

Factura Pequeño Contribuyente

PAOLA ESTEFANIA, GONZALEZ Y GONZALEZ

Nit Emisor: 109058224

PAOLA GONZALEZ

COLONIA LAS ILUSIONES 1-39 E zona 18, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440958

Nombre Receptor: INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL

Dirección comprador: AVENIDA LAS AMERICAS 5-76 ZONA 13 CIUDAD, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

4F93EADA-96A4-4C0A-8725-B8A7D5B6DB75

Serie: 4F93EADA Número de DTE: 2527349770

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ene-2024 10:40:45

Fecha y hora de certificación: 09-ene-2024 10:40:45

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos Prestados al Instituto Geográfico Nacional, según Contrato Administrativo No. 2024-202-1-3-2 correspondiente del 03 de enero al 31 de enero del 2024.	7,483.87	0.00	0.00	7,483.87	
TOTALES:					0.00	0.00	7,483.87	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
LIC. ERICK FRANCISCO CASTILLO CONTRERAS
Director con funciones temporales
Instituto Geográfico Nacional -IGN-



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1704820383398	Fecha de Generación: Jan 9, 2024, 11:13 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/01/2024 10:40:45		
Emisor:	109058224		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	PAOLA GONZALEZ		
Receptor:	3440958-INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL		
Monto Total:	GTQ GTQ 7483.870000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	4F93EADA-96A4-4C0A-8725-B8A7D5B6DB75		
Serie:	4F93EADA		
Número del DTE:	2527349770		
Acuse de recibido:	FCID202420240109T10:40:4606:004F93EADA96A44C0A8725B8A7D5B6DB75		
Fecha de la consulta:	09/01/2024 11:12:33		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 09/01/2024 11:13:04



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	109058224
NOMBRE	PAOLA ESTEFANIA, GONZALEZ Y GONZALEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERIODO: DEL 03 DE ENERO AL 31 DE ENERO DEL 2024
REGLON: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
"SERVICIOS TECNICOS PARA COLABORAR EN DIVERSAS
OBJETO: ACTIVIDADES PROPIAS DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS DEL
INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL"
TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS
PRESTADO EN: INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL
No. DE CONTRATO: 2024-202-1-3-2
PLAZO DEL CONTRATO: DEL 03 DE ENERO AL 31 DE AGOSTO DEL 2024.

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2024-202-1-3-2, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos para colaborar en la transcripción de documentos que egresan del área de recursos humanos en atención a requerimientos o gestiones propias.

Actividad: Colabore con servicios técnicos en la transcripción de respuestas a diversos requerimientos por parte de las dependencias del Ministerio, asimismo en la transcripción de documentos en seguimiento a gestiones que realiza el área de recursos humanos del Instituto Geográfico Nacional.

Resultado: Documentos de respuesta y seguimiento transcritos correctamente y trasladados al destinatario correspondiente en el tiempo estipulado para la continuidad correspondientes.

Actividad: Colabore con servicios técnicos con los formularios de declaraciones juradas de IVA e ISR respecto al pago de honorarios del personal que presta servicios técnicos y profesionales renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal" en el Instituto, respecto al mes de diciembre 2023.

Resultados: Se trasladaron al Área de Financiera del Instituto los formularios de declaración jurada de IVA e ISR en estado congelado para las gestiones correspondientes.

2. Servicios técnicos para colaborar en el traslado de diferente información remitida por las dependencias del Ministerio, al personal de la Institución.

Actividad: Colabore con servicios técnicos en la recepción y traslado por medio de Oficios Circulares información o requerimientos de las diversas dependencias del Ministerio o bien información interna del IGN al personal que conforma cada división técnica o área administrativa.

Resultados: El personal del Instituto recepciono información trasladada para conocimiento y aplicación según el caso correspondientes.

3. Servicios técnicos para colaborar en las gestiones realizadas por el área de recursos humanos respecto al personal que conforma la Institución.

