:	0
Autorización:	F1B171AF-1088-42A4-9486-4EC6C8BAB9E9
Serie:	F1B171AF
Número del DTE:	277365412
Acuse de recibido:	FCID202420240109T10:25:5706:00F1B171AF108842A494864EC6C8BAB9E9
Fecha de la consulta:	09/01/2024 10:32:31
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 09/01/2024 10:32:40



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	72758074
NOMBRE	TANIA DIONNE, GONZALEZ SANTIAGO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: DEL 03 DE ENERO AL 31 DE ENERO DE 2024

REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"

OBJETO: "SERVICIOS TÉCNICOS PARA COLABORAR CON DOCUMENTOS DE JUSTIFICACION DE AUSENCIA DEL PERSONAL DEL INSTITUTO Y ACTIVIDADES INHERENTES AL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS DE LA INSTITUCIÓN"

TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS

PRESTADO EN: INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL

No. DE CONTRATO: 2024-202-1-3-18

PLAZO DE CONTRATO: DEL 03 DE ENERO AL 31 DE AGOSTO DE 2024

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2024-202-1-3-18, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios técnicos para colaborar en la compilación y clasificación de documentaciones de justificantes de ausencia en horario laboral del personal de la Institución para su respectiva gestión.**

Actividad: Colaboré con servicios técnicos en la compilación y clasificación de documentos de justificaciones de ausencia durante los días 03 de enero al 31 de enero de 2024, referente a tramites personales, Informe al Patrono, día de cumpleaños, reuniones sindicales, llegadas tardías del personal que colabora en el Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: Documentación enviada física y digital con documentos originales para su respectiva gestión en el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

2. **Servicios técnicos para colaborar con la documentación que deben de ser ingresados a los expedientes internos de cada colaborador de la Institución.**

Actividad: Colaboré con servicios técnicos con la documentación que debe ser ingresada a los expedientes de cada colaborador de la Institución, asimismo

colaboré con servicios técnicos con el resguardo de cada documento físico para su respectivo archivo.

Resultados: Expedientes ordenados con su respectiva copia que fue ingresada internamente en la Institución.

3. Servicios técnicos para colaborar en actividades respecto al personal que presta servicios a la Institución.

Actividad: Colaboré con servicios técnicos en la recolección y revisión de informes del personal bajo el renglón 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" correspondientes a los días 03 de enero al 31 de enero 2024, asimismo colaboré con servicios técnicos en ordenar y trasladar cada informe para la respectiva firma y visto bueno de la Dirección del Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: Documentos verificados de acuerdo a cada lineamiento establecido, archivos digitales identificado por cada contratista para su posterior publicación en portales oficiales.

Actividad: Colaboré con servicios técnicos en la recolección, verificación de facturas del personal 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL".

Resultados: Documentos justificados para el respectivo pago de sus honorarios.

4. Servicios técnicos para colaborar en la actualización de la base de datos de los documentos que ingresan al Área de Recursos Humanos y en procedimientos del Área.

Actividad: Colaboré con servicios técnicos en la recepción y actualización de documentos que ingresan diariamente al Área de Recursos Humanos del Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: Documentos recibidos y clasificados según contenido para el trámite correspondiente, asimismo documentación ingresada y actualizada digitalmente, realizando el respectivo traslado para su respectiva gestión.

5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.

Actividad: Colaboré con servicios técnicos cubriendo recepción, orientando a visitantes al Área de Mercadeo y Ventas del IGN, asimismo recepcionando

documentación para realizar el traslado correspondiente a Dirección del Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: Control de visitas diariamente al Instituto Geográfico Nacional, documentos recibidos y traslado habitualmente para su respectiva gestión.

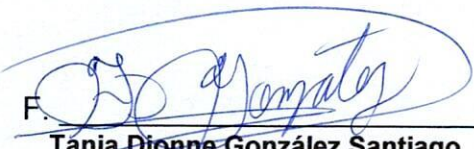
Actividad: Colaboré con servicios técnicos en la recepción, verificación y rechazo de expedientes para la contratación que corresponde del 03 de enero de 2024 al 31 de agosto de 2024, del personal 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL".

Resultados: Expedientes verificados, ordenados, clasificados, rotulados y almacenados en los expedientes históricos del Área de Recursos Humanos del Instituto Geográfico Nacional, para la contratación correspondiente.

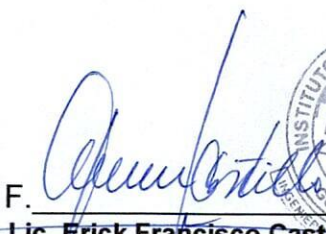
Actividad: Colaboré con servicios técnicos en la realización de una adquisición para el Área de Recursos Humanos, solicitando insumos necesarios para cumplir con el trabajo correspondiente.

Resultados: Insumos recibidos, ordenados y clasificados según la necesidad.


F.


Tania Dionne González Santiago
DPI: 1974 26301 0101
Celular: 30332339

F.


Lic. Erick Francisco Castillo Contreras
Director con Funciones Temporales
Instituto Geográfico Nacional -IGN-




Sindy Marisol López de Catalán
Auxiliar de Recursos Humanos
Instituto Geográfico Nacional -IGN-

