

Factura Pequeño Contribuyente

ELIEZER EMANUEL, RAMÍREZ OSOY

Nit Emisor: 111935962

ELIEZER RAMÍREZ

34 AVENIDA 14-60 COLONIA VILLA HERMOSA 1, zona 7, San Miguel
Petapa, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440958

Nombre Receptor: INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL

Dirección comprador: AVENIDA LAS AMERICAS, 5-76, ZONA 13,
CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C5939CA4-D2D1-4156-89EF-872C96BFCFA3

Serie: C5939CA4 Número de DTE: 3536929110

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ene-2024 08:59:48

Fecha y hora de certificación: 09-ene-2024 08:59:48

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO NO. 2024-202-1-3-21 CORRESPONDIENTE DEL 03 DE ENERO AL 31 DE ENERO DEL 2024	7,483.87	0.00	0.00	7,483.87	
TOTALES:					0.00	0.00	7,483.87	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Lic. Erick Francisco Castillo Contreras

Director con funciones temporales

Instituto Geográfico Nacional -IGN-



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1704812484834

Fecha de Generación:
Jan 9, 2024, 9:01 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/01/2024 08:59:48
Emisor:	111935962
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ELIEZER RAMÍREZ
Receptor:	3440958-INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL
Monto Total:	GTQ GTQ 7483.870000
No. de Acceso:	0
Autorización:	C5939CA4-D2D1-4156-89EF-872C96BFCFA3
Serie:	C5939CA4
Número del DTE:	3536929110
Acuse de recibido:	FCID202420240109T08:59:4806:00C5939CA4D2D1415689EF872C96BFCFA3
Fecha de la consulta:	09/01/2024 09:01:16
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 09/01/2024 09:01:21



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	111935962
NOMBRE	ELIEZER EMANUEL, RAMÍREZ OSOY
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO:	DEL 03 DE ENERO AL 31 DE ENERO DE 2024.
REGLÓN:	029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO:	"SERVICIOS TÉCNICOS PARA COLABORAR EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES PROPIAS DE LA UNIDAD ACCESO DE INFORMACIÓN PÚBLICA Y COMUNICACIÓN SOCIAL"
TIPO DE SERVICIO:	TÉCNICOS
PRESTADO EN:	INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL
NO. DE CONTRATO:	2024-202-1-3-21
PLAZO DEL CONTRATO:	EL 03 DE ENERO AL 31 DE AGOSTO DE 2024.

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2024-202-1-3-21, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos para colaborar en la recepción y distribución de solicitudes que llegan a la Unidad de Información Pública, ya sea en formato digital, escrito o verbal.

Actividad: Colabore con servicios técnicos en recibir las solicitudes de información mediante correo electrónico, escrita o verbal.

Resultados: Atención a los usuarios que tiene dudas o solicitudes que se resuelven dentro de las áreas técnicas de la Institución.

Actividad: Colaboré en servicios técnicos en solicitudes de información pública y las clasificadas en las divisiones correspondientes para su posterior resolución.

Resultados: Brindé asistencia a los usuarios al resolver sus dudas, proporcionándoles la información necesaria para satisfacer sus intereses, asegurándome de que la información requerida se presentó de manera clara y precisa.

Actividad: Colaboré con servicios técnicos en la organización de todos los documentos que fueron entregados a la Unidad de Información Pública y clasificados en el archivo.

Resultados: Conseguí organizar de manera adecuada los documentos trasladados a la Unidad de Información Pública, priorizando que las solicitudes se archivaran correctamente siguiendo su número de correlativo.

2. **Servicios técnicos para colaborar con el envío de respuestas de los usuarios que presentan solicitudes a la Unidad de información Pública de la Institución, ya sea de manera digital, escrita o verbal.**

Actividad: Colaboré con servicios técnicos para enviar las respuestas a las solicitudes que ingresaron a la Unidad de Información Pública.

Resultados: Se mantuvo actualizada la recepción de los documentos que fueron remitidos a la Unidad de Información Pública de manera oportuna.

3. **Servicios técnicos para colaborar en la recopilación de Información Pública de Oficio de las diferentes áreas de la Institución para ser publicadas en la página web del -IGN-.**

Actividad: Colabore con servicios técnicos recibir, adjuntar y enviar a la división de informática la información pública que debe ser actualizada mes a mes en el portal web de manera eficiente.

Resultados: Se mantuvo al día la información pública de oficio que es subida al portal web del Instituto.

4. **Servicios técnicos para colaborar en la publicación de actividades realizadas por los colaboradores en las redes sociales de la Institución o información relacionada con las competencias institucionales.**

Actividades: Colaboré en el manejo de las redes sociales del Instituto y subir todo lo que la Dirección de la Institución me autorizara

Resultados: Se mantuvo informado a los usuarios de las actividades y novedades de instituto

5. **Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.**

Actividades: Colaboré con la realización de un informe de cursos para la capacitación del personal del Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: Se informa a la Dirección del Instituto de diversos cursos virtuales, Impartidos por entidades gubernamentales para la capacitación del personal.

F: _____

Eliezer Emanuel Ramírez Osoy
DPI: 3847 39407 0101
Teléfono: 55344051

F: _____

Lic. Erick Francisco Castillo Contreras
Director con funciones temporales
Instituto Geográfico Nacional -IGN-