Actividad: Colabore con servicios técnicos en la recepción y traslado de solicitudes de periodo vacacional de los colaboradores presupuestados del Instituto Geográfico Nacional.

Resultado: Se obtuvo la autorización de periodo vacacional, se notificó al personal en el tiempo estipulado y se realizó la actualización en la base de datos interna de días pendientes de los colaboradores, asimismo se resguardo de manera física y digital en el archivo interno del área.

Actividad: Colabore con servicios técnicos en la recepción y traslado de solicitud de constancias labores y constancias de ingresos del personal del IGN.

Resultado: Los colaboradores recibieron los documentos en original en el tiempo requerido.

4. Servicios técnicos para colaborar en la atención a usuarios internos del IGN, además en la digitalización de voucher, así como en las actividades relacionadas a la suscripción de contratos bajo el renglón presupuestario 029.

Actividad: Colabore con servicios técnicos dando orientación al personal que se apersona al área de recursos humanos del IGN con dudas respecto a actualización de documentos, firmas de contrato administrativos.

Resultado: El personal entregó los documentos como se les indicó para la continuación correspondiente.

Actividad: Colabore en la entrega de voucher de pago del mes de diciembre, aguinaldo y bono catorce a los colaboradores presupuestados bajo los renglones 031 y 011 del Instituto.

Resultado: Los colaboradores obtuvieron los voucher de pago en original y se realizó una copia de forma digital para el archivo interno del Área de Recursos Humanos.

Actividad: Colabore con servicios técnicos en las gestiones realizadas respecto a la contratación de personal bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal".

Resultado: Gestiones realizadas correctamente y en el tiempo estipulado.

5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.

Actividad: Colabore con servicios técnicos en la descarga de constancias de retenciones de IVA e ISR del personal que presta servicios técnicos o profesionales bajo el renglón 029 "Otras remuneraciones del Personal Temporal" del Instituto, correspondiente al pago de honorarios del mes de diciembre de 2023.

Resultado: Constancias de IVA e ISR del personal 029 del Instituto resguardadas de forma digital en el archivo interno del Área de Recursos Humanos.

Actividad: Colabore con servicios técnicos en el seguimiento a la Elaboración y Actualización del Manual de Normas y Procedimientos del Instituto Geográfico Nacional.

Resultado: Apersonamiento a las reuniones con el personal de Planeamiento del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y del personal de las distintas áreas administrativas y divisiones técnicas del Instituto.

Actividad: Colabore con la información que es requerida por Información Pública en referencia al personal del Instituto Geográfico Nacional la cual se conforma con las extensiones telefónicas y nómina del personal el cual se extrae del sitio web oficial del Ministerio.

Resultado: Se trasladó vía correo electrónico la Información para continuidad de las gestiones.


Actividad: Colabore con servicios técnicos en la preparación de documentos que requieren ser enviados para el registro de contratos en el Portal Web de la Contraloría General de Cuentas respecto a la contratación de servicios técnicos y profesiones del Instituto Geográfico Nacional.

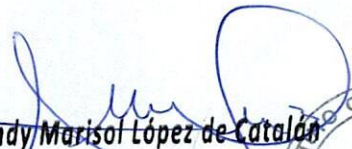
Resultado: Envío oportuno de documentos en el Portal Web de la Contraloría General de Cuentas.

Actividad: Colabora con servicios técnicos en la conformación de documentos que son necesarios para la publicación de contratos en el portal web de Guatecompras.

Resultado: Los documentos fueron publicados en el portal web de Guatecompras en el tiempo estipulado.

F. 
Paola Estefanía González Y González
DPI No. 2995 11332 0101
Teléfono: 3464-6128

F. 
LIC. ERICK FRANCISCO CASTILLO CONTRERAS
Director con funciones temporales
Instituto Geográfico Nacional –IGN–


Sindy Marisol López de Catalán
Auxiliar de Recursos Humanos
Instituto Geográfico Nacional –IGN–

